



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI

(in applicazione della normativa vigente sulla dematerializzazione)
D.Lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale

Approvato nella seduta del Collegio dei Docenti del 25/09/2025 con delibera n. 5

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 25/09/2025 con delibera n. 5

Sommario

Art. 1- Ambito di applicazione.....	3
Art. 2 – Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe.....	3
Art. 3 – Il Collegio dei Docenti	4
<i>Composizione e funzioni</i>	<i>5</i>
Art. 3.1 – Convocazione	5
Art. 3.2 – Competenze	6
Commissione di lavoro	8
Art. 3.3 – Attribuzioni	8
Art. 3.4 – Processo verbale	9
Art. 3.5 – Validità delle sedute	9
Art. 3.6 – Votazione	10
Art. 4 - Il Consiglio d'Istituto	11
Art. 4.1 - Costituzione del Consiglio	12
Elezione del Presidente	12
Elezione del Vice Presidente	12
Attribuzioni del Presidente	13
Attribuzioni del Segretario.....	13



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it

Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

Art. 4.2 – Estinzione e scioglimento	14
Art. 4.3 - Elezioni suppletive	14
Art. 4.4 - Proroga della legislatura	14
Art. 4.5 – I Consiglieri	14
Art. 4.6 – Partecipazione alle sedute.....	15
Art. 4.7 – Revoca del mandato al Presidente e alla Giunta	16
Art. 4.8 – Attività del Consiglio d’Istituto	16

Convocazione	16
Ordine del Giorno	17
Validità delle sedute	17
Validità delle votazioni	18
Il processo verbale	18
Pubblicità degli atti	19
Commissione di lavoro	19

Art. 5 – La Giunta Esecutiva	19
---	-----------

Composizione della Giunta Esecutiva	20
Convocazione e validità della Giunta Esecutiva	21
Funzioni del segretario della Giunta Esecutiva	21

Art. 6 – Il Comitato di valutazione	21
Art. 7 – Le Assemblee dei Genitori	22
Art.8 – Condotta durante le sedute degli Organi Collegiali	22
Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali	23



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

Art. 1- Ambito di applicazione

L'Istituto è una comunità della quale fanno parte gli alunni, il personale docente e non docente, il Dirigente scolastico, i genitori.

Il Dirigente scolastico ha la rappresentanza legale dell'Istituto.

Le componenti fanno parte degli organi collegiali ed eleggono i loro rappresentanti secondo quanto disposto dal D.P.R. 416 del 31/5/74 e ss.mm.ii e dalle disposizioni esplicative dell'amministrazione scolastica.

- Sono organi collegiali quelli previsti dal D.lgs. 297/94:
 - il Consiglio di Intersezione, di Interclasse, di Classe
 - il Collegio dei Docenti
 - il Consiglio d'Istituto
 - la Giunta Esecutiva
 - il Comitato di valutazione
- Sono previsti, inoltre, nel normale funzionamento dell'Istituto:
 - le Assemblee dei genitori

Art. 2 – Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe

- Il Consiglio di Intersezione nella scuola dell'Infanzia, il Consiglio di Interclasse nella scuola Primaria e il Consiglio di Classe nella scuola Secondaria di 1° grado sono rispettivamente composti dai docenti delle sezioni dello stesso plesso nella scuola dell'Infanzia, dai docenti dei gruppi di classi parallele o dello stesso plesso nella scuola Primaria e dai docenti di ogni singola Classe nella scuola Secondaria
 - Fanno parte, altresì, del Consiglio di Intersezione, di Interclasse o di Classe:
 - A. nella scuola dell'Infanzia e nella scuola Primaria, per ciascuna delle sezioni o delle classi interessate un rappresentante eletto dai genitori degli alunni iscritti;
 - B. nella scuola Secondaria di 1° grado, quattro rappresentanti eletti dai genitori degli alunni iscritti alla classe.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it

Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

- Il Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce secondo il Piano Annuale concordato ed approvato prima dell'inizio delle lezioni.
- Le funzioni di segretario del Consiglio sono attribuite dal Dirigente scolastico o da un suo delegato a uno dei docenti membri del Consiglio stesso.
- Le competenze relative alla realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari spettano al Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe con la sola presenza dei docenti.
- Nella scuola secondaria di 1° grado, le competenze relative alla valutazione periodica e finale degli alunni spettano al Consiglio di Classe con la sola presenza dei docenti.
- I consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe sono presieduti rispettivamente dal Dirigente scolastico oppure da un docente, membro del Consiglio, suo delegato.
- Le riunioni si svolgono in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni, col compito di formulare al Collegio dei Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione e con quello di agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni. In particolare esercitano le competenze in materia di programmazione, valutazione e sperimentazione previste dagli articoli 126, 145, 167, 177 e 277 del D.Lgs 297 del 1994. dei suoi componenti ne faccia richiesta.
- Il Collegio dei Docenti viene convocato dal Dirigente scolastico a mezzo circolare, con preavviso, di norma, di cinque giorni. Nel caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, la convocazione è fatta da chi legalmente lo sostituisce.
- I provvedimenti disciplinari a carico degli alunni di cui all'articolo 19 lettera d) del regio decreto maggio 1925, n. 653, rientrano nella competenza dei consigli di Classe di cui al presente titolo.

Art. 3 – Il Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti è composto dal personale docente in servizio nell'Istituto, sia con contratto a tempo indeterminato sia con contratto a tempo determinato. Il Collegio è presieduto dal Dirigente scolastico e, in caso di suo impedimento, da un Collaboratore delegato dal Dirigente scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it

Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

Alle riunioni del Collegio dei Docenti è ammessa la sola componente docente, oltre al Dirigente scolastico. Ciascun componente ha il diritto-dovere di partecipare a tutte le sedute del Collegio.

Gli estranei non possono partecipare alle sedute del Collegio dei Docenti.

È consentito l'intervento di esperti esterni incaricati dall'Istituto con funzioni relative a consulenze e servizi; è inoltre prevista la partecipazione alle sedute da parte di abilitandi in tirocinio in servizio nella scuola.

Composizione e funzioni

La composizione e le competenze del Collegio dei Docenti sono stabilite dall'art. 7 del d.lgs. n.297/94 e successive modifiche e integrazioni, dal DPR 275/99 e dalle disposizioni del CCNL, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 25 D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 3.1 – Convocazione

- Il Collegio dei Docenti viene convocato dal Dirigente scolastico a mezzo circolare, con preavviso, di norma, di cinque giorni. Nel caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, la convocazione è fatta da chi legalmente lo sostituisce.
- All'inizio di ogni anno scolastico, nel mese di settembre, si stabilisce il piano annuale delle riunioni ordinarie del Collegio sulla base delle attività collegiali previste dal CCNL scuola. Il Collegio dei Docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce in via ordinaria secondo il piano di lavoro proposto dal Dirigente scolastico e votato dal Collegio e, in ogni caso, almeno una volta per quadrimestre.
- Il Dirigente scolastico ha, comunque, facoltà di convocare il Collegio in via straordinaria ogni qualvolta ne ravvisi la necessità, con preavviso non inferiore a tre giorni. In casi di particolare gravità e/o urgenza, il Dirigente scolastico ha facoltà di convocare il Collegio in via straordinaria anche a brevissima scadenza.
- Il Collegio dei Docenti deve essere altresì essere convocato dal Dirigente scolastico quando almeno un terzo dei suoi componenti ne faccia richiesta.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it

Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

- Nel caso in cui la durata della seduta dovesse protrarsi per più di trenta minuti rispetto all'orario previsto nella convocazione, il Collegio può decidere, a maggioranza dei voti validamente espressi, se continuare i lavori oppure aggiornarsi ad altra data. La durata massima di una riunione del Collegio Docenti viene fissata in quattro ore. In nessun caso sarà possibile ridiscutere argomenti relativi a punti all'O.d.G.. sui quali il Collegio dei Docenti abbia espresso una delibera prima dell'aggiornamento dei lavori.
- L'avviso di convocazione del Collegio deve indicare l'O.d.G. formulato dal Dirigente scolastico con gli argomenti da trattare nella seduta, la data, il luogo, l'ora di inizio e di fine seduta.
- In caso di motivata necessità ed urgenza, il Dirigente scolastico può inserire all'O.d.G. del Collegio, precedentemente convocato, ulteriori punti aggiuntivi, dandone comunicazione mediante apposita circolare.
- L'O.d.G. delle sedute straordinarie contiene esclusivamente i punti inclusi dal Dirigente scolastico, ovvero dai docenti che hanno richiesto la convocazione, senza la possibilità di inserire altri punti.
- Il Dirigente scolastico mette a disposizione dei docenti tutto il materiale informativo relativo agli argomenti all'O.d.G..
- Nel periodo di sospensione delle attività didattiche il Collegio dei Docenti può essere convocato nei casi in cui si presentino situazioni di oggettiva urgenza e indifferibilità.

Art. 3.2 – Competenze

Il Collegio dei Docenti è chiamato ad attuare la primaria funzione dell'istituzione scolastica, che è quella didattica educativa-formativa. Entro tale ambito ogni suo intervento deve essere il risultato di un attento lavoro collegiale, nel rispetto della libertà didattica di ogni docente ed in ottemperanza alla trasparenza di ogni atto ufficiale. Per ciò che riguarda le attribuzioni del Collegio si riporta in sintesi quanto previsto dalla normativa vigente, rimandando ad essa per una visione più dettagliata ed approfondita.

Il Collegio dei Docenti, nell'esercizio dell'autonomia didattica, organizzativa e dell'autonomia della ricerca, sperimentazione e sviluppo:



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it

Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

- elabora la proposta del Piano Triennale dell'Offerta Formativa sulla base delle norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche stabilite dall'art. 3 DPR n. 275, 8 marzo 1999 così come modificato dall'art. 1 comma 14 della legge 107/2015, tenendo conto degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Consiglio di Istituto;
- delibera, nel quadro delle compatibilità con il P.T.O.F. e delle disponibilità finanziarie, sulle attività aggiuntive di insegnamento e sulle attività funzionali all'insegnamento;
- individua e valuta i docenti per le funzioni strumentali al P.T.O.F.;
- delibera in materia di funzionamento didattico dell'Istituto; in particolare cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i curricoli di insegnamento alle specifiche esigenze ambientali e favorisce il coordinamento interdisciplinare;
- formula proposte al Dirigente per la formazione e la composizione delle classi, per la formulazione dell'orario delle lezioni e per lo svolgimento delle altre attività scolastiche, tenuto conto dei criteri generali indicati dal Consiglio d'Istituto;
- delibera, ai fini della valutazione degli alunni unitamente per tutte le classi, la suddivisione dell'anno scolastico in due o più periodi;
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati, proponendo, ove necessario, opportune misure per il miglioramento dell'attività scolastica;
- verifica che le scelte, l'adozione e l'utilizzazione delle metodologie e degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, siano coerenti al PTOF e siano attuate con criteri di trasparenza e tempestività;
- adotta e promuove, nell'ambito delle proprie competenze, iniziative di sperimentazione in conformità dell'art. 276 e seguenti del T.U. o promuove e delibera iniziative di aggiornamento e formazione dei docenti dell'Istituto;
- elegge, nel suo seno, i docenti che fanno parte del Comitato per la valutazione;



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it

Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

- programma ed attua le iniziative per il sostegno degli alunni con BES;
- propone al Consiglio di Istituto, al fine di garantire l'arricchimento dell'Offerta Formativa, la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal T.U., dalle leggi e dai regolamenti, alla sua competenza.

Commissione di lavoro

Le commissioni sono articolazioni del Collegio e svolgono la propria attività secondo le direttive e le modalità stabilite dallo stesso. Le commissioni possono, previa indicazione del Collegio, sentire esperti della materia, scelti anche tra genitori, docenti e non docenti. Le proposte della commissione al Collegio sono accompagnate da una relazione.

Art. 3.3 – Attribuzioni

Il Dirigente scolastico convoca e presiede il Collegio e ne assicura il corretto e proficuo funzionamento. In particolare:

- formula l'ordine del giorno, esamina anche le eventuali proposte dei membri del Collegio dei Docenti degli altri organi collegiali della scuola;
- formula le proposte di delibera che sono oggetto di discussione del Collegio, in base all'ordine del giorno;
- accerta il numero legale dei presenti;
- apre la seduta;
- attribuisce la facoltà di intervenire ad ogni docente che ne faccia richiesta;
- guida e modera la discussione sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno;
- illustra le proposte e precisa i termini delle questioni trattate;
- designa i relatori degli argomenti posti all'O.D.G. qualora si renda necessario;
- stabilisce la sequenza delle votazioni e ne proclama l'esito;
- esercita il diritto di voto in tutte le deliberazioni del Collegio dei Docenti;



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it

Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

- cura l'ordinato svolgersi dei lavori e il rispetto delle norme del presente Regolamento;
- valuta la pertinenza delle mozioni e degli interventi proposti rispetto alle competenze del Collegio in relazione all'O.d.G. e delibera in merito alla loro ammissibilità;
- richiama all'argomento in discussione se ci si dovesse allungare o divagare eccessivamente;
- chiude la seduta del Collegio;
- autentica con la propria firma i verbali delle sedute redatti dal segretario del Collegio Docenti dopo l'avvenuta approvazione da parte dello stesso Collegio.

Art. 3.4 – Processo verbale

- Il Segretario redige il processo verbale di ciascuna seduta del Collegio, firmato dal Presidente e dal Segretario stesso.
- Il verbale deve contenere il giorno e l'ora della convocazione, il numero dei presenti l'ordine del giorno, gli elementi principali della discussione, il risultato delle votazioni e il dispositivo delle deliberazioni.
- La redazione del verbale ha un carattere sintetico. Pertanto, lo stesso deve riportare una sintesi del contenuto di ogni intervento a meno che l'intervenuto chieda espressamente la messa a verbale di specifici brani del proprio discorso; in tal caso egli ne ha diritto e si procede a dettatura. Al termine di ciascuna seduta, il Segretario redige il verbale, che viene allegato alla convocazione della successiva riunione del Collegio unitario, al fine di facilitare la consultazione e la condivisione preventiva. Pertanto il verbale è sottoposto all'approvazione del Collegio nel corso della successiva seduta.
- I poteri del Collegio all'approvazione del verbale si limitano ad accertare che quanto riportato in esso rispecchi fedelmente le discussioni e le votazioni avvenute. Eventuali osservazioni sul verbale devono essere avanzate in sede di approvazione dello stesso. In caso di richiesta di rettifica, la dichiarazione dovrà essere letta, approvata e quindi registrata nel verbale.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

- Il Presidente pone quindi in votazione il testo integrale del verbale, comprensivo delle eventuali rettifiche.
- In seguito all'approvazione, il verbale viene pubblicato nella bacheca dei docenti del Registro Elettronico entro le successive 48 ore.
- La presenza dei componenti del Collegio dei Docenti è rimandata al modulo firme acquisito agli atti.

Art. 3.5 – Validità delle sedute

- Accertata la presenza del numero legale ai fini della validità dell'adunanza, il Dirigente scolastico dà inizio ai lavori.
- Concluse le formalità preliminari, il Presidente, dopo eventuali comunicazioni che ritiene utile fornire, avvia la discussione illustrando ciascun argomento e le relative proposte di delibera, secondo l'O.d.G..
- In mancanza del numero legale, entro trenta minuti dall'ora fissata, la seduta è dichiarata non validamente costituita; viene, comunque, redatto verbale con l'indicazione dei nominativi dei docenti assenti.
- Nel corso dei lavori ciascuno dei presenti può richiedere al Dirigente scolastico di procedere alla verifica del numero legale. Qualora ne accerti la mancanza, il Dirigente scolastico dichiara sciolta la seduta.
- Ciascun docente può lasciare la seduta anticipatamente solo previa autorizzazione del Dirigente scolastico e l'ora della sua uscita deve essere verbalizzata.
- Il Collegio è il luogo privilegiato del confronto democratico che si realizza attraverso la partecipazione e il proficuo contributo dei docenti. Tutti possono prendere la parola sugli argomenti posti all'O.d.G., dopo averne fatto richiesta al Presidente. Nessuno può intervenire nel dibattito se prima non abbia ottenuto la parola dal Presidente.
- Il Presidente regola la discussione consentendo a tutti i docenti di parlare, di poter intervenire secondo l'ordine delle richieste avanzate. Gli interventi dovranno avvenire uno alla volta e per un tempo contenuto, di norma, non più di cinque minuti, trascorsi i quali il Presidente può togliere la parola. È consentita a ciascun docente la possibilità di replica, per non più di due minuti.
- Non sono ammessi dibattiti tra gruppi di persone o dialoghi; ogni intervento deve riguardare l'argomento in discussione e deve apportare pertinenti contributi al dibattito.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it

Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

- Nessuno può interrompere chi parla tranne il Presidente, per un richiamo al regolamento del Collegio.
- Il Presidente, dopo che su un argomento hanno parlato tutti i componenti che ne hanno fatto richiesta, dichiara chiusa la discussione.

Art. 3.6 – Votazione

- I Collegio Il Collegio può deliberare solo sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.
- Una volta avviate le operazioni di voto non sono più possibili altri interventi
- Non è consentito tornare su argomenti già trattati, deliberati e quindi chiusi.
- I docenti votano per alzata di mano oppure per appello nominale, qualora il Dirigente scolastico lo ritenga necessario.
- Nel caso di scrutinio segreto, possibile per le sole deliberazioni riguardanti questioni di persone, il Presidente designa tre docenti, di cui uno assume la funzione di presidente e gli altri due di scrutatori. La votazione avviene mediante scheda da depositarsi all'interno di una apposita urna.
- Tutte le deliberazioni sono adottate a maggioranza relativa dei voti validamente espressi dai presenti, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente.
- Ai fini del computo della maggioranza non si considerano le astensioni e, nelle votazioni a scrutinio segreto, le schede bianche o nulle.
- Nelle votazioni palesi, in caso di parità prevale il voto del Presidente; nelle votazioni per scheda segreta, in caso di parità la votazione è ripetuta sino al conseguimento della maggioranza relativa dei presenti.
- Nel caso in cui il numero dei voti espressi risulti superiore a quello dei votanti, il Presidente dichiara nulla la votazione e ne dispone l'immediata ripetizione. Terminata la votazione, il Presidente ne proclama l'esito.
- Il Dirigente scolastico può richiedere, qualora lo ritenga necessario, di verbalizzare la motivazione del voto contrario di uno o più docenti a un punto dell'O.d.G..
- Le delibere del Collegio sono atti definitivi e immediatamente esecutivi.

Art. 4 - Il Consiglio d'Istituto

Il Consiglio d'Istituto trova la sua definizione normativa nel Testo Unico delle disposizioni vigenti in materia d'Istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado approvato con il Decreto Legislativo n. 297 del 16 aprile



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

1994 nell'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991, n. 215, recante “Elezione degli organi collegiali a livello di circolo - istituto” e tutte le altre norme che dispongano sul suo funzionamento.

Le attribuzioni del Consiglio d'Istituto sono quelle stabilite dalla normativa di riferimento. Il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo 1 Decima Persiceto è costituito da 19 componenti di diritto, di cui: ○ 8 rappresentanti del personale docente;

- 8 rappresentanti dei genitori;
- 2 rappresentanti del personale non docente;
- il Dirigente scolastico.

I membri del Consiglio d'Istituto sono eletti a suffragio diretto dalle rispettive componenti, sulla base di liste presentate dalle componenti medesime e rimangono in carica per tre anni.

Art. 4.1 - Costituzione del Consiglio

La prima seduta del Consiglio d'Istituto è convocata dal Dirigente scolastico per l'elezione del Presidente del Consiglio d'Istituto e della Giunta Esecutiva del Consiglio.

Elezione del Presidente

- Il Presidente è eletto, mediante votazione segreta, tra i membri del Consiglio d'Istituto rappresentanti dei genitori.
- All'elezione partecipano tutte le componenti del Consiglio d'Istituto.
- L'elezione del Presidente ha luogo a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio. Qualora la prima abbia avuto esito negativo, dalla seconda votazione in poi è sufficiente la maggioranza relativa dei votanti. In caso di parità di voti, la votazione deve essere ripetuta fino al raggiungimento della maggioranza dei voti in favore di uno degli eleggendi.

Elezione del Vice Presidente

- Il Consiglio può decidere di eleggere un Vice Presidente.
- Il Vice Presidente assume, in assenza del Presidente, tutte le attribuzioni previste per il Presidente all'interno del presente Regolamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it

Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

- Anche il Vice Presidente deve essere eletto, mediante votazione segreta, tra i membri del Consiglio d'Istituto rappresentanti dei genitori.
- Per l'elezione del Vice Presidente si usano le stesse modalità previste per l'elezione del Presidente.
- Qualora il Presidente cessasse dalla carica, si dovrà procedere a nuova elezione, in quanto il Vice Presidente non vi subentra di diritto.
- In caso di mancata elezione di un Vice Presidente e di assenza del Presidente, le sue attribuzioni sono esercitate dal Consigliere più anziano.

Attribuzioni del Presidente

- Il Presidente assicura il regolare funzionamento del Consiglio e svolge tutte le necessarie iniziative per favorire una gestione democratica della scuola nella piena realizzazione dei compiti del Consiglio.
- Il Presidente:
 - a) convoca e presiede il Consiglio;
 - b) affida le funzioni di Segretario del Consiglio ad un membro del Consiglio stesso;
 - c) autentica con la propria firma i verbali delle adunanze redatti dal Segretario del Consiglio;
 - d) ha diritto di disporre dei servizi di segreteria della scuola in ordine alle sue funzioni.

Attribuzioni del Segretario

- La designazione del Segretario del Consiglio è di competenza specifica e personale del Presidente. Questi può, tenuto conto della periodicità delle sedute, della gravosità o meno dell'incarico, designare il Segretario per l'intera durata del Consiglio o per periodi più brevi o addirittura per ogni singola seduta.
- Il Segretario del Consiglio redige il verbale della seduta. Il verbale è sottoscritto oltre che dal Segretario anche dal Presidente.
- Le altre incombenze amministrative del Consiglio, come la redazione e l'invio delle circolari di convocazione dei membri del Consiglio, l'invio delle documentazioni necessarie per la seduta di un Consiglio d'Istituto debbono essere svolte, su indicazione del Dirigente scolastico e per ordine del

Presidente, dal personale addetto alla segreteria della scuola.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

Art. 4.2 – Estinzione e scioglimento

- Il Consiglio dura in carica tre anni.
- Il Consiglio può essere sciolto dal Dirigente dell'Ufficio scolastico Regionale:
 - a. nel caso in cui tutti i membri elettivi del Consiglio si dimettano o perdano i requisiti;
 - b. in caso di persistenti e gravi irregolarità o di mancato funzionamento del Consiglio.

Art. 4.3 - Elezioni suppletive

- Si fa ricorso alle elezioni suppletive nel corso della normale durata del Consiglio:
 - a. per la surrogazione di membri, per qualsiasi motivo cessati, nel caso di esaurimento della lista di provenienza;
 - b. nel caso di dimissioni di tutti i membri elettivi del Consiglio.
- Le elezioni suppletive devono essere indette dal Dirigente scolastico entro 15 giorni dalla formalizzazione della circostanza che le ha rese necessarie.
- I membri subentrati cessano dalla carica allo scadere della legislatura durante la quale sono stati eletti.

Art. 4.4 - Proroga della legislatura

- Finché non è insediato il nuovo Consiglio sono prorogati i poteri del precedente.
- I rappresentanti dei genitori, purché non abbiano perso i requisiti di eleggibilità (ed in tal caso sono surrogati), continuano a far parte del Consiglio, fino all'insediamento dei nuovi eletti.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

Art. 4.5 – I Consiglieri

- I Consiglieri, che nel corso della legislatura perdano i requisiti per essere eletti in Consiglio, vengono sostituiti dai primi non eletti delle rispettive liste, ancora in possesso dei requisiti necessari per far parte del Consiglio. In caso di esaurimento delle liste si procede alle elezioni suppletive di cui all'articolo 4.3.
- I Consiglieri che non intervengono, senza giustificati motivi, a tre sedute consecutive del Consiglio decadono dalla carica e vengono surrogati con le modalità di cui al comma precedente. Il Consiglio deve prendere atto della decadenza di un Consigliere nella seduta successiva al determinarsi della causa che la Origina mediante delibera immediatamente esecutiva. Il Consiglio deve altresì individuare il candidato che deve subentrare ed accertare il possesso dei requisiti; spetta invece al Dirigente scolastico emettere l'atto formale di nomina.
- Le dimissioni possono essere presentate dal Consigliere appena eletto o dal Consigliere che, nel corso del mandato, non intenda più far parte del Consiglio. Le dimissioni devono essere presentate per iscritto; la forma orale è ammessa solamente nel caso in cui vengano date dinanzi al Consiglio e, quindi, messe a verbale. Le dimissioni diventano efficaci solo al momento della loro accettazione, mediante delibera del Consiglio. Il Consiglio può accettare o respingere le dimissioni; ha il dovere di accettarle se tale è la volontà irrevocabile del Consigliere dimissionario. Il Consigliere dimissionario e surrogato non fa più parte della lista e non può, quindi, riassumere la carica di Consigliere.

Art. 4.6 – Partecipazione alle sedute

- In base all'art 42 del D.Lgs In base all'art. 42 del D.Lgs. 297/94 ed alla L. 748/77, alla seduta del Consiglio d'Istituto possono assistere gli elettori delle componenti rappresentate, ma senza diritto di parola. Il numero di partecipanti è subordinato alla capienza dei locali in cui si svolge la riunione.
- Non è permessa la presenza di pubblico per argomenti che coinvolgono singole persone.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

- Il Consiglio può chiedere ad esperti di intervenire alle sue sedute. La presenza di esperti deve essere limitata all'espressione della loro relazione e parere.
- Il Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) dell'Istituto, in quanto membro della Giunta esecutiva, può partecipare, per richiesta del Dirigente scolastico, in qualità di esperto, alle sedute del Consiglio d'Istituto, ove sono in discussione aspetti contabili, amministrativi e tecnico-giuridici.

Art. 4.7 – Revoca del mandato al Presidente e alla Giunta

- Il Consiglio, a maggioranza assoluta dei componenti in carica, può revocare il mandato al Presidente e/o ai membri elettivi della Giunta, sulla base di distinte mozioni di sfiducia poste all'ordine del giorno su richiesta scritta di almeno un terzo dei Consiglieri. Qualora la mozione di sfiducia sia rivolta al Presidente, il Consiglio d'Istituto sarà presieduto dal Vicepresidente.
- Le votazioni sulle mozioni di sfiducia si effettuano a scrutinio segreto. In caso di parità la votazione sarà ripetuta fino a tre volte, quindi si procederà all'appello nominale. In caso di persistente parità prevarrà il voto del Presidente o Vicepresidente.

Art. 4.8 – Attività del Consiglio d'Istituto

Convocazione

- Salvo quanto previsto dall'articolo 4.1, la convocazione del Consiglio spetta esclusivamente al Presidente del Consiglio.
- Il Presidente ha l'obbligo giuridico di indire la convocazione del Consiglio quando viene richiesto da un terzo dei Consiglieri. Rimane, invece, a sua discrezione la facoltà di convocare il Consiglio quando la richiesta provenga da meno di un terzo dei Consiglieri. La richiesta di convocazione, sottoscritta dagli interessati, deve essere rivolta al Presidente del Consiglio e deve indicare gli argomenti di cui si chiede la trattazione.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

- L'ordine del giorno di ciascuna seduta del Consiglio è fissato dal Presidente del Consiglio d'Istituto sulla base delle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico e dal Consiglio stesso nella seduta precedente, nonché sulla base delle richieste scritte presentate alla Giunta da almeno un terzo dei Consiglieri in carica.
- Non possono essere inclusi all'O.D.G argomenti estranei alle competenze del Consiglio d'Istituto.
- L'eventuale documentazione esplicativa relativa all'O.D.G. viene inviata ai Consiglieri almeno tre giorni prima della riunione.
- L'atto di convocazione:
 - a. deve essere emanato dal Presidente del Consiglio;
 - b. deve avere la forma scritta;
 - c. deve contenere l'ordine del giorno degli argomenti da discutere;
 - d. deve indicare se trattasi di seduta straordinaria;
 - e. deve indicare il giorno, l'ora e il luogo della riunione;
 - f. deve essere recapitato ed inserito nelle Bacheche del Registro Elettronico entro cinque giorni prima della seduta ordinaria ed entro due giorni prima della seduta straordinaria;
 - g. deve essere inviato a tutti i Consiglieri;
 - h. nel caso di particolare urgenza può essere integrato anche il giorno precedente la seduta.

L'omessa comunicazione, anche ad uno solo dei membri del Consiglio, comporta l'illegittimità della seduta e delle deliberazioni assunte.

Ordine del Giorno

La seduta deve trattare gli argomenti secondo l'ordine con il quale sono stati iscritti all'ordine del giorno, sebbene il Consiglio, a maggioranza, può decidere anche un diverso ordine di trattazione. L'ordine del giorno è vincolante, pertanto il Consiglio non può discutere di argomenti diversi da quelli iscritti. Tuttavia, con voto unanime, il Consiglio può deliberare di discutere argomenti non all'ordine del giorno.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it

Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it

CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

Validità delle sedute

- Nel caso in cui la durata della seduta dovesse protrarsi per più di trenta minuti rispetto all'orario previsto nella convocazione, il Consiglio può decidere, a maggioranza dei voti validamente espressi, se continuare i lavori oppure aggiornarsi ad altra data. La durata massima di una riunione del Consiglio d'Istituto viene fissata in quattro ore. In nessun caso sarà possibile ridiscutere argomenti relativi a punti all'O.D.G. sui quali il Collegio dei Docenti abbia espresso una delibera prima dell'aggiornamento dei lavori.
- La seduta è valida se è presente la metà più uno dei componenti in carica. Il quorum richiesto per la validità della seduta deve sussistere per tutta la durata della stessa. Ogni Consigliere ha diritto di chiedere che si proceda alla verifica del numero legale. In mancanza del numero legale, il Presidente, accertata formalmente la mancanza del quorum richiesto, scioglie la seduta. Tale operazione deve essere compiuta anche se all'inizio della seduta mancasse il numero legale.

Validità delle votazioni

- La votazione può avvenire:
 - a. per alzata di mano;
 - b. per appello nominale, con registrazione dei nomi;
 - c. per scheda segreta.
 - La votazione per scheda segreta è obbligatoria quando si faccia questione di persone. In caso di votazione per scheda segreta, il Presidente nomina due scrutatori perché lo assistano nelle operazioni di voto. Sono nulle le votazioni per scheda segreta effettuate senza scrutatori.
- Le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prevedano diversamente. Gli astenuti concorrono alla formazione del numero legale. In caso di parità prevale il voto del Presidente. In caso di parità in votazione per scheda segreta, la votazione è ripetuta sino al conseguimento della maggioranza assoluta dei presenti.
- Terminata la votazione, il Presidente annuncia il risultato della stessa, comunicando se quanto costituiva



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

oggetto della votazione è stato approvato o respinto.

Il processo verbale

- Il Verbale è un atto giuridico che deve dare conto esatto ed obiettivo di quanto si è svolto nel corso della seduta.
- Il verbale è compilato dal Segretario del Consiglio.
- Il verbale deve dare conto della legalità della seduta, indicando data, ora e luogo della riunione, chi assume la presidenza e chi svolge le funzioni di segretario, l'avvenuta verifica del numero legale dei presenti, i nominativi con relativa qualifica, dei presenti e degli assenti, questi ultimi se giustificati o meno. Deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.
- La redazione del verbale ha un carattere sintetico. Pertanto, lo stesso deve riportare una sintesi del contenuto di ogni intervento a meno che l'intervenuto chieda espressamente la messa a verbale di specifici brani del proprio discorso; in tal caso egli ne ha diritto e si procede a dettatura. Al termine di ogni adunanza il Segretario procede con la lettura del verbale. Il Consiglio procede all'approvazione del verbale nella stessa seduta.

Pubblicità degli atti

- Le delibere contenute nel verbale delle sedute, sono pubblicate nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".
- Tutti gli atti del Consiglio devono essere tenuti, a cura del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, a disposizione dei membri del Consiglio.
- Hanno diritto ad accedere agli atti secondo la normativa vigente ed ad averne copia il personale docente e ATA e i genitori degli studenti. Non sono pubblici gli atti concernenti singole persone.
- Coloro che non rientrano nelle categorie di cui al comma precedente, possono avere accesso agli atti esclusivamente se in possesso di un interesse giuridicamente rilevante da tutelare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. In tal caso presentano richiesta al Dirigente scolastico.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

Commissione di lavoro

Il Consiglio può costituire nel proprio seno, per temi di particolare importanza, delle commissioni di lavoro, costituite da almeno tre dei membri del Consiglio. Le commissioni non hanno alcun potere deliberativo e svolgono la propria attività secondo le direttive e le modalità stabilite dal Consiglio. Le commissioni possono, previa indicazione del Consiglio, sentire esperti della materia, scelti anche tra genitori, docenti, non docenti. Le proposte della commissione al Consiglio sono accompagnate da una relazione, eventualmente accompagnata da una relazione di minoranza.

Art. 5 – La Giunta Esecutiva

Composizione della Giunta Esecutiva

- a Giunta Esecutiva del Consiglio d'Istituto è composta da: L
 - Dirigente scolastico;
 - Direttore dei Servizi Generali Amministrativi;
 - un docente;
 - un componente degli ATA;
 - due genitori.
- La designazione dei membri della Giunta Esecutiva avviene a maggioranza relativa dei votanti.
- Il docente, il componente degli ATA e i genitori membri della Giunta sono eletti dal Consiglio d'Istituto tra i Consiglieri con votazione successiva per ogni componente, a scrutinio segreto: una votazione per il docente e una per i genitori.
- In ogni votazione può essere espresso un solo voto. In caso di parità di voti si procede al ballottaggio tra i due che hanno avuto il maggior numero di voti. In caso di ulteriore parità, risulta eletto il Consigliere che ha avuto più voti di preferenza nelle elezioni per il Consiglio d'Istituto o, in subordine, il più anziano di età.
- Possono essere presentate proposte di candidatura firmate da almeno due Consiglieri.
- I componenti elettivi della Giunta che sono venuti a cessare o che sono stati dichiarati decaduti quali membri del Consiglio d'Istituto, subiscono la stessa sorte quali membri della Giunta.
- Il mandato di componente della Giunta può essere revocato dal Consiglio d'Istituto su mozione di revoca



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

- presentata da almeno un terzo dei Consiglieri. La revoca è deliberata con successive votazioni a scrutinio segreto per ogni componente contro il quale sia stata presentata mozione di revoca ed ha bisogno, per essere approvata, di ottenere il voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti.
- Per la sostituzione dei membri elettivi della Giunta venuti a cessare per qualsiasi motivo, il Consiglio d'Istituto provvede, secondo il disposto del precedente articolo nella prima seduta successiva alla data in cui si è verificata la cessazione.
- La Giunta Esecutiva prepara i lavori del Consiglio di Istituto, relativamente al programma finanziario annuale ed al conto consuntivo.

Convocazione e validità della Giunta Esecutiva

La Giunta è convocata dal Dirigente scolastico, ogni qualvolta vi sia necessità, con l'indicazione dell'ordine del giorno. Deve essere convocata, di norma, entro 5 giorni ogni volta che il Presidente del Consiglio o un terzo dei membri ne facciano richiesta. In caso di urgenza può essere convocata con preavviso scritto anche inferiore ai 5 giorni, purché sia stato possibile avvertire tutti i componenti. Come uditore può partecipare anche il Presidente del Consiglio d'Istituto. Le sedute della Giunta sono valide se sono presenti la metà più uno dei componenti in carica.

Funzioni del segretario della Giunta Esecutiva

Le funzioni di Segretario della Giunta sono svolte dal D.S.G.A.; nei casi di assenza o di impedimento, egli è sostituito a norma dell'articolo 5 del D.P.R. n° 420 del 31/05/74, dall'impiegato più anziano. La Giunta Esecutiva predispone il bilancio preventivo ed il conto consuntivo; prepara i lavori del Consiglio d'Istituto, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso e cura l'esecuzione delle relative delibere.

Art. 6 – Il Comitato di valutazione

- Il Comitato per la valutazione dei docenti, istituito presso ogni istituzione scolastica ed educativa, è disciplinato dal D. Lgs 297/94 e dal comma 129 della legge n. 107 del 2015.
- Il Comitato ha la durata di tre anni scolastici ed è costituito da tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio dei Docenti e uno dal Consiglio di Istituto; due rappresentanti dei genitori, per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione, scelti dal Consiglio di Istituto; un componente esterno individuato dall' Ufficio scolastico Regionale.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

- Il Comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:
 - della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione
 - alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
 - delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.
- Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal Dirigente scolastico, che lo presiede, dai tre docenti dell'istituzione scolastica, ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor.
- Il Comitato valuta il servizio su richiesta dell'interessato, previa relazione del Dirigente scolastico; nel caso di valutazione del servizio di un docente componente del comitato, ai lavori non partecipa l'interessato e il Consiglio di Istituto provvede all'individuazione di un sostituto.

Art. 7 – Le Assemblee dei Genitori

- I genitori hanno diritto di riunirsi in assemblea tra di loro per discutere di problemi riguardanti aspetti di carattere generale della scuola o delle classi frequentate dai propri figli.
- Le assemblee possono essere di singole classi o di istituto. Hanno titolo a convocare l'assemblea dei genitori i rappresentanti di classe eletti nei Consigli di Classe, dandone preventiva informazione al Dirigente (con indicazione specifica degli argomenti da trattare) e chiedendo l'uso dei locali scolastici. Alle assemblee possono partecipare con diritto di parola il Dirigente e i docenti della classe.
- Le assemblee dei genitori possono anche essere convocate dai docenti della classe in ottemperanza all'articolo 15 del Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e successive modifiche.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it
Centralino: Tel. 051.821229 - Sito Web: www.ic1decimapersiceto.edu.it
CODICE MECC.: BOIC870001 - CODICE FISCALE: 91234980372

Art.8 – Condotta durante le sedute degli Organi Collegiali

- L'importanza e la delicatezza dei compiti degli Organi Collegiali richiedono che ciascuna riunione si svolga in un clima idoneo di ordine, partecipazione attiva e collaborazione, affinché ognuno possa esprimere la propria opinione liberamente, senza prevaricazioni.
- Durante la trattazione degli argomenti, i componenti hanno il più ampio diritto di esprimere le proprie opinioni, considerazioni e rilievi, comunque entro i limiti del civile e democratico rispetto delle opinioni altrui.
- Non sono ammesse interruzioni né l'utilizzo di un tono di voce teso a impedire a ciascuno di esprimersi. Gli interventi devono essere pertinenti, costruttivi, non sterilmente polemici. Essi dovranno avvenire nel silenzio da parte degli altri componenti, che dovranno prestare attenzione a quanto avviene in aula.
- Se un componente lede i principi affermati precedentemente, il Presidente dell'Organo è tenuto a richiamarlo.

Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla sua approvazione in seduta di Consiglio di Istituto. Esso è pubblicato sul sito web dell'Istituto e sull'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente". Tale pubblicazione ha valore di legale conoscenza.