

ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO" DI CASALECCHIO DI RENO

Via Mameli, 7 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Codice fiscale: 91233960375 Codice meccanografico: BOIC875004

Posta elettronica: boic875004@istruzione.it , segreteria@cdrcentro.istruzione.it

PEC: boic875004@pec.istruzione.it Telefono: +39 051 598129 Fax: +39 051 576079

Prot. 3546 VII.8

Casalecchio di Reno, 14.09.2023

CIG: Z933C73DDD

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi dell'art.2222 e successivi del Codice Civile **per il supporto alla gestione delle pratiche relative alla gestione del personale scolastico, docente e ATA, per l'anno scolastico 2023/2024.**

TRA

L'Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno (BO), rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott.Andrea Sallesse. Nato a Pescara il 18/08/1971 C.F. SLLNDR71M18G482S e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno (BO), via Mameli N.7 cap.40033

E

Mauro Ricci, C.F. RCCMRA64B06B689K, residente in via Fattori N. 8/2, cap.40033, Casalecchio di Reno (BO), Tel.338.8835570, mail. ricci@cdrcentro.istruzione.it

PREMESSO CHE

- l'art.44 del D.L. n.129 del 28.08.2018 "Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole" consente la stipula di contratti per prestazione d'opera con esperti di particolare attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;
- n. 1 unità di assistente amministrativo a tempo indeterminato adibita alla gestione delle pratiche relative al personale docente degli ordini di scuola secondaria di primo grado e primaria è stata distaccata presso l'USP per l'anno scolastico 2023/2024;
- n. 1 unità di assistente amministrativo a tempo indeterminato adibita alla gestione delle pratiche relative al personale docente dell'ordine di scuola infanzia e personale ATA è stata collocata a riposo a far data dal 01/09/2023;
- a tutto il settore adibito alla gestione del personale docente e ata dei tre ordini di scuola, secondaria di primo grado, primaria, infanzia e ATA, sono state assegnate due unità di cui una a tempo determinato;
- è emersa la necessità di formare il nuovo personale entrato in servizio il giorno 01/09/2023 sulle corrette procedure di gestione delle pratiche relative al personale docente dei tre ordini di scuola e ATA per l'anno scolastico 2023/2023;

VISTO

- il D. Lgs. n.165 del 30.03.2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. n. 275 del 08.03.1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- la delibera del Consiglio di Istituto n.18 del 10.02.2022 che approva il Regolamento dell'attività negoziale;

PRESO ATTO

- dell'esperienza maturata dal sig. Mauro Ricci come assistente amministrativo a tempo indeterminato nella gestione delle pratiche relative al personale docente e ATA maturata nella nostra istituzione, ma collocato a riposo dal 01/09/2023;
- della disponibilità del sig. Mauro Ricci;
- che sussiste la disponibilità di bilancio;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art.1 - OGGETTO

Oggetto del presente contratto è il conferimento da parte dell'Amministrazione Scolastica dell'incarico di supporto alla gestione delle pratiche relative al del personale scolastico, docente e ATA, dei tre ordini di scuola per l'anno scolastico 2023/2024, sia in presenza che telefonicamente, nonché via mail, secondo le necessità dell'ufficio.

Art.2 - OBBLIGHI DELL'ESPERTO

Il sig. Mauro Ricci si impegna a prestare la propria attività quale formatore e coordinatore delle attività.

La prestazione occasionale di cui al presente contratto viene senza alcun vincolo di subordinazione e in piena autonomia da parte del professionista e, come tale, è regolata dall'art.2229 e seguenti del c.c..

La prestazione si intende adempiuta con la realizzazione degli interventi concordati con la segreteria dell'Istituto e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

Art.3 - TRATTAMENTO DEI DATI

Si precisa che tutti i dati raccolti saranno trattati secondo quanto disposto dal D.Leg. 196/2003 e modificato dal Regolamento UE n.679/2016. Tali dati dovranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge, la facoltà di accedervi.

A tale proposito, il titolare dei dati è il Dott. Andrea Sallese Dirigente Scolastico.

A tale scopo si allega l'informativa per il trattamento dei dati personali come da norma succitata.

Art.4 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

L'Istituto Comprensivo Centro, a fronte dell'attività effettivamente svolta dal sig. Mauro Ricci, corrisponderà un compenso forfettario lordo di EURO 3.000,00 onnicomprensivo degli oneri previsti dalla legislazione vigente, dietro presentazione di notula spese e di relazione finale dell'attività svolta.

L'istituto rimane indenne dal rimborso di tutte le spese di viaggio, vitto e alloggio, anche se afferenti al presente contratto.

Art.5 - RESPONSABILITA'

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto. L'esperto provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile e dichiara altresì che le eventuali strumentazioni in uso sono conformi alle normative sulla sicurezza, prevenzione, igiene e salute.

Art.6 - DURATA DEL CONTRATTO E FACOLTA' DI RECESSO

Il presente contratto ha decorrenza dal 14.09.2023 al 31.08.2024.

Il dirigente in caso di urgenza può sospendere l'attività ai sensi dell'art.4 DPR 567/1996.

Ai sensi dell'art.2237 c.c., l'Amministrazione Scolastica ha facoltà di recedere dal presente contratto per qualsiasi motivo, con effetto immediato per mezzo di comunicazione fatta con lettera raccomandata, in caso di inadempimento delle prestazioni di cui ai precedenti art.1 e 2. In caso di risoluzione del contratto da parte dell'esperto, l'Amministrazione Scolastica ha diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art.7 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia concernente la presente convenzione si elegge il Foro di Bologna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del prestatore d'opera, secondo le leggi vigenti.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Andrea Sallese

Sig. Mauro Ricci
