

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome	FAVETTA
Nome	DANIELA

Sesso	Femminile
--------------	-----------

Nazionalità	Italiana
--------------------	----------

Data di nascita	06/11/1972
------------------------	------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	01/09/2024 a tutt'oggi
• Azienda, Tipo di azienda e settore	Istituto Comprensivo Centro – Casalecchio di Reno (BO)
• Tipo di impiego	Dirigente Scolastico
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	01/09/2022 al 31/08/2024
• Azienda, Tipo di azienda e settore	Istituto Comprensivo Basiano (MI)
• Tipo di impiego	Dirigente Scolastico
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	01/09/2015 al 31/08/2022
• Azienda, Tipo di azienda e settore	Scuola secondaria di secondo grado ITTL “Francesco De Pinedo” di Roma (RM)
• Tipo di impiego	Docente di Lettere per la classe di concorso AS012 (ex A012 -ex A050)
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	01/09/2009 al 31/08/2015
• Azienda, Tipo di azienda e settore	Scuola secondaria di secondo grado ITE “Guido Baccelli” sede associata dell'IIS “Stendhal” di Civitavecchia (RM)
• Tipo di impiego	Docente di Lettere per la classe di concorso AS012 (ex A012 -ex A050)
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	01/09/2008 al 31/08/2009
• Azienda, Tipo di azienda e settore	Scuola secondaria di primo grado Sacchetti di Montechiaro d'Asti (AT)
• Tipo di impiego	Docente di Lettere per la classe di concorso AM12 (ex A043-ex A022)
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	01/09/2007 al 31/08/2008
• Azienda, Tipo di azienda e settore	Scuola secondaria di primo grado “Olga e Leopoldo Jona” – Asti
• Tipo di impiego	Docente di Lettere per la classe di concorso AM12 (ex A043-ex A022)
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)		01/09/2006 al 31/08/2007
• Azienda, Tipo di azienda e settore		Scuola secondaria di primo grado annessa all'I.C. "Via Orrea" – Cesano di Roma (RM)
• Tipo di impiego		Docente di Lettere per la classe di concorso AM12 (ex A043-ex A022)
• Principali mansioni e responsabilità		

• Date (da – a)		01/09/2005 al 31/08/2006
• Azienda, Tipo di azienda e settore		Scuola secondaria di primo grado "Giuliano da Sangallo" – Nettuno (RM)
• Tipo di impiego		Docente di Lettere per la classe di concorso AM12 (ex A043-ex A022)
• Principali mansioni e responsabilità		

• Date (da – a)		07/09/2004 al 31/08/2005
• Azienda, Tipo di azienda e settore		Scuola secondaria di primo grado annessa all'I.C. di Livigno – Livigno (SO)
• Tipo di impiego		Docente di Lettere per la classe di concorso AM12 (ex A043-ex A022)
• Principali mansioni e responsabilità		

• Date (da – a)		26/09/2003 al 30/06/2004
• Azienda, Tipo di azienda e settore		Scuola secondaria di primo grado annessa all'I.C. – Signa (FI)
• Tipo di impiego		Docente di sostegno
• Principali mansioni e responsabilità		

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Tor Vergata, Roma
• Titolo		Didattica della Lingua Italiana
• Qualifica conseguita		Master di II Livello

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Tor Vergata, Roma
• Titolo		Il Novecento: aspetti storici ed economici
• Qualifica conseguita		Master di II Livello

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Storia dell'Arte, Storia, Letteratura
• Qualifica conseguita		Laurea in Lettere Moderne - indirizzo Storico - Artistico

Abilitazioni professionali Conseguite:		
• Abilitazione 1		Abilitazione all'insegnamento nelle classi di concorso AM12 e AS12 (ex A043-ex A022 e ex A012 -ex A050) conseguite il 15/05/2003 con votazione 90/100 (SISS)
• Abilitazione 2		Superamento Concorso per Dirigenti Scolastici 2017

Esperienze professionali:		
---------------------------	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica ITTL "Francesco De Pinedo", per gli anni 2019/2020 e 2020/2021 secondo art. 1 comma 83 Legge 107 del 2015 - Funzione Strumentale Area 2 Sostegno ai docenti per gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021, ITTL "Francesco De Pinedo", Roma
	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto organizzativo e didattico presso l'ITC "Baccelli" per gli anni scolastici 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 sede associata all'IIS "Stendhal" di Civitavecchia
	<ul style="list-style-type: none"> -Membro del Comitato di Valutazione per gli anni scolastici 2020/2021 e 2021/2022, ITTL "Francesco De Pinedo", Roma
	<ul style="list-style-type: none"> Membro del Consiglio di Istituto presso l'IIS "Stendhal" di Civitavecchia" per gli anni scolastici 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015.

<ul style="list-style-type: none"> • altre esperienze formative 	<ul style="list-style-type: none"> - "Intorno al PNRR per una visione a 360°" – ANDIS- Laceno Bagnoli Irpino (AV) - XVI seminario nazionale estivo, 15-17 luglio 2024 - "Da oggi dirigente: l'agenda dei primi 100 giorni" Seminario neodirigenti ANP – Roma 26 e 27 agosto 2022 - "Seminario Nazionale neo Dirigenti scolastici" – ANDIS – Laceno Bagnoli Irpino (AV), 13-15 luglio 2022 - "Percorso di alta formazione per la professione del Dirigente Scolastico" ANDIS marzo – maggio 2022 - "Il Dirigente Scolastico e la comunicazione istituzionale" Seminario Nazionale ANDIS – Vico Equense (NA), 24-26 marzo 2022 - "Cosa resta della DAD" Seminario regionale ANDIS Toscana – Firenze 12 novembre 2021 - "Gestire e amministrare le risorse della scuola" Percorso formativo ANDIS, 23 marzo-30 novembre 2021 - "La scuola nella Next Generation Eu" Seminario Internazionale ADI, Ottobre – Dicembre 2021 - "Camaldoli spazio di resistenza civile e pensante" Seminario regionale ANDIS della Toscana – Camaldoli (AR), 8-9 ottobre 2021 - "Seminario Nazionale neo Dirigenti scolastici" – Andis – Laceno Bagnoli Irpino (AV), 8-10 luglio 2021 - "Immaginare nella scuola in futuro oltre l'emergenza" Seminario di Formazione ANDIS, 26/04/2021 (Formazione e aggiornamento) - "Gestire l'Innovazione nella scuola del 202*" Seminario di Formazione Einaudi-Bassano aprile-maggio 2021 (Formazione e aggiornamento) - "Il Service-Learning nel nuovo scenario del tempo presente" Formazione on-line Tuttoscuola maggio 2020 (Formazione e aggiornamento) - "Il nuovo contratto da Dirigente: diritti e doveri" Webinar di Dirscuola in collaborazione con ANP 22 maggio 2020 (Formazione e aggiornamento) - "Didattica a distanza e Aula 01" Webinar di Aula01 08/04/2020 (Formazione e aggiornamento) - "Costruire comunità. La proposta del Service Learning" Convegno Università LUMSA, 30 Gennaio 2020 (Formazione e aggiornamento) - "Tra Governance e Empowerment dell'inclusione" Corso di Formazione IIS De Amicis -Roma, Scuola Polo per l'inclusione (Formazione e aggiornamento). - "Programma annuale e rendicontazione sociale" Seminario di Formazione Athena Disconf, 11 novembre 2019. (Formazione e aggiornamento) -- "Il sistema delle relazioni sindacali nella scuola: ruoli e competenze" – Convegno, Roma, 29 febbraio 2012 - "La Scuola secondaria di Il grado tra luci e Ombre" - Convegno di studio, Roma 20 Maggio 2010 -Formazione per i "preposti" di cui all'art. 37, comma 7 del D.Lgs 81/08 conseguita nell'anno 2010 su progetto sottoscritto dalla Provincia di Roma – Assessorato alle Politiche della Scuola, INAIL e AIFOS – Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro -Workshop "Scuola Salute EUDAP/UNPLAGGED" – Roma, 1 ottobre 2009 -Formazione sulla Riforma degli Ordinamenti Scolastici DL 59/04 su piattaforma Indire conseguita nel 2005 (valido per 48 crediti formativi).
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i></p>		<p>Competenze sulla normativa scolastica maturate con il superamento del Concorso per Dirigenti Scolastici (2017), due anni di ruolo presso l'Istituto Comprensivo Basiano di Masate (MI) e uno presso l'Istituto Comprensivo Centro di Casalecchio di Reno (BO).</p> <p>Buone competenze sono state acquisite anche nell'ambito delle attività prestate come supporto didattico e organizzativo alla dirigenza durante gli anni di insegnamento.</p> <p>Importanti sono stati, inoltre, la partecipazione a convegni sulla riforma scolastica e sulla sua ricaduta sugli ambienti di lavoro.</p>
--	--	---

LINGUA STRANIERA		Inglese a livello Buono
-------------------------	--	-------------------------

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Partecipazione a progetti</i></p>		<p>Il ruolo di Dirigente Scolastico ha affinato le naturali capacità di entrare facilmente in relazione con le persone maturando competenze in ambito di problem-solving, rispondendo efficacemente alle diverse criticità, sviluppando resilienza nei diversi contesti, migliorando le capacità di adattare la comunicazione e le richieste alle diverse sensibilità personali e rispondendo a specifiche richieste dando informazioni in modo chiaro e preciso.</p>
--	--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>		<p>Ottime capacità e competenze gestionali e organizzative possedute fin da docente motivo per cui è entrata a far parte dello staff di dirigenza sia presso l'ITTL De Pinedo che presso l'Istituto Tecnico Economico "Guido Baccelli" di Civitavecchia. Tale inclinazione naturale è stata sviluppata fin dai primi di insegnamento attraverso l'azione di coordinamento e tutoraggio di attività svolte nell'ambito del progetto sperimentale, cui la scuola di titolarità ha aderito, per l'apprendimento della lingua italiana da parte di alunni stranieri e patrocinato dall'Assessorato alle Politiche Sociali della Provincia di Asti.</p>
---	--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE - INFORMATICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>		<p>Conoscenza dell'uso del PC. Patente Europea del Computer ECDL CORE conseguita nel 2005 presso la scuola di formazione MAVISOFT di Napoli</p>
---	--	---

PATENTE O PATENTI		Patente B per autoveicoli
--------------------------	--	---------------------------

<p>La sottoscritta Daniela Favetta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.</p> <p>Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 101/2018 e dell'art.13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e della selezione del personale.</p>

DATA 26/03/2026		FIRMA
------------------------	--	--------------