**Ministero dell'Istruzione e del Merito**
**ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO**
Via Mameli 7, 40033 Casalecchio di Reno – Tel 051598129 Fax 051576079
Codice Meccanografico BOIC875004 – Codice Fiscale 91233960375
e-mail: boic875004@istruzione.it - PEC: boic875004@pec.istruzione.it

**Protocollo: Vedi Segnatura**

Al personale interno all'IC CENTRO di Casalecchio di Reno

Al personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche

Agli esperti esterni interessati

All'Albo Online e al Sito Web

**OGGETTO: Avviso per la selezione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) rivolto prioritariamente AL PERSONALE INTERNO, AL PERSONALE ESTERNO DIPENDENTE MIM o, subordinatamente, a un ESPERTO ESTERNO libero professionista, in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 – Incarico di durata annuale.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTO l'art. 2222 C.C. e ss. per contratti di lavoro autonomo affidati a persone fisiche;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
VISTO il D.P.R. 16 marzo 1994, n. 297, ed in particolare l'art. 10;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO Il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche", ai sensi della legge 15/03/1997 n. 59, ed in particolare gli artt. 8 e 9;
VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
VISTO il D.L. n. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 del Ministero della Funzione Pubblica;
VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba


Firmato digitalmente da BAGLIERI RITA

procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
VISTA la Legge 30 ottobre 2008, n. 169;
VISTO il D.P.R. 20 marzo 2009 n. 89;
VISTO il D.M. 16 novembre 2012, n. 254;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228;
VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il C.C.N.L. Istruzione e Ricerca vigente;
VISTO il Decreto MIUR 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107", in particolare art. 43;
VISTI gli artt. 7 e 36 del D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO che il Regolamento di applicazione del suddetto Decreto Legislativo (D.I. n. 832 del 29.09.2008) prevede, in assenza di personale della Scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali disponibile a svolgere tale compito, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
VISTA la Delibera n. 62 del Collegio dei Docenti del 18 dicembre 2025, con la quale è stata approvata l'elaborazione del PTOF;
VISTA la Delibera n. 51 del 22 dicembre 2025 del Consiglio d'Istituto, con la quale è stato approvato il PTOF;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 54 del 2 febbraio 2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
VISTO il Regolamento sulle Attività negoziali ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/11/2024 con delibera n. 143;
VISTI gli artt. 31 e sgg. del D. Lgs n. 81/2008 in merito all'individuazione della figura dell'RSPP;
CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;
CONSIDERATA la necessità della presenza di esperto di elevata professionalità per lo svolgimento dell'incarico di RSPP sui luoghi di lavoro dell'Istituto ai sensi del D.lgs. 81/2008;
VISTA la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa;
VISTA la Determina dirigenziale prot. n. 7183 del 04/11/2026 di indizione della presente procedura;
CONSIDERATA la necessità di individuare personale esperto interno o esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lettera a) del D.lgs. 81/2008, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, da ricercarsi prioritariamente fra il PERSONALE INTERNO dell'Istituto e PERSONALE ESTERNO DIPENDENTE M.I.M., e subordinatamente rivolto a Esperti liberi professionisti;
VISTA la disponibilità di bilancio nell'Aggregato A.1.5 - Adempimenti sicurezza nella scuola – RSPP;

**DISPONE E INDICE**

**PREMESSA**

L'avvio della procedura di selezione, con procedura comparativa, per titoli, finalizzata all'individuazione di un esperto persona fisica cui conferire l'incarico di R.S.P.P. - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106, rivolta a:

**Prioritariamente:**

1. al PERSONALE DOCENTE E ATA IN SERVIZIO PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO di Casalecchio di Reno (BO), in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art.


Firmato digitalmente da BAGLIERI RITA

32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106) e dal nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 (Rep. Atti n. 59/CSR, pubblicato in G.U. n. 119 del 24 maggio 2025), che si dichiari a tal fine disponibile ad assumere l'incarico di RSPP presso questo Istituto per la durata di n. 1 anno dalla data di stipula del contratto; con facoltà delle parti di recedere dal contratto a mezzo raccomandata A/R o PEC con preavviso di almeno 60 giorni dalla scadenza naturale del contratto.

**Secondariamente:**

2. al PERSONALE DIPENDENTE MIM in servizio presso altre Istituzioni scolastiche in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106) e dal nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 (Rep. Atti n. 59/CSR, pubblicato in G.U. n. 119 del 24 maggio 2025) e della preventiva autorizzazione dell'Istituzione Scolastica di titolarità a stipulare contratto di Collaborazione Plurima presso codesto Istituto, per la durata di n. 1 anno dalla data di stipula del contratto; con facoltà delle parti di recedere dal contratto a mezzo raccomandata A/R o PEC con preavviso di almeno 60 giorni dalla scadenza naturale del contratto.

**Subordinatamente:**

3. ad ESPERTI ESTERNI LIBERI PROFESSIONISTI in possesso dei titoli culturali e professionali previsti dall'art. 32, commi 2 e 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (così come integrato e modificato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106) e dal nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 (Rep. Atti n. 59/CSR, pubblicato in G.U. n. 119 del 24 maggio 2025), a stipulare contratto di lavoro autonomo presso codesto Istituto, in base al punteggio totalizzato ed inserito nella griglia di valutazione contenuta nell'avviso il cui schema fa parte integrante del presente provvedimento; per la durata di n. 1 anno dalla data di stipula del contratto; con facoltà delle parti di recedere dal contratto a mezzo raccomandata A/R o PEC con preavviso di almeno 60 giorni dalla scadenza naturale del contratto.

**Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al bando solo coloro che siano in possesso, entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso, dei requisiti di seguito elencati:

**A) Requisiti Generali di Ammissione (Requisiti di Legge per l'accesso alla P.A.)**

- Cittadinanza: Cittadinanza italiana o appartenenza a uno Stato membro dell'Unione Europea.
- Diritti politici: Godimento dei diritti politici.
- Casellario giudiziale e provvedimenti ostativi: Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione; assenza di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Tutela dei minori (Specifico per Scuola): Assenza di sanzioni interdittive o condanne relative a reati contro i minori (ex D.Lgs. 39/2014) o che impediscano l'esercizio di attività a contatto diretto e regolare con minori.

**B) Requisiti Professionali Specifici (Ex Art. 32 D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e Accordo SR 17/04/2025)**

- Titolo di studio e formazione di base: Titolo di studio specificatamente indicato al comma 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 (classi di laurea esonerate) OPPURE Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato


Firmato digitalmente da BAGLIERI RITA

da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, dei corsi abilitanti previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 (Rep. Atti n. 59/CSR).

- Aggiornamento professionale in corso di validità: Essere in possesso dei necessari aggiornamenti di formazione obbligatori (pari ad almeno 40 ore nel quinquennio), conformemente a quanto ribadito e strutturato dalla Parte IV del Nuovo Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025 (Rep. Atti n. 59/CSR), in corso di regolare validità alla data di presentazione della domanda.

**C) Requisiti Amministrativi, Fiscali e Operativi (eventuali)**

- Autorizzazione all'incarico (per dipendenti pubblici): Essere in possesso di formale autorizzazione del Dirigente/Datore di lavoro (se dipendente da altra amministrazione pubblica o istituzione scolastica), rilasciata ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.
- Regolarità fiscale e contributiva: Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse (regolarità fiscale) e con gli obblighi previsti in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale.
- Fatturazione: Essere in grado di produrre esclusivamente fatturazione elettronica a carico della Pubblica Amministrazione in caso di affidamento dell'incarico.
- Copertura assicurativa: Essere in possesso di regolare polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e Professionale, a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico oggetto del bando.

**Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico riguarda la prestazione di opera ed è disciplinato dagli art. 2222 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione proprietaria dell'immobile in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici;
- Predisposizione e/o aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;
- Predisposizione e/o verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato;
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e di sicurezza dell'ambiente di lavoro;
- Organizzazione e gestione delle riunioni annuali con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione;
- Corsi di formazione per dipendenti ai sensi dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011 in relazione al fabbisogno registrato;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art. 35 del citato decreto;
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
- Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI);
- Esame della documentazione attinente agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;


Firmato digitalmente da BAGLIERI RITA

- Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
- Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
- Supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
- Supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
- Promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse;
- Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Controllo e aggiornamento delle planimetrie relative agli edifici scolastici;
- Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
- Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo i relativi sistemi di controllo;
- Assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata presso la segreteria dell'Istituto;
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente, nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
- Verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs. 81/2008 e al D.lgs. 106/2009;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi sulla sicurezza effettuati da MIM, USR, ecc.;
- Ogni altro adempimento previsto dalla normativa in merito alla sicurezza.

L'RSPP dovrà garantire la sua disponibilità e reperibilità per:

a) Consulenza telefonica o via mail al bisogno;
b) Partecipazione alle riunioni programmate;
c) Intervento tempestivo, entro la giornata, in caso di urgenze.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con questa istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento, al fine di adeguarlo strettamente alle nostre esigenze.

Nel caso di istanze da parte di personale delle altre Pubbliche Amministrazioni, la stipula del contratto è subordinata al rilascio del nulla osta da parte del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità/servizio.


Firmato digitalmente da BAGLIERI RITA

L'incaricato dovrà assolvere a tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, assumendosi la responsabilità del raggiungimento ottimale dei risultati.

Art. 3 – LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INCARICO
L'incarico verrà espletato presso l'Istituto Comprensivo "CENTRO" di Casalecchio di Reno, che è composto da n. 5 plessi così strutturati:

1. Scuola Secondaria di I grado e sede centrale "G. Marconi", Via Mameli 7, 40033 Casalecchio di Reno (BO).
2. Scuola primaria "G. Garibaldi", Via Dello Sport 1, 40033 Casalecchio di Reno (BO).
3. Scuola primaria "G. Carducci", Via Carducci 13, 40033 Casalecchio di Reno (BO).
4. Scuola dell'infanzia "Vignoni", Via Fermi 1/3, 40033 Casalecchio di Reno (BO).
5. Scuola dell'infanzia "Esperanto", Via Esperanto 15, 40033 Casalecchio di Reno (BO).

**Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO**
L'incarico avrà durata annuale e decorrerà dalla data di stipula del contratto, fissata al 1° dicembre 2026. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto per scorrimento della graduatoria e/o a nuova selezione; è comunque escluso il rinnovo tacito.

**Art. 5 - COMPENSO**
Il compenso per il suesposto servizio sarà pari a € 2.500,00 annui (duemilacinquecento/00) omnicomprensivo, inclusi tutti gli oneri e le spese. Sarà erogato al termine della prestazione, previa verifica delle attività svolte.

La spesa verrà imputata alla voce A.1.5 - Adempimenti sicurezza nella scuola - RSPP del Programma annuale 2026, che presenta la necessaria copertura.

Le prestazioni non costituiranno rapporto di impiego continuativo.

**Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**
Fermo restando il possesso dei prerequisiti di partecipazione, l'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, pubblicità, proporzionalità e trasparenza, secondo il criterio della qualità dei titoli, delle competenze e delle esperienze maturate.

**Tabella di Valutazione Titoli - Incarico RSPP**

| Area di Valutazione | Criterio / Descrizione | Punteggio Unitario | Punteggio Max |
|---|---|---|---|
| **A. TITOLI CULTURALI & ABILITAZIONI** | Laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento in Ingegneria, Architettura, Chimica, Geologia o equipollenti | 10 punti | 10 punti |
| | Laurea Triennale in Ingegneria, Architettura, Chimica, Geologia o equipollenti (valutabile solo in alternativa alla magistrale) | 6 punti | 6 punti |
| | Diploma di istruzione secondaria superiore con attestato di frequenza degli specifici corsi di cui al comma 2 dell'art.32 D. Lgs. 81/2008; (valutabile solo in assenza della | 3 punti | 3 punti |


Firmato digitalmente da BAGLIERI RITA

| | | | |
|---|---|---|---|
| | laurea magistrale e alla laurea triennale) | | |
| | Iscrizione all'Ordine Professionale (Ingegneri, Architetti, Periti, ecc.) attinente all'incarico | 5 punti | 5 punti |
| | Corsi di specializzazione/aggiornamento aggiuntivi (es. Coordinatore Sicurezza Cantieri CSP/CSE, Prevenzione Incendi) | 2 punti per corso | 6 punti |
| **B. ESPERIENZA PROFESSIONALE SUL CAMPO** | Incarico formale di RSPP svolto presso Istituzioni Scolastiche (scuole statali o paritarie) | 4 punti per ogni anno scolastico | 24 punti |
| | Incarico formale di RSPP/ASPP svolto presso enti pubblici o aziende private | 2 punti per ogni anno/frazione > 6 mesi | 10 punti |
| | Attività comprovata di consulenza per la redazione di DVR, piani di emergenza o valutazioni specifiche (es. stress lavoro-correlato, fonometrie) nella scuola | 1 punto per documento | 5 punti |
| **C. DOCENZA NELLA FORMAZIONE SICUREZZA** | Docenza in corsi di formazione sulla sicurezza (D.Lgs. 81/08 e Accordi Stato-Regioni) rivolti al personale scolastico (Docenti, ATA) o ai lavoratori in genere | 0,5 punti per ogni ora di docenza | 25 punti |
| | Svolgimento di attività di formatore nei corsi di sicurezza per studenti (es. formazione generale/specifica per ASL/PCTO/FSL) | 0,5 punti per ogni ora di docenza | 10 punti |
| | Possesso della qualifica di Formatore-Docente per la sicurezza (ai sensi del D.M. 6/3/2013) | 5 punti | 5 punti |
| **PUNTEGGIO MASSIMO TOTALE** | | | **100 punti** |

**In caso di parità di punteggio costituiranno TITOLI PREFERENZIALI in ORDINE DI PRIORITÀ:**

1) **Maggior punteggio conseguito nella valutazione relativa all'esperienza pregressa quale RSPP nelle istituzioni scolastiche.**
2) **Maggior punteggio conseguito come incarico RSPP in altri Enti pubblici/privati;**
3) **Minore età anagrafica.**

**Valutazione delle domande e formulazione della graduatoria**

Scaduti i termini dell'Avviso, il Dirigente Scolastico nominerà una Commissione preposta alla valutazione delle candidature. I titoli e i relativi punteggi saranno assegnati analizzando esclusivamente il curriculum professionale e i dati inseriti nella scheda di sintesi.

La Commissione redigerà una Graduatoria provvisoria articolata in tre fasce:

1. **Prima fascia:** Personale docente e ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno (BO);
2. **Seconda fascia:** Personale dipendente del MIM in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
3. **Terza fascia:** Esperti esterni liberi professionisti.

La Graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale sezione Albo online, la pubblicazione equivale a notifica agli interessati. Avverso tale graduatoria saranno ammessi reclami entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione


Firmato digitalmente da BAGLIERI RITA

alla pec dell'istituzione scolastica boic875004@pec.istruzione.it ; trascorso tale lasso di tempo in assenza di reclami presentati, la graduatoria diventerà definitiva.

L'affidamento del contratto avverrà seguendo l'ordine delle categorie (dalla prima alla terza) e procedendo per scorrimento interno a ciascuna fascia. L'incarico potrà essere conferito anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea. L'Istituto si riserva il diritto di non assegnare l'incarico qualora venga meno l'interesse pubblico.

**Art. 7 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, alla PEC dell'Istituto: **boic875004@pec.istruzione.it** con in oggetto la dicitura "**Selezione per RSPP - Incarico annuale**".

La documentazione trasmessa dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione (Allegato A);
2. Curriculum Vitae in formato europeo firmato, con autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione, in cui dovranno essere numerati progressivamente i titoli, le esperienze professionali e le attività formative per i quali si richiede l'attribuzione di punteggio. La numerazione dovrà corrispondere ai riferimenti riportati nella dichiarazione sostitutiva relativa ai titoli culturali e professionali valutabili di cui all'Allegato B;
3. Curriculum Vitae in formato europeo "oscurato", con autorizzazione al trattamento dei dati e alla pubblicazione, ma privo di dati sensibili non necessari e privo di firma olografa, per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente;
4. Dichiarazione sostitutiva relativa ai titoli culturali e professionali valutabili (Allegato B);
5. Dichiarazione sostitutiva dei requisiti generali (Allegato C);
6. Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitti di interesse (Allegato D);
7. Dichiarazione sostitutiva relativa allo svolgimento di altri incarichi (Allegato E);
8. Patto di integrità sottoscritto (Allegato F);
9. Modello di tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato G);
10. Fotocopia firmata di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 18 novembre 2026.**

**Art. 8 - CRITERI DI SELEZIONE**

La valutazione delle candidature validamente pervenute sarà effettuata dalla Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico; la Commissione procederà immediatamente all'analisi delle domande, all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria provvisoria.

**Saranno escluse le domande:**

- pervenute oltre i termini fissati, per qualsiasi motivo;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- non riportanti nell'oggetto della pec la dicitura "Selezione per RSPP - Incarico annuale";
- prive della firma del candidate ove richiesta;
- prive di uno dei documenti richiesti;


Firmato digitalmente da BAGLIERI RITA

Tutte le informazioni relative alla procedura di selezione saranno rese note mediante pubblicazione sul sito dell'istituto **www.iccentro.edu.it**, all'Albo online e in Amministrazione Trasparente, con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

La partecipazione alla selezione non vincola l'istituto, che avrà facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

**Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento: Istituzione scolastica I.C. CENTRO, Casalecchio di Reno (BO), Via G. Mameli, 7 (PEC: boic875004@pec.istruzione.it).
- Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO): Vargiu Scuola Srl, rappresentante legale Dott.ssa Carai Franca (dpo@vargiuscuola.it).
- Base giuridica e Finalità: I dati personali sono raccolti per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso allo svolgimento e all'espletamento di tutte le fasi della presente procedura di selezione. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento.
- Obbligo di conferimento: Obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda.
- Modalità e Destinatari: Il trattamento avviene con modalità informatiche/telematiche a cura dei soggetti autorizzati dall'Istituto. I dati potranno essere messi a disposizione per eventuali istanze di accesso agli atti ex L. 241/1990. Nessun trasferimento dei dati in Paesi terzi. Nessun processo decisionale automatizzato.
- Diritti degli interessati: Diritto di accesso, rettifica, portabilità, cancellazione e opposizione al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Possibilità di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Professoressa Rita Baglieri.

**Art. 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**
L'accesso agli atti, da parte dei partecipanti, sarà consentito secondo la disciplina della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**Art. 12 - PUBBLICITÀ LEGALE**
Il presente Avviso, ai fini dell'evidenza pubblica di cui all'art. 32 della legge 8 giugno 2009, n. 69, viene reso noto attraverso la pubblicazione all'Albo on line sul sito web dell'Istituto www.iccentro.edu.it. Tutto il materiale in formato elettronico di cui al presente bando è reperibile sul medesimo sito.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
*Prof.ssa Rita Baglieri*
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del DL 82/2005 e norme correlate


Firmato digitalmente da BAGLIERI RITA