

# REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Approvato dal Consiglio di Istituto  
il 07/01/2026 con delibera n. 22



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371

Tel. 051 598372

	PAGINA
<b>TITOLO I : FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>3</b>
<b>Art. 1 Formazione delle sezioni</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2 Tempo scuola</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3 Ingresso ed uscita</b>	<b>4</b>
<b>Art. 4 Assenze, ritardi, uscite anticipate</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5 Rapporti con i genitori</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6 Norme di comportamento</b>	<b>5</b>
<b>TITOLO II FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA</b>	<b>6</b>
<b>Art. 7 Formazione delle classi</b>	<b>6</b>
<b>Art. 8 Tempi scuola</b>	<b>6</b>
<b>Art. 9 Ingresso e uscita</b>	<b>6</b>
<b>Art. 10 Assenze, ritardi, uscite anticipate</b>	<b>7</b>
<b>Art. 11 Rapporti con i genitori</b>	<b>7</b>
<b>Art. 12 Norme di comportamento degli alunni</b>	<b>8</b>
<b>TITOLO III FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA</b>	<b>9</b>
<b>Art. 13 Formazione delle classi</b>	<b>9</b>
<b>Art. 14 Tempo scuola</b>	<b>9</b>
<b>Art. 15 Ingresso ed uscita</b>	<b>10</b>
<b>Art. 16 Intervalli</b>	<b>10</b>
<b>Art. 17 Assenze, ritardi, uscite anticipate</b>	<b>10</b>



BOIC874008 - A4B5971 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001361 - 25/01/2026 - II.1 - U



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371  
Tel. 051 598372

<b>Art. 18 Patto Educativo di Corresponsabilità</b>	<b>11</b>
<b>Art. 19 Rapporti con i genitori</b>	<b>11</b>
<b>Art. 20 Norme di comportamento degli alunni</b>	<b>12</b>
<b>Art. 21 Mancanze disciplinari e sanzioni</b>	<b>13</b>
<b>Art. 22 Procedimento di irrogazione delle sanzioni</b>	<b>14</b>
<b>Art. 23 Corrispondenza mancanze – sanzioni</b>	<b>15</b>
<b>TITOLO IV NORME COMUNI</b>	<b>17</b>
<b>Art. 24 Iscrizioni</b>	<b>17</b>
<b>Art. 25 Doveri del personale dell'Istituto</b>	<b>17</b>
<b>Art. 26 Privacy</b>	<b>20</b>
<b>Art. 27 Vigilanza</b>	<b>20</b>
<b>Art. 28 Situazioni prefiguranti l'allontanamento degli alunni dalla scuola</b>	<b>21</b>
<b>Art. 29 Somministrazione farmaci</b>	<b>21</b>
<b>Art. 30 Infortuni</b>	<b>22</b>
<b>Art. 31 Sicurezza degli alunni e dei lavoratori</b>	<b>22</b>
<b>Art. 32 Assemblee sindacali e scioperi</b>	<b>22</b>





## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371  
Tel. 051 598372

### TITOLO I FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

#### Art. 1 Formazione delle sezioni

I criteri per la formazione delle sezioni sono proposti dal Collegio Docenti e deliberati dal Consiglio d'Istituto e attualmente viene effettuata, compatibilmente con il numero di bambini già presenti, da una commissione di docenti che opera attenendosi ai seguenti criteri:

- collocazione degli alunni disabili secondo le indicazioni dell'eventuale Gruppo Operativo del nido o degli operatori AUSL o nel contesto più favorevole possibile al soddisfacimento dei loro bisogni educativi;
- distribuzione equilibrata dei bambini con altri bisogni educativi speciali in particolare di quelli già in situazione di disagio;
- distribuzione equilibrata degli alunni stranieri;
- distribuzione equilibrata fra maschi e femmine;
- distribuzione equilibrata degli alunni per età in modo da formare, se possibile, sezioni eterogenee;
- per i bambini che hanno frequentato il nido d'infanzia, distribuzione equilibrata tenendo conto delle indicazioni delle educatrici del nido di provenienza.
- evitare, se possibile, la frequenza di un'unica classe da parte dei fratelli gemelli;
- evitare, se possibile, che gli insegnanti abbiano come alunni dei propri parenti.

Il numero dei bambini per sezione potrà essere disomogeneo a favore di quelle nelle quali sono inseriti alunni disabili.

#### Art. 2 Tempo scuola

La scuola dell'infanzia funziona dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 16:30 per un totale di 40 ore settimanali.

Entrata	8:30 - 9:00
Uscita per chi non usufruisce del pasto	11:20 - 11:40
Uscita per chi non frequenta il pomeriggio ed eventuale rientro di chi ha consumato il pasto a casa	13:00 - 13:10
Uscita	16:00 - 16:30

Gli alunni che non usufruiscono del servizio di mensa devono rispettare gli orari di uscita e di rientro previsti nel proprio plesso.



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465

	<p align="center"><b>Istituto Comprensivo Statale «Croce»</b></p> <p align="center">Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)</p> <p align="center">e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it</p> <p align="center">www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371 Tel. 051 598372</p>
---	---

È attivo un servizio di pre-scuola (7:30 – 8:30) per le famiglie che ne faranno richiesta presentando una certificazione del datore di lavoro (o autocertificazione per chi lavora in proprio) comprovante l'orario di lavoro di entrambi i genitori, che va consegnata all' inizio dell'anno scolastico e va rinnovata ogni anno.

### **Art. 3 Ingresso ed uscita**

Prima dell'orario di apertura i genitori attendono all'esterno della scuola.  
Al momento dell'entrata e dell'uscita i genitori accompagnano o ritirano il bambino presso l'insegnante di riferimento o il collaboratore scolastico.  
Prima dell'ingresso e dopo l'uscita, non è consentito ai genitori sostare per far giocare i bambini nei locali scolastici e nel giardino.  
I bambini possono uscire dalla scuola solo se prelevati da chi esercita la potestà parentale o da persona maggiorenne con delega scritta dalla famiglia, dietro presentazione di un documento di riconoscimento o per conoscenza personale.  
Nell'ipotesi di eccezionale ritardo per il ritiro, di cui la famiglia deve dare tempestiva comunicazione e giustificazione, il docente attenderà fino all'arrivo dei familiari contattati anche telefonicamente, e comunque non oltre mezz'ora dal termine delle lezioni, trascorsa la quale, il docente, in caso di ritardi reiterati e previo accordo con la dirigenza, ne darà avviso alla Polizia Municipale alla quale affiderà il minore.

### **Art. 4 Assenze, ritardi, uscite anticipate**


Eventuali assenze, ritardi o uscite anticipate vanno annotati sul registro di classe e comunicati al mattino al collaboratore per consentirgli di effettuare l'ordine dei pasti.  
Chi accompagna o ritira il bambino in orari diversi da quelli di entrata e di uscita deve sostare nell'atrio, attendendo che il collaboratore scolastico provveda a fargli firmare il registro delle uscite anticipate e accompagni il bambino.  
In caso di reiterati ritardi, il Docente ne darà comunicazione al Coordinatore di Plesso ed eventualmente al Dirigente, che richiamerà formalmente la famiglia al rispetto dell'orario.

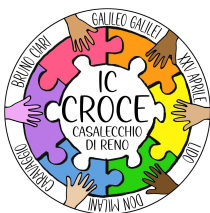
### **Art. 5 Rapporti con i genitori**

Si prevede un'assemblea dei genitori degli alunni nuovi iscritti per fornire tutte le informazioni organizzative iniziali, per organizzare l'inserimento e per illustrare le modalità di funzionamento della sezione e del plesso.  
È previsto un colloquio iniziale con i genitori dei nuovi iscritti per la migliore conoscenza



BOIC874008 - A4B5971 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001361 - 25/01/2026 - II.1 - U

	<p>Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372          Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124          Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110          Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407          Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131          Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465</p>
---	---



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371  
Tel. 051 598372

dei singoli bambini e la facilitazione dell'accoglienza degli stessi. È previsto anche un colloquio finale coi genitori degli alunni che passano alla Scuola Primaria per l'illustrazione della documentazione che sarà predisposta per la scuola successiva. Sono previsti due momenti di incontro annuali, oltre all'assemblea per l'elezione del Consiglio di Intersezione, da svolgersi con la modalità dell'assemblea.

Su richiesta dei genitori o degli insegnanti, per esaminare problematiche emergenti ed urgenti, possono essere previsti colloqui e/o assemblee nei vari momenti dell'anno scolastico, oltre quelli sopra indicati.

Si precisa che i bambini non possono presenziare agli incontri scolastici con i genitori.

I genitori non possono chiedere informazioni sui propri figli, di persona o telefonicamente, durante l'orario di servizio del docente.

Per motivi legati alla privacy degli alunni, gli insegnanti si asterranno rigorosamente da colloqui nell'atrio, nei corridoi e nel giardino delle scuole. I colloqui dovranno avvenire esclusivamente in un'aula o ambiente idoneo all'interno dell'edificio scolastico.

Le informazioni relative ad un alunno dovranno essere comunicate esclusivamente a chi ne detiene la potestà genitoriale.

### Art. 6

#### Norme di comportamento

I bambini devono frequentare con abiti puliti e comodi per agevolare il raggiungimento delle autonomie.

Gli alunni sono tenuti a non portare a scuola oggetti di valore economico/affettivo e/o somme di denaro: in caso di smarrimento o furti, la Scuola declina ogni responsabilità.





## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371  
Tel. 051 598372

### TITOLO II FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA

#### Art. 7 Formazione delle classi

La formazione delle classi prime è effettuata da una commissione composta da docenti della primaria e si articola in due momenti fondamentali:

- entro la fine di maggio la commissione incontra i docenti della scuola di provenienza e partecipa agli ultimi Gruppi Operativi degli alunni disabili per la raccolta di tutte le informazioni utili alla formazione delle classi;
- dalla fine di maggio ed entro la fine di giugno la commissione provvede ad esaminare le domande di iscrizione, le eventuali relazioni dei Servizi Sociali, le informazioni acquisite e a formare le classi.

La commissione si attiene ai seguenti criteri:

- formare classi equilibrate sia nel numero sia nel rapporto maschi femmine;
- inserire gli alunni stranieri tenendo conto della conoscenza della lingua italiana;
- inserire gli alunni stranieri, di prima provenienza, seguendo quanto previsto dal Protocollo di Accoglienza;
- per i bambini che provengono dalla Scuola dell'Infanzia, tenere conto delle indicazioni dei docenti della scuola di provenienza in ordine alle competenze, alla socialità, al comportamento dell'alunno e di eventuali segnalazioni di incompatibilità tra alunni;
- evitare, se possibile, la frequenza di un'unica classe da parte dei fratelli gemelli;
- evitare, se possibile, che gli insegnanti abbiano come alunni dei propri parenti.

#### Art. 8 Tempi scuola

Sono presenti due tipologie di tempo scuola:

- Tempo pieno: 30 ore curricolari e 10 ore di mensa/laboratorio per un totale di 40 ore settimanali.
- Tempo normale: 29 ore curricolari settimanali dal lunedì al venerdì a partire dall'anno scolastico 2024/25.

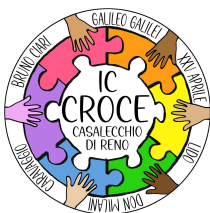
Gli alunni che non usufruiscono del servizio di mensa devono rispettare gli orari di uscita e di rientro previsti nel proprio plesso.

#### Art. 9 Ingresso e uscita

Gli alunni entrano nell'edificio scolastico al suono della campana, raggiungendo le loro aule o il luogo di ritrovo assegnato, dove sono accolti dagli insegnanti.



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371

Tel. 051 598372

I collaboratori scolastici vigilano l'entrata degli alunni e i docenti sono tenuti a trovarsi in classe, o nel luogo di ritrovo, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Al momento dell'entrata mattutina, i genitori devono tassativamente lasciare i propri figli all'ingresso e non accompagnarli nelle rispettive aule.

Al termine delle lezioni gli alunni sono accompagnati dai loro insegnanti alle uscite previste, dove vengono consegnati a chi esercita la potestà parentale o a persona maggiorenne con delega scritta della famiglia, dietro presentazione di un documento di riconoscimento o identificato per conoscenza personale.

All'inizio dell'anno scolastico i genitori provvedono a consegnare ai docenti di classe le deleghe al ritiro del figlio con indicazione degli estremi del documento di identità delle persone delegate.

Gli alunni che usufruiscono dello scuolabus o del servizio di post-scuola sono accompagnati dai loro insegnanti e/o collaboratori scolastici al luogo di ritrovo all'interno del plesso per detto servizio e consegnati al personale preposto.

I genitori attendono l'uscita dei propri figli all'esterno dell'edificio.

I genitori, o chi da essi delegati, sono tenuti a essere puntuali nel ritiro dei propri figli.

Nell'ipotesi di eccezionale ritardo per il ritiro, di cui la famiglia deve dare tempestiva comunicazione e giustificazione, il docente attenderà fino all'arrivo dei familiari contattati anche telefonicamente, e comunque non oltre mezz'ora dal termine delle lezioni, trascorsa la quale, il docente, in caso di ritardi reiterati e previo accordo con la dirigenza, ne darà avviso alla Polizia Municipale alla quale affiderà il minore.

### Art. 10

#### Assenze, ritardi, uscite anticipate

Gli alunni sono tenuti al più scrupoloso rispetto dell'orario.

In caso di reiterati ritardi, il Docente ne darà comunicazione al Coordinatore di Plesso ed eventualmente al Dirigente, che richiamerà formalmente la famiglia al rispetto dell'orario.

Per l'uscita anticipata è necessaria l'annotazione sul registro di classe da parte dei docenti presenti.

Gli estremi del documento di riconoscimento della persona delegata al ritiro dell'alunno, vengono riportati su un apposito registro tenuto dai collaboratori scolastici del punto di accoglienza. Non è consentita l'uscita da scuola se la persona che preleva l'alunno è priva di delega e di documento di identità. Per il ritiro degli alunni i genitori o le persone da essi delegate attendono nell'atrio della scuola.

### Art. 11

#### Rapporti con i genitori

Per le classi prime è prevista un'assemblea con i genitori precedente l'inizio delle lezioni per tutte le informazioni organizzative iniziali e di funzionamento della classe.

Si prevedono, oltre ai 2 incontri di illustrazione dei documenti di valutazione, 3 momenti di



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465

	<h2 style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale «Croce»</h2> <p style="text-align: center;">Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)</p> <p style="text-align: center;">e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371 Tel. 051 598372</p>
---	--

incontro annuali, comprensivi dell'assemblea per le elezioni del Consiglio di Interclasse, da svolgersi con le modalità dell'assemblea e degli incontri individuali in relazione alle specifiche esigenze di ciascuna classe. L'assemblea deve tendere ad un esame congiunto delle problematiche didattico-educative della classe, in un clima di reciproca fiducia.

Su richiesta dei genitori o degli insegnanti, possono essere previsti colloqui in vari momenti dell'anno scolastico, oltre quelli sopra indicati, per esaminare problematiche urgenti e impreviste.

Per le comunicazioni scuola-famiglia viene adottato un quaderno delle comunicazioni o il diario personale dell'alunno.

I genitori non possono chiedere informazioni sui propri figli, di persona o telefonicamente, durante l'orario di servizio del docente.

Per motivi legati alla privacy degli alunni, gli insegnanti si asterranno rigorosamente da colloqui nell'atrio, nei corridoi e nel giardino delle scuole. I colloqui dovranno avvenire esclusivamente in un'aula o ambiente idoneo all'interno dell'edificio scolastico.

Le informazioni relative ad un alunno dovranno essere comunicate esclusivamente a chi ne detiene la potestà genitoriale.



### Art. 12

#### Norme di comportamento degli alunni

Gli alunni dovranno presentarsi a scuola in orario; gli alunni devono presentarsi a scuola, ordinati, curati nell'igiene personale, forniti di tutto l'occorrente per le lezioni.

Gli alunni sono tenuti a frequentare regolarmente i corsi e ad assolvere assiduamente gli impegni di studio.

Gli alunni sono tenuti ad avere nei confronti del Dirigente, dei Docenti, del personale tutto della Scuola e dei loro compagni lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per se stessi.

Nell'esercizio dei loro diritti e nell'adempimento dei loro doveri, gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e a osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal presente Regolamento.

Gli alunni sono tenuti a utilizzare correttamente le strutture e i sussidi didattici, e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della Scuola.

Gli alunni condividono la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e di averne cura come importante fattore di qualità della vita della Scuola.

Gli alunni sono tenuti a non portare a scuola altri materiali rispetto a quelli necessari alle attività didattiche.

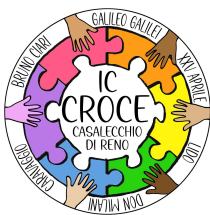
Gli alunni sono tenuti a non portare a scuola oggetti di valore economico/affettivo e/o somme di denaro: in caso di smarrimento o furti, la Scuola declina ogni responsabilità.

Al termine delle lezioni le aule dovranno essere lasciate in ordine.

Durante le lezioni e nei momenti di gioco è vietato qualunque comportamento che possa



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
 Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
 Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
 Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
 Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
 Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: [boic874008@istruzione.it](mailto:boic874008@istruzione.it) - pec: [boic874008@pec.istruzione.it](mailto:boic874008@pec.istruzione.it)

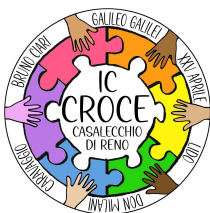
[www.iccroce.edu.it](http://www.iccroce.edu.it) - Codice fiscale: 91233900371  
Tel. 051 598372

arrecare pregiudizio alla sicurezza di se stessi e degli altri, pertanto gli alunni sono tenuti a seguire le indicazioni in merito dei docenti e del personale scolastico.

BOIC874008 - A4B5971 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001361 - 25/01/2026 - II.1 - U



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371  
Tel. 051 598372

### TITOLO III FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA SECONDARIA

#### Art. 13 Formazione delle classi

La formazione delle classi prime viene effettuata da un'apposita commissione di docenti della scuola secondaria e si articola in due momenti fondamentali:

- entro la fine di maggio la commissione incontra i docenti della scuola di provenienza e partecipa agli ultimi Gruppi Operativi degli alunni disabili per la raccolta di tutte le informazioni utili alla formazione delle classi;
- dalla fine di maggio ed entro la prima settimana di settembre la commissione provvede ad esaminare le domande di iscrizione, le eventuali relazioni dei Servizi Sociali, le informazioni acquisite e a formare le classi.

Nella formazione delle classi la commissione opera per formare classi omogenee tra loro ed eterogenee al loro interno attenendosi ai seguenti criteri:

- assegnazione allo stesso corso frequentato da fratelli nell'a.s. in cui si chiede l'iscrizione qualora non sia stato espressamente richiesto il contrario nella domanda di iscrizione;
- collocazione degli alunni disabili secondo le indicazioni del Gruppo Operativo della classe di provenienza o comunque nel contesto più favorevole possibile al soddisfacimento dei loro bisogni educativi;
- distribuzione equilibrata di alunni con altri bisogni educativi speciali (disturbi evolutivi specifici certificati e situazioni di svantaggio) in particolare di alunni in situazione di grave disagio;
- distribuzione equilibrata in relazione alle fasce di livello delle competenze acquisite;
- distribuzione equilibrata degli alunni stranieri;
- distribuzione equilibrata fra maschi e femmine.

Il numero degli alunni per classe può essere disomogeneo a favore di quelle nelle quali sono inseriti alunni disabili.

L'inserimento di nuovi alunni in classi già formate avviene nella classe con numero minore di alunni, tenendo conto dei criteri sopra esposti.

Per casi eccezionali e debitamente motivati, il Dirigente Scolastico, sentito il parere dei Consigli di classe, può disporre cambiamenti di sezione in corso d'anno o da un anno all'altro.

#### Art. 14 Tempo scuola

Tempo scuola unico: 30 ore settimanali dal lunedì al venerdì secondo il seguente schema:

Entrata	7:50
---------	------



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371  
Tel. 051 598372

1 <sup>a</sup> ora di lezione	7:55 – 8:55
2 <sup>a</sup> ora di lezione	8:55 – 9:40
Intervallo	9:40 – 9:55
3 <sup>a</sup> ora di lezione	9:55 – 10:55
4 <sup>a</sup> ora di lezione	10:55 – 11:40
Intervallo	11:40 – 11:55
5 <sup>a</sup> ora di lezione	11:55 – 12:55
6 <sup>a</sup> ora di lezione	12:55 – 13:55
Uscita	13:55

### Art. 15 Ingresso ed uscita

Gli alunni entrano nell'edificio scolastico al suono della prima campana alle 7.50 utilizzando l'entrata principale o quella laterale secondo le indicazioni presenti in appositi cartelli sulle rispettive porte. Raggiungono le loro aule secondo il percorso indicato da cartelli bianchi sulle due rampe di scale. I percorsi, definiti tenendo conto della necessità di distribuire gli alunni equamente per evitare pericolosi assembramenti, vengono illustrati dai docenti all'inizio dell'anno.

I collaboratori scolastici vigilano l'entrata degli alunni e i docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, alle 7.50.

Al termine delle lezioni gli alunni sono accompagnati all'uscita dai loro docenti, seguendo a ritroso il percorso previsto per l'entrata. Gli alunni in possesso dell'autorizzazione scritta dei genitori all'uscita autonoma dai locali scolastici al termine dell'orario di lezione (L. 4/12/2017 Art. 19 bis), verranno lasciati dai docenti sulla soglia delle porte principale e laterale.

### Art. 16 Intervalli

Durante gli intervalli gli alunni restano nelle rispettive aule affidati alla vigilanza degli insegnanti che li hanno già in consegna e si recano in bagno due alla volta.

I collaboratori scolastici ai piani sorvegliano l'accesso ai bagni ove gli alunni sosterranno il tempo strettamente necessario.

Agli alunni non è consentito spostarsi dalla loro aula, se non per accedere ai servizi igienici, ne' fare giochi o attività che potrebbero danneggiare persone o cose.

### Art. 17 Assenze, ritardi, uscite anticipate

I genitori riceveranno le credenziali personali di accesso al registro elettronico all'atto dell'iscrizione e comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico. Le assenze degli alunni dovranno essere tempestivamente giustificate tramite registro elettronico. I coordinatori di



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465

	<h2 style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale «Croce»</h2> <p style="text-align: center;">Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)</p> <p style="text-align: center;">e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371 Tel. 051 598372</p>
---	--

classe che dovessero riscontrare un numero consistente di assenze non giustificate, provvederanno a contattare i genitori per la regolarizzazione della posizione dell'alunno.

Gli alunni in ritardo saranno ammessi a scuola con riserva e i genitori dovranno giustificare con tempestività il ritardo stesso sempre sul registro elettronico.

Le assenze e i ritardi, giustificati e non, possono compromettere l'ammissione dello studente all'anno di corso successivo o all'Esame di Stato se superiori a un quarto dell'orario annuale (D. Lgs. 59 19/02/2004).

L'entrata posticipata nella propria classe è consentita solo al suono della campanella che indica il termine dell'ora di lezione.

Gli alunni potranno uscire dalla scuola solo se prelevati da chi esercita la potestà parentale o da persona maggiorenne con delega scritta della famiglia, dietro presentazione di un documento di riconoscimento. Gli estremi del documento di riconoscimento verranno riportati su un apposito registro tenuto dai collaboratori scolastici del punto di accoglienza e il docente prenderà nota dell'uscita anticipata sul registro elettronico. Non è consentita l'uscita da scuola se la persona che preleva l'alunno è priva di delega e di documento di identità. Per il ritiro degli alunni i genitori o le persone da essi delegate dovranno attendere nell'atrio della scuola.

In caso di malessere dell'alunno, su segnalazione del docente, i collaboratori del punto di accoglienza provvedono ad avvisare telefonicamente i genitori, per l'eventuale ritiro anticipato, secondo le modalità sopra indicate.

### Art. 18

#### Patto Educativo di Corresponsabilità

Il Patto Educativo di Corresponsabilità, così come definito dall'art. 5-bis dello Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR n. 249 del 24/06/1998, come modificato dal DPR n. 235 del 21/11/2007 e dal **DPR 8 agosto 2025, n. 134**), è finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica, studenti e famiglie.

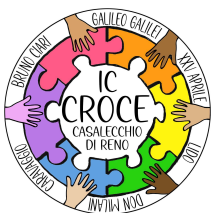
Il Patto Educativo di Corresponsabilità tra scuola e famiglia segnala e sottolinea la necessità di una forte alleanza educativa. Per dare concretezza alla propria missione formativa, la scuola e la famiglia non possono sottrarsi al loro dovere istituzionale, che impone una profonda condivisione dei valori che sostanziano la convivenza civile e democratica. Pertanto, la scuola dovrà perseguire costantemente l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori e i genitori dovranno impegnarsi a supportare quotidianamente gli interventi educativi e didattici della scuola.

In attuazione della nuova normativa (DPR 134/2025), il Patto viene integrato per includere impegni specifici:

1. L'impegno dell'istituzione scolastica e delle famiglie a collaborare per consentire



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
 Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
 Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
 Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
 Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
 Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371

Tel. 051 598372

l'emersione di episodi riconducibili ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo, di situazioni di uso o abuso di alcool o di sostanze stupefacenti, nonché di altre forme di dipendenza.

2. La definizione, da parte dell'istituzione scolastica, delle attività formative e informative che intende programmare a favore di studenti e famiglie, con particolare riferimento all'uso sicuro e consapevole della rete internet.

Il Patto viene consegnato ai genitori degli alunni iscritti all'inizio dell'anno scolastico e dovrà essere sottoscritto dal Dirigente Scolastico e dai genitori. La sua sottoscrizione impegna le parti al rispetto del Regolamento di Istituto. All'inizio dell'anno scolastico i docenti presentano il patto alle classi.



### Art. 19 Rapporti con i genitori

L'illustrazione del documento di valutazione ai genitori sia per il primo quadrimestre che per lo scrutinio finale, viene predisposta solo per alcuni genitori indicati dal consiglio di classe e convocati a scuola, Le schede di valutazione quadrimestrali vengono rese disponibili sul registro elettronico ed ogni genitore potrà autonomamente provvedere alla stampa delle stesse. Sono previsti inoltre n. 2 ricevimenti generali a meta' dei due quadrimestri, una assemblea per le elezioni dei rappresentanti dei genitori ai Consigli di classe e, Su richiesta dei genitori o degli insegnanti, possono essere previsti ulteriori ricevimenti con i singoli docenti, previa prenotazione tramite il registro elettronico nei vari momenti dell'anno scolastico. A tal fine gli insegnanti prevedono la possibilità di incontri durante in momenti predefiniti dell'orario scolastico, che vengono prenotati, secondo le modalità indicate in apposite circolari, da parte dei genitori degli alunni interessati.

Per le classi prime è inoltre prevista un'assemblea con i genitori, prima dell'inizio delle lezioni, in cui i docenti del Consiglio di classe si presentano ai genitori e offrono loro le principali informazioni sull'organizzazione scolastica, sui materiali necessari e su ogni argomento sul quale i genitori chiedono chiarimenti.

Sono consultabili, attraverso il registro elettronico, gli argomenti svolti in classe, i compiti assegnati, le valutazioni, le assenze, le note disciplinari e tutte le comunicazioni utili al corretto svolgimento delle attività previste dalla scuola.

I genitori non possono chiedere informazioni sui propri figli, di persona o telefonicamente, durante l'orario di servizio del docente.

Per motivi legati alla privacy degli alunni, gli insegnanti si asterranno rigorosamente da colloqui nell'atrio, nei corridoi e nel giardino delle scuole. I colloqui dovranno avvenire esclusivamente in un'aula o ambiente idoneo all'interno dell'edificio scolastico.

Le informazioni relative ad un alunno dovranno essere comunicate esclusivamente a chi ne detiene la potestà genitoriale.



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371  
Tel. 051 598372

### Art. 20

#### Norme di comportamento degli alunni

Gli alunni sono tenuti a:

- essere puntuali entrando a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e frequentare con regolarità;
- non uscire dall'edificio scolastico prima del termine delle lezioni. In caso di necessità, i genitori potranno prelevare personalmente lo studente o delegare per iscritto un'altra persona maggiorenne che dovrà essere munita di documento di riconoscimento;
- presentarsi a scuola con il materiale necessario e con abbigliamento rispettoso dei compagni, degli insegnanti e dell'istituzione;
- non portare a scuola altri materiali rispetto a quelli necessari alle attività didattiche e le merende. Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore. La scuola, in ogni caso, non risponde di eventuali furti;
- avere nei confronti del personale scolastico e dei compagni un comportamento corretto e consono alle regole della convivenza civile;
- usare un linguaggio rispettoso;
- evitare ogni forma di aggressività o minaccia;
- appellarsi ai docenti in caso di discordia che non si riesca a risolvere autonomamente con il dialogo e il confronto pacato;
- evitare comportamenti potenzialmente pericolosi, negli spostamenti da un'aula all'altra, all'ingresso e all'uscita e durante gli intervalli non fare giochi pericolosi. Gli alunni sono tenuti a restare al proprio posto, mettendo in ordine il proprio materiale, al cambio di insegnante e a restare nella propria aula durante l'intervallo;
- recarsi in bagno, nella sala insegnanti, in biblioteca, in palestra, nei laboratori solo con l'autorizzazione e sotto la responsabilità dell'insegnante;
- seguire le indicazioni degli insegnanti e dei collaboratori scolastici;
- assolvere assiduamente gli impegni di studio e rispettare le consegne;
- utilizzare correttamente le strutture e i sussidi didattici e comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola;
- utilizzare i servizi in modo corretto e rispettare le più elementari norme di igiene e pulizia;
- utilizzare gli appositi contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti.

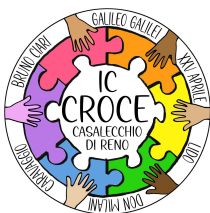


#### Utilizzo di telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici

In accordo con lo Statuto delle studentesse e degli studenti (DPR 249/98 e ss.mm.ii.) e il Patto Educativo di Corresponsabilità, è assolutamente vietato l'utilizzo improprio di



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371

Tel. 051 598372

telefoni cellulari, smartwatch e qualsiasi altro dispositivo elettronico per fini che non siano strettamente didattici e autorizzati dal docente. Il divieto si applica sia all'interno delle classi che negli spazi comuni (corridoi, bagni, palestra, cortili, ecc.).

È altresì vietato realizzare registrazioni audio, video o scattare fotografie, salvo espressa autorizzazione del docente per finalità didattiche, formative e informative sull'uso sicuro e consapevole della rete internet e nel pieno rispetto dei diritti e della libertà fondamentali delle persone (tutela art. 10 Codice Civile).

Onde evitare l'utilizzo improprio delle apparecchiature, l'Istituzione scolastica provvederà a ritirare all'inizio delle lezioni e a riconsegnare al termine delle stesse i telefoni cellulari. A tal fine verranno definite le modalità con le quali andranno custoditi, in sicurezza, durante la giornata scolastica. La violazione di tale divieto costituisce una mancanza disciplinare (v. Art. 23).

### Art. 21

#### Mancanze disciplinari e sanzioni

Il nostro Istituto si riconosce pienamente nello spirito e nel contenuto della Convenzione Internazionale dei Diritti dell'Infanzia [...] e assume lo Statuto delle studentesse e degli studenti previsto dal DPR n. 249 del 24 giugno 1998, così come modificato e integrato dal DPR n. 235 del 21 novembre 2007 e dal DPR 8 agosto 2025, n. 134.

Nel presente testo regolamentare sono inserite norme tese a sanzionare atti che implicitamente o esplicitamente contravvengano e ostacolino la civile convivenza nell'ambito scolastico, con l'unico fine di educare alla stessa. Ogni provvedimento disciplinare dovrà avere carattere educativo e tendere al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di corretti rapporti all'interno della comunità scolastica. La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione degli apprendimenti delle singole discipline. L'infrazione disciplinare influisce sul voto di comportamento.

Le sanzioni sono sempre temporanee e proporzionate alla infrazione disciplinare. Esse tengono conto della situazione personale dell'alunno.

n.	SANZIONE	COMPETENZA
1	Richiamo verbale	Singolo docente
2	Consegna da svolgere in classe o a casa	



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371  
Tel. 051 598372

n.	SANZIONE	COMPETENZA
3	Nota scritta sul registro elettronico	
4	Richiamo ufficiale da parte del dirigente scolastico o di un suo delegato	Dirigente o Vicario
5	Convocazione dei genitori da parte del dirigente scolastico o da un suo delegato	
6	Allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni, con svolgimento di attività di approfondimento presso l'istituzione scolastica.	Consiglio di Classe
7	Esclusione dalla partecipazione ad attività didattiche che si svolgono fuori dalla scuola come visite, viaggi e simili, con obbligo di frequenza delle lezioni in classe parallela	
8	Allontanamento dalle lezioni da 3 fino a 15 giorni, con svolgimento di attività di cittadinanza attiva e solidale..	
9	Allontanamento dalla comunità scolastica superiore a 15 giorni (subordinato ad attività di cittadinanza solidale)	Consiglio di Istituto
10	Allontanamento dalla comunità scolastica fino al termine delle lezioni (subordinato ad attività di cittadinanza solidale)	
11	Allontanamento dalla comunità scolastica con esclusione dallo scrutinio finale o con la non ammissione all'esame di Stato (subordinato ad attività di cittadinanza solidale).	



Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame sono inflitte dalla commissione di esame e sono applicabili anche ai candidati esterni.

Nell'irrogazione della sanzione sono da tenere presenti eventuali le *circostanze attenuanti* e le *aggravanti* così intese.

Circostanze attenuanti	Mancanza verificata per la prima volta, con condotta precedente positiva
Circostanze aggravanti	Mancanza recidivata; precedenti richiami e provvedimenti senza esiti positivi; condotta precedente negativa; conseguenze particolarmente gravi della mancanza

### Art. 21-bis

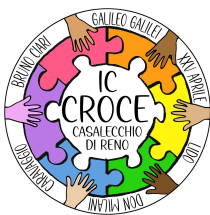
#### Descrizione delle attività conseguenti all'allontanamento dalle lezioni

Come previsto dall'Art. 4 dello Statuto (DPR 249/98 e ss.mm.ii.) e in coerenza con la finalità educativa della sanzione, si specificano le seguenti tipologie di attività.

1. Per allontanamento fino a 2 giorni (Sanzione n. 6): Lo studente svolge "attività di approfondimento sulle conseguenze dei comportamenti che hanno determinato il



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371  
Tel. 051 598372

provvedimento disciplinare". Tali attività si svolgono presso l'istituzione scolastica, hanno carattere riflessivo e metacognitivo e sono finalizzate alla produzione di un elaborato. A titolo esemplificativo:

- Produzione di un elaborato scritto di riflessione critica sul proprio comportamento e sulle sue conseguenze.
  - Approfondimento e sintesi di testi relativi al Regolamento d'Istituto o a temi di Educazione Civica connessi all'infrazione.
  - Produzione di materiale (es. presentazione, elaborato) da presentare alla classe, come forma di riparazione simbolica. Tali attività sono individuate dal Consiglio di Classe e supervisionate da un docente incaricato.
  - Supporto a classi di scuola primaria nella gestione di alunni/e difficili e/o con difficoltà di apprendimento.
2. Per allontanamento da 3 a 15 giorni (Sanzione n. 8): Lo studente svolge "attività di cittadinanza attiva e solidale". **Norma transitoria:** Come previsto dal DPR 134/2025, "nelle more della definizione degli elenchi regionali delle strutture ospitanti", tali attività sono svolte "a favore della comunità scolastica". A titolo esemplificativo, tali attività possono consistere in:
- Supporto alle attività della biblioteca scolastica (riordino, catalogazione).
  - Attività di riordino e supporto ai laboratori.
  - Manutenzione e cura degli spazi comuni interni o del verde (giardino, aule).
  - Supporto a progetti specifici (es. redazione giornalino scolastico, organizzazione eventi).
  - Intrattenimento a persone anziane ricoverate in RSA
  - Supporto a classi di scuola primaria nella gestione di alunni/e difficili e/o con difficoltà di apprendimento.



La durata delle attività è commisurata all'orario scolastico dei giorni di allontanamento. Le ore svolte sono computate ai fini della validità dell'anno scolastico

### Art. 22

#### Procedimento di irrogazione delle sanzioni

Prima di irrogare una sanzione disciplinare occorre che lo studente possa esporre le proprie ragioni. Le sanzioni **6, 7 e 8** sono assunte dal Consiglio di classe con la presenza di tutte le componenti. Il Consiglio di classe delibera dopo aver preventivamente sentito i genitori dell'alunno interessato; se i genitori di quest'ultimo, pur correttamente avvisati, non partecipano alla riunione, il Consiglio di Classe procede basandosi sugli atti e sulle testimonianze acquisiti. La seduta è presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato ed è valida con la presenza di metà più uno degli aventi diritto e il provvedimento viene assunto con la maggioranza dei voti favorevoli; in caso di parità prevale il voto del



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465

	<h2 style="margin: 0;">Istituto Comprensivo Statale «Croce»</h2> <p style="margin: 5px 0;">Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)</p> <p style="margin: 5px 0;">e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it</p> <p style="margin: 5px 0;">www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371</p> <p style="margin: 5px 0;">Tel. 051 598372</p>
--	--

Presidente; non è ammessa l'astensione. Il provvedimento disciplinare viene notificato ai genitori, a cura del D.S., in esso dovrà essere specificata la motivazione e la data o le date a cui si riferisce il provvedimento.

Durante i periodi di allontanamento (sanzioni n. 6, 8, 9, 10, 11), l'istituzione scolastica è tenuta a mantenere un rapporto con lo studente e i suoi genitori.

- **Per allontanamenti FINO A 15 GIORNI** (Sanzioni n. 6 e n. 8): deve essere previsto un **"rapporto"** tra la comunità scolastica, lo studente e i suoi genitori tale da **preparare il rientro** nel gruppo classe". Questo "rapporto" è obbligatorio, ma la forma è flessibile (potrebbe essere un colloquio, uno scambio email, un piano condiviso, da decidere in sede di irrogazione della sanzione ecc.).
- **Per allontanamenti SUPERIORI A 15 GIORNI** (Sanzioni n. 9, 10, 11): la scuola deve promuovere un **"percorso di recupero educativo"** mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al **reintegro**", in coordinamento con la famiglia ed eventualmente i servizi sociali.



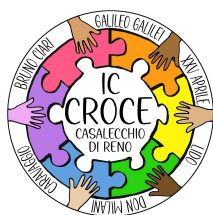
Le sanzioni **9, 10 e 11** sono assunte dal Consiglio di Istituto secondo le modalità indicate per il Consiglio di classe. È consentita l'astensione al voto nel caso in cui uno dei membri sia anche genitore dell'allievo oggetto del procedimento. Qualora faccia parte del Consiglio di Classe o d'Istituto un genitore dell'alunno da sanzionare, si procederà alla sua sostituzione mediante temporanea surroga. Il procedimento sanzionatorio si deve concludere entro 30 giorni dalla data della contestazione. Superato tale limite temporale il procedimento è estinto.

### Art. 23 Corrispondenza mancanze – sanzioni

<i>Infrazioni disciplinari non gravi</i>	<i>Sanzione</i>
Registrare un elevato numero di assenze, assenze ingiustificate, assenze strategiche	1-2-3-4
Arrivare ripetutamente a scuola in ritardo senza giustificazione	
Rientrare in classe in ritardo alla fine degli intervalli, nei trasferimenti interni, aggirarsi negli spazi scolastici senza autorizzazione	
Presentarsi a scuola reiteratamente senza il materiale scolastico e/o non consegnare i lavori assegnati	
Lasciare in disordine i locali della scuola dopo l'uso e sporcare gli ambienti frequentati	
<i>Infrazioni disciplinari gravi</i>	<i>Sanzione</i>
<b>Utilizzare il cellulare o altri dispositivi elettronici per fini non</b>	



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
 Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
 Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
 Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
 Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
 Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371

Tel. 051 598372

<b>didattici</b> (con conseguente ritiro del dispositivo senza SIM e riconsegna al genitore)	<b>1-2-3-4-5-6-7</b>
Non rispettare il materiale altrui	<b>5-6-7-8</b>
Rovinare per dolo o negligenza i muri, gli arredi o le attrezzature	
Fumare nelle aree di pertinenza della scuola	
Introdurre nella scuola sigarette, alcolici, petardi e quant'altro ritenuto pericoloso per la salute	
Disturbare in modo continuativo lo svolgimento delle attività scolastiche	
Usare termini volgari e offensivi, insultare o minacciare i compagni	
Mancare di rispetto con atteggiamenti e/o parole al personale scolastico	
Reiterare un comportamento scorretto	
<i>Infrazioni disciplinari gravissime</i>	<i>Sanzione</i>
Insultare, umiliare o minacciare i compagni o il personale scolastico (costituisce aggravante il fatto che il comportamento sia diretto a persone diversamente abili o se le offese si configurino come razziste)	<b>6-7-8-9-10-11</b>
Sottrarre beni o materiali a danno di compagni, del personale scolastico o dell'Istituzione scolastica	
Compiere atti di vandalismo su cose	
Compiere atti di violenza su persone	
Compiere atti che violano la dignità e il rispetto della persona	
Non osservare le disposizioni interne relative alla salvaguardia della propria e dell'altrui sicurezza	
Compiere atti che mettono in pericolo l'incolumità delle persone	
Raccogliere e diffondere testi, immagini, filmati, registrazioni vocali senza rispettare i diritti e le libertà fondamentali delle persone fatte oggetto di ripresa/registrazione	



Alle sanzioni disciplinari di cui sopra potrà sommarsi l'onere del risarcimento del danno. La stima dei danni sarà effettuata dalla Giunta Esecutiva che comunicherà per iscritto ai genitori degli studenti responsabili la richiesta di risarcimento.

Le somme derivate dai risarcimenti saranno acquisite al bilancio della scuola e destinate alle necessarie riparazioni.

### Impugnazioni

Le sanzioni disciplinari, ai sensi dell'art. 5 comma 2 dello *Statuto delle studentesse e degli studenti* trasmesso con C.M. n. 249 del 24 giugno 1998 e successive modifiche e integrazioni, sono impugnabili presso l'Organo di Garanzia interno all'Istituto, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione.



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
 Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
 Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
 Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
 Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
 Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371  
Tel. 051 598372

Poiché il procedimento disciplinare è azione di natura amministrativa, stante il principio generale che vuole dotati di esecutività gli atti amministrativi pur non definitivi, l'esecuzione della sanzione disciplinare non è impedita dall'impugnazione dello stesso. La competenza a decidere sui reclami contro le violazioni dello Statuto, anche contenute nel presente Regolamento, è in capo al Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale, che si avvale del parere vincolante di un Organo di Garanzia regionale.

### Criteria per la valutazione del comportamento

La valutazione del comportamento è espressione di un giudizio complessivo e collegiale del Consiglio di Classe e concorre alla valutazione generale dello studente. Essa mira a valorizzare i comportamenti positivi e a promuovere la consapevolezza delle proprie azioni, in coerenza con le finalità educative dell'Istituto e del Patto di Corresponsabilità.

Come previsto dall'Art. 4, c. 3 dello Statuto delle Studentesse e degli Studenti, le infrazioni disciplinari influiscono sul voto di comportamento. I provvedimenti disciplinari sono un elemento *oggettivo* che incide sulla valutazione, fermo restando che il giudizio finale del Consiglio di Classe deve tener conto della situazione personale dello studente e della proporzionalità. Per determinare l'impatto delle sanzioni disciplinari sul voto di comportamento si suggeriscono i seguenti criteri:

- **Voto 10**
  - **Sanzioni:** Assenza totale di provvedimenti disciplinari.
- **Voto 9**
  - **Sanzioni:** Eventuale presenza di richiami verbali o sanzioni lievi (n. 1-3) che non configurano una mancanza di rispetto intenzionale o reiterata.
- **Voto 8**
  - **Sanzioni:** Presenza di sanzioni (n. 1-5), quali note disciplinari o richiami formali, che indicano la necessità di una maggiore attenzione alle regole di convivenza.
- **Voto 7**
  - **Sanzioni:** Presenza di sanzioni reiterate (n. 1-5) o irrogazione di un **allontanamento dalle lezioni fino a 2 giorni** (Sanzione n. 6).
- **Voto 6**
  - **Sanzioni:** Presenza di sanzioni gravi, quali l'**allontanamento dalle lezioni da 3 a 15 giorni** (Sanzione n. 8), o **reiterazione di sanzioni** di cui al livello precedente.
- **Voto 5 (Insufficiente)**
  - **Sanzioni:** Irrogazione di **allontanamento dalla comunità scolastica superiore a 15 giorni** (Sanzioni n. 9, 10, 11).

**Nota bene:** Come previsto dall'Art. 4, c. 8-ter dello Statuto, il **mancato o parziale**



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371  
Tel. 051 598372

**svolgimento delle attività di cittadinanza attiva e solidale** (previste per la sanzione n. 8) **viene considerato dal Consiglio di Classe ai fini dell'attribuzione del voto di comportamento** e può determinare l'insufficienza.

### Tenere presente che:

1. **Non ci sono automatismi:** La sanzione (es. 1 allontanamento) non equivale *automaticamente* a un voto (es. 7). È il Consiglio di Classe che valuta. La griglia serve a *orientare* il giudizio.
2. **Si valuta il percorso:** è opportuno insistere sulla finalità educativa. Il Consiglio di Classe dovrà valutare non solo la sanzione, ma anche *come* lo studente ha svolto le "attività di approfondimento" (sanzione n. 6) o le "attività di cittadinanza solidale" (sanzione n. 8). Uno svolgimento consapevole e positivo può attenuare l'impatto sul voto finale.
3. **Mancato svolgimento = impatto certo:** L'unico impatto automatico (perché previsto dalla legge) è quello derivante dal *rifiuto* di svolgere le attività di cittadinanza solidale, che incide negativamente sul voto.



## TITOLO IV NORME COMUNI

### Art. 24 Iscrizioni

Le domande di iscrizione verranno accolte entro il periodo e secondo le modalità stabilite annualmente dal Ministero della Pubblica Istruzione. In caso di esubero si farà ricorso ai criteri di ammissione deliberati annualmente dal Consiglio di Istituto.

### Art. 25 Doveri del personale dell'Istituto

La Scuola si impegna a porre progressivamente in essere le condizioni per assicurare:

- un ambiente di apprendimento favorevole alla crescita integrale della persona e un servizio educativo e didattico di qualità;
- la presenza di un'articolata offerta formativa;
- l'attuazione di interventi per il recupero e la prevenzione di situazioni di svantaggio;
- un rapporto di collaborazione costante e proficuo con le famiglie;
- il dialogo, la collaborazione e il rispetto reciproco;



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371

Tel. 051 598372

- locali puliti, ordinati ed accoglienti, organizzati in modo tale da favorire gli apprendimenti, con particolare attenzione agli alunni diversamente abili e con Bisogni Educativi Speciali;

I Docenti sono tenuti a:

- trovarsi all'entrata, per accogliere gli alunni, o in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni;
- riportare sul registro on line le assenze degli alunni, l'ora dell'eventuale uscita anticipata o dell'eventuale ingresso posticipato (tranne per la Scuola dell'Infanzia)
- riportare sul registro elettronico e sulla modulistica cartacea appositamente predisposta l'eventuale presenza, anche temporanea, di alunni di altre classi;
- indicare sul registro elettronico gli argomenti svolti e compiti assegnati;
- non lasciare mai gli alunni da soli. In caso di emergenza, se un docente deve allontanarsi dalla propria classe per pochi minuti, deve avvisare un collaboratore scolastico o un collega affinché vigili sulla classe;
- vigilare sulla classe durante gli intervalli;
- non fare uscire dalla classe più di un alunno per volta (due durante gli intervalli), fatta eccezione per i casi seriamente motivati;
- porre attenzione affinché gli alunni lascino in ordine il materiale scolastico chiuso negli zaini in occasione di uscite o per trasferimenti in palestra o nei laboratori;
- accompagnare gli alunni negli spostamenti interni (laboratori, palestre ...);
- controllare che, al termine delle lezioni, gli alunni lascino i locali e le attrezzature utilizzate in ordine;
- accompagnare gli alunni in fila all'uscita al termine delle lezioni;
- comunicare prontamente alla Dirigenza eventuali situazioni di pericolo;
- segnalare alla Dirigenza eventuali danni ad attrezzature;
- prendere visione, apponendo la firma quando richiesto, di comunicati, circolari, avvisi in formato cartaceo al punto di accoglienza o nell'apposito spazio o all'Albo e in formato elettronico sul sito dell'Istituto nella sezione docenti o al proprio indirizzo di posta elettronica. Tutti i comunicati e gli avvisi di cui sopra si intendono regolarmente notificati, anche in mancanza di riscontro ;
- non utilizzare cellulari durante le lezioni; tranne in caso di esigenze di servizio, attività didattica o emergenza;
- presentare in Dirigenza la richiesta di autorizzazione per uscite didattiche con congruo anticipo e controllare la firma dei genitori, quando richiesta;
- richiedere, con congruo anticipo, alla Dirigenza l'autorizzazione all'ingresso di estranei per attività progettuali programmate;
- invitare gli esperti a titolo gratuito a compilare le dichiarazioni previste.



I Collaboratori scolastici sono tenuti a:

- prestare servizio, salvo diverse disposizioni, nella zona di competenza secondo le



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

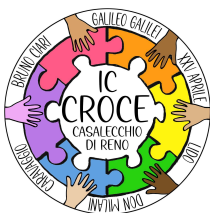
www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371

Tel. 051 598372

mansioni loro assegnate. Della presenza in servizio farà fede il cartellino timbrato con l'orologio marcatempo;

- controllare che le porte di accesso e i cancelli siano chiusi non appena terminati l'ingresso e l'uscita degli alunni;
- vigilare affinché nella scuola non entrino persone estranee prive di autorizzazione del Dirigente/Vicario/Coordinatore di plesso;
- chiedere ai visitatori nome e motivo della visita, ritirando un documento di identità e restituendolo al termine della visita stessa;
- accertare l'efficienza dei dispositivi di sicurezza, individuali e collettivi, e la possibilità di utilizzarli con facilità;
- presidiare l'ingresso e l'uscita degli alunni;
- assicurare l'assistenza alla persona dei diversamente abili dei quali favoriscono l'integrazione;
- vigilare sulla sicurezza e incolumità degli alunni, in particolare durante gli intervalli e negli spostamenti per recarsi ai servizi o in altri locali;
- rispondere al telefono con la denominazione dell'Istituto e il proprio nome;
- non utilizzare i telefoni della scuola per motivi personali;
- non utilizzare i telefoni cellulari durante l'orario di lavoro, se non per casi eccezionali;
- collaborare al complessivo funzionamento didattico e formativo;
- essere facilmente reperibili dai docenti, per qualsiasi evenienza, organizzando la presenza ai piani con la maggiore efficacia possibile;
- comunicare immediatamente al D.S. o ai suoi Collaboratori l'eventuale assenza dell'Insegnante dall'aula, per evitare che la sezione/classe resti incustodita;
- svolgere, su accertata disponibilità, funzione di accompagnatore durante le visite guidate e i viaggi di integrazione culturale;
- riaccompagnare nelle loro classi gli alunni che, al di fuori dell'intervallo e senza seri motivi, sostano nei corridoi;
- sorvegliare gli alunni in caso di uscita dalle classi, di ritardo, assenza, o allontanamento momentaneo dell'insegnante;
- impedire che alunni di altri corsi possano svolgere azioni di disturbo nel corridoio di propria pertinenza, accompagnandoli nelle loro classi;
- essere sempre tolleranti e disponibili con gli alunni, non dimenticando mai che la funzione della Scuola è quella di educare, specialmente quegli allievi che ne hanno più bisogno;
- tenere i servizi igienici sempre decorosi, puliti e accessibili;
- ove previsto, provvedere, al termine delle lezioni, alla quotidiana pulizia dei servizi, degli spazi e delle suppellettili di pertinenza delle aule affidate;
- non allontanarsi dal posto di servizio, se non per motivi autorizzati dal Direttore S.G.A. o dal D.S.;
- prendere visione del calendario delle riunioni dei vari organi scolastici e delle attività, tenendosi aggiornati circa l'effettuazione del necessario servizio;





## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371

Tel. 051 598372

- comunicare prontamente in segreteria eventuali situazioni di disagio, di disorganizzazione o di pericolo o rottura di suppellettili, sedie;
- accogliere il genitore dell'alunno, che vuol richiedere l'autorizzazione all'uscita anticipata. Registrare il documento di identità e l'ora nell'apposito registro e trasmettere la comunicazione al docente presente in sezione/ classe.

Al termine del servizio, nei plessi in cui i servizi di pulizia vengono svolti da personale scolastico, i collaboratori, di qualunque turno e a qualsiasi spazio addetti, dopo aver effettuato le pulizie, dovranno controllare che:

- tutte le luci siano spente;
- tutti i rubinetti dei servizi igienici siano ben chiusi;
- siano chiuse le porte, le finestre e le tapparelle delle aule e della scuola;
- ogni cosa sia al proprio posto e in ordine;
- vengano chiuse le porte e i cancelli della scuola;
- siano chiuse tutte le porte degli uffici.
- prendere visione, apponendo la firma quando richiesto, di comunicati, circolari, avvisi in formato cartaceo al punto di accoglienza o nell'apposito spazio o all'Albo e in formato elettronico sul sito dell'Istituto nella sezione docenti o al proprio indirizzo di posta elettronica. Tutti i comunicati e gli avvisi di cui sopra si intendono regolarmente notificati, anche in mancanza di riscontro ;

È fatto obbligo ai collaboratori scolastici di prendere visione delle planimetrie dei locali con i percorsi in caso di evacuazione, di controllare quotidianamente la praticabilità ed efficienza delle vie di esodo e di verificare l'assenza di pericoli nel giardino scolastico.

Il personale amministrativo è tenuto a:

- supportare l'azione didattica secondo le proprie attribuzioni: la valorizzazione delle competenze del personale è decisiva per l'efficienza e l'efficacia del servizio e per il conseguimento delle finalità educative;
- rispondere al telefono con la denominazione dell'Istituto e il proprio nome;
- non utilizzare telefoni cellulari durante l'orario di servizio, se non per urgenze, né i telefoni della scuola per motivi personali;
- collaborare con i docenti;
- curare i rapporti con l'utenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso alla documentazione amministrativa prevista dalla legge;
- curare la qualità del rapporto col pubblico e col personale, in quanto esso contribuisce a determinare il clima educativo della Scuola e a favorire il processo comunicativo;
- rispettare l'orario di servizio: della presenza in servizio fa fede la registrazione dell'orologio marcatempo sul cartellino personale.

### Art. 26



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371

Tel. 051 598372

### Privacy

Il personale scolastico tutto, i genitori e gli alunni si impegnano a non violare reciprocamente la privacy degli altri componenti la comunità educante. Si impegnano pertanto a:

- non scattare fotografie, effettuare registrazioni video o audio all'interno dell'edificio scolastico
- non inviare all'esterno il contenuto di registrazioni audio e video e a non pubblicare le stesse su canali social, anche se autorizzate;
- non effettuare videochiamate dall'interno dell'area scolastica;

Nel caso venissero scattate fotografie, effettuate riprese video o audio in occasione dello svolgimento di attività didattiche, le stesse possono essere utilizzate solo per scopi didattici all'interno della scuola e, eventualmente, veicolate ai genitori degli alunni interessati solo tramite Classroom o tramite il sito dell'Istituto;

### Art. 27 Vigilanza

Per tutto il tempo di permanenza a scuola gli alunni sono sotto la sorveglianza del personale docente e non docente. La vigilanza è estesa anche alle attività didattiche che si svolgono in aree, spazi o locali esterni alla scuola, in orario extrascolastico, alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione.

Qualsiasi eccezione in caso di incidente può configurarsi come colpa grave: la responsabilità della vigilanza degli alunni comporta precisi addebiti non solo disciplinari, ma anche civili, penali e patrimoniali a carico del personale nei casi in cui l'alunno, da solo o in gruppo per ragioni varie, abbandonato a se stesso, possa incorrere in incidenti o provocare danni.

#### In aula:

la vigilanza sugli alunni è un obbligo di servizio e riguarda l'accoglienza all'entrata, l'orario di didattica, l'uscita dalla scuola. Gli alunni sono tenuti a facilitare l'azione di vigilanza degli insegnanti, attenendosi alle regole di comportamento fissate. La presenza in classe di un esperto per la collaborazione in attività didattica non solleva il docente dalla responsabilità didattica e di vigilanza.

#### Cambi ora:

la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei docenti può essere supportata dai collaboratori scolastici in caso di comprovata necessità. Gli alunni devono rimanere all'interno della loro aula. I docenti devono effettuare gli spostamenti con la massima tempestività. I docenti che entrano in servizio a partire dalla seconda ora in poi o che non erano in servizio nell'ora precedente, sono tenuti a farsi trovare davanti all'aula interessata.

#### Intervalli:



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465

	<h2 style="text-align: center;">Istituto Comprensivo Statale «Croce»</h2> <p style="text-align: center;">Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)</p> <p style="text-align: center;">e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371 Tel. 051 598372</p>
---	--

la vigilanza spetta ai docenti che sono impegnati nelle classi al momento dell'inizio delle ricreazioni. I collaboratori scolastici durante gli intervalli concorrono alla sorveglianza in particolare nei bagni e negli spazi esterni alle aule.

**Uscita Scuola dell'Infanzia:**

i genitori o un altro adulto maggiorenne da loro delegato, ritirano gli alunni all'interno delle sezioni e/o del giardino scolastico

**Uscita dalla Scuola Primaria:**

gli insegnanti sono tenuti ad accompagnare gli alunni fino all'uscita della scuola ed affidarli personalmente ad un genitore o altro adulto maggiorenne da loro delegato.

**Uscita Scuola Secondaria:**

gli insegnanti sono tenuti ad accompagnare gli alunni fino all'uscita dall'edificio scolastico. Possono uscire autonomamente solo gli alunni provvisti di autorizzazione rilasciata dai genitori.



**Art. 28**

**Situazioni prefiguranti l'allontanamento degli alunni dalla scuola**

Qualora i docenti sospettino che l'alunno sia affetto da una malattia, hanno facoltà di informare tempestivamente i genitori per il suo allontanamento da scuola.

- I motivi dell'allontanamento sono:
- febbre superiore a 37,5°C, misurata per almeno due volte consecutive a distanza di almeno 15 minuti una dall'altra;
- diarrea (tre o più scariche di feci semiliquide o liquide);
- vomito ripetuto (due o più episodi);
- congiuntivite purulenta (occhi arrossati e secrezione gialla e densa);
- sospetta malattia infettiva esantematica e non esantematica (scarlattina, varicella, morbillo, pertosse ecc.) e/o parassitaria (pediculosi, ossiuriasi, scabbia, ecc.);
- condizioni che impediscano all'alunno di partecipare adeguatamente alle attività e/o richiedano cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini.

Dopo la dimissione dalla scuola per motivi di salute è importante che i genitori si rivolgano al pediatra per un controllo.

**Art. 29**

**Somministrazione farmaci**

La somministrazione di farmaci a scuola deve essere limitata ai casi di assoluta necessità secondo il Protocollo provinciale 2013 in riferimento alla Delibera Regionale n. 166/2012.

In questi casi il genitore deve presentare al Pediatra di comunità la documentazione sanitaria utile. Il Pediatra di comunità analizza la fattibilità della terapia all'interno della comunità scolastica e rilascia l'autorizzazione direttamente al genitore.

Sarà compito del genitore consegnare in Segreteria l'autorizzazione alla somministrazione del farmaco e, nel plesso, una confezione integra e non scaduta dello stesso.



Scuola Sec. di I Grado "Galileo Galilei", Via Porrettana 97, Casalecchio di Reno - tel: 051 598372  
 Scuola Primaria "Bruno Ciari", Via Dante 2, Casalecchio di Reno - tel: 051 598124  
 Scuola Primaria "XXV Aprile", Via Carracci 21, Casalecchio di Reno - tel: 051 6192110  
 Scuola dell'Infanzia "Caravaggio", Vicolo Baldo Sauro, Casalecchio di Reno - tel: 051 560407  
 Scuola dell'Infanzia "Don Milani", Via Dante 10, Casalecchio di Reno - tel: 051 598131  
 Scuola dell'Infanzia "Lido", Via Venezia 5, Casalecchio di Reno - tel: 051 6135465

	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Comprensivo Statale «Croce»</b></p> <p style="text-align: center;">Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)</p> <p style="text-align: center;">e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371 Tel. 051 598372</p>
---	---

L'autorizzazione va rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico qualora la durata della terapia sia superiore all'anno in corso.

Non è ammessa la somministrazione di vitamine, "ricostituenti", antibiotici, farmaci omeopatici.

### Art. 30 Infortuni

In caso di infortunio degli alunni durante l'orario scolastico, i docenti e i collaboratori scolastici provvedono all'obbligo di primo soccorso, incluso, se necessario, l'eventuale accompagnamento in ospedale con l'ambulanza, avvertono la famiglia, compilano immediatamente il modulo di denuncia dell'accaduto e lo fanno pervenire alla Segreteria che lo trasmette alla Compagnia di Assicurazione.

### Art. 31 Sicurezza degli alunni e dei lavoratori

L'Istituto assicura il pieno rispetto della normativa prevista in tema di sicurezza dei luoghi di lavoro e degli alunni.

Il Dirigente Scolastico, individuato dal D.M. 292 del 21 giugno 1996 "datore di lavoro" è tenuto a dare applicazione a quanto previsto dal D.Lvo 81/2008 e al Regolamento applicativo per la sicurezza nelle scuole.

Per poter attuare tutte le iniziative a garanzia della sicurezza, della salute e del benessere di tutti coloro che operano nella scuola ci si avvarrà della collaborazione dell'Amministrazione Comunale che, in base alla normativa vigente, è tenuta alla fornitura e alla manutenzione dei locali scolastici.

Per poter organizzare un piano coordinato di interventi manutentivi è stato predisposto dal RSPP un documento di valutazione dei rischi contenente i criteri adottati per l'individuazione delle misure di prevenzione e protezione, distinte tra quelle a carico dell'Amministrazione Comunale e quelle a carico della Scuola.

Sulla base di tale documento per ogni edificio scolastico sono previsti:

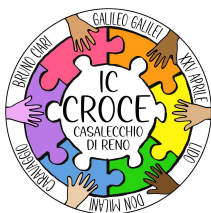
- la definizione di un piano di emergenza da condividere con gli alunni attraverso prove e simulazioni;
- l'individuazione di addetti alla prevenzione incendi e al primo soccorso previa idonea formazione.

Gli alunni sono coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni che possono verificarsi in qualsiasi attività scolastica.

Tutto il personale scolastico ha l'obbligo di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato nel caso in cui ravvisi oggetti o situazioni che possano rappresentare un pericolo per l'incolumità della popolazione scolastica.

È fatto obbligo di prendere visione del Piano di Emergenza della scuola.





## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

www.iccroce.edu.it - Codice fiscale: 91233900371  
Tel. 051 598372

### Art. 32 Assemblee sindacali e scioperi

L'ingresso posticipato o l'uscita anticipata per assemblee sindacali del personale vengono comunicati ai genitori anticipatamente a mezzo circolare che verrà pubblicata sul registro elettronico.

In caso di sciopero, verrà dato preavviso, nei limiti delle possibilità previste dalla normativa vigente in materia, dell'impossibilità di garantire il normale svolgimento delle lezioni.

In presenza della preventiva dichiarazione volontaria di adesione da parte del personale scolastico allo sciopero, il Dirigente Scolastico provvederà a riorganizzare il servizio e i genitori verranno avvisati tempestivamente delle variazioni nell'orario.

In mancanza della preventiva dichiarazione volontaria di adesione da parte del personale scolastico allo sciopero, il Dirigente Scolastico informerà i genitori degli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie che dovranno accertarsi personalmente della presenza del personale.

Nella scuola secondaria, in mancanza di dichiarazione volontaria dei docenti, il Dirigente Scolastico o il suo Collaboratore, verificherà le adesioni alle ore 7.55 della medesima mattina e riorganizzerà l'orario di lezione in funzione delle presenze dei docenti. Pertanto, i genitori dovranno accompagnare i ragazzi o accertarsi se gli stessi verranno accolti o meno. In caso di accoglienza verrà garantita tutta la mattinata a scuola pur non essendo garantita l'effettiva presenza di tutti i docenti.

