



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO

Via Mameli 7, 40033 Casalecchio di Reno – Tel 051598129 Fax 051576079

Codice Meccanografico BOIC875004 – Codice Fiscale 91233960375

e-mail: boic875004@istruzione.it - PEC: boic875004@pec.istruzione.it

Casalecchio di Reno, 28/10/2025

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PER INCARICO
MEDICO COMPETENTE**

STIPULATO

Fra l'Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucia Chiara Vitale nata a Bologna il 03.02.1973 C.F. VTLLCH73B43A944R Domiciliata per sua carica presso l'Istituto Comprensivo Centro, in Via Mameli, 7, Casalecchio di Reno (BO)

E

La Dott.ssa Alessandra Mussi, Specialista in Medicina del Lavoro

PREMESSO

- che il Testo Unico n.81/2008 “Sicurezza nei Luoghi di Lavoro” impone al datore di lavoro la designazione del responsabile per la sorveglianza sanitaria del personale;
- che il D.M. 292 del 21.06.1996 identifica come “datore di lavoro” ai sensi e per gli effetti del Testo Unico n.81/2008 il Dirigente Scolastico;
- che con la C.M. 119 del 29.04.1999 viene dalla facoltà al Dirigente Scolastico, in assenza di risorse interne idonee, di ricorrere a prestazioni professionali esterne;
- che la dott.ssa Mussi Alessandra è in possesso dei requisiti richiesti;

CONSIDERATO

- l'art. 44 del D.L. n.129 del 28.08.2018 “Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole” consente la stipula di contratti per prestazione d'opera con esperti di particolare attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- il D. Lgs. n.165 del 30.03.2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Firmato digitalmente da LUCIA CHIARA VITALE

- il D.P.R. n.275 del 08.03.1999 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il D.lgs. 36/2023 “Nuovo codice degli appalti pubblici”;
- la delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 10.02.2022 che approva il Regolamento dell’attività negoziale;
- la delibera del Consiglio d’Istituto n. 143 del 14.11.2024 che approva il Regolamento dell’attività negoziale;
- il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n.12 del 12/02/2025;
- la delibera del Consiglio d’Istituto n. 34 del 25.06.2025 che approva la stipula triennale dei contratti esterni
- che l’esperienza professionale della dott.ssa Alessandra Mussi garantisce l’attività richiesta;
- che sussistono in bilancio delle risorse finanziarie necessarie;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 - TERMINOLOGIA

La Dott.ssa Mussi Alessandra, in possesso dei previsti titoli di legge, si impegna ad accettare l’incarico Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

il presente contratto di prestazione professionale di cui le premesse costituiscono parte integrante ha decorrenza triennale dalla data odierna e fino al 28/10/2028.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL MEDICO COMPETENTE

La dott.ssa Mussi Alessandra si impegna a fornire la sorveglianza sui lavoratori nei casi previsti dalla normativa vigente effettuando le visite mediche presso struttura idonea ambulatoriale allo scopo individuata in accordo con l’Amministrazione Scolastica presso l’Istituto IC Centro di Casalecchio di Reno.

Gli accertamenti sanitari preventivi sono intesi a constatare l’assenza di controindicazioni alle attività cui i lavoratori sono assegnati ai fini della valutazione della idoneità alla mansione specifica; per tale accertamento il Medico Competente esprime i giudizi di idoneità alla mansione specifica, rilasciandone copia al lavoratore e inviando l’originale al Dirigente Scolastico;

comunica in forma anonima i risultati degli accertamenti sanitari al RSPP;

effettua visite mediche su richieste dei lavoratori solo se giustificate sulla base di rischi professionali;

fornisce indicazioni per eventuali visite specialistiche con prenotazione presso struttura sanitaria adeguata.

Durante la visita medica:

- istituisce ed aggiorna, sotto la propria responsabilità, per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza

sanitaria, una cartella sanitaria e di rischio da custodire presso l'Amministrazione Scolastica secondo modalità atte alla salvaguardia del segreto professionale e della privacy, nonché dei dati sensibili del lavoratore stesso;

- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti;
- informa ciascun lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e, a richiesta degli stessi, rilascia copia della documentazione sanitaria;

Altre attività del medico competente

- In base all'art.35 del D.Lgs.9/4/2008, negli Istituti che occupano più di 15 lavoratori, in occasione della riunione annuale di prevenzione e protezione dei rischi, il medico competente comunica ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi e collettivi degli accertamenti clinici e strumentali effettuati e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati;
- provvede in tutti i casi alla stesura ed all'invio della **Relazione Sanitaria Annuale** all'Istituto e ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- visita gli ambienti di lavoro con la periodicità prevista dalla normativa sia congiuntamente che disgiuntamente al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi
- partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione e dei pareri di competenza.

Modalità concordate tra le parti

- collabora con il Dirigente Scolastico alla predisposizione del servizio di Pronto Soccorso;
- collabora all'attività di informazione e formazione ai sensi del D. Lgs. 81 del 9/4/2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- collabora con il Dirigente Scolastico e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione di rischi;
- in caso di necessità, attiva gli opportuni contatti con l'Azienda Sanitaria Locale (ASL) competente per territorio.

ART.4 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

L'Istituzione Scolastica si impegna a:

- consentire l'accesso ai luoghi di lavoro al medico competente e incaricato per l'esecuzione degli accertamenti sanitari;
- fornirgli tutte le informazioni, notizie e documenti utili allo svolgimento del suo lavoro;
- assicurargli la collaborazione delle figure espressamente previste dal D. Lgs. 81 del 9/4/2008;
- assicurargli tempi e spazi idonei all'espletamento degli accertamenti sanitari obbligatori;
- fornirgli idonei sistemi di custodia della documentazione sanitaria soggetta al segreto professionale;
- a far effettuare a proprio onere i particolari esami medici integrativi delle visite mediche specialistiche che venissero richieste dal medico competente o prescritte dall'organo di vigilanza ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008.

ART. 5 – COMPENSI

Per le attività oggetto del presente contratto l'Amministrazione Scolastica corrisponde alla Dott.ssa Alessandra Mussi, come da preventivo prot. n. 5261/C14 del 30/12/2021, la retribuzione delle seguenti prestazioni:

<ul style="list-style-type: none"> - sopralluogo biennale in Azienda (D. Lgs. 81/2008 e modifiche) con stesura del relativo verbale e esame del documento di valutazione dei rischi , stesura del protocollo sanitario ,programmazione sorveglianza sanitaria. - partecipazione alla relazione annuale del servizio di prevenzione e protezione e esame documento di valutazione dei rischi, stesura del protocollo sanitario ,programmazione della sorveglianza sanitaria .. - relazione sanitaria - compilazione dell'allegato 3 b per Inail - eventuali consulenze all'Azienda per idoneita', cambio mansioni , specificazioni su giudizi di idoneita' emessi , - consulenza gestione rischio biologico Coronavirus 	€ 650,00 cad + IVA
<ul style="list-style-type: none"> - altre prestazioni non ricomprese nella richiesta di offerta: <ul style="list-style-type: none"> - informazione ai lavoratori sui rischi lavorativi in gruppi omogenei - altre prestazioni come fotocopie cartelle mediche per INAIL (a seguito di denuncia di malattia professionale), per ISPESL - consulenza 	€ 62, 00 / ora + IVA
- Informazione ai lavoratori in presenza o via WEB	€ 80,00 / ora
- Consulenza telefonica per problematiche varie	gratuita
- Visita medica preassuntiva e periodica comprensiva di formazione informazione,compilazione cartella sanitarie e di rischio , aggiornamento della stessa, controllo della vaccinazione ,visita ergonomica del rachide e degli altri apparati e ogni adempimento previsto per legge	€ 28,50 (prima visita e controllo)
- Visiotest	€ 20,00

Per le eventuali altre visite mediche specialistiche necessarie per il giudizio di idoneita', da concordare con il Datore di Lavoro, si prende in considerazione il listino prezzi degli specialisti e/o centri interpellati .

Pagamento a 30 giorni dal ricevimento della fattura in formato elettronico.

ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI

Si precisa che tutti i dati raccolti saranno trattati secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003 e modificato e integrato dal Regolamento UE n. 679/2016. Tali dati dovranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

A tale proposito, il titolare del trattamento dei dati è la Prof.ssa Lucia Chiara Vitale Dirigente

Scolastico.

A tale scopo si allega l'informativa per il trattamento dei dati personali come da norma succitata.

ART. 7 - RECESSO DAL CONTRATTO

L'incarico derivante dalla convenzione potrà essere dichiarato decaduto da parte della Scuola oltre che per inadempimenti agli obblighi della convenzione stessa, anche quando, a giudizio della Scuola stessa, il tecnico, per negligenza, comprometta la tempestiva attuazione e la buona riuscita degli interventi.

ART. 7 - CONTROVERSIE

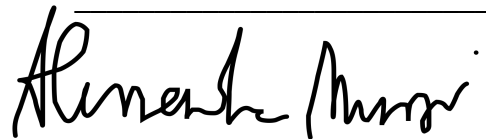
In caso di controversie il Foro competente è quello di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della dott.ssa Alessandra Mussi.

Casalecchio di Reno, 28-10-2025

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Chiara Vitale

IL MEDICO COMPETENTE
Dott.ssa Alessandra Mussi

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alessandra Mussi', is written over a horizontal line.