

**Consiglio d'Istituto del 24/01//2024 Verbale n° 13**

Il giorno 24 gennaio 2024 alle 17.30, il Consiglio d'Istituto dell'IC Centro di Casalecchio di Reno si è riunito per discutere i seguenti punti dell'ODG:

1.	Approvazione del verbale della seduta precedente	Delibera
2.	Approvazione del programma annuale 2024	Delibera
3.	Assunzione a bilancio della linea PNRR M4C1 - 3.1 “Potenziamento STEM e Multilinguismo”	Delibera
4.	Approvazione rete di scopo “Pianoro School Film Festival 2025”	Delibera
5.	Aggiornamento - contributo volontario	Comunicazione
6.	Varie ed eventuali	Delibera

Presenti: 16 su 19:

Dirigente Scolastico - Andrea Sallese;

Componente Docente - Daniela Amato, Elisa Bastia, Rossella Campagnini, Rosita

Crinò, Davide Montevocchi, Stefania Zanini;

Componente personale ATA - Leonarda Fatibene, Gaglio Aurelia

Componente Genitori - Federica Bedetti (dalle 17:44), Luca Chiusoli, Marica Dani, Sara Peroni, Fabrizio Tarterini, Sara Vecchio, Piero Ventura;

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) - Pasqualina Tedesco

Uditori presenti: Non ci sono state richieste di iscrizione

Giustificati: Claudia Depau, Claudia Tordi, Jennifer Sonia Bessou

Assenti: nessuno

Constatata la validità del numero dei presenti, viene dato inizio alla seduta alle ore 17.36 e viene avviata la registrazione per semplificare la verbalizzazione.

Redige il verbale il Consigliere Fabrizio Tarterini

**Punto n. 1**

La Presidente Peroni propone per il futuro, di mandare la bozza al Dirigente scolastico entro un paio di settimane. Successivamente verrà condiviso con la Presidente e la DSGA.

I rappresentanti dei genitori richiedono di averlo in visione prima del consiglio.

Il Verbale della seduta precedente viene messo in approvazione.

Astenuto: il consigliere Ventura.

Approvato a maggioranza con **delibera n° 108**.

**Punto n. 2**

Prende la parola la DSGA che illustra in modo meticoloso il Programma Annuale circa tutte le fonti di finanziamento con le rispettive uscite programmate, come da modello A e dagli altri modelli contabili (mod. B schede finanziarie per ogni attività e progetto; mod C situazione amministrativa all'1/1/2024; mod. D utilizzo dell'avanzo di amministrazione, mod. E riepilogo per tipologia di spesa).

Illustra altresì la consistenza attuale della liquidità di cassa al 31/12/2023, pari ad € 160.529,07, liquidità che unitamente al fondo cassa iniziale, alle riscossioni, ai pagamenti, ai residui attivi, ai residui passivi, sia in conto competenza che in conto residui, concorre a formare l'avanzo di amministrazione di € 359.603,78, il quale rappresenta la maggiore risorsa per la programmazione 2024.

Il programma annuale, corredato dalla relazione illustrativa e dai sopracitati modelli contabili, presenta le seguenti risultanze:

**Entrate** € 375.067,11

**Uscite** € 348.772,65

**Disponibilità da programmare** € 26.294,46

**Totale a pareggio** € 375.067,11

Vengono anche illustrate le minute spese che in questo Esercizio Finanziario sono proposte in € 700,00.

Il Programma Annuale, comprensivo del fondo economale in carico alla DSGA, è approvato all'unanimità con **delibera n. 109**.

**Punto n. 3**

La DSGA illustra come nell'ambito della linea di progetto PNRR M4C1, sia presente un finanziamento autorizzato di € 84.198,31, da dedicare al “Potenziamento delle competenze STEM e del Multilinguismo”, per aumentare ulteriormente le competenze, soprattutto trasversali, degli studenti nell'ambito delle nuove tecnologie e del multilinguismo, soprattutto attraverso le metodologie CLIL. Questo tipo di progetti richiederanno una nuova metodica progettuale e didattica. Tale finanziamento, programmato con la scheda finanziaria A 3/20, deve essere assunto a bilancio con delibera del Consiglio di Istituto.

Il Consigliere Chiusoli chiede se i soldi siano o meno già presenti in cassa.

Il Dirigente risponde che a seguito della presentazione del progetto a febbraio, entro il mese di Marzo il progetto sarà esecutivo.

Approvato all'unanimità con **delibera n° 110**

**Punto n. 4**

Approvazione rete di scopo "Pianoro School Film Festival 2025", la Presidente Peroni sintetizza il progetto che coinvolge tre scuole al centro di Bologna e tre della provincia di Bologna per circa un migliaio di ragazzi e ragazze che saranno al centro dell'organizzazione dell'evento stesso. Il progetto guiderà gli studenti e le studentesse ad acquisire una forma espressiva diversa da quella consueta, legata appunto al mondo cinematografico. Si segnala che sarà referente il Prof. Spetrini, con particolare obiettivo sulle tematiche ambientali. Partecipa L'IC.Centro su invito del DS dell'Istituto Comprensivo di Pianoro. Il DS riporta che è stato utilizzato un modulo Google per rilevare il gradimento del progetto, da cui si rileva:

45 persone approvano

17 si astengono

Uno contrario.

Approvato a maggioranza con **delibera n° 111**

La DSGA esce alle ore 18:33.

**Punto n. 5**

Il Dirigente mostra i dati relativi alla riscossione del contributo volontario.

Vengono riportati i dati, arrotondati, della percentuale di famiglie che hanno versato la prima e la seconda rata:

I rata: Carducci 82%, Vignoni 81%, Esperanto 81%, Garibaldi 93%, Marconi 76%.

Seconda rata: Carducci 55%, Vignoni 78%, Esperanto 90%, Garibaldi 72%, Marconi 30%.

Il DS illustra che più si va avanti con continui e ripetuti avvisi di Pago PA per l'accredito dei contributi, e più diventa difficile fare partire i progetti didattici, a causa della certezza dei fondi per l'attività negoziale con gli esperti esterni.

Alcuni progetti inizieranno, ove possibile, usando i residui disponibili dei plessi degli anni precedenti.

Si chiede di riaprire i termini su Pago PA e si aspetterà il 31 gennaio per valutare l'effettivo incasso del contributo.

Si chiede l'elasticità dei pagamenti per poter pagare in modo più flessibile.

Si apre un lungo dibattito alla ricerca dell'eventuale miglior modo per aumentare il più possibile la percentuale dei paganti, sia sfruttando la disponibilità dei rappresentanti di classe nel raccogliere le quote, sia nella possibilità di lasciare aperta e variabile la quota da versare.

Il DS riporta inoltre che non sia possibile, a causa del carico di lavoro, avere un report per i singoli versamenti.

**Punto n. 6**

Non ci sono varie ed eventuali da discutere, pertanto la seduta viene tolta alle 19:30.

Il Segretario verbalizzante  
Sig. Fabrizio Tarterini

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
Sig.ra Sara Peroni