



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO**

Via Mameli 7, 40033 Casalecchio di Reno – Tel 051598129 Fax 051576079
Codice Meccanografico BOIC875004 – Codice Fiscale 91233960375
e-mail: boic875004@istruzione.it - PEC: boic875004@pec.istruzione.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE

Tra

L' Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio Di Reno, con sede in via Mameli, 7

C.F. 91233960375, nella persona del suo dirigente scolastico pro-tempore Prof.ssa Lucia Chiara Vitale

E

la Sig.ra Tacconi Giulia,

Le parti sopra descritte

PREMESSO

- Che per l'anno scolastico 2025/2026 si rende necessaria l'individuazione di una unità di personale, prioritariamente tra il personale interno e, in subordine, personale esterno come regolato dal D.Lgs. 165/2001, cui conferire incarico di esperto formatore per l'organizzazione e la conduzione di un percorso laboratoriale di "Giocodanza" per i bambini e le bambine della scuola dell'infanzia Esperanto;
- L'art. 43 comma 3 del D.I. n. 129 del 28/08/2018 concernente le "Istruzioni generali scuola gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" consente la stipulazione di contratti per prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Il D.L. 223/2006 – art. 32 recita che, "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di comprovata competenza";
- Il suddetto progetto prevede prestazioni professionali specialistiche;

Convengono e stipulano quanto segue

Art. 1 - Terminologia

Ai fini di una uniforme interpretazione del presente contratto, si precisa quanto segue: per "Amministrazione scolastica", si intende l'Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno, per "esperto" si intende la Sig.ra Tacconi Giulia.

Art. 2 - Oggetto

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione scolastica delle attività inerenti l'Istanza per la nomina ESPERTO percorso laboratoriale "Giocodanza".

Ar. 3 - Obblighi dell'esperto

L'esperto si impegna a prestare personalmente le attività di cui all'art.2, per la tipologia e quantità ivi prevista.

È vietata la cessione anche parziale del contratto ed il subappalto.

La prestazione di cui al presente contratto è di natura professionale.

Art. 4 - Durata e compenso

Per lo svolgimento delle attività del soggetto incaricato, è previsto un impegno complessivo di 24 ore, per un totale non superiore a € **1.080,00** (euro milleottanta/00) omnicomprendivo di ogni spesa, tributi e oneri se dovuti e previsti per legge.

Il compenso sarà liquidato al termine della prestazione, a seguito della rendicontazione delle ore effettivamente prestate da parte dell'esperto, unitamente alla relazione finale sulle attività. Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

L'incarico sarà espletato in orario curriculare e/o extra-curriculare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio se l'incarico sarà affidato a un docente interno.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al 30/06/2026.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato e incaricato da calendarizzare in accordo con il/la referente del plesso Esperanto.

Art. 5 - Compiti

L'Esperto è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- Programmare e gestire le attività attraverso una metodologia ludico-educativa volta a stimolare la fantasia e l'immaginazione, elementi cardine per lo sviluppo della creatività infantile.
- Fornire i primi strumenti di approccio al mondo artistico della danza, integrando la preparazione fisica e mentale con l'acquisizione della disciplina dell'educazione al movimento.
- Progettare le attività raccordandosi costantemente con i docenti di sezione per definire modalità, tempi e tematiche in linea con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
- Perseguire lo sviluppo dei seguenti obiettivi formativi:
 - Percezione Corporea: Riconoscimento e denominazione delle diverse parti del corpo attraverso l'attivazione motoria e il gioco statico/dinamico.
 - Controllo Posturale: Gestione dell'alternanza tra movimento e stasi in risposta a stimoli sonori.
 - Orientamento Spaziale: Movimento consapevole nello spazio operativo rispettando le direzioni e le distanze interpersonali.
 - Educazione al Ritmo: Sincronizzazione del passo e dei movimenti del corpo in base alle variazioni di velocità, intensità e carattere della musica.
 - Espressione e Creatività: Utilizzo della mimica e del linguaggio non verbale per la rielaborazione di stimoli fantastici e soluzioni di movimento originali.
 - Coordinazione Motoria: Esecuzione di sequenze motorie di base finalizzate al primo approccio alla tecnica della danza.
 - Relazione e Socialità: Collaborazione con il gruppo-classe per la realizzazione di coreografie semplici.

° Disciplina Educativa: Interiorizzazione delle regole di laboratorio, dei turni di intervento e delle capacità di ascolto.

- Effettuare il monitoraggio periodico per verificare il grado di avanzamento delle azioni progettuali e la coerenza tra interventi programmati e realizzati;
- Garantire la presenza agli incontri secondo il calendario stabilito dall'Istituzione Scolastica, in accordo con la referente del plesso Esperanto;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sull'andamento del progetto e sui risultati raggiunti.

Art. 6 - Revoca dell'incarico

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto e dalla lettera di incarico.

In caso di revoca dal presente incarico il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

L'Istituto Scolastico può revocare l'incarico, in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata.

Art. 7 - Rinuncia e surroga nell'incarico

In caso di rinuncia alla nomina da parte del Docente selezionato, da presentarsi entro 7 giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico in base alla graduatoria.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dirigente Scolastica Regg., Prof.ssa Lucia Chiara Vitale.

Art. 9 - Informativa trattamento dati personali

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679" si precisa quanto segue:

- Soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario. È l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- I dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di privacy;
- L'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- L'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Letto, confermato e sottoscritto

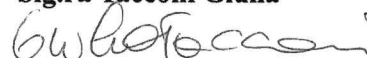
I CONTRAENTI

IL Dirigente Scolastico

Lucia Chiara Vitale

L'esperto

Sig.ra Tacconi Giulia



Con la sottoscrizione qui di seguito apposta, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e segg. c.c., le parti dichiarano di aver preso visione e di aver attentamente riletto tutti gli articoli che vengono così approvati.

Il Dirigente Scolastico

Lucia Chiara Vitale

L'esperto

Sig.ra Tacconi Giulia



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

ai sensi del D.I. 129 del 28/08/2018, esprime il Visto di Regolarità Contabile, attestante la copertura finanziaria proveniente dal contributo delle famiglie per l'offerta formativa e, pertanto dichiara che nulla osta all'approvazione del presente contratto.

Il D.S.G.A.

(Pasqualina Tedesco)