

## Verbale n° 19 del 05 - 02 -2025

## ISTITUTO COMPRENSIVO 1 DECIMA – PERSICETO

## Verbale Consiglio di Istituto del 05 Febbraio 2025

Il giorno cinque di febbraio duemilaventicinque, alle ore 19:00, presso il plesso Mezzacasa di S. Matteo della Decima, si riunisce il Consiglio dell'Istituto Comprensivo 1 Decima- Persiceto.

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

N°	COGNOME NOME	FUNZIONE	PRESENTA	ASSENTE
01	Fiorini Roberto	Dirigente	x	
02	Agusto Marta	Genitore	x	
03	Alberghini Martina	Genitore		x
04	Barchetta Camilla	Genitore		x
05	Bussolari Emanuele	Genitore	x	
06	Campanini Simone	Genitore		x
07	Casali Carmela	Docente	x	
08	Cocchi Maurizio	ATA	x	
09	Cosentino Viviana	ATA	x	
10	Cristillo Domenica Milena	Docente	x	
11	Desiato Antonio	Docente	x	
12	Forni Tiziana	Docente	x	
13	Forni Valeria	Docente	x	
14	Ieno Francesca	Docente	x	
15	Mazzanti Emma	Genitore	x	
16	Mi Marta	Docente	x	
17	Morisi Davide	Genitore	x	
18	Roli Antonella	Docente	x	
19	Tartari Dimitri	Genitore	x	

È presente il DSGA reggente Umberto Laiso a titolo consultivo.

Verificata la presenza del numero legale, il presidente Emanuele Bussolari apre la seduta.

Si occupa della stesura del verbale Emma Mazzanti.

L'O.d.G. è il seguente:

1. **Programma Annuale E.F. 2025 (D.I. 129/2018 art.4);**
2. **Fondo economale per le minute spese E.F. 2025 (D.I. 129/2018 art.21);**
3. **Varie ed eventuali;**
4. **PNRR D.M 19;**
5. **Lettura e proposta di approvazione verbale della seduta odierna.**

Il DSGA espone i documenti precedentemente condivisi con i consiglieri.

Il modello A riporta le entrate e le spese della scuola che risultano in parità. Inoltre il dott. Laiso riporta l'impegno della giunta esecutiva di radiare fondi di PON o progetti di molti anni fa che non sono stati effettuati e di conseguenza non sono stati corrisposti all'istituto.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.º 129 recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la Legge n.º 107 del 13/07/2015 “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione “c.d. Buona Scuola” specialmente laddove innova integralmente in merito alla tempistica di assegnazione ed erogazione delle risorse finanziarie finalizzate al funzionamento didattico ed amministrativo della scuola;

**VISTE** le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l' E.F. 2025 (mail M.I.M. prot. n.º 36704 del 30 Settembre 2024 (Comunicazione preventiva delle risorse per il funzionamento amministrativo-didattico ed altre voci del Programma Annuale 2025 periodo Gennaio-Agosto 2025);

**VISTA** la successiva nota M.I.M. prot.n.º 0008235 del 26/11/2024 relativa alla proroga dei termini per la predisposizione e l'approvazione del Programma Annuale E.F.2025;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa è coerente con il Programma Annuale E.F. 2025;

**VISTA** la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico stilata con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, corredata dalla modulistica ministeriale;

**VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva del 15/01/2025;

**VISTO** il parere di regolarità contabile del Collegio dei Revisori dei Conti in data 27/01/2025, con il quale il relativo verbale sarà sottoscritto in occasione della prossima visita in presenza;

**VISTO** l'esito della votazione espressa in forma palese:

Componenti:	Presenti	Assenti	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	16	3	16	0	0

Votazione:

DESCRIZIONE ENTRATE	ENTRATE	DESCRIZIONE SPESE	SPESE
Avanzo di Amministrazione	€.240.784,61	Attività amministrativo-didattiche	€.227.505,86
Finanziamenti dall'Unione Europea	€.0,00	Progetti	€.29.278,76
Finanziamenti dallo Stato	€.16.972,66	Gestione economiche	€.0,00
Finanziamenti dalla Regione	€.0,00	Fondo di riserva	€.972,66
Finanziamenti da Enti locali o altre istituzioni scolastiche	€.0,00	Disponibilità finanziaria da programmare	€.0,00
Contributi da privati	€.0,00		
Proventi da gestione economiche	€.0,00		
Rimborsi e restituzione somme	€.0,00		
Alienazione di beni materiali	€.0,00		
Alienazione di beni immateriali	€.0,00		
Sponsor e utilizzo locali	€.0,00		
Altre entrate	€.0,01		
Mutui	€.0,00		
<b>TOTALE</b>	<b>€.257.757,28</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€.257.757,28</b>

**DELIBERA**

con deliberazione n. 1 del 5 febbraio 2025

di approvare il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2025, i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica ministeriale con i modelli A,B,C,D,E previsti dal Decreto Interministeriale n.º 129 del 28/08/2018, con le seguenti risultanze

---- ---- ----

**2. Fondo economale per le minute spese E.F. 2025 (D.I. 129/2018 art.21)**

Il DSGA spiega che si tratta dell'unico fondo liquido destinato alle minute spese. Si propone di quantificarlo in € 300 con un massimo di € 50 per ogni transazione.

I Consiglieri procedono alla votazione tramite alzata di mano. Il Consiglio d'Istituto,

**Visto** l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche del D.I. n.º 129 del 28 agosto 2018;

**Visto** l'art. 45 comma 2, lettera J, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'art. 21 del D.I. n.º 129 del 28 agosto 2018;

**Vista** la proposta del Dirigente Scolastico e del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi già inserita nella relazione al Programma Annuale E.F. 2025 di costituire il fondo economale;

**DELIBERA**

con deliberazione n.º 2 del 05/02/2025

**all'unanimità**

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore S.G.A. ai sensi e per gli effetti dell'art. 21 comma 4 del D.I. n.º 129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2025 in €. 300,00 (trecento/00);
- l'importo per eventuali reintegri è stabilita in €. 300,00 (trecento/00);
- l'importo massimo per ogni spesa economale è stabilito per l'esercizio 2025 in

€. 50,00 (cinquanta/00) .Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di euro 2.999,99 previsto dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n.º 90;

. il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale 2025, proposta dal Dirigente Scolastico ed approvata dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.º 129/2018 art. 21 comma 6.

Avverso la presente delibera, ai sensi dell'art. 14, comma 7 del D.P.R. 275/1999, è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola o sul sito web.

Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso al capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La presente delibera viene pubblicata all'albo dell'istituzione scolastica.

---- ---- ----

### **3. Varie ed eventuali**

Il presidente riporta l'aggiornamento della relazione con l'amministrazione comunale per la manutenzione dei plessi: in particolare l'aula magna fredda e le fognature alla Mezzacasa, la palestra alle Ququarelli e situazioni da verificare nel Nicoli. Inoltre il presidente invita al confronto tra insegnanti nei vari plessi per far presente ogni situazione. Si ritiene opportuno che l'incontro con il sindaco venga organizzato con la presenza del dirigente, del presidente e del prof. Desiato per poi proporre al sindaco o suo delegato di presentare al prossimo consiglio le misure da adottare per risolvere le problematiche.

L'insegnante Ieno riporta che l'amministrazione ha mandato una convocazione per il quarto incontro del gruppo di lavoro per la sperimentazione delle zone scolastiche in cui invita anche uno o più rappresentanti del consiglio d'istituto e dei comitati genitori per lunedì 10/02 alle ore 12:00 presso la sala consiliare.

---- ---- ----

### **4. PNRR D.M 19**

L'insegnante Ieno riporta che il progetto è già stato fatto, il team è stato costituito e si sta lavorando per la prossima realizzazione.

---- ---- ----

### **5. Lettura e proposta di approvazione verbale della seduta odierna**

Dopo la lettura del verbale della seduta odierna, i Consiglieri procedono alla votazione tramite alzata di mano. Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità,

#### **DELIBERA**

con deliberazione n. 3 del 5 febbraio 2025

**Approvazione Verbale n°19 del 5 febbraio 2025**

La seduta è tolta alle ore 21:15.

**La Segretaria**  
Emma Mazzanti

**Il Presidente**  
Emanuele Bussolari



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

Emanuele Bussolari

Firma di Emanuele Bussolari

Firma

Emma Mazzanti

Firma di Emma Mazzanti

Firma