



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO CENTRO**

Via Mameli 7, 40033 Casalecchio di Reno – Tel 051598129 Fax 051576079

Codice Meccanografico BOIC875004 – Codice Fiscale 91233960375

e-mail: boic875004@istruzione.it - PEC: boic875004@pec.istruzione.it

OGGETTO: Avviso per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale
a avente ad oggetto: FORMAZIONE DEL PERSONALE DI SEGRETERIA SU APPLICATIVO PASSWEB

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale come ESPERTO per la realizzazione di **FORMAZIONE PASSWEB** per lo svolgimento di 20 ore, da realizzare in presenza, rivolto al personale amministrativo per l'utilizzo della piattaforma Passweb e alla lavorazione delle posizioni previdenziali del personale;
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento di supporto e affiancamento al personale interessato, da realizzarsi dal momento della stipula fino al 30 giugno 2026.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati appartenenti al personale dell'IC Centro, o, in mancanza, personale esterno all'Amministrazione che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto d'interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- x. siano in possesso del requisito della comprovata specializzazione ed esperienza nel settore richiesto;
- XI. tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare durante le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3- Criteri di selezione

1. Alla procedura di reclutamento può partecipare il personale interno dell'IC Centro e il personale esterno, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione;
2. L'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
 - ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
 - ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
3. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'Istituto previa comunicazione ai candidati. La graduatoria sarà redatta sulla base delle griglie di valutazione allegate.
4. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, VEDI TABELLA
 - i. valutazione del curriculum e dei titoli presentati;
 - ii. esperienza professionale/lavorativa;

TABELLA 1 – TITOLI CULTURALI

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Laurea	10 punti per le lauree magistrali e vecchio ordinamento 6 punti per laurea triennale (valutata solo in assenza di lauree magistrali o vecchio ordinamento)
Diploma specifico di II grado	2 punti
Altri titoli	1 punto
Abilitazione alla libera professione /iscrizione ad albo professionale coerente con la tipologia di intervento	3 punti per titolo
Corsi di formazione della durata di almeno 20 ore con attestato finale	1 punto per titolo max 2 titoli
Attività di formatore per scuole, reti di scuole o istituzioni, coerente con la tipologia di intervento	2 punti per ogni tipologia di attività max 10 punti
Esperienze di collaborazione con istituti scolastici nella conduzione e/o direzione o organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	3 punti per ogni tipologia di attività max 15 punti
Esperienze di collaborazione con altri enti pubblici o privati nella conduzione e/o direzione o organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	2 punti per ogni tipologia di attività max 10 punti

Articolo 4 – Oggetto dell’Incarico

Utilizzo della piattaforma Passweb e lavorazioni posizioni previdenziali

Articolo 5 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata di 20 ore, da concludersi entro il 30/06/2026

Articolo 6 – Attività e Mansioni Da Svolgere , Retribuzione

L’assunzione dell’incarico di prestazione professionale comporterà per l’esperto l’obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

- Formazione e supporto per Passweb e Posizioni assicurative del personale dell’IC Centro.

Le attività formative si svolgeranno , secondo gli accordi e le necessità della segreteria entro il 30/06/2026.

A conclusione dell'incarico, del programma svolto, delle verifiche effettuate, l'esperto consegnerà una relazione finale sull'attività.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La retribuzione del costo orario è 41,30. Gli importi si intendono onnicomprensivi di qualunque imposta e/o trattenuta.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far prevenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10:00 del 5/12/2025, a mezzo PEC: boic875004@pec.istruzione.it ;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", dovrà associarsi altresì alla Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione (All. B), nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs n. 165/2001 (All. C), e deve essere corredata da:
 - il curriculum vitae del candidato, privo di dati personale sensibili(luogo di nascita, dato contratto, residenza) e quindi idoneo alla pubblicazione, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenete una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata da Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 10- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti da Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11- Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 2. **Titolare de trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Centro, con sede in via Mameli 7, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: boic875004@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Centro è il Dott. Antonio Vargiu, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: antonio@vargiuscuola.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del D.Lgs. n. 169/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo semplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le

finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare coro alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione di dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire alle vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è Lucia Chiara Vitale, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale boic875004@istruzione.it, numero di telefono 051 598129.

Articolo 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://iccentro.edu.it>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Luci a Chiara Vitale

Firma digitale ai sensi del CAD

E' allegato al presente Avviso Pubblico:

- **All. A: Domanda di partecipazione**
- **All. B: Dichiarazione sostitutiva Atto notorio**
- **All. C: Insussistenza Incompatibilità**