

Verbale n°9

Consiglio di Istituto del 23/05/2023

Il giorno 23 maggio 2023 alle 17.00 in modalità Meet, il Consiglio d'Istituto dell'IC Centro di Casalecchio di Reno si è riunito regolarmente convocato, per discutere i seguenti punti dell'ODG:

	1. Approvazione verbale n. 8 seduta precedente	Delibera
	2. Conto Consuntivo E.F. 2022	Delibera
	3. P.N.R.R.: assunzione e bilancio	Delibera
	4. Calendario scolastico	Delibera
	5. Giorni di chiusura uffici di Segreteria	Delibera
	6. Richiesta di chiusura anticip. Scuola dell'Infanzia Vignoni	Delibera
	7. Report sull'andamento della modifica dei termini di partecipazione degli alunni alle visite d'istruzione della scuola secondaria	Comunicazione
	8. Varie ed eventuali	

Presenti:

Presidente del Consiglio: Matteo di Monte, che presiede la seduta;

Dirigente Scolastico: dott. Andrea Sallese;

Componente Docenti: Daniela Amato, Davide Montevecchi, Claudia B.V. Depau, Elisa Bastia, Rosita Crinò (dal punto n. 4), Monica Diamanti, Stefania Zanini; Sara Manzato

Personale ATA: Leonarda Fatibene, Aurelia Gaglio Assente giustificato;

Componente Genitori: Jennifer Bessou, Piero Ventura, Luca Chiusoli, Marica Dani, Federica Bedetti, Michela Faggioli, Sara Peroni.

Uditori presenti: 5

Introduzione del consiglio da parte del Presidente, che ricorda il bel risultato del concorso nazionale musicale del gruppo coordinato dal prof. Spetrini e del concorso Nazionale di Portomaggiore.

Presenti tutti i consiglieri a parte Crinò Rosita che ha comunicato il suo ritardo e Gaglio Aurelia che invece è assente giustificata.

La Consiglieria Diamanti dichiara il suo voto di astensione per il verbale in quanto le sue parole sono state sintetizzate e non riportate in maniera completa.

Punto 1:

Approvazione verbale n. 8 seduta precedente

Il Presidente illustra il punto all'O.d.G

Non essendoci ulteriori interventi si procede a Votazione

Delibera n°75

(approvazione a maggioranza assoluta del verbale della scorsa seduta)

Astensione della consigliera Diamanti Monica.

Visto il ritardo della D.S.G.A., viene proposto al Consiglio di passare ai punti 4 e successivi .Il Consiglio approva all'unanimità

Punto 4:

Calendario scolastico

Il Presidente illustra il punto all'O.d.G e la delibera della Regione E.R.

Non essendoci ulteriori interventi si procede a Votazione

Delibera n°76

(approvazione all'unanimità del calendario scolastico come da proposta allegata alla convocazione)

Il Dirigente Scolastico evidenzia un'eventuale ipotesi, da discutere nei prossimi consigli, per la sospensione delle lezioni nelle giornate del 3 novembre 2023 e 26 aprile 2024, con il recupero previsto dalla normativa regionale.

Punto 5:

Giorni di chiusura uffici di Segreteria

Il Presidente illustra il punto all'O.d.G

Dalla richiesta pervenuta dagli uffici di Segreteria ,al momento non vengono prese in considerazione le chiusure del 3 novembre e del 26 aprile.

Non essendoci ulteriori interventi si procede a Votazione

Delibera n°77

(approvazione all'unanimità dei giorni di chiusura degli uffici di segreteria come da proposta allegata alla convocazione, salvo lo stralcio delle giornate del 3 novembre 2023 e 26 aprile 2024, che saranno oggetto di valutazione futura)

Punto 6:

Richiesta di chiusura anticip. Scuola dell'Infanzia Vignoni

Il Presidente illustra il punto all'O.d.G e successivamente passa la parola al Dirigente Scolastico

Il plesso infanzia "Vignoni" su richiesta del Comune di Casalecchio, dovrà essere riadeguato per ospitare alcune sezioni del nido comunale, per questo motivo alcune aule dovranno essere liberate. Le docenti hanno valutato di richiedere una sospensione delle attività didattiche per permettere il trasloco e per questo motivo vengono richiesti 3 gg lavorativi, dal 28 al 30 giugno, per eseguire le attività di sgombero e per permettere ai tecnici del comune di adeguare gli spazi all'uso. Inoltre dovrà essere effettuata una risistemazione dei materiali sgomberati in altri luoghi della scuola Vignoni.

Il Presidente comunica che è stata coinvolta anche l'associazione genitori per poter dare un contributo al fine di ridurre il tempo di sospensione.

Consigliera Diamanti:

La scuola va sgomberata sia nella parte che dovrà essere messa a disposizione del Comune, che nella parte relativa alle aule rimanenti, in quanto la ricollocazione dei materiali non può prescindere da una revisione globale degli spazi.

Dovranno essere sgombrate:

- Aula Biblioteca
- Aula deposito libri
- Aula deposito armadi

Finito il lavoro di sgombero va eseguita la ricollocazione del materiale negli spazi rimasti.

Sono necessarie 15 ore per ogni insegnante, da effettuare in compresenza e sono stati richiesti 2 operatori scolastici a supporto di questo lavoro.

Consigliera Manzato:

La metà dell'immobile deve essere sgomberato e trasferito nell'altra metà della scuola che rimarrà a disposizione del plesso Vignoni, quindi del materiale da traslocare dovrà essere fatta una cernita, per capire cosa conservare e cosa mantenere.

Consigliera Bessou:

Chiede se da febbraio ad oggi ci fosse modo di potersi portare avanti con i lavori e iniziare già a valutare cosa doveva essere mantenuto e cosa doveva essere smaltito.

Consigliera Diamanti:

Il trasloco deve essere gestito dal collettivo insegnanti per fare una valutazione complessiva.

Nello specifico è necessario fare l'inventario, decidere come ricollocare il materiale e come renderlo fruibile.

Consigliera Manzato:

è stato condotto un iter in collaborazione con il comune di Casalecchio, ma questo iter si è concluso ad aprile, in tempi troppo recenti per permettere un anticipo di questo tipo di attività che non è compatibile con le ore di lezione frontale.

Consigliera Bedetti:

Il lavoro da eseguire può essere svolto anche in presenza dell'attività didattica?

Nell'ottica di evitare un'ulteriore chiusura di 3 giorni, dopo quella forzata causata dagli eventi climatici, possono i genitori eseguire una parte dei lavori di trasloco anticipando i tempi e recuperando attività didattica, in modo da ridurre al minimo la chiusura?

Consigliera Diamanti:

Questo lavoro va fatto in orario di servizio, ma senza la presenza dei bambini così da limitare eventuali rischi, ed anticipare potrebbe prevedere un impiego fuori orario degli insegnanti, che non hanno ore in più da offrire.

Consigliere Ventura:

Esprime il suo parere contrario in generale alla chiusura anticipate per motivi logistici, né per i centri estivi, né tanto meno per effettuare un trasloco che potrebbe essere fatto in diversi momenti, quindi chiede:

Chiede se il trasloco lo devono fare le insegnanti ? e se tale trasloco non dovrebbe essere a carico del Comune? e se tale attività di trasloco non può essere in due parti, il mero trasloco a fine giugno e dal 1 settembre la risistemazione degli spazi ?

Dirigente scolastico:

Il comune si è dato disponibile per traslocare e ricollocare il materiale in esubero, è stata incaricata una ditta esterna che si occuperà del trasloco dei materiali entranti, i materiali ed arredi che dovranno essere smaltiti verranno gestiti dal Comune.

Per lo sgombero interno la competenza è del personale Ata e ci saranno 6 collaboratori provenienti anche dalle scuole primarie per dare supporto e assistenza. Il problema è la riorganizzazione dei locali interni, che prevede maggior tempo ed un maggior coinvolgimento degli insegnanti.

Il D.S. prosegue comunicando che ha proposto alle insegnanti che potrebbero utilizzare i primi giorni di settembre per completare il riordino dei materiali ed arredi. Normalmente il mese di Settembre è dedicato alla progettazione didattica, ma qualche giorno potrebbe essere dedicato al riordino.

Consigliera Faggioli:

Nell'ottica della responsabilità condivisa, propone di organizzare 2/3 giornate di sabato per sgomberare insieme, (genitori e insegnanti), e ricollocare il materiale, sempre in forma volontaria e gratuita.

Dirigente Scolastico:

Il lavoro al sabato non è nell'orario di servizio, chi vuole dare la propria adesione a titolo gratuito è libero di farlo.

Consigliera Manzato:

In merito alla proposta della consigliera Faggioli, premesso che già le insegnanti hanno prestato più ore nella didattica, ribadisce che non è disponibile a offrire ore non retribuite per attività extra scolastiche.

Consigliera Peroni:

Propone di dividere il trasloco in 2 momenti ovvero: a fine giugno solo trasloco, mentre il riordino si potrebbe organizzare al rientro, in settembre.

Consigliera Diamanti

A settembre ci sono da effettuare varie riunioni con i nuovi iscritti e i vecchi iscritti, devono essere effettuati i progetti, i rendiconti, il collegio docenti, quindi per questi motivi diventerebbe difficile a settembre poter effettuare il riordino.

DSGA:

Insieme al Dirigente Scolastico comunica di aver effettuato un sopralluogo, ed è stata preparata un'apposita planimetria dei locali interessati al trasloco.

Precisa che i Docenti hanno un massimo di 36 giorni annuali di ferie, finiti tali giorni i docenti sono a disposizione dell'istituto.

Propone una calendarizzazione del trasloco in orario non coincidente alla didattica dalle 18 alle 20 e di sabato, avendo in questi orari anche la disponibilità dei collaboratori scolastici.

Molto materiale, non più riutilizzabile, deve essere smaltito.

Precisa inoltre che il materiale del laboratorio di ceramica del progetto Hands-on sarà completamente trasferito al plesso Marconi.

Consigliere Ventura:

Appoggia la proposta della consigliera Peroni, sottolineando la contrarietà anche all'utilizzo di ore gratuite delle docenti per effettuare il trasloco.

Dirigente Scolastico:

Prende la parola e illustra la seguente proposta:

29 e 30 giugno per il solo trasloco.

31 agosto e 1 settembre per la riorganizzazione degli ambienti.

La giornata del 31 agosto effettuata dal personale docente può essere recuperata.

Il Presidente chiude la discussione, sintetizza le due proposte ricevute e si procede a votazione :

“Ipotesi A”

Chiusura dal 28 giugno 2023 al 30 giugno 2023 (sgombero e riorganizzazione)

Fine lezioni il giorno 27 alle ore 13.00

“Ipotesi B”

Chiusura dal 29 al 30 giugno per lo sgombero.

Fine lezioni il giorno 28 alle ore 16.30

31 agosto e 1 settembre per riorganizzazione spazi.

Inoltre in appendice all'ipotesi B si propone di sospendere la LECTIO BREVIS per entrambi i plessi scolastici (Vignoni ed Esperanto), solo per questo anno scolastico.

Risultati Votazione:

“IPOTESI A”

FAVOREVOLI: Diamanti, Manzato

ASTENUTI: De Pau, Crino', Sallese (DS)

CONTRARI: Fatibene, Amato, Bastia, Montevecchi, Zanini, Bedetti, Bessou, Chiusoli, Dani, Di Monte, Faggioli, Peroni, Ventura.

La Proposta A viene respinta a maggioranza assoluta.

“IPOTESI B”

FAVOREVOLI: Peroni, Ventura, Di Monte, Chiusoli, Bedetti, Fatibene, Sallese *

ASTENUTI: Amato, Zanini, Crino', Montevecchi

CONTRARI: Manzato, De Pau, Bastia, Bessou, Faggioli, Dani, Diamanti

Viene sospesa la seduta dal Presidente.

Dopo 3 minuti di sospensione, riprende la seduta.

*Nota procedurale: Al termine della votazione dei punti n°2 e 3 all'O.d.G il Dirigente Scolastico dichiara che modifica la sua preferenza nella votazione del punto n. 6 dichiarando di essere favorevole all'ipotesi B e quindi di modificare il suo voto a sostegno della sua proposta.(Si allega dichiarazione del D.S.)

Per effetto di ciò la delibera, sfruttando la possibilità, data al Presidente del Consiglio di istituto, di poter raddoppiare il suo voto in caso di parità, viene approvata a maggioranza.

DELIBERA N°78 viene approvata L'IPOTESI B a maggioranza assoluta , comprensiva di appendice sulla sospensione della lectio brevis.

Punti 2:

Conto Consuntivo E.F. 2022 - P.N.R.R.: assunzione e bilancio

Conto Consuntivo E.F. 2022 e P.N.R.R.: assunzione e bilancio

Espone la DGSA i documenti allegati alla convocazione sul conto consuntivo, già approvato in giunta esecutiva.

L'attuale conto consuntivo è particolarmente corposo, di € 522.981,29, questo importo evidenzia che siamo partiti da una cifra molto più bassa, per poi, tramite l'adesione della scuola ai progetti PON, si è arrivati ad avere molti più risorse a disposizione dell'istituto.

Questa programmazione è definitiva ed ha avuto un punto molto rilevante nello sviluppo della scuola.

La relazione viene eseguita a sistema dal programma ministeriale.

Si evidenziano entrate per un totale a pareggio €244.058,31, nelle spese la Programmazione definitiva € 517.826,09, con un avanzo di esercizio dal 1 gennaio al 31 dicembre di €14.920,31, è consigliabile non andare mai in disavanzo di competenza, ma non è il nostro caso.io consiglio di non andare mai in disavanzo.

Per quanto riguarda la situazione amministrativa, noi siamo partiti con un fondo cassa al 1 gennaio di €160662,36 ed una chiusura di saldo di conto corrente al 31 dicembre €149586,89 questo saldo di cassa, con le riscossioni ed i pagamenti ed i residui attivi e passivi, determina il saldo di amministrazione pari a € 293843,29.

Verranno nel mese di giugno radiati dei residui attivi e passivi, che andranno definire in maniera più precisa il saldo di amministrazione.

Viene illustrato il modello K patrimoniale, che rispetto all'anno precedente, ha avuto un incremento di € 124.737,07, dovuto alle nuove attrezzature inventariate con i fondi Pon.

Le variazioni di inventario più i residui attivi e passivi più il saldo del conto corrente formano la situazione patrimoniale che si chiude € 641.284,13 e sicuramente andrà ad aumentare nel 2023 con i nuovi acquisti tecnologici.

Non essendoci ulteriori interventi si procede a Votazione

Delibera n°79

(approvazione all'unanimità del Conto Consuntivo E.F. 2022)

Punto 3:

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio sull'Accordo di Concessione con il Ministero relativo al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e per il quale la scuola ha avuto un finanziamento di € 126.677,72 da investire in attrezzature innovative e tecnologiche. Il 10% di questi fondi saranno destinati al personale interessato per la gestione, per cui sono stati già emanati gli avvisi interni.

La Dsga dice che è necessario, dal punto di vista contabile, l'assunzione a bilancio e la relativa modifica al programma annuale con l'istituzione di una scheda finanziaria dedicata.

Non essendoci ulteriori interventi si procede a Votazione

Delibera n°80

(approvazione all'unanimità P.N.R.R.: assunzione e bilancio)

Punto 7:

Report sull'andamento della modifica dei termini di partecipazione degli alunni alle visite d'istruzione della scuola secondaria

La consigliera Amato illustra la partecipazione degli alunni alle visite d'istruzione della scuola secondaria:

le gite nel loro complesso sono andate bene. Purtroppo due classi hanno dovuto rimandarla all'inizio del prossimo anno per problemi legati alla situazione climatico ambientale.

Alcuni ragazzi, come da delibera del CDI sono stati lasciati in classe, per problemi comportamentali legati anche alla sicurezza nello svolgimento delle gite scolastiche.

Molti di questi casi si sono verificati nelle classi prime e come da regolamento sono stati avvisati i genitori tramite colloquio o lettera.

Le attività si sono svolte quindi con tranquillità raggiungendo gli obiettivi prefissati.

Punto 8:

Varie ed eventuali

La consigliera Bedetti chiede la parola e legge una lettera inviata alla mail dei consiglieri rappresentanti dei genitori, da un genitore della 4 classe sezione A della scuola primaria "Carducci".

Gent.mi Consiglieri,

come Genitori dei bambini frequentanti la classe 4A del plesso Carducci sottoponiamo alla Vs. cortese attenzione l'allegata comunicazione.

Pensavamo di aver fatto ben intendere i nostri pensieri all'organo competente ma, purtroppo, non siamo ancora riusciti a trovare una soluzione per noi idonea.

Per questo vi sintetizziamo brevemente i fatti:

A causa del venir meno della fiducia nei confronti della scuola a causa di comportamenti poco idonei da parte di un'insegnante, abbiamo deciso di revocare l'autorizzazione alla gita.

Dopo esserci confrontati con il Ds su questi argomenti, abbiamo deciso di non autorizzare più la gita scolastica in Val Camonica il 25 e 26 maggio per le ovvie ragioni condivise con il DS e per la totale assenza di fiducia nella scuola. Seppur vero che l'insegnante è stata allontanata dalla classe, quando ci siamo riuniti in data 8 maggio il Ds non è stato in grado di fornirci il nominativo di un terzo insegnante accompagnatore, ma si è limitato successivamente a inoltrarci una mail in cui veniva chiesto un pagamento a titolo di risarcimento per il danno creato, indirizzato unicamente ai genitori che avevano revocato l'autorizzazione. Nella fattispecie tutte le famiglie che avevano confermato l'autorizzazione si trovano oggi a non dover pagare nulla: non riusciamo a comprenderne la ragione, ci sembra inopportuno che famiglie di bambini che hanno subito tali comportamenti si trovino oggi nell'obbligo di pagare un risarcimento a una scuola che, purtroppo, non può definirsi scuola.

Alla luce di tutto questo chiediamo che venga verbalizzato e protocollato tutto quello che le famiglie della 4A della scuola Carducci hanno condiviso per email con il Dirigente Scolastico ivi inclusa la riunione straordinaria che il Ds stesso ha convocato, su formale richiesta della rappresentante di classe, in data 8 maggio.

Certi della vostra comprensione in quanto anche voi genitori di bambini, vi chiediamo di sostenerci ed aiutarci a risolvere queste problematiche intercedendo con il Ds, il quale sembra avere già preso una decisione irrevocabile.

Restiamo a completa disposizione per eventuali chiarimenti ed ulteriori dettagli.

Classe 4A Carducci

Interviene il Dirigente Scolastico comunicando che :

Ha ricevuto segnalazione del disagio di questa classe nel week end del 25 aprile e gli veniva riportato di un comportamento poco professionale da parte di un docente , il cui atteggiamento scaturiva in una mancanza di fiducia tra i genitori e l'insegnante coinvolta.

Per cercare di riportare un clima sereno e in attesa di accertamenti, l' insegnante veniva spostata dalla classe coinvolta. Nonostante questo una parte dei genitori della 4a comunicava di non voler più partecipare alla gita scolastica.

Il D.S. comunica anche di un incontro con i genitori ,avvenuto in data 8 maggio ,nel quale veniva chiesto di fare un passo indietro alle famiglie ,alla luce dei provvedimenti presi e di aderire all'attività didattica della gita.Questo per non penalizzare l'altra classe coinvolta e gli stessi bambini.Il D.S. prometteva di impegnarsi nel trovare un insegnante idoneo e disponibile nell'accompagnare il gruppo. Purtroppo la posizione dei genitori non è mai cambiata

Essendoci anche un danno economico e per non far ricadere l' aggravio di tale prezzo all'altra classe che partecipava alla gita ,la scuola ha deciso di emettere un avviso di pagamento in rete di € 30 a copertura delle spese minime che comunque andranno pagate.

Non essendoci ulteriori argomenti

La seduta è tolta alle 19.30

Il Segretario Verbalizzante

Piero Ventura

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Matteo Di Monte

Casalecchio di Reno, 1/06/23

Al Presidente del Consiglio di Istituto Matteo di Monte

Oggetto: Modifica intenzione di voto del DS in merito alla chiusura anticipata plesso Vignoni

In merito alla decisione dello scrivente di modificare l'intenzione di voto da astenuto a favorevole nella seduta del Consiglio di Istituto del 23/5/23, specifico che è stata dovuta, per responsabilità della funzione protempore che il sottoscritto ricopre, alla necessità di deliberare delle indicazioni precise e inderogabili relative alla riconsegna dei locali "ex nido" all'ente proprietario entro il primo luglio 2023, come da deliberazione della giunta comunale di Casalecchio di Reno (Bo).

In fede

Firmato digitalmente da SALLESE ANDREA