

ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO" DI CASALECCHIO DI RENO

Via Mameli, 7 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Codice fiscale: 91233960375 Codice meccanografico: BOIC875004

Telefono: +39 051 598129 Fax: +39 051 576079

Posta elettronica: boic875004@istruzione.it, segreteria@cdrcentro.istruzione.it PEC: boic875004@pec.istruzione.it

AOO 00024 G1

Casalecchio di Reno, 05/03/2024

Agli Atti

Al Sito Web

All'Albo

**AVVISO INTERNO INCARICO TUTOR PER ATTIVAZIONE
SETTIMANA CLIL INGLESE - PLESSO PRIMARIA CARDUCCI****PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA****MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: **NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI**

Decreto Ministeriale 65 del 12/04/2023, in particolare allegato 1, riparto delle risorse, codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143.

Codice progetto	Descrizione - titolo	Importo	CUP
M4C1I3.1-2023-1143	Nuove competenze e nuovi linguaggi	€ 84.198,31	I84D23001850006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Ministeriale 65 del 12/04/2023 riparto delle risorse, codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143;

VISTO l'Accordo di Concessione stipulato tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno (BO) in data 15/12/2023, relativo al Decreto Ministeriale 65 del 12/04/2023, in particolare allegato 1, riparto delle risorse, codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143;

VISTA la graduatoria delle scuole destinatarie dei fondi con relativa ripartizione delle risorse relative al decreto succitato;

PRESO ATTO che le risorse destinate all'Istituto Comprensivo Centro corrispondono ad € 84.198,31;

VISTO l'art. 44 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTA la Determina AOO 00023 G1 del 05/03/2024;

VISTO il Programma annuale E.F. 2024;

CONSIDERATA la necessità di reperire risorse umane all'interno dell'Istituzione Scolastica;

EMANA

Il seguente avviso interno al fine di reperire le risorse sopra specificate.

Nello specifico, l'attività del tutor consiste nel:

- rilevare il fabbisogno dei destinatari;
- programmare e accompagnare le azioni formative;
- integrare le competenze linguistico-comunicative con quelle disciplinari;
- interfacciarsi con il gruppo di lavoro per il multilinguismo;
- interfacciarsi con l'esperto;
- interfacciarsi con le insegnanti di classe;
- relazionare, al termine delle attività, le ore effettivamente svolte.

Tutto ciò elencato salvo integrazioni per ulteriori adempimenti che si rendessero necessari.

L'impegno sarà di 10 ore, con retribuzione oraria di € 34,00 al lordo stato, da svolgere fuori dall'orario di servizio.

Il personale interessato può presentare domanda, secondo il modulo allegato, da consegnare in segreteria brevi manu o inviando domanda alla mail istituzionale boic875004@istruzione.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 21/03/2024

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- Istanza di partecipazione (allegato 1)
- autocertificazione (allegato 2)
- curriculum professionale
- copia del documento di identità
- copia del codice fiscale

Un'apposita commissione valuterà il possesso dei requisiti e attribuirà un punteggio come da tabella sottostante.

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 40 punti)	punteggio per titolo o anno	punteggio massimo
anni di servizio in qualità di insegnante	2	10
anni di servizio presso l'Istituto Comprensivo Centro	2	10
esperienza nella gestione di progetti CLIL	2	10
nella gestione di progetti multilinguistici italiano-inglese	2	10

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano maggiore anzianità di servizio presso l'Istituto Comprensivo Centro.

L'Istituto Comprensivo Centro si riserva di non affidare l'incarico qualora ritenesse i curriculum presentati non adeguati all'incarico.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Andrea Sallese

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993