

**Oggetto: AVVISO UNICO per la SELEZIONE PERSONALE INTERNO per il reclutamento di N.1 Docente –
SUPPORTO alla DIDATTICA; SUPPORTO del personale ATA, N.1 Assistente Amministrativo e N.4
Collaboratori Scolastici**

a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “*Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado*”.

Codice Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-232 dal titolo “Oriento il mio futuro: competenze, passioni, scelte” CUP: H54D25003780007

La DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto l'avviso prot. 57173 del 14/04/2025] “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - Avviso pubblico “Percorsi di orientamento nelle Scuole Secondarie di I grado” Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica - **Priorità 01** - Obiettivo specifico ESO4.6 - Azione: ESO4.6.A4 – Sotto azione: ESO4.6.A4.D
- Vista la delibera del Collegio docenti n. 18 del 14/05/2025 e del Consiglio di Istituto n. 71 del 22/05/2025 di adesione al progetto PN in oggetto;
- Visto l'inoltro del Progetto “**Oriento il mio futuro: competenze, passioni, scelte**”, candidatura n.10602, protocollo n. 91975 del 5/06/202 dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;
- Vista **la nota prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che **è stato autorizzato il progetto dal titolo “Oriento il mio futuro: competenze, passioni, scelte”**– codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-232 proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a € 13.320,00;**
- Viste le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;
- Visto il Decreto Interministeriale n° 129/2018;
- Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. **76** Protocollo 3103 del 03/07/2025 Assunzione a bilancio relativa all'assunzione nel programma annuale 2025 del finanziamento del PN FSE+ FESR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **€ 13.320,00**

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** -
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

Visto Decreto della Dirigente Scolastica di avvio della procedura di selezione interna prot. n. 4423/IV.2.2 del 10/11/2025 per l'affidamento degli incarichi, rivolti al personale interno, di **N.1**

Docente -SUPPORTO alla DIDATTICA; SUPPORTO del personale ATA N.1 Assistente Amministrativo e N.4 Collaboratori Scolastici

inerente la realizzazione dell'intervento Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

Codice Progetto ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-232 dal titolo “Oriento il mio futuro: competenze, passioni, scelte” CUP: H54D25003780007

Preso atto delle necessità di dover procedere all'individuazione della figure professionali di un Docente di supporto alla didattica – di supporto del personale ATA, per la realizzazione del Progetto FSE+ autorizzato;

Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 2222 e segg. c.c.

Visto il “Regolamento recante la disciplina per i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti” approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica, delibera n.106 dell'08/07/2019

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

il seguente **avviso unico per la selezione e il reclutamento interno di N.1 DOCENTE -SUPPORTO alla DIDATTICA; SUPPORTO del personale ATA N.1 Assistente Amministrativo e N.4 Collaboratori Scolastici** per la realizzazione dei percorsi formativi, di seguito dettagliati, nell'ambito del **progetto** dal titolo “**Oriento il mio futuro: competenze, passioni, scelte**”– codice ESO4.6.A4.D-FSEPN-EM-2025-232

CUP: H54D25003780007

a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Figura Professionale coinvolta
Logica e coding: strumenti per capire e scegliere	30	Alunni SSI Fontana	n. 1 Esperto n. 1 Tutor n. 1 Figura aggiuntiva
Imparo a imparare: metodo STEM	30	Alunni SSI Fontana	n. 1 Esperto n. 1 Tutor n. 1 Figura aggiuntiva

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico Docente di Supporto alla Didattica, N.1 incarico supporto amministrativo, N.4 incarichi supporto personale scolastico ausiliario, nell'ambito del progetto dal titolo "**Oriente il mio futuro: competenze, passioni, scelte**" – codice ESO4.6.A4.D-FSEPNE-M-2025-232 sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure:

Progr.	Ruolo	Percorsi Formativi (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
a)	Docente – Supporto alla Didattica	-Logica e coding: strumenti per capire e scegliere espletati da personale docente interno: N.1 Esperto, N.1 Tutor, N.1 Figura Aggiuntiva -Imparo a imparare: metodo STEM espletati da personale docente interno: N.1 Esperto, N.1 Tutor, N.1 Figura Aggiuntiva	1	Max 30	€ 25,54
b)	Assistente Amministrativo	-Logica e coding: strumenti per capire e scegliere espletati da personale docente interno: N.1 Esperto, N.1 Tutor, N.1 Figura Aggiuntiva -Imparo a imparare: metodo STEM espletati da personale docente interno: N.1 Esperto, N.1 Tutor, N.1 Figura Aggiuntiva	1	Max 15	€ 21,17

c)	Collaboratore Scolastico	-Logica e coding: strumenti per capire e scegliere espletati da personale docente interno: N.1 Esperto, N.1 Tutor, N.1 Figura Aggiuntiva -Imparo a imparare: metodo STEM espletati da personale docente interno: N.1 Esperto, N.1 Tutor, N.1 Figura Aggiuntiva	4	Tot. Max 50	€ 18,25
----	--------------------------	---	---	----------------	---------

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Il DOCENTE di Supporto alla Didattica con i seguenti compiti:

Ha la funzione di coordinare tutte le attività didattiche relative al Progetto, con il compito di armonizzare le diverse figure coinvolte nelle attività progettuali, in collaborazione con la Dirigente Scolastica. Di seguito l'elenco dei compiti:

- Rilevazione dei bisogni ai fini individuazione dei percorsi didattici
- Verificare la regolare realizzazione dei moduli/percorsi formativi, interfacciandosi con gli altri soggetti Esperti/Tutor/Figure Aggiuntive coinvolti nel Progetto e nella valutazione del medesimo
- Cooperare con DS, DSGA e altre figure del progetto PON al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Responsabile delle azioni di pubblicizzazione per tutte le problematiche relative al piano FSE+, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e coordinamento
- Promuovere di concerto con il Responsabile azione di pubblicizzazione la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO con i seguenti compiti:

- Cooperare con DS, DSGA e Docente di Supporto alla Didattica
- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- verifica della documentazione prevista a carico degli studenti;
- emissione e distribuzione degli attestati;



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** -
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

- collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

II COLLABORATORE SCOLASTICO con i seguenti compiti:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico e collaborare con il personale docente impegnato nei Percorsi Formativi;
- Supportare il personale docente nell'accoglienza dei Percorsi Formativi;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- Provvedere alla sorveglianza agli alunni e fornire assistenza alle disabilità;
- Allestimento ambienti;
- Pulizia degli ambienti prima e dopo l'utilizzo;
- Supporto operativo ai percorsi formativi;
- Costante confronto con le figure di direzione DS e DSGA;
- Collaborazione con le altre figure oggetto della presente selezione

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- A. Personale in servizio presso questo Istituto (personale interno);

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo le seguenti tabelle di cui **all'allegato B, per ciascuna tipologia incarico previsto**, del presente avviso

Docente -supporto alla Didattica

	Titoli di Studio	PUNTI
1	Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento <u>con Lode</u>	Punti 15
2	Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento <u>senza Lode.</u>	Punti 12
3	Laurea Triennale	Punti 8
4	Diploma scuola secondaria di secondo grado	Punti 6
	N.B. Si valuta un solo Titolo (quello superiore) per i punti 1), 2), 3), 4)	
5	Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata biennale (CFU 120)	Punti 3
6	Master, corso di specializzazione o perfezionamento di durata annuale (CFU 60)	Punti 2
7	Dottorato di ricerca	Punti 5
8	Laurea Aggiuntiva	Punti 3
9	Iscrizione Albo Professioni, Abilitazione all'insegnamento (p.1 per ogni abilitazione). Max. punti 2	max Punti 2
	Titoli didattici/culturali	PUNTI
10	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento in area attinente al progetto per cui si concorre (punti 1 per ogni corso).	Max Punti 5

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
 e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
 Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** -
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

11	Pubblicazioni o docenza in corsi di formazione in area attinente al progetto per cui si concorre (punti 3 per ogni corso o pubblicazione).	Max Punti 15
Attività professionale Punti		
12	<p>Esperienze professionali documentate inerenti le attività richieste: attività di collaborazione con MIUR, Università, Istituzioni scolastiche o altre PP.AA., associazioni professionali o imprese; partecipazione a progetti provinciali, regionali, europei in area attinente al progetto per cui si concorre in qualità di tutor, docente, valutatore, facilitatore, referente</p> <p>Incarichi organizzativi svolti all'interno dell'Istituzione Scolastica: Funzione Strumentale - Collaboratore del D.S.-Team o Animatore Digitale</p> <p>(punti 5 per ogni tipologia di esperienza)</p> <p>Non si valuta l'anno in corso</p>	Max 20 Punti
13	Anzianità di servizio svolto nel ruolo di attuale appartenenza (2 punti per ogni anno o almeno 180 giorni).	Max 12 Punti
Certificazioni Punti punti 2 per certificazione (si valutano max 3 titoli)		
14	<ul style="list-style-type: none"> • Conseguimento di certificazioni informatiche. • Conseguimento di certificazioni linguistiche (lingua inglese) * <p>* Si valuta solo la certificazione superiore</p>	B2: punti 2 C1: punti 4 C2: punti 6

Personale ATA

Tabella di valutazione	Punteggio
Diploma di scuola secondaria di primo grado 1)	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado 2)	Punti 4
Diploma di laurea 3)	Punti 5
N.B. Si valuta un solo Titolo (quello superiore) per i punti 1), 2), 3)	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di	Max 60 mesi PUNTI 1 per ogni mese

Sostituto del D.S.G.A.)	
Seconda posizione economica Beneficiario Art. 7	Punti 3
Incarichi specifici (Max n.3)	Punti 1
Attività svolta in progetti PON e/o PNRR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/o altre Certificazioni	Punti 4

Articolo 5 – Termini e modalità di presentazione della domanda

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 novembre 2025, a mezzo PEC, PEO o Brevi Manu.**
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato "A"** che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il **Curriculum vitae** del candidato e **Tabella dei Titoli** ai fini della partecipazione alla presente procedura, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.**
- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
-



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** -
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

Articolo 6 – Valutazione delle domande

Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola, all'interno della quale verrà riportata la data per la presentazione dei reclami e la data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 7 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL comparto Istruzione e Ricerca vigente:

Docente –Figura di Supporto alla Didattica € 25,54 h. (lordo Stato);

Assistente amministrativo e tecnico € 21,17 h. (lordo Stato);

Collaboratore Scolastico € 18,25 h. (lordo Stato);

I compensi, **che saranno posti a carico dei Costi di Gestione del progetto**, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, al di fuori dell'orario di servizio e rilevate (attraverso time sheet), si intendono comprensivi di ogni eventuale onere fiscale e previdenziale anche a carico dell'amministrazione.

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente Istituzione Scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 9 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Lorella Lazzaretti**.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IC19**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Lorella Lazzaretti**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 è stato individuato nel Dott. Massimo Zampetti per la società Privacycert Lombardia S.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** -
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link
https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC87800G/13/IN_PUBBLICAZIONE/87d8929a-b64c-4a9c-a844-db04d081592a/show

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Lorella Lazzaretti

firmato digitalmente

È allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato A: Schema di Domanda di partecipazione

Allegato B: Tabella dei titoli per ciascuna tipologia incarico previsto