



ISTITUTO COMPRENSIVO 1 Decima - Persiceto

Piazza Carducci, 6 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

e-mail: BOIC870001@istruzione.it - PEC: BOIC870001@pec.istruzione.it

Sede Centrale: Tel. 051 821229 - Fax 051 826201

Sede S. Matteo della Decima: Tel. 051 6824738 - Fax 051 6826714

CODICE MECCANOGRAFICO: [BOIC870001](https://www.codicefiscale.it/codicefiscale/BOIC870001) - CODICE FISCALE: [91234980372](https://www.codicefiscale.it/codicefiscale/91234980372)



CIG:Z9E1CABC12

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'articolo 32, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, il quale dispone che *“prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129 concernente *“Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”*;
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 2 del 16/12/2019, di approvazione del Programma Annuale e.f. 2020;
- VISTO** la delibera n.85 del 08/03/2019 con la quale si è approvato l’apposito *“Regolamento d’Istituto per l’affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria e per l’affidamento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni”*.
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 *“norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e s.m.i.;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, così come novellato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 (cd. Decreto correttivo);
- VISTE** le Linee guida n.4 dell’ANAC, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n.1097 del 26/10/2016;
- CONSIDERATO** che le suddette Linee Guida n.4, al punto 4.3.2., per gli affidamenti di modico valore o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, prevedono che l’onere motivazionale relativo all’economicità dell’affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza possa essere espresso *in forma sintetica*; inoltre che in determinate situazioni, come nel caso dell’ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore, per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l’importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, *in modo semplificato*, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta.
- VISTA** la NOTA ANAC del 30.10.2018, per la quale, in deroga all’art. 40, co. 2 del Codice dei contratti, è possibile procedere all’acquisto di beni, servizi e lavori anche senza l’utilizzo di mezzi telematici e che, per il suddetto acquisto, che rientra nel limite minimo previsto dalla normativa vigente, non sussiste obbligo per ordine e approvvigionamento nella piattaforma CONSIP;
- CONSIDERATO** pertanto che siffatto acquisto rientra nei cc.dd. *acquisti di modico valore*, e che l’entità della presente spesa rende poco funzionale la scelta di procedure di gara diverse dall’affidamento diretto;

RAVVISATA la necessità di provvedere al rinnovo del servizio di noleggio di 1 fotocopiatrice multifunzione presente nel plesso di scuola primaria "Quaquarelli" S. Giovanni in Persiceto;

TENUTO CONTO che la convenzioni in essere per il noleggio della fotocopiatrice, in scadenza nel mese di febbraio 2020, prevede la possibilità di rinnovo delle stesse per 12 o 24 mesi;

CONSIDERATA l'offerta di rinnovo pervenuta dalla società Kyocera S.p.A. relativa alla convenzione INTERCENT-ER, in essere nell'istituto;

PRESO ATTO che l'offerta, in considerazione dell'utilizzo triennale delle macchine in dotazione, presenta un prezzo inferiore rispetto al contratto in essere;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato a garantire la continuità della prestazione che si è dimostrata efficiente e funzionale ;

ACCERTATA la sussistenza di copertura finanziaria sulla scheda attività A02.2 Funzionamento Amministrativo;

VERIFICATA la congruità del prezzo in rapporto alla qualità del bene o del servizio offerto;

VERIFICATI i requisiti generali e tecnico-professionali dell'operatore economico;

D E T E R M I N A

Art.1 le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2 di effettuare la scelta del contraente mediante la procedura dell'*affidamento diretto* prevista dall'art.32, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Art.3 di procedere al rinnovo della convenzione summezionata alla società Kyocera Document Solution S.p.A. per il servizio di noleggio della fotocopiatrice presente nel summenzionato plesso, per un importo di € 504,00 esclusa IVA per la durata di 12 mesi;

Art.4 di imputare la spesa in c/c nel P.A. 2020 nell'attività A02.2 Funzionamento Amministrativo per un importo complessivo di € 614,88, comprensivo di IVA;

Art.5 ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Massimiliano Angelo Campisi

La presente determina viene pubblicata all'albo on line del sito web della scuola ic1decimapersiceto.edu.it;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.Massimiliano Angelo Campisi

