

PIANO DELLE ATTIVITÀ DEI SERVIZI AUSILIARI

Anno scolastico 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il C.C.N.L. 2016/2018 del 19.04.2018;
VISTO il CCNL 29.11.2007, con particolare riferimento agli artt. 46, 47, 51, 53, 54 e 88 e successive integrazioni e modifiche;
VISTO l'art. 21 L. 59/97;
VISTO l'art. 25 D.L.vo 165/01,
VISTO l'art. 14 DPR 275/99;
VISTA la Legge, 23/12/2014 n° 190, G.U. 29/12/2014;
VISTO il PTOF dell'Istituto;
VISTO l'organico del personale ATA;
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
TENUTO CONTO del parere espresso dal personale;
CONSIDERATE le esigenze, le proposte e le richieste del personale interessato;
VISTA la proposta della DSGA;

A D O T T A

il seguente Piano delle attività del **personale collaboratore scolastico** per l'a.s. 2022/2023 che comprende:

- organizzazione dei servizi, attribuzione delle mansioni, degli incarichi aggiuntivi per il funzionamento dei servizi ausiliari,
- orario di lavoro.

ORGANICO PERSONALE

- 17 Collaboratori scolastici con contratto a tempo indeterminato full – time
- 2 Collaboratori scolastici con contratto a tempo indeterminato part – time
- 3 Collaboratori scolastici con contratto a tempo determinato full-time
- 2 Collaboratore scolastico con contratto a tempo determinato part – time

Tenuto conto delle esigenze di servizio, della disponibilità del personale, dei beneficiari della prima posizione economica (ex art. 7 C.C.N.L. 2004/05), nonché di esperienze, professionalità e competenze, si dispone la seguente organizzazione.

Firmato digitalmente da Roberto Bonica

PREMESSA

In premessa si riportano le mansioni afferenti il profilo di collaboratore scolastico, così come previsto dalla Tabella A introdotta dal CCNL 4.8.95 e modificata dal CCNL 26.5.99 Ovvero dal CCNL 2006/2009 e segg.

Il collaboratore scolastico svolge i seguenti compiti :

- di accoglienza e sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico;
- di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi;
- di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche;
- di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- di collaborazione con i docenti;
- Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- Controlla gli alunni che si recano nei bagni, rispondere alle eventuali chiamate degli insegnanti o del superiore gerarchico;
- Vigila sugli alunni nei casi di particolare necessità, quale l'assenza momentanea dell'insegnante;
- Impedisce che gente estranea entri nelle aule, a meno che non sia autorizzata per iscritto dal Dirigente scolastico;
- Segnala al responsabile della sicurezza del piano e al Dirigente scolastico tutte le situazioni di pericolo che dovessero presentarsi nella scuola o nelle adiacenze;
- Cura carico, scarico, trasporto e sistemazione di materiale vario, didattico e non;
- Collabora per il trasporto, funzionamento e la conservazione degli strumenti audiovisivi e d'altri sussidi didattici;
- E' sempre presenti sul posto di lavoro e non si allontana se non per motivi validi, e comunque solo dopo aver ottenuto il permesso dal Dirigente o da un suo delegato;
- Effettua commissioni all'esterno della scuola, solo su richiesta degli uffici di Direzione o di Segreteria;
- Collabora con i colleghi ed e' disponibili a sostituirli in caso d'assenza;
- Svolge il lavoro straordinario solo su disposizione del Dirigente;
- Mantiene con tutti un contegno improntato a gentilezza, correttezza e buona educazione;
- Crede nella dignità del proprio lavoro, indispensabile per lo svolgimento proficuo dell'attività della scuola.

Tenuto conto delle esigenze di servizio, della disponibilità del personale, dei beneficiari della prima posizione economica (ex art. 7 C.C.N.L. 2004/05), nonché di esperienze, professionalità e competenze, si dispone la seguente organizzazione

Organizzazione dei servizi, attribuzione delle mansioni e degli incarichi aggiuntivi per il funzionamento dei servizi ausiliari

Come riportato nella tabella A del Profilo Professionale “Collaboratore scolastico” allegata al C.C.N.L./2007, il personale in questione “esegue, nell’ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione professionale non specialistica”.

SERVIZI	COMPITI
Rapporti con gli alunni e l’utenza	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza e sorveglianza degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all’orario delle attività didattiche • Sorveglianza degli alunni nelle aule e negli spazi comuni in occasione della momentanea assenza dell’insegnante • Assistenza degli alunni nei periodi di intervallo delle lezioni e nel momento di utilizzo dei bagni • Assistenza durante il pasto nella mensa scolastica • Ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell’accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all’interno e nell’uscita da esse, nonché nell’uso dei servizi igienici e nella cura dell’igiene personale • Alla scuola dell’infanzia supporto ai bambini per l’inserimento dell’indumento invernale nella sacca plastificata • Vigilanza aula Covid, nel caso non vi sia personale Docente disponibile • Accoglienza del pubblico
Sorveglianza generica dei locali	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura e chiusura dei locali scolastici • Controllo regolarità spazi interni ed esterni • Servizio di portineria: controllo accesso e movimento interno alunni e pubblico • Servizio di sorveglianza ai piani • Vigilanza degli ingressi
Pulizia di carattere materiale	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia di tutti i locali scolastici, dei bagni, degli spazi scoperti, della mensa, degli arredi e relative pertinenze, e degli spazi esterni anche con l’ausilio di mezzi meccanici
Particolari interventi non specialistici	<ul style="list-style-type: none"> • Piccola manutenzione dei beni • Centralino telefonico
Supporto all’attività didattica e amministrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Duplicazione di atti • Approntamento sussidi didattici • Assistenza e collaborazione con i docenti

I Collaboratori scolastici saranno dotati di Dispositivi di protezione individuali che saranno tenuti ad utilizzare durante l’orario di lavoro.

In allegato alla presente si fornisce prospetto con l’indicazione dei compiti da svolgere durante la giornata lavorativa.

ASSEGNAZIONE AI PLESSI

INFANZIA CARAVAGGIO <i>5 sezioni</i> 3 unità a tempo pieno	DEIURE ELEONORA - tempo indeterminato
	BARSASTEANU NICOLETA DANIELA - tempo determinato 30/06
	MERLO DOMENICO – tempo indeterminato
PRIMARIA XXV APRILE <i>16 classi</i> 4 unità a tempo pieno 2 unità part-time 18 ore	LAURIA CONCETTA - tempo indeterminato
	BORELLI LUCIA - tempo indeterminato
	CENTO DOMENICA - tempo indeterminato
	CIRILLO GIACOMINO - tempo indeterminato
	ALIBERTI ALICE - tempo determinato 30/06 18 ore
	CALDERARO MATTEO– tempo determinato 30/06 18 ore
INFANZIA DON MILANI <i>5 sezioni</i> 2 unità a tempo pieno 1 unità part time 27 ore	BALZANO FRANCESCO - tempo indeterminato
	SPATARO ADELE - tempo indeterminato
	FARINELLA BARBARA - tempo indeterminato 27 ore
INFANZIA LIDO <i>3 sezioni</i> 2 unità a tempo pieno	SIRIGNANO IRENA - tempo indeterminato
	DONNARUMMA LUIGIA - tempo determinato 30/06
PRIMARIA CIARI <i>10 classi</i> 4 unità a tempo pieno 1 unità part time 18 ore	CAPPA GIUSEPPINA - tempo indeterminato
	LORETI LARA – tempo indeterminato
	SANTORO SALVATORE – tempo indeterminato
	CIRILLO GIUSEPPE - tempo indeterminato
	GHEDINI OMBRETTA – tempo indeterminato 18 ore
SECONDARIA GALILEI <i>16 classi</i> <u>PRESENZA UFFICI DI DIREZIONE E</u> <u>SEGRETERIA</u> 5 unità a tempo pieno	BARNABA GIUSEPPINA- tempo indeterminato
	CASSARO ROSA - tempo indeterminato
	MANGO MARIA ROSARIA - tempo indeterminato
	SALVA' PATRIZIA - tempo indeterminato
	COPPOLA GENNARO - tempo determinato 30/06

Obblighi del dipendente

1. Il dipendente conferma la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa, antepo- nendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri e altrui. Il dipendente adegua altresì il proprio comportamento ai principi riguardanti il rapporto di lavoro, contenuti nel codice di comportamento di cui all'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001 e nel codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione.
2. Il dipendente si comporta in modo tale da favorire l'instaurazione di rapporti di fiducia e collaborazione tra l'amministrazione e i cittadini.
3. In tale specifico contesto, tenuto conto dell'esigenza di garantire la migliore qualità del servizio, il dipendente deve in particolare:
 - a) collaborare con diligenza, osservando le norme del contratto collettivo nazionale, le disposizioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dall'amministrazione anche in relazione alle norme vigenti in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro;
 - b) rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dell'ordinamento ai sensi dell'art. 24 della legge n. 241/1990;
 - c) non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
 - d) nei rapporti con il cittadino, fornire tutte le informazioni cui lo stesso abbia titolo, nel rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e di accesso all'attività amministrativa previste dalla Legge n. 241/1990, dai regolamenti attuativi della stessa vigenti nell'amministrazione e dal d.lgs. n. 33/2013 in materia di accesso civico, nonché osservare le disposizioni della stessa amministrazione in ordine al D.P.R. n. 445/2000 in tema di autocertificazione;
 - e) rispettare l'orario di lavoro e adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze; non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del dirigente o del responsabile; presso le Istituzioni scolastiche ed educative quest'ultimo si identifica con il DSGA;
 - f) durante l'orario di lavoro, mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti, condotta adeguata ai principi di correttezza ed astenersi da comportamenti lesivi della dignità della persona;
 - g) non attendere ad occupazioni estranee al servizio e ad attività che ritardino il recupero psico-fisico nel periodo di malattia od infortunio;
 - h) eseguire le disposizioni inerenti l'espletamento delle proprie funzioni o mansioni che gli siano impartite dai superiori; se ritiene che l'ordine sia palesemente illegittimo, il dipendente deve farne rimostranza a chi lo ha impartito, dichiarandone le ragioni; se l'ordine è rinnovato per iscritto ha il dovere di darvi esecuzione; il dipendente non deve, comunque, eseguire l'ordine quando l'atto sia vietato dalla legge penale o costituisca illecito amministrativo;
 - i) vigilare sul corretto espletamento dell'attività del personale sottordinato ove tale compito rientri nelle proprie responsabilità;
 - j) avere cura dei locali, mobili, oggetti, macchinari, attrezzi, strumenti ed automezzi a lui affidati;
 - k) non valersi di quanto è di proprietà dell'amministrazione per ragioni che non siano di servizio;
 - l) non chiedere né accettare, a qualsiasi titolo, compensi, regali o altre utilità in connessione con la prestazione lavorativa, salvo i casi di cui all'art. 4, comma 2 del D.P.R. n. 62/2013;
 - m) osservare scrupolosamente le disposizioni che regolano l'accesso ai locali dell'amministrazione da parte del personale e non introdurre, salvo che non siano debitamente autorizzate, persone estranee all'amministrazione stessa in locali non aperti al pubblico;
 - n) comunicare all'amministrazione la propria residenza e, ove non coincidente, la dimora temporanea, nonché ogni successivo mutamento delle stesse;
 - o) in caso di malattia, dare tempestivo avviso all'ufficio di appartenenza, salvo comprovato impedimento;

- p) astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere direttamente o indirettamente interessi finanziari o non finanziari propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- q) comunicare all'amministrazione la sussistenza di provvedimenti di rinvio a giudizio in procedimenti penali.

4. Oltre agli obblighi indicati nel comma 3, il personale ATA delle istituzioni scolastiche ed educative e quello amministrativo e tecnico, è tenuto a:

- a) cooperare al buon andamento dell'istituzione, osservando le norme del presente contratto, le disposizioni per l'esecuzione e la disciplina del lavoro impartite dall'amministrazione scolastica, le norme in materia di sicurezza e di ambiente di lavoro;
- b) favorire ogni forma di informazione e di collaborazione con le famiglie e con gli allievi, studentesse e studenti;
- c) durante l'orario di lavoro, mantenere nei rapporti interpersonali e con gli utenti una condotta uniformata non solo a principi generali di correttezza ma, altresì, all'esigenza di coerenza con le specifiche finalità educative dell'intera comunità scolastica, astenendosi da comportamenti lesivi della dignità degli altri dipendenti, degli utenti e degli allievi, studentesse e studenti;
- d) mantenere una condotta coerente con le finalità educative della comunità scolastica o accademica nei rapporti con le famiglie e con gli studenti e con le studentesse anche nell'uso dei canali sociali informatici;
- e) rispettare i doveri di vigilanza nei confronti degli allievi, delle studentesse e degli studenti, ferme restando le disposizioni impartite;
- f) nell'ambito dei compiti di vigilanza, assolvere ai doveri di segnalazione, ove a conoscenza, di casi e situazioni di bullismo e cyberbullismo;
- g) tenere i registri e le altre forme di documentazione previste da specifiche disposizioni vigenti per ciascun profilo professionale.

Prestazione dell'orario di lavoro (artt. 53, 54 e 55 CCNL/2007)

L'organizzazione e l'orario di lavoro sono stabiliti in modo da poter svolgere correttamente le funzioni istituzionali, consentire la puntuale realizzazione del POF, consentire il miglioramento e la qualificazione dei servizi offerti all'utenza ed è adeguato alle esigenze del territorio.

L'orario di lavoro e del servizio vengono stabiliti per tutto l'anno in funzione delle esigenze prevedibili nei diversi periodi, salvo verifiche in itinere, ove previste, ed eventi non programmabili.

L'organizzazione del lavoro del personale prevede le mansioni affidate a ciascun collaboratore scolastico; in caso di necessità, situazioni di urgenza e/o emergenza e/o assenza, si opera in collaborazione tra addetti dello stesso servizio, sede e/o piano. Per eventuali cambiamenti di funzioni, attività e sedi di lavoro si provvederà con specifici e appositi atti.

In base alle esigenze che si manifesteranno concretamente in corso d'anno, si procederà alle singole attribuzioni con formale provvedimento.

L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali articolato su cinque giorni, ore 7:12 dal lunedì al venerdì.

L'articolazione e la flessibilità dell'orario di lavoro, recuperi e riposi compensativi sono stabiliti tenendo conto dei seguenti criteri:

- l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura all'utenza;
- ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- miglioramento della qualità delle prestazioni;
- ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza;
- miglioramento dei rapporti funzionali con uffici ed altre amministrazioni;
- esigenze personali, prioritariamente per presenza di figli con problemi di disabilità e in età scolare.

Per svolgere correttamente le funzioni istituzionali, consentire la puntuale realizzazione del POF e garantire le necessarie relazioni con l'utenza e il personale, i vari plessi dell'Istituto osserveranno i seguenti orari:

Apertura antimeridiana ore 7:25/7:30, con ingresso eventualmente scaglionato, fino alle ore 18:00 nei plessi Lido, Don Milani, Caravaggio, Ciari, Galilei, e 18:30/19:00 nel plesso XXV Aprile.

➤ **Orario di servizio con turnazione Scuola Infanzia Caravaggio - Deiure, Merlo e Barsasteanu:**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,42 – dalle ore 10,36 alle ore 17,48 – dalle ore 10,48 alle ore 18,00. Una unità nell'orario antimeridiano e due unità nell'orario pomeridiano.

➤ **Orario di servizio con turnazione Scuola Infanzia Don Milani - Balzano e Spataro:**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,42 – dalle ore 10,48 alle ore 18,00.

Una unità nell'orario antimeridiano e una unità nell'orario pomeridiano.

Farinella part Time ore 27 settimanali: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,54.

➤ **Orario di servizio con turnazione Scuola Infanzia Lido - Sirignano e Donnarumma:**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,42 – dalle ore 10,18 alle ore 17,30.

Una unità nell'orario antimeridiano e una unità nell'orario pomeridiano.

➤ **Orario di servizio con turnazione Scuola Primaria Ciari - Cappa, Loreti, Cirillo, Santoro:**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,42 – dalle ore 11,00 alle ore 18,12.

Una unità nell'orario antimeridiano e tre unità nell'orario pomeridiano.

Ghedini part Time 18 ore settimanali: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,06.

➤ **Orario di servizio con turnazione Scuola Primaria XXV Aprile - Lauria, Borelli, Cirillo Cento:**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 14,42 o dalle ore 8,00 alle ore 15,12.

Lunedì, martedì e giovedì dalle ore 11,48 alle ore 19,00.

Mercoledì e venerdì dalle ore 11,18 alle ore 18,30.

Due unità nell'orario antimeridiano e due unità nell'orario pomeridiano.

Aliberti e Calderaro part time 18 ore settimanali: dal lunedì al venerdì dalle ore 14,54 alle ore 18,30.

➤ **Orario di servizio con turnazione Scuola Secondaria di primo grado Galilei – Barnaba, Salvà, Cassaro, Mango e Coppola:**

Dal lunedì al venerdì dalle ore 7,25 alle ore 14,37 o dalle ore 7,48 alle ore 15,00.

Dal lunedì al giovedì dalle ore 10,48 alle ore 18,00.

Tre unità nell'orario antimeridiano e due unità nell'orario pomeridiano.

Nel caso si renda necessario per il recupero delle ore di straordinario, e comunque nei periodi di sospensione dell'attività didattica, compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale osserverà un orario giornaliero di lavoro pari a 6 ore antimeridiane.

Assegnazione al personale di Aule e spazi da pulire

Scuola dell'Infanzia Lido

Sezione G: Sirignano si alterna con Donnarumma

Sezione H: Sirignano si alterna con Donnarumma

Sezione F: Sirignano assieme a Donnarumma

Altri spazi: assieme

Scuola dell'Infanzia Caravaggio

Sezione A: Deiore

Sezione B: Merlo

Sezione C: Assieme

Sezione D: Calderaro

Sezione E: Barsasteanu

Altri spazi: assieme

Scuola dell'Infanzia Don Milani

Sezione A: Tirocinante

Sezione B: Tirocinante

Sezione C: Balzano

Sezione D: Farinella

Sezione E: Spataro

Altri spazi: assieme

Scuola secondaria di primo grado

Piano terra classi 1E – 1A – 2A – 3A: Salvà

Piano terra aula insegnanti – aula morbida – Biblioteca – aula sostegno – atrio: Cassaro

1° Piano classi 1B – 1D – 2B – 2D – 2E – 3C – 3D – 3E – aula di musica – laboratorio di informatica –
n. 2 aule di sostegno: Barnaba e Coppola assieme

2° piano classi 1C – 2C – 3B – 3F - atelier creativo – aula di sostegno: Mango

Scuola primaria Ciari

Piano terra classi 1B – 3A, 1° piano classi 5A – 5B: Cappa o Cirillo;

1° piano classe 1B: Cappa o Cirillo e Loreti o Santoro assieme

Piano terra classi 2B – 2A – 3B: Loreti

1° Piano classi 1A – 4A – 4B: Santoro, aula di religione: Cappa o Cirillo e Santoro assieme

Scuola primaria XXV Aprile

Piano terra classi 4B – 1C – 3B – 3C bagno insegnanti e bagno H - aula insegnanti – aula Covid – aula
Morbida, 1° piano aula di musica – laboratorio di informatica – biblioteca – aula sostegno:
Aliberti

Piano terra classi 1B - 5B – 5C – 4C + 2 bagni alunni, refettorio piccolo: Calderaro

1° Piano classi 1A – 2A – 3A – 4A + 2 bagni alunni: Borelli o Cento 5A – 2B – 2C + 1 bagno insegnanti:
Lauria o Cirillo

Refettorio e bagni refettorio tutti assieme escluso il coll.scol. che fa il turno delle 7,30.

Turnazioni

Possibilità di garantire la copertura massima dell'orario di servizio con turnazioni; si considera in turno il personale che si avvicenda in modo da coprire, a rotazione, l'intera durata del servizio; l'adozione dei turni può prevedere la sovrapposizione tra il personale subentrante e quello del turno precedente.

Riduzione dell'orario a 35 ore settimanali

Il C.C.N.L. vigente prevede la riduzione dell'orario di lavoro a 35 ore settimanali per il personale a tempo pieno che presta servizio nei plessi funzionanti con orario giornaliero superiore alle dieci ore per almeno 3 giorni a settimana e che rispetti un orario di servizio articolato su più turni o con diversificazioni importanti e

sensibili oscillazioni. Tale riduzione oraria non è applicata durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

Ritardi

Il ritardo deve essere sempre giustificato e recuperato a seconda delle esigenze di servizio, su disposizione del D.S.G.A.

Permessi brevi

I permessi brevi di cui all'art. 16 del CCNL "compatibilmente con le esigenze di servizio, al dipendente sono attribuiti, per particolari esigenze e a domanda, (presentata almeno con 2 giorni di anticipo), brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e per un massimo di 3 ore" sono autorizzati dal D.S.G.A.

I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale impiegato a tempo pieno e 18 ore per il personale in servizio a part-time. Il recupero delle ore non lavorate è concordato con il D.S.G.A. secondo le esigenze di servizio.

Assenze per malattia

Le assenze per malattia vanno comunicate alle ore 7,30 sia all'ufficio di segreteria che al plesso di appartenenza.

Assenze varie

Le assenze per altri motivi devono essere comunicate ove possibile con qualche giorno di anticipo per permettere di organizzare al meglio il servizio.

Ferie

Le ferie sono regolate dall'art 13 del CCNL/2007, devono essere richieste al Dirigente scolastico. Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale A.T.A. può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo estivo. Tutto il personale dovrà essere presente nell'ultima settimana di agosto.

In caso di richiesta di ferie durante il periodo di attività didattiche, la concessione è subordinata a:

- Compatibilità con le esigenze di servizio;
- TOTALE accordo dei colleghi di plesso, che dovranno assumersi la responsabilità del carico di lavoro del richiedente il periodo/la giornata di ferie, senza effettuare ore aggiuntive, a tal fine la domanda di ferie dovrà essere controfirmata dai colleghi.

Entro il 31/08 di ciascun anno devono essere fruiti i 2/3 delle ferie a ciascuno spettanti

Ore aggiuntive

Le ore aggiuntive (preventivamente autorizzate dalla D.S.G.A.) prestate oltre l'orario d'obbligo devono essere recuperate nei periodi di sospensione delle attività didattiche, prioritariamente nelle giornate di chiusura-prefestiva della Scuola, con riposi compensativi, e compatibilmente con le esigenze di servizio, entro l'anno scolastico di riferimento.

Sostituzione colleghi assenti

Nel caso di assenza di personale, non sostituibile, ai sensi della normativa vigente, con personale supplente temporaneo, il D.S.G.A. procederà alla disposizione di turni di servizio diversi da quelli ordinari valutando le effettive possibilità di copertura senza ricorrere all'effettuazione di straordinario. Nei casi di oggettiva impossibilità, il D.S.G.A. autorizzerà l'effettuazione di ore aggiuntive di lavoro che saranno retribuite a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica, come previsto dall'art. 1, comma 332, della legge 190 del 2014.

Durante il mese di giugno, il personale dei plessi di scuola Primaria, terminate le attività didattiche, potrà essere utilizzato nei plessi di scuola dell'infanzia o nel plesso della Scuola secondaria di primo grado.

Attribuzione incarichi specifici (art. 47)

Attribuzione incarichi aggiuntivi ai beneficiari della prima posizione economica (ex art. 7 CCNL/2005)

Preso atto dell'attribuzione della prima posizione economica finalizzata alla valorizzazione professionale del personale collaboratore scolastico, si assegnano, come previsto dall'art. 7 del CCNL/2005, le seguenti

ulteriori e più complesse mansioni:

Scuola Infanzia Don Milani Cura e assistenza nell'igiene personale alunni	Balzano Francesco, Barbara Farinella
Scuola Primaria Ciari Attività assistenza agli alunni disabili e in situazione di disagio	Giuseppina Cappa, Lara Loreti
Scuola Secondaria Galilei Attività assistenza agli alunni disabili e in situazione di disagio	Barnaba Giuseppina, Rosa Cassaro

Si individuano gli incarichi specifici che saranno retribuiti:

Piccola manutenzione nei plessi.

Casalecchio di Reno, 10/11/2022

Il Dirigente Scolastico
Roberto Bonica

ALLEGATO:

PROSPETTO LAVORI GIORNALIERI DISTINTI PER ORDINE DI SCUOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA

7.25/7.30 - 9:00	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura aule e finestre, apertura cancelli, accoglienza dei bambini all'ingresso.
9.00/9.30	<ul style="list-style-type: none"> • Chiusura cancelli, pulizia dello spazio, dei tavoli, delle sedie, vuotatura e pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati.
9.00/9.30	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione presenze e comunicazione alla Melamangio
9.30/9.45	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza bambini in bagno per lavaggio mani, preparazione e distribuzione merenda
9.30/11.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia locali non occupati dai bambini, maniglie, interruttori, cattedre, corrimano, bagni, banchi, sedie, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti e di tutti i punti soggetti alla manipolazione. • Pulizia e disinfezione tavoli, giochi interni ed esterni. • Nelle aule laboratoriali, nella biblioteca, nell'aula polifunzionale, nelle aule di sostegno: vuotatura e pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, scopatura dei pavimenti e dei locali in oggetto, pulizia di tutti i pavimenti dei locali in oggetto, detersione dei pavimenti, lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti. • Se presenti bagni nei locali in oggetto: disinfezione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti dei locali in oggetto, pulizia a fondo dei servizi igienici, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo dei locali in oggetto, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto, spolveratura delle superficie e degli arredi dei locali in oggetto, disinfezione di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,..). • Spazio relax: predisposizione e pulizia a fondo di mobili, librerie, lettini, scopatura, lavaggio e disinfezione pavimenti. • Spazi esterni: vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, eliminare i rifiuti quali carta, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale e dalle zone di rimessaggio. • Pulizia dei pavimenti e gradini.
9.45/11.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia e disinfezione dei bagni: vuotatura e pulizia dei cestini, disinfezione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti dei locali in oggetto, disincrostazione dei sanitari, pulizia e disinfezione a fondo dei servizi igienici, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo dei locali in oggetto, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.), pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto.

	<ul style="list-style-type: none"> • Atrio: vuotatura, pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, scopatura dei pavimenti, detersione e disinfezione dei pavimenti, spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili, pulizia a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi, in portineria, in aula insegnanti, pulizia e pulizia vetri portineria. Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, cattedre, corrimano, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti, e punti soggetti alla manipolazione o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati, deragnatura.
11.00/11.30	<ul style="list-style-type: none"> • Disinfezione tavoli e sedie utilizzati per le attività di sezione e arieggiamento locali. Apparecchiatura per il pranzo
11.20/11.30	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione, accompagnamento e vigilanza bambini durante l'uscita
11.30/12.30	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuzione pasto
12.00/13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Aule didattiche: vuotatura, pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, scopatura dei pavimenti, pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto, spolveratura delle superficie e degli arredi dei locali in oggetto. • Pulizia a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,... Spolveratura delle superfici, degli arredi, banchi, sedie, libri, giochi e suppellettili. • Detersione, lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.
13.00/13.10	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione, accompagnamento e vigilanza bambini durante l'uscita
13.10/13.45	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza bambini in bagno
13.30/13.40	<ul style="list-style-type: none"> • Disinfezione aula riposo e posizionamento pannelli divisorii
13.30/13.50	<ul style="list-style-type: none"> • Preparazione, accompagnamento e vigilanza bambini durante l'uscita
13.30/15.15	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia e disinfezione dei bagni: vuotatura e pulizia dei cestini, disinfezione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti dei locali in oggetto, disincrostazione dei sanitari, pulizia e disinfezione a fondo dei servizi igienici, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo dei locali in oggetto, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.), pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto
15.15/14.40	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza bambini dopo il riposo, e predisposizione merenda
15.40/16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Distribuzione merenda
16.00/16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura cancelli, preparazione, accompagnamento e vigilanza bambini durante l'uscita
16.30/18.00	<ul style="list-style-type: none"> • Chiusura cancelli. • Pulizia e disinfezione dei bagni: vuotatura e pulizia dei cestini, disinfezione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti dei locali in oggetto, disincrostazione dei sanitari, pulizia e disinfezione a fondo dei servizi igienici, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo dei locali in oggetto, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.), pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto.

	<ul style="list-style-type: none"> • Aule didattiche: vuotatura, pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, scopatura dei pavimenti, pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto. • Spolveratura delle superfici, degli arredi, banchi, sedie, libri, giochi e suppellettili dei locali in oggetto. • Disinfezione di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,... • Nelle aule laboratoriali, nella biblioteca, nell'aula polifunzionale, nelle aule di sostegno: vuotatura e pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e dei locali in oggetto, pulizia di tutti i pavimenti dei locali in oggetto, detersione dei pavimenti, lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti, disinfezione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo dei locali in oggetto, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto, spolveratura delle superficie e degli arredi dei locali in oggetto, disinfezione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,..).
7.30/16.30	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio bambini, se non autonomi nell'utilizzo del bagno. Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche.

SCUOLA PRIMARIA

7.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura scuola (apertura aule piano terra, palestra, pulizie e disinfezione spogliatoio e bagno ATA, accensione fotocopiatrice, lavatrice, apertura aule 1° piano, finestre e luci). • Nelle palestre: vuotatura e pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e dei locali in oggetto, pulizia di tutti i pavimenti spogliatoi e dei locali in oggetto, detersione dei pavimenti, lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti, disinfezione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo della palestra e dei locali in oggetto, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) della palestra e dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto, spolveratura delle superfici e degli arredi dei locali in oggetto, disinfezione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti...
8.00	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura dei cancelli - centralino
8.15	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza bimbi pulmino
8.20/8.40	<ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza bimbi agli ingressi
8.45	<ul style="list-style-type: none"> • Chiusura dei cancelli
8.45/9.45	<ul style="list-style-type: none"> • Rilevazione presenze per Melamangio – trasmissione dati presenze pasto cartacea e telematica - spazzatura, lavaggio e disinfezione atrio e corsello esterno – spazzatura, lavaggio e disinfezione scale, corridoio piano terra • Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, cattedre, corrimano armadi, librerie, contenitori, appendiabiti, e punti soggetti alla manipolazione o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati, deragnatura, pulizia vetri ingressi.
9.45/12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Vuotatura e pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, spazzatura, lavaggio e disinfezione corridoio 1°piano. • Assistenza e sorveglianza (in bagno e nei corridoi) degli alunni – pulizia e disinfezione a fondo dei bagni (al termine degli intervalli ore 10,30, ore 11,00, ore 14,00) con disinfezione delle tazze WC, disincrostazione dei sanitari, vuotatura, pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta, anche utilizzo di vaporizzatore NYCA-BP SYSTEM SANY AIR con soluzione di perossimialcool (detergente contenente miscela di alcool e di acqua ossigenata) – disinfezione maniglie, interruttori, cattedre, corrimano – deragnatura. • Pulizia a fondo bagno adulti con disinfezione delle tazze WC, disincrostazione dei sanitari, vuotatura, pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta, anche utilizzo di vaporizzatore NYCA-BP SYSTEM SANY AIR con

	<p>soluzione di perossimialcool (detergente contenente miscela di alcool e di acqua ossigenata) (entrambi i piani)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nelle aule laboratoriali, nella biblioteca, nell'aula polifunzionale: vuotatura e pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e dei locali in oggetto, pulizia di tutti i pavimenti dei locali in oggetto, detersione dei pavimenti, lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti, disinfezione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo dei locali in oggetto, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto, spolveratura delle superficie e degli arredi dei locali in oggetto, disinfezione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,..). • Spazi esterni: vuotatura, pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, eliminare i rifiuti quali carta, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale e dalle zone di rimessaggio. Pulizia dei pavimenti e gradini. • Disinfezione tavoli e sedie utilizzati per le attività didattiche e arieggiamento locali.
12.00/14.00	<ul style="list-style-type: none"> • Assistenza al pasto - assistenza e sorveglianza (in bagno e nei corridoi) degli alunni. Pulizia e disinfezione bagni con disinfezione delle tazze WC, disincrostazione dei sanitari, vuotatura, pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta, anche utilizzo di vaporizzatore NYCA-BP SYSTEM SANY AIR con soluzione di perossimialcool (detergente contenente miscela di alcool e di acqua ossigenata) • Nelle palestre: vuotatura e pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e dei locali in oggetto, pulizia di tutti i pavimenti spogliatoi e dei locali in oggetto, detersione dei pavimenti, lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti, disinfezione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo della palestra e dei locali in oggetto, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) della palestra e dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto, spolveratura delle superficie e degli arredi dei locali in oggetto, disinfezione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti...
14.00/15.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia e disinfezione bagno h. e pulizia bagno adulti (entrambi i piani) con disinfezione delle tazze WC, disincrostazione dei sanitari, vuotatura, pulizia

	<p>dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta, anche utilizzo di vaporizzatore NYCA-BP SYSTEM SANY AIR con soluzione di perossimialcool (detergente contenente miscela di alcool e di acqua ossigenata)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nelle aule di sostegno e aula morbida: vuotatura e pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e dei locali in oggetto, pulizia di tutti i pavimenti dei locali in oggetto, detersione dei pavimenti, lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti, disinfezione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo dei locali in oggetto, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto, spolveratura delle superfici e degli arredi dei locali in oggetto, pulizia a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,..).
15.00/16.00	<ul style="list-style-type: none"> • Nelle aule laboratoriali, nella biblioteca, nell'aula polifunzionale, nel laboratorio di musica, nel laboratorio di informatica, nelle aule di sostegno e aula morbida: vuotatura e pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e dei locali in oggetto, pulizia di tutti i pavimenti dei locali in oggetto, detersione dei pavimenti, lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti, disinfezione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo dei locali in oggetto, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto, spolveratura delle superfici e degli arredi dei locali in oggetto, disinfezione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,... • Spazi esterni: vuotatura, pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, eliminare i rifiuti quali carta, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale e dalle zone di rimessaggio. Pulizia dei pavimenti e gradini.
16.00/16.10	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura cancelli
16.10	<ul style="list-style-type: none"> • Ritiro dalle classi bambini del pulmino scuola "XXV APRILE"
16.15	<ul style="list-style-type: none"> • Uscita bambini del pulmino scuola "XXV APRILE"
16.20	<ul style="list-style-type: none"> • Uscita classi 3° - 4° - 5°
16.35	<ul style="list-style-type: none"> • Uscita classi 1°-2°
16.40	<ul style="list-style-type: none"> • Chiusura dei cancelli e relative porte – chiusura palestra – spegnimento fotocopiatrice

16.45	<ul style="list-style-type: none"> • Uscita bambini del pulmino scuola "CIARI"
16.45/18.30 (merc-ven-XXV APRILE) (dal lun. al ven. CIARI)	<ul style="list-style-type: none"> • Aule didattiche: vuotatura, pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, scopatura dei pavimenti, pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto. • Spolveratura delle superfici, degli arredi, banchi, sedie, libri, giochi e suppellettili dei locali in oggetto.
16.45/19.00 (lu-mart-gio-XXV APRILE)	<ul style="list-style-type: none"> • Disinfezione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,... • Pulizia e disinfezione dei bagni: vuotatura e pulizia dei cestini, disinfezione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti dei locali in oggetto, , disincrostazione dei sanitari, pulizia e disinfezione a fondo dei servizi igienici, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo dei locali in oggetto, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.), pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto. • Chiusura finestre e spegnimento luci.
7:30-19:00	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

7.30/8.15	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura aule, palestra, segreteria e finestre ovunque e accoglienza dei bambini all'ingresso. • Palestre: vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e dei locali in oggetto, pulizia di tutti i pavimenti spogliatoi e dei locali in oggetto, detersione dei pavimenti, lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti, disinfezione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo della palestra e dei locali in oggetto, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) della palestra e dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto, spolveratura delle superfici e degli arredi dei locali in oggetto, pulizia a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti.
8.15/9.45	<ul style="list-style-type: none"> • Vigilanza alunni. • Atrio: vuotatura, pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, scopatura dei pavimenti, detersione e disinfezione dei pavimenti, spolveratura delle superfici, degli arredi, dei libri o suppellettili, disinfezione a fondo di scrivanie, sedie e appendiabiti nei corridoi, in portineria, in aula insegnanti, pulizia vetri portineria. Detersione e disinfezione di interruttori, maniglie, cattedre, corrimano, armadi, librerie, contenitori, appendiabiti, e punti soggetti alla manipolazione o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati, deragnatura.
9.45/14.00	<ul style="list-style-type: none"> • Sorveglianza durante la ricreazione, pulizia e disinfezione a fondo dei bagni (al termine degli intervalli ore 10,00, ore 12,00) con disinfezione delle tazze WC, disincrostazione dei sanitari, vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta, anche utilizzo di vaporizzatore NYCA-BP SYSTEM SANY AIR con soluzione di perossimialcool (detergente contenente miscela di alcool e di acqua ossigenata). • Nelle aule laboratoriali, nella biblioteca, nell'aula polifunzionale, nel laboratorio di musica, nel laboratorio di informatica, nelle aule di sostegno e aula morbida: vuotatura e pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e dei locali in oggetto, pulizia di tutti i pavimenti dei locali in oggetto, detersione dei pavimenti, lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti, disinfezione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e

	<p>asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo dei locali in oggetto, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto, spolveratura delle superficie e degli arredi dei locali in oggetto, disinfezione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nelle palestre: disinfezione degli spogliatoi con vaporizzatore NYCA-BP SYSTEM SANY AIR con soluzione di perossimialcool, disinfezione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione a fondo dei servizi igienici, delle attrezzature a uso collettivo della palestra e dei locali in oggetto, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) della palestra e dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto. • Spazi esterni: vuotatura, pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, eliminare i rifiuti quali carta, sacchetti, foglie, bottiglie, mozziconi di sigaretta e rifiuti grossolani in genere dai piazzali, dai viali, dai passaggi, dalle scale e dalle zone di rimessaggio. Pulizia dei pavimenti e gradini. • Sorveglianza alunni.
13.50/14.15	<ul style="list-style-type: none"> • Sorveglianza uscita alunni e chiusura uscite e palestra. • Palestre: vuotatura, pulizia e allontanamento dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, scopatura dei pavimenti degli spogliatoi e dei locali in oggetto, pulizia di tutti i pavimenti spogliatoi e dei locali in oggetto, detersione dei pavimenti, lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti, disinfezione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione a fondo dei servizi igienici, piatti doccia, rubinetti, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo della palestra e dei locali in oggetto, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.) della palestra e dei locali in oggetto, pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto, spolveratura delle superficie e degli arredi dei locali in oggetto, pulizia a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti.
14.00/15.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia e disinfezione bagni con disinfezione delle tazze WC, disincrostazione dei sanitari, vuotatura, pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta, anche utilizzo di vaporizzatore NYCA-BP SYSTEM SANY AIR con soluzione di perossimialcool (detergente contenente miscela di alcool e di acqua ossigenata)

	<ul style="list-style-type: none"> • Aule didattiche: vuotatura, pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, scopatura dei pavimenti, pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto. • Spolveratura delle superfici, degli arredi, banchi, sedie, libri, giochi e suppellettili dei locali in oggetto. • Pulizia a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,...
15.00/17.00	<ul style="list-style-type: none"> • Aule didattiche: vuotatura, pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, scopatura dei pavimenti, pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto, spolveratura delle superficie e degli arredi dei locali in oggetto. • disinfezione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,... Spolveratura delle superfici, degli arredi, banchi, sedie, libri e suppellettili. • Detersione, lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti.
17.00/18.00	<ul style="list-style-type: none"> • Negli uffici di segreteria vuotatura, pulizia dei cestini e dei contenitori per la carta e di raccolta rifiuti differenziati, scopatura dei pavimenti, pulizia e disinfezione di interruttori elettrici, maniglie, ringhiere, corrimano o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati dei locali in oggetto, spolveratura delle superficie e degli arredi dei locali in oggetto. • Disinfezione a fondo di scrivanie, sedie, panche, contenitori, armadietti, appendiabiti,... Spolveratura delle superfici, degli arredi, banchi, sedie, libri e suppellettili. • Detersione, lavaggio manuale e disinfezione dei pavimenti. • Chiusura finestre
7:30-18:00	<ul style="list-style-type: none"> • Pulizia in caso di contaminazione accidentale con secrezioni organiche