

- **Oggetto:** verbale programma annuale a.s. 2025/ 2026
- **Data ricezione email:** 05/02/2026 09:42
- **Mittenti:** CAROTI COSTANZA - Gest. doc. - Email: costanza.caroti@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** BOIC874008 N.2 DI CASALECCHIO DI RENO DISTRETTO 029 <boic874008@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Liberatore Alessandra <alessandra.liberatore1@istruzione.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** CAROTI COSTANZA <costanza.caroti@istruzione.it>

Allegati

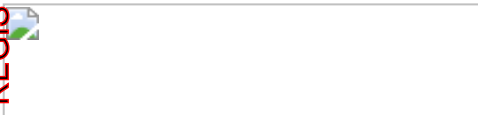
File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Outlook-pql3errv.png	SI			NO	NO
protocollazione verbale n. 2026_1-signed.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Gentile DS,
Gentile DSGA,

Si trasmette, in accordo con il revisore MI, il verbale relativo all'analisi del programma annuale E.F.2026. Il verbale è stato sottoscritto digitalmente dal revisore MEF poiché l'incarico è quasi al termine e sarà sottoscritto dal revisore MI in occasione del primo incontro utile in presenza.

Cordiali saluti



Dott.ssa Avv. Costanza Caroti

Funzionario Giuridico

Ufficio del contenzioso – UPD

Ufficio VII – Ambito territoriale di Grosseto

Via Latina, 5 – 58100 GROSSETO

tel 0564-420805

BOIC874008 - A4B5971 - REGISTRO PROTOCOLLO 0002163 - 05/02/2026 - VI - E