

# ANALISI CONTO CONSUNTIVO

## VERBALE N. 2022/002

Presso l'istituto I.C. CROCE di CASALECCHIO DI RENO, l'anno 2022 il giorno 03, del mese di maggio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 20 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso SEDE IC CROCE.

### I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
PATRIZIA	LIBERATORE	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
SIMONA	AMELOTTI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste la DSGA Franca Bonassisa.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2021 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

### Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
6. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
7. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
8. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
9. Coerenza nella compilazione del modello H

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Corretta indicazione consistenze iniziali
5. Coerenza nella compilazione del modello K

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Coerenza nella compilazione del modello J

### Dichiarazione IRAP

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP

2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

**Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	13	13	284		292	292	1	22,47

**Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		1	4	5	110		22	90	112	7	-2	22,4
Seconde		1	5	6	126		18	111	129	2	-3	21,5
Terze		1	4	5	106		19	89	108	3	-2	21,6
Quarte		1	4	5	109		21	90	111	7	-2	22,2
Quinte		1	4	5	113		22	92	114	5	-1	22,8
Pluriclassi				0					0		0	
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>21</b>	<b>26</b>	<b>564</b>	<b>0</b>	<b>102</b>	<b>472</b>	<b>574</b>	<b>24</b>	<b>-10</b>	<b>22,0</b>
Prime	5			5	102	102			102	5	0	20,4
Seconde	6			6	133	135			135	4	-2	22,5
Terze	5			5	125	127			127	3	-2	25,4
Pluriclassi				0					0		0	
<b>Totale</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>360</b>	<b>364</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>364</b>	<b>12</b>	<b>-4</b>	<b>22,7</b>



**Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	87
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>136</b>
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>31</b>



## Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2021 presenta le seguenti risultanze:

### 1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 195.084,59		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 108.203,74	€ 108.203,74	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 135.874,86	€ 135.874,86	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 26.001,74	€ 26.001,74	1,00
06-Contributi da privati	€ 21.708,20	€ 21.708,20	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 96,83	€ 96,83	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 486.969,97</b>	<b>€ 291.885,38</b>	
<b>Disavanzo di competenza</b>		<b>€ 0,00</b>	
<b>Totale a pareggio</b>		<b>€ 291.885,38</b>	

### 2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
<b>Attività'</b>	<b>€ 376.309,59</b>	<b>€ 144.053,84</b>	<b>0,39</b>
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 83.096,08	€ 50.171,34	0,61
A02-Funzionamento amministrativo	€ 68.541,09	€ 14.921,74	0,22
A03-Didattica	€ 212.104,86	€ 77.700,90	0,37
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 11.536,64	€ 606,00	0,06
A06-Attività' di orientamento	€ 1.030,92	€ 653,86	0,64
<b>Progetti</b>	<b>€ 110.599,05</b>	<b>€ 32.816,70</b>	<b>0,30</b>
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 6.400,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 95.520,31	€ 27.105,20	0,29
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 1.367,31	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.311,43	€ 5.711,50	0,79
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>Gestioni economiche</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>0,00</b>
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 61,33	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>€ 486.969,97</b>	<b>€ 176.870,54</b>	
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00		
<b>Avanzo di competenza</b>		<b>€ 115.014,84</b>	
<b>Totale a Pareggio</b>		<b>€ 291.885,38</b>	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2021 presenta un avanzo di competenza di € 115.014,84.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 37,00% di quelle programmate.

### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2021	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2021	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 33.751,52	€ 21.920,35	€ 11.831,17	€ 108.803,74	€ 0,00	€ 120.634,91

	Iniziali al 1/1/2021	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2021	Variation in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 619,98	€ 619,98	€ 0,00	€ 210,99	€ 0,00	€ 210,99

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 13.378,79 e pagati residui passivi per euro 210,99.

In merito alla la squadratura n. 3 si precisa quanto già fatto presente nel verbale del conto consuntivo 2020: l'importo corretto dei residui passivi alla chiusura dell'esercizio finanziario 2020 è quello risultante dal Mod. L del 2020 pari ad euro 619,98 a cui si fa riferimento come valore iniziale dei residui passivi in occasione del presente consuntivo 2021 e non dell'importo rimasto da pagare al 31/12/2020 pari ad € 585,88. La differenza di € 34,10 è dovuta a un errato doppio pagamento dell'Iva della fattura n. 11/PA del 28/11/2019, IVA pagata sia al fornitore con mandato n. 65 del 30/03/2020 di euro 189,10, sia versata con mandato n. 66 del 30/3/2020 in applicazione dello split payment. L'istituzione scolastica, su richiesta dei sottoscritti revisori, ha provveduto nell'esercizio finanziario 2021 a chiedere al fornitore il rimborso di € 34,10 erroneamente pagato dalla scuola. Il fornitore ha proceduto a rimborsare tale somma che la scuola ha incassato con reversale n. 10 del 19/5/2021. In merito alle squadrature n. 10 e 11 si fa presente che i residui attivi dell'esercizio pari a 120.634,91 comprendono l'importo di euro 600,00 relativo al residuo attivo accertato a seguito della errata chiusura al 31/12 del fondo minute spese. Tale importo non risulta conteggiato nel modello L ma solo nei mod. J e K poiché nel mod. L non è previsto che vengano riportati i residui del fondo economale (come da mail di risposta dell'help desk di Sidi) in quanto partite di giro. Al riguardo si precisa che con reversale n. 1 del 18/01/2022 la DSGA ha provveduto al reintegro del fondo minute spese 2021.

### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 394.607,89. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:



Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Pluriennale dell'Offerta Formativa (POF) nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

### SPESE

	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 17.687, 74	€ 24.472, 10	€ 8.011,5 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 83.096, 08	€ 50.171, 34	60,38%
A02	€ 0,00	€ 3.456,5 9	€ 11.065, 51	€ 0,00	€ 399,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 68.541, 09	€ 14.921, 74	21,78%
A03	€ 14.651, 49	€ 9.330,8 2	€ 26.898, 38	€ 26.820, 21	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 212.104 ,86	€ 77.700, 90	36,64%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 606,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.536, 64	€ 606,00	5,26%
A06	€ 653,86	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.030,9 2	€ 653,86	63,43%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.400,0 0	€ 0,00	0,00%
P02	€ 14.698, 47	€ 7.563,1 6	€ 4.843,5 7	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 95.520, 31	€ 27.105, 20	28,38%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.367,3 1	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 0,00	€ 4.103,0 0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.608,5 0	€ 7.311,4 3	€ 5.711,5 0	78,12%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	€ 47.691, 56	€ 44.822, 67	€ 55.527, 96	€ 26.820, 21	€ 399,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.608,5 0	€ 486.908 ,64	€ 176.870 ,54	37,00%
<b>TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %</b>	26,97%	25,35%	31,40%	15,17%	0,23%	0,00%	0,00%	0,00%	0,91%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 37,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 29,99%.

	Situazione al 1/1/2021	Variazioni	Situazione al 31/12/2021
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 105.445,77	-€ 21.444,49	€ 84.001,28
Totale Disponibilità	€ 196.211,75	€ 114.605,85	€ 310.817,60
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 301.657,52	€ 93.161,36	€ 394.818,88
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 619,98	-€ 408,99	€ 210,99
Consistenza Patrimoniale	€ 301.037,54	€ 93.570,35	€ 394.607,89
Totale Passivo	€ 301.657,52	€ 93.161,36	€ 394.818,88

In merito al rinnovo inventariale dei beni ai sensi dell'art. 31 comma 9 del DI 129/18 e in base alle istruzioni impartite dal Mi con nota prot. 4083 del 23/02/2021 il DSGA riferisce di aver proceduto al rinnovo con rivalutazione dei beni esistenti senza la nomina dell'apposita commissione in quanto non vi sono beni oggetto di discarico inventariale.

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 161.953,05
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2021		
Riscossioni	€ 21.920,35	€ 183.681,64	€ 205.601,99	
Pagamenti	€ 619,98	€ 177.259,55	€ 177.879,53	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 189.675,51
Residui Attivi	€ 11.831,17	€ 108.803,74		€ 120.634,91
Residui Passivi	€ 0,00	€ 210,99		€ 210,99
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 310.099,43

Il Fondo cassa al 31/12/2021 riportato nel modello J è pari a 189.675,51 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale; non concorda con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) per euro 448,00 dovuti a pagamenti non ancora registrati.

In merito alle squadrature n. 10 e 11 si fa presente che i residui attivi dell'esercizio pari a 120.634,91 comprendono l'importo di euro 600,00 relativo al residuo attivo accertato a seguito della errata chiusura al 31/12 del fondo minute spese. Tale importo non risulta conteggiato nel modello L ma solo nei mod. J e K poiché nel mod. L non è previsto che vengano riportati i residui del fondo economale (come da mail di risposta dell'help desk di Sidi) in quanto partite di giro. l'importo di € 177.259,55 indicato nel mod J-bis e nel giornale di cassa relativo ai pagamenti in c/competenza è comprensivo di € 600,00 relativo ai mandati emessi per le voci di spesa delle minute spese non compensati dalla reversale di reintegro. Al riguardo si precisa che al 31/12/2021 è stato accertato il residuo attivo di pari importo presente nell'importo dei residui attivi dell'esercizio del mod. J ma non nel mod L per le motivazioni sopra esposte e con reversale n. 1 del 18/01/2022 la DSGA ha provveduto al reintegro del fondo minute spese 2021.

### Spese Per Attività e Progetti



In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

progetto P2-4 sportello d'ascolto

nell'ambito del progetto P"-1 "Ciò che le parole non dicono" è stato esaminato in particolare il progetto "Orto in cassetta" rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia Esperanto.

Nulla da osservare

### **Dichiarazione IRAP**

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini

### **Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)**

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2020 risulta presentata nei termini.

### **Certificazione Unica**

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2021 risulta presentata nei termini

### **Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture**

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2021 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*



- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

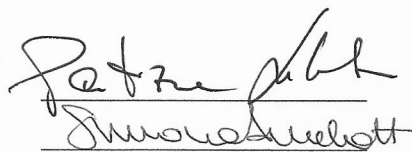
## **Conclusioni**

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2021 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:30, l'anno 2022 il giorno 03 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

LIBERATORE PATRIZIA

AMELOTTI SIMONA

  
Patrizia Liberatore