



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Sede Centrale: Tel. 051.821229 - Fax 051.826201
Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
Sede S. Matteo della Decima: Tel. 051 6824738 - Fax 051 6826714
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372



San Giovanni in Persiceto, 30/09/2020

DETERMINA A CONTRARRE IN AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO DI PRODOTTI PER LA PULIZIA DEI LOCALI SCOLASTICI.

CIG - SMART CIG: Z262E8A609

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.1, c.449 e 450 della L. n. 296 del 27/12/2006 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato";

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii "Codice dei contratti Pubblici"

VISTO il Decreto legislativo n.56 del 19 aprile 2017 recante "Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO D.I. n.129 del 28/08/2019, art.45, comma 2, lett. a

VISTO il Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio d'Istituto con la delibera n. 85 del 08/03/2019 e inerente gli affidamenti di lavori, servizi e forniture secondo le soglie comunitarie; in particolare la definizione dei criteri e dei limiti delle procedure di acquisto di beni e servizi mediante affidamento diretto al di sopra di 10.000 (diecimila/00) euro fino alla soglia di 40.000 (quarantamila/00) euro;

VISTA la nota dipartimentale prot. n. 1033 del 29 maggio 2020, in cui si rappresenta che l'art. 231, comma 7 del D.L. 34/2020 (cd. "Rilancio Italia"), ha stanziato una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche, al fine di garantire il corretto avvio dell'anno scolastico 2020-2021, assicurando la pulizia degli ambienti scolastici secondo gli standard previsti dalla normativa vigente e l'utilizzo, ove necessario, di dispositivi di protezione individuale per l'acquisto dei materiali e dei servizi necessari presso ciascuna istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, dispositivi di protezione individuale, gel disinfettanti e dispenser, acquisto di prodotti e

detergenti specifici per l'esecuzione di pulizie approfondite, acquisto di interventi di sanificazione, servizio coerente con la finalità prevista dalla norma e secondo i quantitativi ritenuti necessari per garantire l'applicazione delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente per l'acquisto di dispositivi e prodotti per le pulizie, assegnando complessivamente la cifra di euro 42.096,29 (quarantaduemilenovantasei/29); l'Istituzione scolastica provvederà ad imputare le risorse in entrata nella categoria di destinazione "A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola", scheda di destinazione "Risorse ex art. 231, comma 7, D.L. 34/2020";

RAVVISATA la necessità di provvedere ad un ulteriore acquisto della fornitura in oggetto per esaurimento scorte al fine di consentire una adeguata pulizia e disinfezione dei locali e degli arredi scolastici ;

CONSIDERATO che in data odierna non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

RITENUTO di procedere all'affidamento della fornitura tramite affidamento diretto ad una Ditta specializzata, presente su MEPA, che offre prodotti idonei, tecnicamente ed economicamente, alle esigenze di questa Istituzione Scolastica

DETERMINA

1. Di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, mediante affidamento diretto, ai sensi dello art.36,co2 ,lett.a) del D. L.vo 50/2016 e ss.mm.ii
2. Di stipulare il contratto di acquisto di prodotti per la pulizia dei locali scolastici ,sulla base di apposita autodichiarazione resa dall'affidatario e concernente i requisiti morali e professionali all'uopo necessari e salvo le verifiche obbligatoriamente proposte dalla legge.
3. Di impegnare a tal fine la somma di euro 2.096,29 (duemilanovantasei,29) IVA inclusa con la Ditta Eurocolumbus S.p.A., via Europa 10-16, 40010 Sala Bolognese : P.I. 0159521100 , a carico del programma annuale A.1.4 Funzionamento generale e decoro della scuola
4. Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Massimiliano Angelo Campisi;

La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui disporrebbe il bonifico di pagamento, le generalità il C.F delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

Il controllo dei requisiti in capo all'affidatario (inclusi quelli di capacità, ove previsti, avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art.86 del D. L.vo n50/2016

Il Dirigente Scolastico
Massimiliano Angelo Campisi

I.P.S.A.R. - I.P.S.S.E.O.A. "Via A. De Gasperi, 8" - indirizzo: Via Alcide De Gasperi, 8 00018 - Palombara Sabina (RM)

C.F. 94074910582 - C.M.: RMRH080004 - tel 06 121125195 - fax 0774 637441

peo: rmrh080004@istruzione.it - pec: rmrh080004@pec.istruzione.it - sito: www.alberghieropalombarasabina.edu.it

Firmato digitalmente da MASSIMILIANO ANGELO CAMPISI