



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

Approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 38 del 19/10/2023

Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 20/10/2023

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE *SCUOLA DELL'INFANZIA- PRIMARIA-SECONDARIA DI 1° GRADO*

SOMMARIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
1 – FINALITÀ	4
2 – TIPOLOGIE DEI VIAGGI	4
3 - DESTINATARI	5
4 - DURATA E PERIODO	5
5 –ACCOMPAGNATORI	6
5.1. – CASI PARTICOLARI	7
6 – MEZZI DI TRASPORTO	7
7 – REGOLE DI COMPORTAMENTO	7
7.1 ALUNNI ED ALUNNE	7
8 – DOCUMENTAZIONE	8
8.1 VIAGGI DI ISTRUZIONE	8



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

8.2 ITER PROCEDURALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE	9
8.3 USCITE DIDATTICHE	10
9 – AUTORIZZAZIONI	10
10 – PROCEDURE ORGANIZZATIVE	11
11 - DISPOSIZIONI FINALI	11



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Vista la Circolare Ministeriale 14 ottobre 1992, n. 291 avente per oggetto: Visite guidate e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive.
- Vista Circolare Ministeriale 2 ottobre 1996, n. 623 avente per oggetto: Visite e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive.
- Vista la Nota MIUR 2209 del 11 aprile 2012 avente per oggetto: viaggi d'istruzione e visite guidate.
- Vista la Circolare Ministeriale 28 dicembre 1995, n. 380 avente per oggetto: Trattamento da riservare agli studenti non residenti in uno stato membro che viaggiano per turismo scolastico all'interno dell'Unione Europea.
- Visto il Decreto Legislativo 17 marzo 1995, n.111 avente per oggetto: Attuazione della direttiva n.90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".
- Visto il D.I. 129 del 28-8-2018: Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
- Vista la Nota 11 aprile 2002 Prot. n. 645 avente per oggetto: visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'onori tra istituzioni scolastiche ed agenzie di viaggi.
- Vista la Nota 19 maggio 2003 Prot.1665/2003 avente per oggetto: Cause civili per il risarcimento dei danni derivanti da infortuni ad alunni: legittimazione processuale.
- Vista la Nota 13 febbraio 2009 Prot. n. 1385 avente per oggetto: programmazione dei viaggi d'istruzione.

In particolare la nota MIUR 2209 del 11 aprile 2012 precisa che *l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la previgente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 – 14/10/1992; D.lgs n. 111 – 17/03/1995; C.M. n. 623 – 02/10/1996; C.M. n. 181 – 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.*



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

1 – FINALITÀ

Lo scopo delle visite e dei viaggi d'istruzione è quello di favorire una migliore conoscenza dell'ambiente e del patrimonio culturale, in relazione alle attività didattiche e agli argomenti oggetto di studio, favorendo l'interdisciplinarietà.

Tutte le iniziative devono essere strettamente correlate con la programmazione didattico-educativa e con la progettazione del PTOF, di cui sono parte integrante. Non va dimenticata, inoltre, l'importanza di favorire e migliorare le dinamiche interpersonali tra gli alunni e tra alunni e docenti.

Di qui la necessità del presente Regolamento che definisca in modo coordinato le finalità, i compiti e gli adempimenti delle figure coinvolte a vario titolo nell'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione.

Gli organi collegiali interessati sono diversi:

- il Collegio dei Docenti, con l'approvazione del PTOF, determina gli orientamenti di programmazione educativa e didattica cui i consigli si atterranno nelle proposte di viaggi e i criteri generali in relazione agli obiettivi didattici e alla scelta delle classi e delle mete; il piano delle visite sarà oggetto di apposita delibera o eventuale ratifica nelle sedute successive a quelle delle proposte dei Consigli;
- i Consigli di Intersezione, Interclasse e di Classe, con apposite delibere, formulano le proposte di viaggi compilando l'apposita modulistica;
- il Consiglio di Istituto valuta le proposte in relazione all'organizzazione dei viaggi e alle disponibilità finanziarie di bilancio e ne delibera la realizzazione.

Il seguente Regolamento integra le disposizioni generali e stabilisce una serie di norme a cui i partecipanti devono attenersi, oltre a recepire e integrare le regole e i principi di rispetto delle cose e delle persone, nonché l'autodisciplina individuale e collettiva, che sono alla base di tutto il processo formativo fuori e dentro la scuola.

2 – TIPOLOGIE DEI VIAGGI

Ai fini di una univoca interpretazione, si individuano le seguenti tipologie di viaggi:

- *Uscite didattiche*: uscite che si effettuano presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico, parchi naturali, siti del territorio etc., di durata inferiore all'orario scolastico, per un massimo di 150 km A/R.
- *Viaggi di istruzione*: viaggi che si svolgono nell'arco di una sola giornata, per una durata pari o superiore all'orario scolastico giornaliero, o di più giorni.

Le uscite didattiche che comportino oneri per le famiglie devono essere pianificate entro la metà del mese di ottobre per l'approvazione al Consiglio di Istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

3 - DESTINATARI

Le uscite didattiche sono previste per tutti gli ordini di scuola.

I viaggi di istruzione sono rivolti agli alunni e alle alunne della scuola primaria e della scuola secondaria di 1° grado.

I viaggi d'istruzione e le uscite didattiche fanno parte della programmazione educativa, pertanto, sarà cura della scuola proporre iniziative inclusive alle quali possano effettivamente partecipare tutti gli alunni della classe.

Per poter effettuare il viaggio di istruzione è necessaria la partecipazione di almeno il 75% degli alunni e delle alunne di ciascuna delle classi partecipanti. Gli alunni e le alunne, che per varie ragioni non parteciperanno all'uscita, hanno diritto alla frequenza scolastica, pertanto svolgeranno le attività con i docenti disponibili. L'eventuale assenza dello studente nel giorno dell'uscita deve essere giustificata dal genitore.

Al fine di ridurre i costi del viaggio, è opportuno accorpare le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

4 - DURATA E PERIODO

I viaggi d'istruzione potranno essere svolti **entro e non oltre il 30 aprile**, evitando periodi d'intenso traffico stradale, i giorni prefestivi e di attività già programmate (collegi docenti, consigli di classe, programmazione settimanale, dipartimenti, prove Invalsi ecc...). Inoltre non potranno effettuarsi nei periodi in cui è previsto lo svolgimento di sospensione dell'attività didattica secondo calendario ministeriale (<https://ic1decimapersiceto.edu.it/>).

Le uscite didattiche che si effettuano presso complessi aziendali, mostre, monumenti, musei, gallerie, località d'interesse storico-artistico potranno essere programmate e svolte **entro la fine del mese di maggio**, per la scuola primaria e secondaria di 1° grado, **entro la terza settimana del mese di giugno**, per la scuola dell'infanzia, evitando periodi d'intenso traffico stradale. Inoltre non potranno effettuarsi nei periodi in cui è previsto lo svolgimento di sospensione dell'attività didattica secondo calendario ministeriale (<https://ic1decimapersiceto.edu.it/>).

Non sono vincolate dai sopraindicati termini di tempo le uscite didattiche sul territorio che non comportino oneri per le famiglie, purché comunicate almeno due settimane prima del loro svolgimento e sottoposte all'autorizzazione del Dirigente Scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

In caso di condizioni meteorologiche particolarmente rischiose o gravi situazioni per la sicurezza di alunne, alunni e personale, il Dirigente Scolastico, sentito il Presidente del Consiglio d'Istituto, può disporre la sospensione del viaggio.

È consigliabile che il percorso massimo per i viaggi d'istruzione della durata di un giorno non superi i 500 Km (A/R).

5-ACCOMPAGNATORI

Gli accompagnatori degli alunni sono principalmente i docenti di classe o potenziamento ma anche il personale A.T.A. può svolgere funzioni di accompagnatore.

Nei viaggi di istruzione e durante le uscite didattiche il numero di accompagnatori dovrà essere di uno ogni quindici alunni, eccetto in presenza di situazioni particolari valutate singolarmente dal Dirigente scolastico, più un accompagnatore ogni due alunni diversamente abili. Nel caso di grave disabilità, per ciascun alunno diversamente abile sarà garantita la presenza del docente di sostegno e, se necessario, anche di un assistente educativo.

Nel caso in cui il docente di sostegno non sia disponibile, dovrà essere sostituito da un docente indicato dal consiglio di interclasse o di classe. Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, subentrerà l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio. In ogni caso, di norma, ciascuna classe deve avere un proprio insegnante come accompagnatore.

Nel caso di viaggi di più giorni dovrà essere garantita la presenza di almeno due accompagnatori per classe, indipendentemente dal numero degli alunni partecipanti.

Gli insegnanti accompagnatori danno la loro adesione al momento della proposta e non possono ritirarla se non per gravi e documentati motivi da comunicare al Dirigente Scolastico per mezzo mail all'indirizzo di posta istituzionale boic870001@istruzione.it. Il Consiglio di classe individua, accanto ai docenti accompagnatori, un docente di riserva in caso di necessità. Il Consiglio di Interclasse individua un docente sostituto ogni due classi. I docenti accompagnatori sono tenuti a sottoscrivere l'impegno di vigilanza sugli alunni (art. 2047 del Codice Civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della Legge 11 luglio 1980 n°312). Tra i docenti accompagnatori viene individuato un referente che avrà l'incarico di tenere i rapporti con la segreteria e con gli altri docenti delle classi interessate.

Al rientro il docente referente presenterà una breve relazione sull'andamento del viaggio di istruzione. L'incarico di accompagnatore costituisce prestazione di servizio che verrà regolata secondo la normativa vigente o accordi collegiali; sentito il parere del Consiglio di Classe o Interclasse, è ammessa la partecipazione del personale A.T.A.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

5.1. – CASI PARTICOLARI

GENITORI ACCOMPAGNATORI

DA VALUTARE CASO PER CASO, accertare l'applicabilità e le rispettive responsabilità.

Nei viaggi di istruzione, con alunni in situazione di grave patologia che prevedano la somministrazione di farmaci (*Protocollo metropolitano per la somministrazione di farmaci in contesti extra-familiari, educativi, scolastici e formativi*), secondo un piano terapeutico, o con mobilità compromessa, si prevede la possibilità che un genitore/tutore segua la classe con mezzi autonomi per essere disponibile in caso di necessità.

6 – MEZZI DI TRASPORTO

È possibile usufruire dei mezzi di trasporto pubblici o privati, a seconda delle necessità e tenendo conto della garanzia in termini di sicurezza e dei costi. In caso di presenze di alunni con esigenze particolari, la ditta deve garantire mezzi con servizio igienico, rampe, etc.

7 – REGOLE DI COMPORTAMENTO

7.1 ALUNNI ED ALUNNE

Gli alunni e le alunne, durante lo svolgimento di viaggi sono tenuti a rispettare le regole previste dal Regolamento d'Istituto. Inoltre sono tenuti ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

Per eventuali danni si riterranno valide le regole e le sanzioni previste dal Regolamento d'Istituto e relativi allegati.

Eventuali danni saranno risarciti dalle famiglie. Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome.

Eventuali episodi di violazione del Regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede. Sarà comunque compito del Consiglio di Classe valutare anche il profilo disciplinare degli alunni, tenuto conto anche del comportamento mantenuto durante i viaggi d'istruzione.

Gli studenti durante i viaggi sono tenuti al rispetto delle regole indicate dai docenti, anche se non sono docenti della classe, in particolare a:



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

- rispettare l'ambiente inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (alberghi, pullman, musei...);
- rispettare le esigenze altrui;
- non allontanarsi dalle strutture alberghiere e/o dei luoghi visitati.

Ogni alunno è responsabile degli oggetti personali; la scuola non risponderà in caso di smarrimento o danneggiamento degli stessi.

7.2 RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIE

Sarà cura delle famiglie:

- garantire la copertura assicurativa dello studente in ambito infortuni e RC verso terzi;
- compilare il modulo di adesione all'iniziativa con consapevolezza che l'adesione risulta vincolante;
- versare le quote previste nei tempi definiti secondo le modalità comunicate;
- accompagnare e riprendere gli alunni e le alunne con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati.

8 – DOCUMENTAZIONE

8.1 VIAGGI DI ISTRUZIONE

ELABORAZIONE DEL PROGETTO:

L'attività "viaggi di istruzione" deve seguire le regole della programmazione e della valutazione; sono perciò chiamati in causa tanto l'elemento progettuale didattico quanto quello organizzativo e amministrativo-contabile. Per garantire l'efficacia educativa bisogna non solo chiarire gli obiettivi generali e specifici, ma occorre anche verificare se il processo in atto porta a raggiungere tali obiettivi. È pertanto necessario che nel progetto siano esplicitati:

- le finalità e gli obiettivi;
- i destinatari;
- le attività svolte;
- la valutazione finale;
- il Referente del progetto.

Il Referente del progetto: per ogni progetto deve essere individuata la persona cui fare riferimento per ciascuna esigenza. È preferibile un singolo referente per progetto ed è opportuno evidenziare che il medesimo:



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

- è l'accompagnatore o nel caso di più gruppi il capo degli accompagnatori;
- è tenuto a stilare la relazione finale da allegare alla rendicontazione;
- riceve in consegna tutti i documenti collettivi di viaggio e/o soggiorno;
- è la persona cui fa riferimento la segreteria nelle fasi che precedono l'attuazione;
- è la persona che viene informata e documentata sulla progettazione e sulle fasi di attuazione.

8.2 ITER PROCEDURALE PER L'ORGANIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

- **Entro il 30 ottobre** → programmazione viaggio di istruzione. Le proposte, che devono rispondere a criteri di uniformità, vengono elaborate dal Consiglio di classe e interclasse.
Il collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto recepiscono le richieste dei vari consigli e deliberano il piano delle visite, sotto il profilo didattico garantendone la completa interazione con il P.T.O.F. **entro e non oltre il 30 ottobre** dell'anno scolastico in corso.
- **Entro il 15 novembre** → attraverso le proposte raccolte, l'Ufficio di Segreteria procede alla relativa analisi di mercato.
- **Entro il 30 novembre** → entro una settimana dalla ricezione dell'analisi di mercato, i docenti di classe, tramite modulo fornito dagli Uffici di Segreteria, fanno pervenire alle famiglie il sondaggio relativo alla partecipazione, attraverso pubblicazione di un avviso sul Registro Elettronico, sezione Documenti ed Eventi, per classe. Raccolgono i risultati entro e non oltre il 30 novembre.
- **Entro il 15 dicembre** → entro una settimana dalla compilazione dei sondaggi relativi alla partecipazione, i consigli di classe fanno pervenire all'Ufficio di Segreteria quanto segue:
 - > giorno, destinazione, percorso definitivi;
 - > docente referente dell'organizzazione;
 - > numero degli alunni partecipanti (esito sondaggio relativo alla partecipazione);
 - > nominativi dei docenti accompagnatori e dei relativi sostituti;
 - > il mezzo di trasporto che si intende usare;
 - > orario e luogo di partenza;
 - > presunto orario di arrivo.

L'Ufficio di Segreteria, una volta raccolta tutta la documentazione sopra indicata, provvederà ad inviare, tramite Registro Elettronico, sezione Documenti ed Eventi, per classe, la richiesta di autorizzazione dei genitori degli alunni e delle alunne.

Il pagamento dell'importo dovuto dovrà essere versato secondo le modalità previste dalla normativa vigente e indicate dall'Ufficio di Segreteria.

Gli alunni e le alunne privi di dichiarazione di consenso da parte dei genitori/tutori non possono partecipare al viaggio.

L'alunno che al momento dell'uscita non possa parteciparvi per sopraggiunti validi motivi ha diritto, ove previsto, ad avere il rimborso delle quote pro capite. **Tutti i costi quantificati in modo forfettario, non pro capite, non saranno rimborsati, infatti il costo di questi servizi, una volta quantificato, viene ripartito tra tutti gli alunni che hanno aderito all'iniziativa.**



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

La gestione finanziaria dei viaggi deve avvenire secondo le procedure previste dalla normativa specifica attraverso il bilancio d'Istituto nel quale devono confluire gli importi versati dagli alunni: non è consentita gestione extra bilancio.

Per tutti i viaggi si deve tener conto altresì, della possibilità di usufruire di facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.

- **Entro il 15 gennaio** → il Dirigente scolastico, avvalendosi dell'attività istruttoria del Direttore Amministrativo, effettua le procedure di affidamento, sottoscrive i contratti con le agenzie e nomina gli accompagnatori.
- **Entro il 15 maggio** → il Dirigente scolastico riceve i verbali e le relazioni delle singole visite da parte degli accompagnatori e, a sua volta, relaziona al Consiglio d'istituto per una complessiva valutazione finale, che potrà essere accolta in sede di assestamento al programma annuale e inserita nel conto consuntivo di quell'anno.

8.3 USCITE DIDATTICHE

I docenti che intendono effettuare un'uscita didattica dovranno compilare l'apposita modulistica presente sul registro elettronico Nuvola, almeno 15 giorni prima della data programmata per l'uscita.

I docenti referenti si accerteranno che ci siano tutte le condizioni per poter effettuare l'uscita.

Le quote di iscrizione saranno versate secondo le modalità previste dalla normativa vigente e indicate dall'ufficio di segreteria.

L'alunno che al momento dell'uscita non possa parteciparvi per sopraggiunti validi motivi ha diritto, dove previsto, ad avere il rimborso della quota relativa agli ingressi. Tutti i costi quantificati in modo forfettario non pro capite non saranno rimborsati, infatti il costo di questi servizi, una volta quantificato, viene ripartito tra tutti gli alunni che hanno aderito all'iniziativa.

9 – AUTORIZZAZIONI

Le uscite didattiche che **non comportino oneri per le famiglie** sono deliberate dal Consiglio di intersezione, interclasse e di classe, autorizzate dal Dirigente Scolastico e non necessitano di autorizzazione da parte del Consiglio d'Istituto.

I viaggi di istruzione e le uscite didattiche che prevedano spese per ingressi ai musei, ai cinema, ai teatri ecc... saranno deliberati dal Collegio dei Docenti e autorizzati dal Consiglio di Istituto o dalla Giunta Esecutiva, su delega di quest'ultimo (<https://www.miur.gov.it/organi-collegiali>).



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

In casi eccezionali, valutati di volta in volta dal Dirigente Scolastico, saranno consentite uscite in orario scolastico non programmate ad inizio anno, in base ad esigenze didattiche ed organizzative ritenute opportune e valide dai docenti di classe, e per iniziative ed eventi non prevedibili prima.

10 – PROCEDURE ORGANIZZATIVE

I contatti con le agenzie di viaggio, le ditte di trasporto private e comunali (scuolabus) sono di competenza della segreteria della scuola.

I docenti organizzatori curano gli aspetti didattici e i contatti operativi ed organizzativi con le strutture di accoglienza (responsabili di enti, musei, guide, esperti, ecc.) relativamente agli orari di visita, ai tempi e alle modalità. Anche i contatti con il trasporto pubblico (treno, autobus di linea) sono a cura dei docenti.

La segreteria provvede a compilare e ad inviare al docente referente la modulistica necessaria per l'organizzazione.

11 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i partecipanti ai viaggi di istruzione (accompagnatori, alunni, educatori, personale A.T.A.) dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni personale o cumulativa.

Per il viaggio di istruzione tutti i partecipanti dovranno essere muniti di documento di riconoscimento e tessera sanitaria.