



DISCIPLINARE D'USO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI SPORTIVI SCOLASTICI

FRA

IL COMUNE DI CASALECCHIO DI RENO, C.F. 01135570370, rappresentato dalla dott.ssa Monica Boschi in qualità di Dirigente Area Servizi al Cittadino e Staff del Comune di Casalecchio di Reno in forza del provvedimento sindacale di nomina recante prot. n. 5704 del 22/02/2023 e domiciliata per la carica presso la Residenza Municipale, Via dei Mille, 9, di seguito anche solo “il Comune”.

E

L'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “CENTRO” DI CASALECCHIO DI RENO, C.F. 91233960375, rappresentato dal dott. Andrea Sallesse in qualità di Dirigente Scolastico, in forza del provvedimento di nomina da parte del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia Romagna in data 22/07/2022, domiciliato per la carica presso l'Istituto Comprensivo Statale “Centro” sito in Casalecchio di Reno, Via Mameli, 7, di seguito anche solo “Istituto”

Insieme le “Parti”

Premesso che

- le normative vigenti prevedono che gli spazi e le attrezzature sportive di proprietà degli Enti Locali siano utilizzate oltre che per la normale attività scolastica, anche per le attività e le iniziative rientranti nelle funzioni e competenze dell'Ente Locale promosse per la collettività del territorio;
- gli Enti locali e le Istituzioni Scolastiche, secondo il principio di sussidiarietà, concorrono alla promozione culturale, sociale e civile del territorio creando reti di collaborazioni tra enti pubblici, associazioni ed altri soggetti territoriali;
- l'attività motoria e sportiva è molto diffusa nel Comune di Casalecchio di Reno e i bisogni della collettività e del sistema sportivo locale possono essere soddisfatti solo con il pieno utilizzo del sistema complessivo degli impianti sportivi di proprietà comunale, incluse le strutture sportive dei plessi scolastici;
- il Comune di Casalecchio di Reno promuove lo sviluppo dell'attività motoria e sportiva quale strumento per l'integrazione ed il benessere psico-fisico dei cittadini, riconoscendone il valore sociale e l'interesse pubblico;

Visti

- l'Art 88 dello Statuto Comunale,
- la Legge n. 517 dell'8/4/1977 che all' art. 12 definisce le modalità con cui i Consigli di Circolo o d'Istituto concedono gli spazi negli orari non utilizzati dalla scuola all'attività extrascolastica e nel rispetto dei criteri stabiliti dal Consiglio Scolastico Provinciale;
- il D.lgs. n. 297 del 16/4/94, art. 22 lett. f) e art.96, inerenti le competenze del consiglio scolastico provinciale nella determinazione dei criteri generali per l'utilizzazione, al di fuori dell'orario scolastico, dei locali e delle attrezzature delle scuole ed i pareri ai competenti

- organismi scolastici in ordine al piano di utilizzazione degli edifici e locali scolastici disponibili;
- il D.P.R. n.567 del 10/10/1996, art. 2 comma 3, art. 3 e art.5 “Regolamento recante la disciplina delle iniziative complementari e delle attività integrative nelle istituzioni scolastiche” in cui vengono esplicate le modalità di collaborazione della scuola con la realtà sociale e il territorio e le finalità e caratteristiche delle relative convenzioni; le iniziative di cui al presente Regolamento si svolgono in orari non coincidenti con quelli delle lezioni e, ove possibile, nei giorni festivi e nel periodo di interruzione estiva.
 - L’art. 6 comma 4 del D.Lgs. 28 febbraio 2021 n. 38 ai sensi del quale “Le palestre, le aree di gioco e gli impianti sportivi scolastici, compatibilmente con le esigenze dell’attività didattica e delle attività sportive della scuola, comprese quelle extracurricolari ai sensi del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 ottobre 1996, n. 567, devono essere posti a disposizione di società e associazioni sportive dilettantistiche aventi sede nel medesimo comune in cui ha sede l’istituto scolastico o in comuni confinanti.
 - il D. Lgs n.81 del 9/4//2008;
 - la L. R. n. 8 del 31 maggio 2017, “Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive” ;
 - la determina dirigenziale n.390 del 03/10/2023 del Comune di Casalecchio di Reno, di approvazione dello schema di disciplinare d’uso tra il Comune di Casalecchio di Reno e le Istituzioni scolastiche del territorio per l’utilizzo dei locali sportivi scolastici;
 - la determina dirigenziale dell’Istituto comprensivo Statale “Centro” di Casalecchio Di Reno n. 5082 I.1 del 05/12/2023 di approvazione del testo del disciplinare d’uso;
 - l’approvazione da parte del Consiglio dell’Istituto Comprensivo Statale “Centro” di Casalecchio Di Reno del testo disciplinare d’uso in data 28/11/23 con delibera n° 107;
 - preso atto delle “Norme e modalità d’uso degli impianti sportivi “ (Allegato A)

si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 Oggetto e finalità

L’Istituto Scolastico Comprensivo Statale “Centro” di Casalecchio Di Reno mette a disposizione del Comune di Casalecchio di Reno la disponibilità delle le seguenti palestre scolastiche:

1. Palestra afferente alla Scuola primaria “G.Carducci”, via Carducci, 13, Casalecchio di Reno;
2. Palestre A e B, afferenti alla Scuola Primaria “G. Marconi” via Cavour, 8, Casalecchio di Reno;
3. Palestra afferente alla Scuola primaria “G. Garibaldi”, via dello sport, 1 Casalecchio di Reno.

Le palestre vengono messe a disposizione nelle ore non utilizzate per attività curricolari ed extra curricolari previste nel piano dell’offerta formativa approvata da ciascun istituto scolastico e comprensive delle relative attrezzature, nonché degli spogliatoi e dei servizi igienici.

Art.2 Modalità e condizioni generali per l’utilizzo

Il periodo di utilizzo delle palestre scolastiche individuate al precedente art.1, è indicativamente settembre – giugno, con possibilità di concordare utilizzi in altri periodi per attività di Centri Estivi Comunali oppure in caso di esigenze del Comune.

I giorni e gli orari si utilizzo sono di norma i seguenti:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 17,00 alle ore 23,30;
- sabato pomeriggio e domenica mattina o pomeriggio per la disputa di partite di campionato/manifestazioni. Le date e gli orari dovranno essere comunicati con congruo anticipo.

Il periodo, gli orari ed i giorni potranno subire modifiche concordate tra le parti, sulla base di specifiche

esigenze non preventivabili.

Il quadro complessivo delle disponibilità sopra elencate potrà altresì subire modifiche per lo svolgimento di attività curriculari ed extracurriculari dell'Istituto che dovranno essere comunicate con congruo anticipo, almeno 10 giorni prima, per consentire la sospensione delle attività sportive od una diversa ricollocazione.

Nel caso di svolgimento di gare o attività connesse a manifestazioni sportive o interscolastiche non prevedibili al momento della stipula disciplinare d'uso, l'Istituto ha la priorità di utilizzo previo preavviso di almeno una settimana prima della manifestazione tramite comunicazione scritta al Comune.

Art. 3 Attività, soggetti e condizioni.

Il Comune si obbliga a utilizzare le palestre di cui all'art1, principalmente a favore a enti, associazioni sportive dilettantistiche, società sportive, gruppi sportivi per lo svolgimento di attività promozionali di avviamento allo sport, agonistiche e amatoriali, e/o per attività d'interesse collettivo, compatibili con le caratteristiche e la destinazione dei locali concessi, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi.

Ogni utilizzatore sarà tenuto alla sottoscrizione di uno specifico atto in cui saranno precisati i termini temporali di utilizzo, i dettami d'uso e gli obblighi degli utilizzatori, come da schema di cui all'allegato A) del presente atto.

Il Comune garantisce che:

- non possono fruire della/e struttura/e le società, associazioni, gruppi per iniziative a fini di lucro, né potranno essere utilizzati i locali per manifestazioni di propaganda ideologica di parte o per fini religiosi;
- è fatto divieto agli utilizzatori di introdurre nei locali arredi, materiali od oggetti non conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza e prevenzione incendi. Eventuali dotazioni di nuovi arredi od attrezzature dovranno essere sottoposte al parere dell'Istituto e all'autorizzazione del competente servizio tecnico del Comune che impartirà le prescrizioni eventualmente necessarie all'installazione o vi provvederà direttamente e ne acquisirà idonea documentazione attestante la conformità ed il corretto montaggio. In caso di inadempienza sarà rimosso quanto non autorizzato.

Art. 4 Concessionario/gestore

Il Comune può individuare un concessionario/gestore a cui spetta l'attività di programmazione complessiva dell'utilizzo degli impianti affidati in gestione, inclusa l'assegnazione degli spazi ad altri soggetti utilizzatori così come individuati al precedente art. 3 comma 1, nel rispetto del "Regolamento Comunale e criteri generali per l'assegnazione degli impianti sportivi comunali" del Comune di Casalecchio di Reno.

Il Comune stabilisce, nel contratto con il concessionario/gestore, gli standard minimi di qualità del servizio nonché le tipologie d'utenza, orari e condizioni d'uso degli impianti, le attività di manutenzione, di custodia e di funzionamento tecnologiche.

Fermo restando quanto indicato all'art. 2 comma 5, il Comune comunica annualmente per iscritto all'Istituto, il quadro complessivo degli orari d'utilizzo, con indicazione delle attività svolte e dei soggetti utilizzatori responsabili delle attività, provvede altresì in corso d'anno a comunicare eventuali variazioni.

Il Comune di Casalecchio di Reno si impegna altresì a comunicare all'Istituto l'avvenuta individuazione ed i riferimenti del concessionario/gestore ed ogni eventuale successiva variazione.

Qualora individuato, il concessionario/gestore sarà responsabile della programmazione, dell'utilizzo,

del funzionamento e conduzione degli impianti sportivi in orario extrascolastico, svolgerà tale ruolo, in quanto interlocutore unico per il Comune, anche nei confronti degli assegnatari degli spazi.

Qualora tra le competenze assegnate al concessionario/gestore rientri anche la manutenzione ordinaria il Comune si impegna a comunicare all'Istituto con congruo anticipo, l'autorizzazione concessa al concessionario/gestore all'effettuazione di interventi manutentivi.

In ogni caso il Comune mantiene la competenza in merito alla programmazione, esecuzione e controllo di tutti gli interventi manutentivi realizzati.

Art. 5 Responsabilità del Comune

Il Comune, fatti salvi i suoi diritti di rivalsa nei confronti dei terzi autorizzati con i quali vengono sottoscritte apposite convenzioni, si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che possono derivare dall'uso durante le ore di concessione, ed esonera da ogni e qualsiasi responsabilità l'istituto scolastico.

Art. 6 Danni alle strutture

Nel caso di danni derivanti dall'utilizzo delle strutture, accertati dal concessionario/gestore e tempestivamente comunicati al Comune e all'Istituto, è obbligo di provvedere sollecitamente a valutare l'effettiva consistenza del danno e riparare le strutture e/o sostituire i materiali danneggiati fatta salva ogni rivalsa nei confronti dei soggetti responsabili, o l'eventuale risoluzione dell'assegnazione degli spazi in caso di inadempienza

L'Istituto, il Comune e il concessionario/gestore possono definire accordi operativi per il ripristino delle strutture danneggiate in modo tale da consentirne il tempestivo riutilizzo ai frequentanti la/e palestra/e, fatta salva ogni rivalsa nei confronti dei soggetti responsabili, o l'eventuale risoluzione dell'assegnazione degli spazi in caso di inadempienza.

Allo stesso modo l'Istituto si impegna tempestivamente a comunicare eventuali danneggiamenti alle strutture e/o ai locali verificatisi durante l'orario scolastico e tali da comprometterne la funzionalità o la sicurezza, affinché possano essere adottati i provvedimenti necessari, ed eventualmente sospesa l'attività sportiva. Qualora il danno arrecato riguardasse materiali e/o strutture di proprietà delle associazioni, si adopererà per il ripristino.

Art. 7 Oneri relativi alla pulizia, custodia e responsabilità dell'uso delle palestre.

Il Comune garantisce che :

- Le palestre ed i servizi accessori saranno consegnati puliti alle associazioni sportive utilizzatrici, all'orario prestabilito, e saranno riconsegnati puliti prima dell'utilizzo scolastico.
- Le spese per le pulizie della/e palestra/e e dei servizi annessi, rese necessarie dal loro uso, sono a carico delle Associazioni e Società sportive autorizzate all'uso dal Comune.
- Il concessionario-gestore degli impianti sportivi comunali sarà responsabile delle pulizie, e unico soggetto referente per tutte le associazioni che utilizzano il medesimo impianto sportivo.
- La pulizia della/e palestra/e e dei servizi annessi è effettuata quotidianamente;
- In caso di svolgimento di partite di campionato, manifestazioni o usi straordinari nelle giornate di sabato e domenica, i locali dovranno essere riconsegnati in perfette condizioni entro le ore 8.00 del lunedì. Sono fatti salvi interventi di pulizia eccezionali, sempre a carico degli utilizzatori, connessi ad usi particolari, comunque autorizzati, della/e palestre.
- Durante lo svolgimento delle attività nella/e palestra/e è garantita la presenza di un responsabile del soggetto utilizzatore, il quale è tenuto a controllare il corretto uso dei locali e delle attrezzature, e ad accertare eventuali danni derivanti dall'utilizzo.

Art. 8 Durata

Il presente disciplinare d'uso avrà validità quinquennale per gli anni scolastici 2023/2024, 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028.

Art. 9 Revoca delle concessioni per l'utilizzo delle palestre

L'Istituto può richiedere al Comune la revoca della concessione in uso delle palestre a soggetti terzi, siano essi associazioni, società sportive o gruppi organizzati, con preavviso di 10 giorni, per motivate ragioni di funzionalità della struttura o di necessario uso della stessa a fini scolastici o di attività extracurricolari.

Analoga facoltà è garantita al Comune per motivate ragioni inerenti la funzionalità della struttura o per interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria che comportassero l'inderogabile necessità di sospensione dell'utilizzo.

Art. 10 Clausola esimente

L'Istituto Scolastico Comprensivo Statale "Centro" di Casalecchio Di Reno, il Comune e il gestore degli impianti sportivi se individuato, sono esonerati da ogni responsabilità non dipendente dalla propria volontà per furti o danneggiamenti ad attrezzature o a materiale di proprietà delle associazioni, società, dei gruppi organizzati o dei singoli praticanti, collocati o dimenticati nei locali delle palestre, non essendo tenuti alla custodia dei beni medesimi di proprietà di terzi.

Art. 11 Verifiche e controlli

L'Istituto ed il Comune possono effettuare controlli per il rispetto delle clausole del presente disciplinare d'uso, nonché per lo svolgimento delle attività da parte delle associazioni, società e dei gruppi organizzati a cui sia stato concesso l'uso anche parziale delle palestre.

Art. 12 Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente atto si rimanda alle disposizioni vigenti di legge in materia e a eventuali accordi tra le Parti finalizzati a disciplinare situazioni transitorie.

P. Il Comune di Casalecchio di Reno

Il Dirigente Area Servizi al Cittadino e Staff

Monica Boschi

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

P. l'Istituto Comprensivo Statale "Centro" Di Casalecchio Di Reno

Il Dirigente Scolastico

Andrea Sallese

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e S.m.i.)

All. A

NORME E MODALITA' D'USO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - PALESTRE

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
 in qualità di _____ dell'Associazione Sportiva Dilettantistica _____,
 con sede a _____ in via _____,
 assegnatario del seguente spazio sportivo dal _____ al _____:

Giorno	Impianto	Attività	Durata Attività						
			Inizio		Fine		Totale		
			Or e	Mi n.	Or e	Mi n.	Or e	Mi n.	

per svolgere la seguente attività sportiva a fini promozionali / ricreativi / agonistici / amatoriali
 _____,

si impegna a:

1. Rispettare le norme contenute nel Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi comunali -palestre.
2. Comunicare eventuali variazioni al tipo di disciplina sportiva praticata nell'impianto sportivo concesso in uso, compresi eventuali tornei, manifestazioni, campionati od altro, specificando se tali attività comportano la presenza di pubblico.
3. Comunicare il nominativo del responsabile dell'attività sportiva svolta, della custodia e vigilanza dei locali e delle attrezzature concesse in uso, tramite informazione scritta al concessionario-gestore che provvederà ad inviarla per conoscenza al Dirigente Scolastico.
4. Farsi carico dell'onere e delle spese di pulizia della/e palestra/e, servizi e spogliatoi annessi dopo ogni utilizzo, ovvero di avvalersi della ASD Reno Sportiva alla quale sarà corrisposta la quota della spesa annualmente determinata.
5. Dotarsi della cassetta di Primo Soccorso ai sensi dell'art. 45 D.Lgs. 80/08-Testo Unico / All. I Decreto 15/07/2013 n. 388.
6. Comunicare il nominativo del Responsabile per la sicurezza e gli adempimenti previsti dal D. Lgs 626/94 e D. Lgs 81/2008 "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e sue modifiche ed integrazioni. Ferma restando la generale responsabilità ex artt. 2043 e 2050 c.c. per fatti direttamente imputabili, la responsabilità ex D.L.vo 81/08, per gli utilizzatori si assolve, all'interno dei locali e nelle ore assegnate, con l'adozione e il pieno rispetto del piano di valutazione dei rischi elaborato dal gestore e con l'adeguata informazione di membri dell'associazione di tutte le misure precauzionali afferenti all'impianto; per tutte le

attività esterne all'impianto (ad esempio trasporto collettivo degli atleti) riprenderà pieno vigore il D.L.vo 81/08

7. Consegnare ai Gestori fotocopia del diploma o brevetto da operatore BLS/D della persona o persone abilitate che, almeno una di loro, dovrà garantire la presenza durante l'attività del gruppo ai sensi dei Decreti del Ministero Salute del 24/04/2013 (Decreto Balduzzi) e di quello successivo del 26/06/2017.
8. Evitare l'organizzazione di manifestazioni agonistiche se non all'interno di impianti debitamente collaudati ed omologati secondo le prescrizioni di legge vigenti in relazione alle norme sportive vigenti, ovvero a dotarsi di apposita autorizzazione in deroga rilasciata dal Gestore sulla scorta di quanto previsto dal regolamento Comunale.
9. Mantenere i locali in condizioni di igiene e funzionalità fermo restando quanto sopraddetto per le pulizie, avendo cura di riporre negli appositi spazi (armadi od ambienti deputati all'uso) chiusi a chiave, detersivi e materiali pericolosi per gli alunni che utilizzeranno la struttura il giorno seguente.
10. Custodire e vigilare sui locali e sulle attrezzature durante l'uso, evitare di introdurre arredi personali oppure accumulare materiale. Non è ammesso alcun tipo di oggetto che non sia a norma o sia infiammabile, né la presenza di materiale depositato in locali non idonei. Le attrezzature utilizzate dovranno essere compatibili con le altre attività svolte nell'impianto ed essere riposte al termine della propria attività negli appositi spazi. Ogni allestimento temporaneo per iniziative/manifestazioni o materiale necessario alla normale attività dovrà essere autorizzato nel pieno rispetto delle normative vigenti in termini di sicurezza ed antincendio.
11. Custodire garantendo la chiusura di ogni finestra od accesso all'impianto sportivo, segnalare al Gestore ASD Reno Sportiva e al Comune eventuali danni o manomissioni riscontrati o causati da praticanti la propria attività all'impianto o alle attrezzature d'emergenza quali: estintori, bocchette antincendio, impianti di allarme, ecc.. La mancata segnalazione comporta la revoca della concessione d'uso dell'impianto.
12. Stipulare una polizza assicurativa per il rischio di responsabilità civile e penale in caso di danni a cose e persone verificatesi durante l'utilizzo delle attrezzature sportive e dei locali.
13. Assicurare l'accesso e l'uso delle attrezzature degli impianti sportivi unicamente con la presenza del responsabile individuato e comunicato della società/gruppo, impedendo l'accesso a coloro che non partecipano all'attività sportiva e ai non autorizzati.
14. Osservare rigorosamente gli orari per l'uso assegnato, comprensivo del tempo necessario per l'uso degli spogliatoi e delle docce.
15. Assicurare che gli allievi/atleti osservino un comportamento disciplinato e rispettoso dei luoghi e di altri utenti frequentanti.
16. Far rispettare il divieto di fumare e consumare cibi e bevande alcoliche all'interno degli impianti sportivi.

17. Consentire l'uso dei locali e delle attrezzature solo dopo che i praticanti abbiano provveduto ad indossare abbigliamento e calzature pulite idonee alla disciplina sportiva praticata ed all'impianto.
18. Garantire che nell'impianto sportivo si svolgano unicamente attività o manifestazioni sportive e non, compatibili con la destinazione d'uso dei locali e rispondenti alle vigenti normative di sicurezza. In ogni caso non si dovranno svolgere attività non autorizzate dal Comune.
19. Garantire il puntuale pagamento alla ASD Reno Sportiva, in qualità di concessionario-gestore degli impianti sportivi, delle tariffe approvate dal Comune, costituendo un deposito cauzionale di euro **300,00** a cui si dovranno aggiungere **euro 25,00 per ogni impianto utilizzato**, secondo quanto previsto dai vigenti Regolamenti Comunali, a garanzia dell'assolvimento dei pagamenti dovuti e per eventuali danni apportati.

Responsabile per la sicurezza sig. _____ **tel.** _____

Data _____

Firma _____

*Centro (Garibaldi, Marconi A e B, Carducci)

Ceretolo (Finco, Meridiana)

Croce (XXV Aprile, Galilei 1 e 2, Ciari)

Area Metropolitana (ITC Salvemini, Istituto Alberghiero Veronelli, Liceo L. Da Vinci)