



Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051 598372 - Fax 051 6192124

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

sito web: www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371

Prot. n. 3354/C01

Casalecchio di Reno, 24 /05/2020

Codice CUP: J87118000100006

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL Progetto PON/FSE “10.2.2A-FSEPON-EM-2017-101” – AVVISO AOODGEFID/PROT. N. 1953 DEL 21/02/2017 – Titolo “IMPROVE YOUR MATHS AND YOUR ENGLISH” a.s. 2019/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/PROT. N. 1953 DEL 21/02/2017 – Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff”. Azione 10.2.2 – Azioni di Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 24 prot. n. 2284/A19 del 09/03/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 9 del 09/03/2017);
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/196 del 10 gennaio 2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“IMPROVE YOUR MATHS AND YOUR ENGLISH”** – codice “10.2.2A-FSEPON-EM-2017-101” proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 44.856,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 13/02/2018 relativa all’assunzione nel programma annuale del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di Euro 44.856,00;

VISTE	le schede dei costi per singolo modulo;
VISTO	il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
PRESO ATTO	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
VISTA	la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Tutor per singolo modulo
- b) Esperto per singolo modulo

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell'Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività modulari si svolgeranno on-line, utilizzando modalità di didattica a distanza, grazie alla piattaforma Google Suite for Education e all'applicazione Meet, nel mese di giugno, una volta terminate le attività di didattica a distanza dell'a.s. 2019/2020.

Ciascuna delle attività progettuali è rivolta a 20 alunni.

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo del modulo	Ore	Numero allievi / Destinato a/Periodo di attuazione	Figura professionale	Titoli e competenze richieste per Esperti e Tutor	Finanziamento modulo
Power summer Matematica II	30 ore	n. 20 alunni della Scuola Primaria Giugno 2020	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	ESPERTO: - Docente di matematica (15 punti) - Docente abilitato (10 punti) - Docente non abilitato (5 punti) - Partecipazione a progetti simili all'interno delle scuole di ogni ordine e grado (1 punto per ogni progetto fino a un max di 15 punti) TUTOR: - Docente abilitato (10 punti) - Docente non abilitato (5 punti) - Partecipazione alla progettazione del modulo in oggetto (5 punti)	€ 5.682,00
Power summer Inglese 2	30 ore	n. 20 alunni della Scuola Primaria Giugno 2020	n. 1 Esperto n. 1 Tutor	ESPERTO: - Docente con laurea in lingue straniere (inglese) (15 punti) - Docente di lingua inglese (15 punti) - Docente abilitato (10 punti) - Docente non abilitato (5 punti) - Partecipazione a progetti simili all'interno delle scuole di ogni ordine e grado (1 punto	€ 5.682,00

				per ogni progetto fino a un max di 15 punti TUTOR: Docente con laurea in lingue straniere (inglese) (15 punti) - Docente di lingua inglese (15 punti) - Docente abilitato (10 punti) - Docente non abilitato (5 punti) - Partecipazione alla progettazione del modulo in oggetto (5 punti)	
--	--	--	--	---	--

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze/assenze dei corsisti;
3. Allegare il file di documentazione presenze utilizzando la soluzione tecnologica a disposizione per rilevare gli utenti effettivamente connessi e, se necessario, caricare in un unico file compresso anche l'eventuale chiave/tabella di corrispondenze (nickname-nome reale) per risalire dalle utenze agli allievi iscritti, nonché la durata di ciascun discente alla sessione formativa;
4. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
5. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
7. Mantenere il contatto con i teams di classe di appartenenza dei corsisti;
8. Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
9. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *definire ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi);*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
 - c) *metodologie e strumenti;*
 - d) *eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi in modalità on-line;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 3 Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per i singoli moduli "Power summer Matematica II" e "Power summer Inglese 2" in relazione ai curriculum degli inclusi.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo boic874008@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno lunedì 08/06/2020**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTO - Progetto PON/FSE "10.2.2A-FSEPON-EM-2017-101" – AVVISO AOODGEFID/PROT. N. 1953 DEL 21/02/2017 Titolo ""IMPROVE YOUR MATHS AND YOUR ENGLISH"" a.s. 2019/2020**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della pec.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- la descrizione del titolo di studio;
- la descrizione dei titoli posseduti ;

e deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro in presenza o con modalità telematica, per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche in modalità a distanza;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 5 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.iccroce.edu.it, nell'apposita sez. "Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.iccroce.edu.it, nell'apposita sez. "Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**

Art. 6 Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi per gli esperti, la modalità della videolezione, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Tutor	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 30,00
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof.ssa Virna Venturoli.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.iccroce.edu.it, nell'apposita sez. "Albo on-line".

F.to Digitalmente da
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Virna Venturoli