



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO**

Via Mameli 7, 40033 Casalecchio di Reno – Tel 051598129 Fax 051576079
Codice Meccanografico BOIC875004 – Codice Fiscale 91233960375
e-mail: boic875004@istruzione.it - PEC: boic875004@pec.istruzione.it

Protocollo e data: Vedi Segnatura

Al Sito web/Amministrazione trasparente

All'albo pretorio online

Agli atti amministrativi

Oggetto: Decisione a contrarre e contestuale conferimento dell'incarico professionale di esperto psicologo per la realizzazione del progetto "sportello d'ascolto" AA.SS. 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", e in particolare gli artt. 6 e 44;

VISTA

la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche e integrazioni;

VISTO

il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, comma 6, relativo al conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo;

VISTO

il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici", per quanto applicabile alla fattispecie oggetto del presente provvedimento;

VISTA

la Legge 18 febbraio 1989, n. 56, recante "Ordinamento della professione di psicologo";

VISTO

il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 9 ottobre 2020 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

VISTO

il Protocollo d'intesa sottoscritto in data 18 novembre 2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere scolastico;

VISTO

il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'Istituto per il triennio 2025/2028;

VISTO

il Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 novembre 2024 con deliberazione n. 143;

VISTO

il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

VISTA

la deliberazione del Consiglio di Istituto n. 66 del 28 maggio 2026, con la quale è stata espressa autorizzazione alla stipula di un contratto pluriennale per l'affidamento a un professionista dell'incarico relativo allo Sportello d'ascolto;

PRESO ATTO

che all'interno dell'Istituzione scolastica non sono presenti figure professionali idonee alla realizzazione delle attività oggetto del progetto e che si rende pertanto necessario procedere all'individuazione di un esperto esterno;

TENUTO CONTO

delle attività di Sportello d'ascolto e di supporto psicologico realizzate negli anni scolastici precedenti e nell'anno scolastico 2025/2026;

CONSIDERATA

la ricaduta positiva degli interventi di supporto psicologico rivolti agli alunni, alle famiglie e al personale scolastico;

RILEVATA

la necessità di garantire continuità ai percorsi di supporto psicologico già avviati e di assicurare la possibilità di attivare interventi di supporto negli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029;

DATO ATTO

dell'impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo individuato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del Protocollo d'intesa con il personale scolastico e con gli studenti e i loro familiari delle istituzioni scolastiche nelle quali presta il supporto psicologico, secondo quanto previsto dal Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi trasmesso con nota MI n. 1746 del 26 ottobre 2020;

VISTO

il Decreto di Avvio della procedura, prot. n. 0004697 del 30/07/2026, adottato dal precedente Dirigente Scolastico Reggente A.S. 2025/2026, avente ad oggetto l'avvio della procedura per la selezione di un esperto esterno psicologo per lo svolgimento delle attività di Sportello d'ascolto, con decorrenza dalla stipula del contratto fino al 31 agosto 2029;

VISTO

l'Avviso pubblico per la selezione di n. 1 psicologo per l'affidamento delle attività di supporto psicologico presso l'Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno, rivolte agli alunni, al personale scolastico e alle famiglie dei plessi dell'Istituto – Progetto "Sportello d'ascolto", AA.SS. 2026/2029, prot. n. 0004722 del 31/07/2026;

RICHIAMATO

in particolare, l'art. 5 del predetto Avviso, ai sensi del quale:

"L'incarico avrà durata dalla data di stipula del contratto fino al 31/08/2029. Il monte ore complessivo sarà concordato con la scuola in base alle esigenze dell'Istituto e alle disponibilità finanziarie, prevedendo un impegno indicativo di non oltre n. 100 ore annue. Il compenso orario è € 40,00 (quaranta/00), da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi spesa, tributo o onere previsto dalla normativa vigente."

DATO ATTO

che la formulazione dell'art. 5 dell'Avviso subordina espressamente la determinazione del monte ore alle esigenze dell'Istituto e alle disponibilità finanziarie, qualificando il limite di n. 100 ore annue come impegno indicativo e comunque non superiore a tale soglia, e non come monte ore minimo garantito ovvero come diritto della professionista a un numero predeterminato di ore per ciascuna annualità;

VISTI

il verbale della Commissione di valutazione e la graduatoria provvisoria, acquisiti al prot. n. 4865 del 28/08/2026;

DATO ATTO

che avverso la graduatoria provvisoria non sono pervenuti reclami, contestazioni o richieste di riesame;

VISTA

la graduatoria definitiva prot. n. 544 del 21/09/2026, nella quale la Dott.ssa Grignani Raffaella risulta collocata al primo posto con punti 67;

DATO ATTO

che sono state effettuate le verifiche relative alle dichiarazioni rese dalla candidata e al possesso dei requisiti professionali e degli ulteriori requisiti richiesti dall'Avviso;

DATO ATTO

della successione nella titolarità della funzione dirigenziale intervenuta nel corso della procedura e che il presente provvedimento viene adottato dal Dirigente Scolastico in carica quale atto conclusivo della procedura, anteriormente al perfezionamento del relativo contratto;

VISTA

la comunicazione del DSGA recante "Situazione fondi disponibili sportello d'ascolto alla data del 23/09/2026", prot. n. 5512 del 23/09/2026;

PRESO ATTO

che, alla data della presente determina, risultano disponibili sull'Aggregato P.2.1 "Progetti in ambito umanistico e sociale - Sportello d'ascolto" risorse finanziarie pari a complessivi € 9.549,11;

CONSIDERATO

che, al compenso orario previsto dall'Avviso, pari a € 40,00 lordo onnicomprensivo, l'attuale disponibilità finanziaria corrisponde a un massimo complessivo di n. 238 ore;

RILEVATO

che l'eventuale applicazione automatica del limite indicativo di n. 100 ore annue per ciascuna delle tre annualità comporterebbe un fabbisogno teorico massimo di n. 300 ore e una spesa teorica complessiva di € 12.000,00, superiore alle risorse attualmente disponibili;

RITENUTO

che tale fabbisogno teorico non possa essere assunto quale obbligazione di spesa, in quanto l'Avviso ha espressamente subordinato la determinazione del monte ore alle esigenze dell'Istituto e alle disponibilità finanziarie;

RITENUTO

pertanto, di procedere al conferimento dell'incarico nel rispetto delle effettive disponibilità finanziarie dell'Istituzione scolastica, individuando in n. 238 ore il limite massimo complessivo della prestazione potenzialmente autorizzabile nell'intero periodo contrattuale, corrispondente a un importo massimo complessivo lordo di € 9.520,00;

PRECISATO

che il predetto limite massimo complessivo di n. 238 ore non costituisce un monte ore minimo garantito alla professionista, né determina l'obbligo per l'Istituzione scolastica di autorizzarne integralmente lo svolgimento;

RITENUTO

che, in coerenza con quanto espressamente previsto dall'Avviso, la concreta determinazione delle ore di prestazione debba essere effettuata dall'Istituzione scolastica in funzione delle effettive esigenze del servizio e delle risorse finanziarie disponibili;

CONSIDERATO

che, trattandosi di incarico di durata pluriennale, è necessario mantenere distinta la durata giuridica del rapporto contrattuale dalla concreta autorizzazione delle prestazioni da svolgere nelle singole annualità;

PRECISATO

che, prima dell'avvio delle attività di ciascun anno scolastico, l'Istituzione scolastica procederà alla preventiva verifica delle esigenze del progetto e della disponibilità delle risorse finanziarie nell'esercizio di riferimento e, sulla base di tali elementi, il Dirigente Scolastico autorizzerà il numero di ore effettivamente programmabili e svolgibili nell'annualità;

DATO ATTO

che tale modalità organizzativa non modifica l'oggetto dell'incarico né la sua durata, ma costituisce attuazione della previsione contenuta nell'Avviso, secondo cui il monte ore deve essere concordato con la scuola in relazione alle esigenze dell'Istituto e alle disponibilità finanziarie;

DATO ATTO

che le ore eventualmente autorizzate nelle singole annualità concorreranno al raggiungimento del limite massimo complessivo di n. 238 ore e che, conseguentemente, una volta raggiunto tale limite non potranno essere autorizzate ulteriori prestazioni nell'ambito del presente contratto;

DATO ATTO

che la liquidazione del compenso avverrà esclusivamente per le ore effettivamente autorizzate, prestate, documentate e verificate dall'Istituzione scolastica;

RITENUTO

che tale modalità di determinazione e autorizzazione delle prestazioni sia coerente con il principio di buon andamento dell'azione amministrativa, con la necessità di assicurare la copertura finanziaria delle obbligazioni assunte e con le condizioni espressamente stabilite nell'Avviso pubblico;

CONSIDERATO

che l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 richiede che, negli incarichi individuali di lavoro autonomo, siano preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione e che la prestazione abbia natura temporanea e altamente qualificata; la medesima disposizione non ammette il rinnovo e consente l'eventuale proroga dell'incarico originario esclusivamente nei casi e alle condizioni previste dalla legge;

RITENUTO

di poter procedere al conferimento dell'incarico professionale alla Dott.ssa RAFFAELA GRIGNANI, prima classificata nella graduatoria definitiva;

DATO ATTO

che il sottoscritto Dirigente Scolastico assume le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, per quanto applicabile alla procedura in oggetto, nonché le funzioni di responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4 e seguenti della Legge n. 241/1990, per quanto di competenza;

DETERMINA

Art. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990.

Art. 2 – Conferimento dell'incarico

Di conferire alla Dott.ssa RAFFAELA GRIGNANI, psicologa, iscritta all'Ordine degli Psicologi della Regione Emilia Romagna, al n. 7787 sezione A, l'incarico professionale di esperto psicologo per la realizzazione delle attività di supporto psicologico nell'ambito del progetto **"Sportello d'ascolto"**, rivolto agli alunni, al personale scolastico e alle famiglie dell'Istituto, secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico prot. n. 0004722 del 31/07/2026.

Art. 3 – Durata

Di stabilire che l'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e avrà termine il **31/08/2029**.

La durata pluriennale del contratto è finalizzata ad assicurare la continuità del progetto "Sportello d'ascolto" per gli anni scolastici 2026/2027, 2027/2028 e 2028/2029.

Art. 4 – Monte ore massimo complessivo

Di stabilire che, sulla base delle risorse finanziarie attualmente disponibili e del compenso orario previsto dall'Avviso, il limite massimo complessivo della prestazione potenzialmente autorizzabile per l'intera durata contrattuale è pari a n. 238 ore, corrispondenti all'importo massimo complessivo di € 9.520,00.

Le n. 238 ore costituiscono il limite massimo complessivo dell'incarico e non costituiscono un monte ore minimo garantito né comportano, per l'Istituzione scolastica, l'obbligo di autorizzarne integralmente lo svolgimento.

Art. 5 – Programmazione e autorizzazione annuale delle ore

Di stabilire che, in attuazione di quanto previsto dall'art. 5 dell'Avviso pubblico, il numero delle ore effettivamente autorizzabili nell'ambito di ciascuna annualità sarà determinato dall'Istituzione scolastica in relazione:

- alle effettive esigenze del progetto "Sportello d'ascolto";
- alle esigenze organizzative dell'Istituto;
- alle necessità degli alunni, delle famiglie e del personale scolastico;
- alle risorse finanziarie effettivamente disponibili nell'esercizio di riferimento.

Prima dell'avvio delle attività di ciascun anno scolastico, il Dirigente Scolastico procederà pertanto alla preventiva autorizzazione del relativo fabbisogno orario, nel rispetto della disponibilità finanziaria dell'esercizio di riferimento e del limite massimo complessivo di n. 238 ore previsto dal presente provvedimento.

La programmazione annuale delle ore non costituisce modifica della durata o dell'oggetto del contratto, ma costituisce modalità di attuazione della prestazione in coerenza con quanto previsto dall'Avviso.

Le ore autorizzate nelle singole annualità concorreranno progressivamente al raggiungimento del limite massimo complessivo di n. 238 ore.

Art. 6 – Mancato utilizzo del monte ore massimo

Di dare atto che il mancato utilizzo, totale o parziale, del monte ore massimo complessivo di n. 238 ore non attribuisce alla professionista alcun diritto a compensi, indennizzi, risarcimenti o altre pretese economiche relativamente alle ore non autorizzate e non effettuate.

La professionista non vanta pertanto alcun diritto a un numero minimo di ore per ciascun anno scolastico né all'integrale utilizzo delle n. 238 ore.

Art. 7 – Compenso

Di stabilire che il compenso è determinato in € 40,00 (quaranta/00) lordi onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali per ciascuna ora di prestazione, da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, contributivi e di ogni altro onere comunque denominato, nonché di ogni eventuale spesa connessa allo svolgimento dell'incarico, nessuna esclusa.

Il compenso massimo complessivo lordo riferito all'intera durata dell'incarico è pertanto determinato in € 9.520,00 (novemilacinquecentoventi/00) onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali .

L'importo effettivamente corrisposto sarà determinato esclusivamente in relazione alle ore effettivamente autorizzate, svolte, documentate e verificate dall'Istituzione scolastica.

Art. 8 – Copertura finanziaria e impegno di spesa

Di dare atto che, alla data della presente determina, risulta disponibili sull'Aggregato P2.1 "Progetti in ambito umanistico e sociale – Sportello d'ascolto" risorse finanziarie pari a € 9.549,11.

Di assumere il relativo impegno di spesa nei limiti dell'importo massimo complessivo di € 9.520,00 in relazione al compenso orario spettante pari a € 40,00, secondo la corretta imputazione contabile prevista per le relative annualità e nel rispetto delle disponibilità finanziarie dell'Istituzione scolastica.

Di dare atto che l'effettiva autorizzazione delle prestazioni relative alle singole annualità resta subordinata alla preventiva verifica della disponibilità finanziaria nell'esercizio di riferimento e alla relativa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Modalità di liquidazione

Di stabilire che il compenso sarà liquidato a consuntivo per ciascun anno scolastico, esclusivamente per le ore effettivamente autorizzate e prestate, previa presentazione della relazione sull'attività svolta e della rendicontazione delle ore effettuate, nonché previa verifica e approvazione da parte dell'Istituto.

La fatturazione, ove dovuta, sarà effettuata in formato elettronico secondo la normativa vigente.

Art. 10 – Divieto di prestazioni eccedenti il limite contrattuale

Di stabilire che la professionista non potrà autonomamente svolgere prestazioni eccedenti le ore preventivamente autorizzate dall'Istituzione scolastica.

In ogni caso, non potranno essere autorizzate né remunerate prestazioni eccedenti il limite massimo complessivo di n. 238 ore e il corrispondente importo massimo complessivo di € 9.520,00, salvo l'eventuale adozione di un distinto e previamente legittimato provvedimento, ove richiesto e consentito dalla normativa vigente.

Art. 11 – Natura dell'incarico

Di dare atto che l'incarico costituisce prestazione d'opera intellettuale di natura autonoma e non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Istituzione scolastica.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dalla professionista individuata.

Art. 12 – Obblighi della professionista

La professionista sarà tenuta al rispetto:

- delle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico;
- delle condizioni stabilite nel contratto;
- della normativa vigente in materia di esercizio della professione di psicologo;
- degli obblighi di riservatezza e segreto professionale;
- della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- delle disposizioni organizzative dell'Istituzione scolastica compatibili con la natura autonoma dell'incarico.

Art. 13 – Proroga e rinnovo

Di dare atto che il presente incarico non è rinnovabile.

L'eventuale proroga dell'incarico originario potrà essere disposta esclusivamente nei casi e alle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, e in particolare, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili alla professionista, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento.

La mera sopravvenienza di ulteriori esigenze dell'Istituto non costituisce, di per sé, presupposto per la proroga o il rinnovo dell'incarico.

Art. 14 – Eventuali ulteriori esigenze

Di dare atto che eventuali ulteriori esigenze di prestazione eccedenti il limite complessivo di n. 238 ore non sono comprese nel presente conferimento e non attribuiscono alcun diritto automatico alla professionista.

L'eventuale necessità di ulteriori prestazioni sarà valutata dall'Istituzione scolastica mediante distinto procedimento, nel rispetto della normativa vigente, delle condizioni dell'Avviso, dei principi di trasparenza, imparzialità e parità di trattamento e delle necessarie disponibilità finanziarie.

Art. 15 – Stipula del contratto

Di procedere alla stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale con la Dott.ssa Raffaella Grignani, secondo le condizioni stabilite nel presente provvedimento e nell'Avviso pubblico prot. n. 0004722 del 31/07/2026.

Art. 16 – Responsabile del procedimento e RUP

Di dare atto che il Dirigente Scolastico pro tempore in carica assume le funzioni di Responsabile del procedimento ai sensi degli artt. 4 e seguenti della Legge n. 241/1990 e, per quanto applicabile alla procedura, le funzioni di Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023.

Art. 17 – Pubblicità e trasparenza

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo online dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Di dare atto che il contratto e gli ulteriori atti connessi saranno pubblicati secondo gli obblighi di trasparenza applicabili agli incarichi conferiti dalle pubbliche amministrazioni.

Art. 18 – Disposizioni finali

Di dare atto che il presente provvedimento conclude la procedura di selezione avviata con Decreto prot. n. 0004697 del 30/07/2026 e svolta sulla base dell'Avviso pubblico prot. n. 0004722 del 31/07/2026.

Di dare atto che il presente conferimento è disposto sulla base degli esiti della procedura comparativa e nel rispetto delle condizioni contenute nell'Avviso, con la precisazione che il monte ore effettivamente autorizzabile resta subordinato, per ciascuna annualità, alle esigenze dell'Istituzione scolastica e alla disponibilità delle risorse finanziarie dell'esercizio di riferimento.

Visto di regolarità contabile

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, il DSGA attesta la regolarità contabile del presente provvedimento e la relativa copertura finanziaria a valere sul Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026, Progetto: Aggregato P2.1 "Progetti in ambito umanistico e sociale – Sportello d'ascolto".

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Pasqualina Tedesco

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rita Baglieri

Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente.