



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO**

Via Mameli 7, 40033 Casalecchio di Reno – Tel 051598129 Fax 051576079
Codice Meccanografico BOIC875004 – Codice Fiscale 91233960375
e-mail: boic875004@istruzione.it - PEC: boic875004@pec.istruzione.it

Protocollo e data: Vedi Segnatura

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER L'INCARICO DI ESPERTO PSICOLOGO
– PROGETTO “SPORTELLLO D'ASCOLTO” AA.SS. 2026/2027, 2027/2028 E 2028/2029**

L'anno 2026, il giorno 01 ottobre 2026 presso la sede dell'Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno, in Via Mameli n. 7;

TRA

L'Istituto Comprensivo Centro (C.F. 91233960375, Cod. Mecc. BOIC875004), d'ora in avanti denominato "Istituto" o "Istituzione scolastica", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore, RITA BAGLIERI;

E

La **Dott.ssa RAFFAELA GRIGNANI**, nata a Brescia il 01/01/1988 e residente a OMISSIS – C.F. 01801810201, iscritta all'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna matricola n. 7787 Sezione A, d'ora in avanti denominata “Professionista”;

PREMESSO CHE

- il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 ("Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"), e in particolare gli artt. 6 e 44, disciplinano l'attività negoziale delle scuole;
- l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, disciplina il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;
- la Legge 18 febbraio 1989, n. 56, regola l'ordinamento della professione di psicologo;
- sono stati sottoscritti appositi Protocolli d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi per la promozione del benessere scolastico e il supporto psicologico;
- l'Istituto ha previsto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2025/2028 la realizzazione del Progetto "Sportello d'ascolto";
- il Consiglio di Istituto, con deliberazione n. 66 del 28 maggio 2026, ha autorizzato la stipula di un contratto pluriennale per la gestione dello Sportello d'ascolto;
- con Decreto prot. n. 0004697 del 30/07/2026 è stata avviata la procedura di selezione per un esperto esterno psicologo;
- in data 31/07/2026 è stato pubblicato l'Avviso pubblico di selezione prot. n. 0004722 per il triennio 2026/2029;
- all'esito della selezione comparativa, approvata con graduatoria definitiva prot. n. 544 del 21/09/2026, la Dott.ssa G G è risultata prima classificata con punti 67;
- sono state regolarmente effettuate le verifiche relative ai requisiti e alle dichiarazioni rese dalla candidata;
- con determina dirigenziale di decisione a contrarre e contestuale conferimento dell'incarico è stato autorizzato il conferimento dell'incarico in oggetto nei limiti delle disponibilità finanziarie presenti sull'Aggregato P2.1 "Progetti in ambito umanistico e sociale – Sportello d'ascolto" (pari a € 9.549,11 alla data del 29/09/2026);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – PREMESSE E ALLEGATI

1. Le premesse, l'Avviso pubblico prot. n. 0004722 del 31/07/2026 e la determina dirigenziale di conferimento costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO

1. L'Istituto conferisce alla Dott.ssa **RAFFAELA GRIGNANI**, che accetta, l'incarico professionale di esperto psicologo per la realizzazione delle attività di supporto psicologico nell'ambito del progetto "Sportello d'ascolto", rivolto agli alunni, al personale scolastico e alle famiglie dei plessi dell'Istituto.
2. La Professionista si impegna a prestare la propria attività professionale in conformità a quanto stabilito dall'Avviso pubblico e dalle direttive organizzative dell'Istituzione scolastica.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto decorre dalla data della sua sottoscrizione e si concluderà inderogabilmente il **31 agosto 2029**.
2. La durata pluriennale è intesa ad assicurare la continuità del servizio per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029.

ART. 4 – MONTE ORE MASSIMO E PROGRAMMAZIONE ANNUALE

1. Il monte ore massimo complessivo della prestazione potenzialmente autorizzabile nell'intero triennio contrattuale è fissato in **n. 238 ore**.
2. Il predetto limite di 238 ore costituisce un tetto massimo invalicabile e non rappresenta un monte ore minimo garantito alla professionista, né genera l'obbligo per l'Istituto di autorizzarne integralmente lo svolgimento.
3. Prima dell'avvio delle attività di ciascun anno scolastico, il Dirigente Scolastico, verificate le esigenze del progetto e le risorse finanziarie effettivamente disponibili nell'esercizio di riferimento, provvederà ad autorizzare preventivamente il numero di ore programmabili e svolgibili nell'annualità.
4. Le ore autorizzate nelle singole annualità concorreranno al raggiungimento del limite massimo complessivo di n. 238 ore. Raggiunto tale limite, non potranno essere autorizzate ulteriori prestazioni nell'ambito del presente contratto.
5. Il mancato utilizzo, totale o parziale, delle n. 238 ore complessive non attribuisce all'Esperto alcun diritto a compensi, indennizzi, risarcimenti o pretese economiche per le ore non autorizzate o non effettuate.

ART. 5 – COMPENSO E COPERTURA FINANZIARIA

1. Il compenso orario è stabilito in **€ 40,00 (quaranta/00) lordi**, da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi spesa, tributo, onere fiscale, previdenziale, contributivo o accessorio previsto dalla normativa vigente.
2. Il compenso massimo complessivo erogabile per l'intero triennio non potrà superare la somma lorda onnicomprensiva di **€ 9.520,00 (novemilacinquecentoventi/00)**.
3. La spesa trova copertura finanziaria nel Programma Annuale dell'Istituto sull'Aggregato P2.1 "Progetti in ambito umanistico e sociale – Sportello d'ascolto".

ART. 6 – MODALITÀ DI LIQUIDAZIONE

1. La liquidazione del compenso avverrà a consuntivo, esclusivamente per le ore effettivamente autorizzate, svolte e rendicontate.
2. L'erogazione è subordinata alla presentazione, da parte della professionista, di:
 - regolare registro/foglio ore firmato attestante le prestazioni eseguite;
 - dettagliata relazione periodica/finale sulle attività svolte;
 - fattura elettronica intestata all'Istituto Comprensivo Centro (Codice Univoco Ufficio:UFMSDW), previa verifica e approvazione da parte della scuola.

ART. 7 – DIVIETO DI PRESTAZIONI ECCEDENTI

1. La professionista non potrà autonomamente effettuare prestazioni eccedenti il numero di ore preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.
2. Prestazioni svolte in assenza di preventiva autorizzazione scritta o in eccedenza rispetto al limite massimo di 238 ore non saranno in alcun modo riconosciute né liquidate.

ART. 8 – NATURA GIURIDICA DEL RAPPORTO E INCOMPATIBILITÀ

1. Il presente contratto integra un rapporto di prestazione d'opera intellettuale di natura autonoma ex art. 2222 e ss. del Codice Civile e art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001, e non costituisce ad alcun titolo rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione scolastica.

2. L'attività deve essere svolta personalmente dall'Esperto.
3. Ai sensi del Protocollo d'intesa MI-CNOP (nota MI n. 1746 del 26/10/2020), sussiste per l'Esperto il divieto assoluto, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa (es. consulenze private o psicoterapia) con il personale scolastico, gli studenti e i relativi familiari dell'Istituto.

ART. 9 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E PROTEZIONE DATI PERSONALI

1. La Professionista si impegna ad osservare il segreto professionale e a mantenere la massima riservatezza su dati, notizie e informazioni di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.
2. Il trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del presente contratto avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. La Professionista viene nominata dal Dirigente Scolastico quale Responsabile esterno o Autorizzata al trattamento dei dati per le attività oggetto del servizio.

ART. 10 – DIVIETO DI RINNOVO E DISCIPLINA DELLA PROROGA

1. Il presente contratto non è rinnovabile.
2. Un'eventuale proroga dell'incarico originario potrà essere disposta esclusivamente nei casi ed alle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 (in via eccezionale e al solo fine di completare il progetto per ritardi non imputabili al collaboratore), senza alcun aumento del compenso orario o complessivo pattuito.

ART. 11 – RISOLUZIONE E RECESSO

1. L'Istituto ha diritto di recedere dal contratto o di risolverlo con effetto immediato, tramite comunicazione scritta via PEC, nei seguenti casi:
 - grave inadempimento degli obblighi contrattuali o delle norme deontologiche della professione;
 - violazione del divieto di stabilire rapporti professionali privati con studenti, famiglie o personale dell'Istituto;
 - sopravvenuta impossibilità della prestazione o perdita dei requisiti professionali prescritti.
2. In caso di recesso o risoluzione, alla Professionista spetterà unicamente il compenso commisurato alle ore di attività effettivamente prestata ed autorizzata fino alla data di interruzione del rapporto.

ART. 12 – RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E TRASPARENZA

1. Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento e RUP è il Dirigente Scolastico pro tempore.
2. Il presente contratto e i dati relativi all'incarico saranno pubblicati sul sito istituzionale della scuola nelle sezioni "Albo online" e "Amministrazione Trasparente", ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 33/2013).

ART. 13 – REGISTRAZIONE E FORO COMPETENTE

1. Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico della parte richiedente.
2. Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente contratto, il Foro esclusivamente competente è quello di Bologna.

Letto, approvato e sottoscritto.

Casalecchio di Reno, lì 01 Ottobre 2026

L'ESPERTO PSICOLOGO	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Raffaella Grignani	Prof.ssa Rita Baglieri



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Rita Baglieri

Firma di Rita Baglieri



Il 01/10/2026 alle 11:32:47,
Rita Baglieri ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Raffaela Grignani

Firma di Raffaela Grignani



Il 01/10/2026 alle 11:32:04,
Raffaela Grignani ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma