



Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051 598372 - Fax 051 6192124

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

sito web: www.iccroce.gov.it - Codice fiscale: 91233900371

AGLI ATTI
AL SITO WEB
DELL'ISTITUTO

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE RESPONSABILE S.P.P. (ex art. 17, comma 1, lettera b, T.U.9.4.2008 n. 81) per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di protezione R.S.P.P. dell'Istituto Comprensivo "Croce" di Casalecchio di Reno di cui al T.U.81/2008 e s.m. e i. e enorme REACHCONLA PROCEDURA COMPARATIVA EXD.I.44/2001-**CIG: Z702253BEA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il T.U. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTA la necessità, per l'a.s. 2017/2018, di individuare personale in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e dal D.Lgs. 106/2009, per il conferimento di incarico di **Responsabile SPP** in possesso dei requisiti richiesti (art. 32 c. 8 lettera b del T.U.81/2008);

VISTO l'art. 32 c. 2 e c.5 del D.lgs. 81/08 e s.m. e i. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

CONSIDERATO il D.I. n. 44/2001 di cui agli artt. 31 e 33 e 34;

VISTO l'art. 46 della legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

VISTO il D.I. 832/2008 che prevede la possibilità di ricorrere a professionisti esterni, in assenza di professionalità interne disponibili e/o in possesso dei requisiti tecnico-professionali;

ACCERTATO che non esiste personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile ed in possesso dei suddetti requisiti che consentano di attribuire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; **CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno all'Istituzione Scolastica, quale Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione;

VALUTATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico

RENDE NOTO

E' APERTA LA SELEZIONE

per il conferimento di incarico di **RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** (R.S.P.P.) nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza T.U. n. 81/'08 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106 della durata di

1 (uno) anno, a partire dalla stipula del contratto, sia in forma individuale che tramite Enti/Ditte/Società. Si precisa che l'Istituto è composto da n.1 SEDE CENTRALE e n. 5 plessi (di cui n. 1 sede distaccata per un totale di circa 1400 persone presenti a vari orari.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO P.P.

Regolare possesso dei titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 106/09 e dal D.Lvo 195/2003

ovvero:

Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 T.U.81/2008;

Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art. 32 del D. lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo; Esperienza pluriennale di attività in qualità di RSPP in scuole senza note di demerito;

Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;

Godimento dei diritti politici;

Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;

Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico(indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza);

Esperienza pluriennale di RSPP nelle scuole.

ART. 2 – IMPORTO A BASE D'ASTA

La misura del compenso massimo oggetto dell'incarico per Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione è stabilito in € 2.500,00 (escluso iva e a lordo di Irpef) (escluso di iva e al lordo di IRPEF).

ART. 3 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP -OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del C.C. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal T.U.n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico e al S.P.P. nel rapporto con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e manutenzione, contatti con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) ai fini dell'espletamento della Scia-(in quanto quest'anno necessario);
- individuazione dei fattori di stress lavoro-correlati, svolgendo attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure; elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione; proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008 ; (Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione);
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno);
- Predisposizione e/o aggiornamento almeno annuale del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Assistenza e verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;

- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell' ambiente di lavoro;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell' accordo stato-regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato e per S.P.P.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all' art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizi di consulenza – Redazione doc STRESS da lavoro correlato con Consulenza Medico Competente (costo a parte)

Ulteriori prestazioni richieste:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all' art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell' applicabilità del Titolo IV del decreto; sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l' istituzione scolastica; 3. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa all' edificio e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza; assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo; assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza, con l' individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza; assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;. assistenza per l' istituzione e la tenuta dei “Registri di Prevenzione Incendi” (DPR 37/98), del “Registro delle manutenzioni”, del “Registro di carico e scarico dei materiali tossiconocivi”; assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici ed installatori per gli adempimenti necessari; analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro; l' integrazione del piano di emergenza e la rielaborazione dei percorsi di evacuazione; disponibilità di formazione personale NON FORMATO e di tutta la documentazione in formato pdf;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell' Istituzione di cui all' art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
10. assistenza nell' individuazione e nell' allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all' interno dell' edificio scolastico;
11. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell' aggiornamento della documentazione, dell' istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti,

Quartiere);

14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
17. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
18. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al T.U.n.81/08 e del D.Lgs. 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro; adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza.

Conoscenza dell'organizzazione scolastica e ulteriore specifica:

Pertanto il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08 e norme Reach nonché effettuare azioni di sopralluogo degli edifici ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.lgs. 81/2008, dovrà:

- Redigere e/o aggiornare il documento D.V.R. (come sopra riportato) ;
- Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente (M.C.);
- Convocare, unitamente al dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
- Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
- Partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- Richiesta/organizzazione alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Registro Verbale nella effettuazione dei controlli e delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Garantire il supporto professionale e l'assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo nonché ai fini di ottenere la SCIA vigilando sui compiti assegnati al Personale e alla correttezza del rispetto di quanto assegnato (verbali riunioni con SPP);
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Vigilanza e individuazione nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e

area cortiliva;

- Verifica degli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

La prestazione d'opera/professionale decorrerà 1 anno dalla stipula del contratto.

L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il plico contenente l'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato, a scavalco con timbro, sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità delle chiusure originarie provenienti dal mittente e dovrà pervenire, a rischio del concorrente, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro postale) presso la sede legale di questo Istituto sito in CASALECCHIO DI RENO (BO), via Porrettana n.97 **entro e non oltre le ore 10:00 del 22 febbraio 2018– termine perentorio**, pena l'esclusione.

Il suddetto plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico e recare la dicitura esterna **“OFFERTA PER INCARICO RSPP a.s. 2017/2018”**.

Qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, il concorrente sarà escluso dal procedimento.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno n. 3 (tre) buste ciascuna delle quali dovrà essere chiusa e sigillata e recare il timbro e l'apposizione di una firma sui lembi di chiusura, che confermi l'autenticità della chiusura originaria. Sulle tre buste dovrà essere indicata la dicitura di seguito riportata.

Busta n. 1 - “Documentazione Amministrativa”;

Busta n. 3 - “Offerta Economica”.

L'assenza di una delle tre buste indicate comporterà l'esclusione dalla procedura.

La **BUSTA n. 1:** riportante all'esterno la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** e il nominativo dell'Esperto/Ente/Società/Associazione, dovrà contenere:

- La domanda di partecipazione, con sottoscrizione dell'offerente (legale rappresentante dell'Ente/ società/ditta/Associazione) nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 con allegata fotocopia della carta di identità o altro documento d'identità, per accettazione incondizionata delle condizioni contrattuali (All.1);
- curricula vitae dell'esperto che condurrà gli interventi, con particolare riferimento all'esperienza pregressa maturata nella scuola.

La **BUSTA n. 2:** riportante all'esterno la dicitura **“Offerta Economica”** e il nominativo dell'esperto/ Ente/Ditta/Società, dovrà contenere l'offerta economica indicante un compenso non superiore a quello indicato dall'art. 2 del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

ART. 6-CRITERI DI SCELTA MIGLIOR OFFERENTE

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza applicando i criteri definiti dalla Tabella A e B di valutazione, di cui all'art. 4 del ”Regolamento per la disciplina degli incarichi agli Esperti Esterni (artt.33 e 40 D.I. 44/2001)” approvato dal Consiglio d'Istituto nella riunione del 23/11/2017, di seguito riportate:

Tabella A di valutazione (nei casi in cui siano richiesti titoli prevalentemente culturali e di

docenza)

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea specifica	10
	Laurea specifica da 101 a 105	12
2	Laurea specifica oltre 105/110	15
3	Laurea specifica con lode	20
4	Altra laurea (non specifica)	6
4	Diploma specifico II grado	5
5	Dottorato di ricerca	4 punti a Dottorato fino a un max di 8
6	Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (per ogni pubbl. fino a un max di 5)
7	Master di I o II livello coerente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero	2 per ogni Master fino a un max di 8
8	Corso di perfezionamento post-lauream conseguito presso università italiane o straniere	2 per ogni corso fino a un max di 8
9	Diploma di Specializzazione	5 punti per coerenza con la tipologia di intervento e 3 punti per altra tipologia
10	Iscrizione ad Albi Professionali	4
11	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	4 (per ogni anno)
12	Docenza scuola di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	3 (per ogni anno)
13	Pregresse esperienze di docenza in progetti vari	1 (per progetto)

Tabella B di valutazione

	TITOLI	PUNTI
1	Esperienza specifica nel settore	5 (per ogni anno)
2	Pregresse esperienze di collaborazione in progetti affini	4 (per ogni anno)
3	Laurea	0 (titolo già indicato nella tabella A)
4	Diploma	0 (titolo inferiore a quello richiesto dal presente avviso)

L'aggiudicazione avverrà in favore di chi avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio con riferimento ai titoli professionali.

A parità di punteggio, verificato che il compenso richiesto non superi quello indicato nell'art. 2, sarà data la preferenza e a parità di importo nella fase d'individuazione del destinatario per il conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione, comporterà la non valutazione dello stesso.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione appaltante che avrà la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei concorrenti.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta valida ai sensi dell'Art. 34 comma 4 del D.M. 44/01. La liquidazione del compenso spettante al professionista avverrà facendo ricorso ai fondi di Bilancio relativi alle spese di funzionamento amministrativo per l'esercizio finanziario 2018 se non erogati dal MIUR fondi specifici per la sicurezza.

Art. 7 Affidamento dell'incarico

Le buste pervenute saranno aperte in seduta pubblica giovedì **22 febbraio 2018** alle ore **12.00**. A seguire, in seduta separata, la Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, dal D.S.G.A. o suo delegato e composta dalle R.L.S. e Collaboratori della Dirigenza, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara nel rispetto dell'Art. 32 cc. 8 e 9 del T.U.n° 81/2008.

L'Istituzione Scolastica notificherà all'esperto/Ente/Ditta/Società, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio e pubblicherà l'esito sul proprio albo digitale (www.iccroce.gov.it).

All'esito della valutazione dell'offerta, verrà pubblicata la proposta di aggiudicazione sul sito istituzionale, che avrà validità per l'anno scolastico 2017/2018. Entro tre giorni dalla pubblicazione della suddetta proposta, i candidati potranno far pervenire a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, eventuali reclami, esaminati i quali sarà pubblicata l'aggiudicazione definitiva. Fa fede il protocollo della scuola

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento dell'incarico, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

Il servizio deve essere svolto direttamente dall'aggiudicatario e non è ammessa la cessione totale o parziale del contratto né il subappalto. Si precisa che la prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto o da quello proposto dall'Ente/Ditta/Società.

Tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti e dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente sia in caso di eventi non prevedibili alla data della stipula del contratto (chiusura della scuola per elezioni, neve, sciopero del personale...).

Art. 7 Contratto da stipulare

Il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, sarà invitato a stipulare un contratto di prestazione d'opera ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

La prestazione dovrà essere svolta dall'esperto/i indicato/i, che non potrà/anno avvalersi di sostituti.

Art. 8 – Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento del Bando è il **Dirigente Scolastico prof.ssa V. Venturoli**, il responsabile del procedimento di espletamento delle procedure e del trattamento dei dati è la **DSGA Franca Bonassisa** o suo sostituto .

Art. 9 Disposizioni finali

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

La presentazione della domanda da parte dell'Esperto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'Art. 22 L. 241/1990 previo avviso di istanza.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.iccroce.gov.it.

Il Dirigente Scolastico
f.to digitalmente Virna Venturoli