

ISTITUTO COMPRENSIVO "CENTRO" DI CASALECCHIO DI RENO

Via Mameli, 7 – 40033 Casalecchio di Reno (BO)

Codice fiscale: 91233960375 Codice meccanografico: BOIC875004

Telefono: +39 051 598129 Fax: +39 051 576079

Posta elettronica: boic875004@istruzione.it, segreteria@cdrcentro.istruzione.it PEC: boic875004@pec.istruzione.it

AOO 00022 G1

Casalecchio di Reno, 05/03/2024

Agli

Atti

Al Sito Web

All'Albo

**AVVISO INTERNO E, IN SUBORDINE. AD ESPERTI ESTERNI/OPERATORI ECONOMICI, PER
EVENTUALE INCARICO ESPERTO MADRELINGUA
"SETTIMANA CLIL INGLESE - CLIL WEEK" PLESSO PRIMARIA CARDUCCI**

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: NUOVE COMPETENZE E NUOVI LINGUAGGI

Decreto Ministeriale 65 del 12/04/2023, in particolare allegato 1, riparto delle risorse, codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143.

Codice progetto	Descrizione - titolo	Importo	CUP
M4C1I3.1-2023-1143	Nuove competenze e nuovi linguaggi	€ 84.198,31	I84D23001850006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Ministeriale 65 del 12/04/2023 riparto delle risorse, codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143;
- VISTO** l'Accordo di Concessione stipulato tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e l'Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno (BO) in data 15/12/2023, relativo al Decreto Ministeriale 65 del 12/04/2023, in particolare allegato 1, riparto delle risorse, codice avviso/decreto M4C1I3.1-2023-1143;
- VISTA** la graduatoria delle scuole destinatarie dei fondi con relativa ripartizione delle risorse relativamente al decreto succitato;
- PRESO ATTO** che le risorse destinate all'Istituto Comprensivo Centro corrispondono ad € 84.198,31;
- VISTO** l'art. 44 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTA** la Determina AOO 00021 G1 del 05/03/2024;
- VISTO** il Programma annuale E.F. 2024;

Firmato digitalmente da SALLESE ANDREA

CONSIDERATA la necessità di reperire risorse umane all'interno dell'Istituzione Scolastica;

EMANA

Il seguente avviso interno al fine di reperire le risorse sopra specificate.

Nello specifico, l'attività dell'esperto consiste nel:

- programmare e accompagnare le azioni formative;
- integrare le competenze linguistico-comunicative con quelle disciplinari;
- condurre lezioni disciplinari in lingua straniera;
- interfacciarsi con le insegnanti di classe;
- documentare l'attività svolta redigendo una breve relazione finale;
- relazionare, al termine delle attività, le ore effettivamente svolte.

Tutto ciò elencato salvo integrazioni per ulteriori adempimenti che si rendessero necessari.

L'impegno sarà di 21 ore, con retribuzione oraria di € 79,00 al lordo stato.

Il personale interessato può presentare domanda, secondo il modulo allegato, da consegnare in segreteria brevi manu o inviando domanda alla mail istituzionale boic875004@istruzione.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL 21/03/2024

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- Istanza di partecipazione (allegato 1)
- autocertificazione (allegato 2)
- curriculum professionale
- copia del documento di identità
- copia del codice fiscale

Requisiti di partecipazione:

- madrelingua inglese o certificazione C1 o C2.

Un'apposita commissione valuterà il possesso dei requisiti e attribuirà un punteggio come da tabella sottostante.

TITOLI PROFESSIONALI (MAX 50 punti)	punteggio per titolo o anno	punteggio massimo
anni di servizio in qualità di insegnante di lingua inglese	2	10
titoli certificanti le competenze in lingua inglese	A1; A2; B1; B2 C1; C2 Madrelingua	N/A 10 20
esperienza nella gestione di progetti CLIL	2	10
nella gestione di progetti multilinguistici italiano-inglese	2	10

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze nella gestione di progetti CLIL.

L'Istituto Comprensivo Centro si riserva di non affidare l'incarico qualora ritenesse i curriculum presentati non adeguati all'incarico.

**Il Dirigente Scolastico
Dott. Andrea Sallese**

Firmato digitalmente da SALLESE ANDREA

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993