



## Istituto Comprensivo Statale «Croce»

Via Porrettana, 97 - 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Tel. 051 598372 - Fax 051 6192124

e-mail: boic874008@istruzione.it - pec: boic874008@pec.istruzione.it

sito web: www.iccroce.gov.it - Codice fiscale: 91233900371

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DITTA NOLEGGIO PULLMAN CON AUTISTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO PER DROBOLLACH AM KAAKER SEE (AUSTRIA) PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "GALILEI" A.S. 2017/18 – CIG: ZEC2340A7E**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001;

VISTO il D.Lgs. 50/2016: Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.P.R. 275/1999 - Regolamento dell'autonomia;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

CONSIDERATO che il Progetto "Settimana linguistica in Austria" prevede il noleggio pullman con autista per un gruppo di 75 alunni e 6 docenti della scuola Secondaria I grado "Galilei" per Drobollach am Faaker See (Austria);

CONSIDERATO che, per la realizzazione del suddetto progetto si rende necessario procedere all'individuazione di una ditta di noleggio pullman

### DISPONE

la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo "Croce" di Casalecchio di Reno [www.iccroce.gov.it](http://www.iccroce.gov.it) del presente avviso per la selezione di una ditta di noleggio pullman con autista, operante nel territorio nazionale con agenzia/filiali nella Regione Emilia Romagna, per il trasporto a Drobollach Am Kaaker See (Austria) per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado "Galilei".

#### Art. 1 Oggetto della Fornitura

Servizio di noleggio pullman con autista come di seguito indicato:

DESTINAZIONE: Drobollach am Faaker See (Carinzia - Austria)

Data: 22 luglio ore 6.30 circa - da Casalecchio di Reno a Drobollach am Faaker See ;

Data 28 luglio - Da Drobollach am Faaker See a Casalecchio. Arrivo a Casalecchio ore 19.30 circa

ALUNNI: 75

INSEGNANTI: 6

#### Art. 2 Importo a base d'asta

Il servizio verrà aggiudicato per il seguente importo d'asta: € 5.000,00 (escluso iva).

#### Art. 3 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione al presente procedimento la ditta dovrà possedere, a pena di esclusione, requisiti sotto indicati, pena esclusione dalla gara, con le modalità, le forme e i contenuti previsti nel presente avviso.

In particolare, i concorrenti devono presentare le dichiarazioni in autocertificazione (Allegato C)

- di possedere l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio pullman con conducente;
- di essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori Inps e Inail;
- di possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;

- di essere autorizzato all'esercizio della professione (AEP);
- il possesso da parte degli autisti di: Patente D, C.A.P. (certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- l'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- I veicoli offerti:
  - presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico;
  - sono dotati di strumenti di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
  - sono coperti da polizza assicurativa RCA;
  - sono dotati di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo: 80Km/h e 100KM/h.
- che il personale impiegato è dipendente, titolare, socio o collaboratore della Ditta e rispetta i tempi di guida e riposo;
- disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
- che la Ditta è in possesso dell'Attestazione di gestione per la qualità;
- essere in regola con i requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi.
- di impegnarsi a presentare all'Istituto Comprensivo "Croce" prima di ogni servizio di noleggio e comunque non oltre una settimana prima del servizio i seguenti documenti:
  - a) Copia carta di Circolazione con timbro di revisione annuale;
  - b) Copia Assicurazione RCA con indicazione del Massimale a favore dei trasportati;
  - c) Nominativi e copie patente di guida categoria (D)

#### **Art. 4 Termini e modalità di partecipazione alla gara e presentazione dell'offerta**

Il plico contenente l'offerta, che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato, a scavalco con timbro, sui lembi di chiusura, che confermino l'autenticità delle chiusure originarie provenienti dal mittente e dovrà pervenire, a rischio del concorrente, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata con avviso di ricevimento (non fa fede il timbro postale) presso la sede legale di questo Istituto sito in CASALECCHIO DI RENO (BO), via Porrettana n.97 **entro e non oltre le ore 9:00 del 18 maggio 2018 – termine perentorio**, pena l'esclusione.

Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico e recare la dicitura esterna **"Offerta per noleggio pullman con autista Austria"**

Le offerte saranno valutate secondo il *sistema del prezzo più basso*.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto del bando e la denominazione del concorrente, nonché la firma.

Il plico dovrà contenere **2 buste**.

Nella **prima**, recante la dicitura **"Documentazione Amministrativa"** andranno inseriti:

- 1) domanda di partecipazione alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente (Allegato 1);
- 2) dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione, con la quale attesti quanto previsto negli Allegati A e B;
- 3) Allegato C.
- 4) fotocopia di documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell'impresa ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;

Nella **seconda**, con dicitura **"Offerta economica"**, andrà inserita la sola dichiarazione di "Offerta Economica" compilata sul modello Allegato 2, che dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

**Art. 5 Criteri di scelta del miglior offerente**

Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà presentato un'offerta col prezzo più basso.

**Art. 6 Affidamento del servizio e pubblicità dell'esito di gara**

Le buste pervenute saranno aperte in seduta pubblica **venerdì 18 maggio 2018 alle ore 14:00** presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico. A seguire, in seduta separata, la Commissione procederà all'esame delle offerte. La scuola si riserva di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate e su quanto dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà presentato un'offerta col prezzo più basso. **In caso di parità di costi, si darà la precedenza alla ditta che avrà proposto pullman GT con anno di immatricolazione più recente.**

All'esito della valutazione, verrà pubblicata la proposta di aggiudicazione sul sito istituzionale [www.iccroce.gov.it](http://www.iccroce.gov.it), che avrà validità per l'a.s.2017/2018. Entro tre giorni dalla pubblicazione del suddetto decreto, i concorrenti potranno far pervenire a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il protocollo della scuola, eventuali reclami, esaminati i quali sarà pubblicato il decreto di aggiudicazione definitivo, che avrà validità per l'a.s. 2017/18.

Nell'eventualità in cui il soggetto aggiudicatario rinunci all'affidamento del servizio, anche dopo averlo formalmente accettato, si procederà ad assegnarlo alla ditta che segue in graduatoria con prezzo più basso.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

Si precisa che nell'esecuzione della fornitura non è ammesso il subappalto, e che tutte le spese di gara e contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Dopo l'individuazione del miglior offerente, effettuata in base alla graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice, l'Istituzione scolastica inviterà la Ditta a produrre nei termini di 10 (dieci) giorni la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto; nel caso in cui la Ditta non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'Istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio di fornitura al concorrente che segue in graduatoria.

**Art. 7 Controversie**

Per eventuali controversie relative alla gara, qualora non fosse possibile ricomporle in accordo tra le parti, sarà competente il Foro di Bologna.

**Art. 8 Trattamento dati personali**

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati riguardanti le Ditte partecipanti alla presente selezione sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della loro riservatezza e dei loro diritti.

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
- il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
- il titolare del trattamento è la Dirigente scolastica prof.ssa Virna Venturoli;
- responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, mentre incaricati dello stesso sono gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
- al titolare del trattamento si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.
- i diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del D.lgs 196/03.

F.to digitalmente  
LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Virna Venturoli