



**Ministero Dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO**

Via Mameli 7, 40033 Casalecchio di Reno – Tel 051598129 Fax 051576079
 Codice Meccanografico BOIC875004 – Codice Fiscale 91233960375
 e-mail: boic875004@istruzione.it - PEC: boic875004@pec.istruzione.it

Al Sito web/Amministrazione trasparente

All'albo pretorio online

Agli atti amministrativi

Oggetto: Decisione a contrarre con contestuale impegno di spesa per affidamento diretto alla ditta TECNOTEAM del noleggio di cinque fotocopiatrici per i cinque plessi (una per plesso) dell'IC Centro di Casalecchio di Reno, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari a € 2.088,00 (IVA esclusa). **Ora per allora.**

CIG: B50B43CF03

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento delle attività negoziali deliberato nella seduta del Consiglio di Istituto del 14/11/2024, n. 143, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Programma Annuale 2024;
- VISTO** l'art. 46, comma 1, del D.I. 129/2018, in base al quale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. n. 28 dicembre 2015, n. 208, il quale prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica per mancanza delle caratteristiche essenziali che soddisfino il fabbisogno dell'istituzione scolastica;

PRESO ATTO di non avvalersi delle altre soluzioni presenti nella Convenzione Consip per le motivazioni di cui sopra;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.; che, nell'ambito degli Accordi Quadro stipulati da Consip S.p.A. e dello SDAPA realizzato e gestito da Consip S.p.A., non risultano attive iniziative aventi ad oggetto interventi comparabili con quelli da affidare con la presente procedura;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede la nomina di un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice, all'avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto;

RITENUTO che la Prof.ssa Daniela Favetta, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'Allegato I.2 Attività del RUP (art. 15, comma 5, del codice) e che non sussistono condizioni ostative previste dalla succitata normativa che ne impediscono lo svolgimento di tale attività;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

CONSIDERATO in particolare l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 50 comma 1, lettera b), del D.Lgs 36/2023 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono in affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;";

PRESO ATTO della necessità di acquisire il servizio di noleggio fotocopiatrici per i cinque plessi dell'Istituto Comprensivo Centro Casalecchio di Reno;

CONSIDERATO che l'Amministrazione intende affidare il servizio di noleggio delle fotocopiatrici per i cinque plessi dell'Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno alla ditta TECNOTEAM con sede legale in via del Lavoro n. 85 a Casalecchio di Reno (BO), P.I.:03744000377;

CONSIDERATO che l'importo della spesa per la fornitura di cui all'oggetto è pari ad € 2.088,00, IVA esclusa;

CONSIDERATO

che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di servizio di noleggio;

VERIFICATA

nei confronti dell'operatore economico, l'insussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto di cui agli artt. 94 e seguenti del D. Lgs. 36/2023, mediante l'acquisizione di apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, come previsto dall'art. 52 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO

che l'Istituto, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, lettere b), D. Lgs 36/2023, non ha richiesto, ai sensi dell'art. 53, comma 1 all'operatore economico la prestazione della garanzia provvisoria;

TENUTO CONTO

che ai sensi degli artt. 53, comma 4 e 117, comma 14 del D. Lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione della fornitura in parola, in ragione della comprovata solidità dell'operatore economico;

DATO ATTO

che il contratto, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 1, comma 3, del D.L. 95/2012, sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento;

VISTO

l'art. 1, commi 65 e 67, della L. n. 266/2005, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO

che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 e dal D.L. 12 Novembre 2010, n. 187;

PREMESSO CHE

l'Istituzione Scolastica in epigrafe ha la necessità di avere, in ognuno dei cinque plessi, una fotocopiatrice al fine di consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche;

PRESO ATTO

che la Società TECNOTEAM SRL è in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs 36/2023;

CONSIDERATO

che, nonostante la Società TECNOTEAM SRL risulti essere l'affidatario uscente in quanto titolare del servizio di noleggio fotocopiatrici per i cinque plessi dell'Istituzione Scolastica, con termine contrattuale al 01/01/2024, la presente Amministrazione decide **ora per allora** di affidare dal 01/01/2024 al 31/12/2024, la fornitura del servizio di noleggio in quanto l'importo è inferiore a EURO 5.000,00 e che la società ha svolto il servizio senza contestazione alcuna;

CONSIDERATO

che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 2.088,00, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECIDE ORA PER ALLORA

- le premesse del presente provvedimento sono interamente richiamate e costituiscono parte integrante del presente atto;
- di autorizzare, per le motivazioni in premessa, all'operatore economico TECNOTEAM, con sede in Casalecchio di Reno (BO), alla via del Lavoro n. 85, CAP 40033 (partita IVA 03744000377);
- l'affidamento del servizio di noleggio di cinque fotocopiatrici per i cinque plessi dell'Istituto comprensivo Centro di Casalecchio di Reno;

- di attivare la procedura di ordine diretto per il noleggio di cinque fotocopiatrici per un importo complessivo pari ad € 2.088,00 (duemilaottantotto/00) più IVA al 22%;
- dare atto che il corrispettivo sarà liquidato solo dietro presentazione di fattura in formato elettronico sul codice UFMSDW con il CIG: **B50B43CF03** e a seguito di verifica di certificazione DURC da effettuare da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- di dare atto che ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Favetta.;
- di imputare la spesa al Programma Annuale del corrente anno finanziario 2024 per il noleggio di cinque fotocopiatrici nell'Attività A01.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola per un importo di € 2.547,36 IVA inclusa (€ 2.088,00 imponibile + € 459,36 IVA);
- di pubblicare il presente atto secondo quanto disposto dalla normativa vigenti, sul sito della scuola nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sull'albo pretorio online, a norma dell'articolo 10, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Favetta

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)