

# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BOLOGNA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

*In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi*

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

**C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA SOCIALE**



P6QMEP

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BOLOGNA (BO) VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:cooperativacadiai@legalmail.it">cooperativacadiai@legalmail.it</a>
Telefono	051 5283511
Indirizzo Internet	<a href="http://www.cadiai.it">www.cadiai.it</a>
E-Mail	<a href="mailto:info@cadiai.it">info@cadiai.it</a>
Numero REA	BO - 223051
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00672690377
Partita IVA	00672690377
Forma giuridica	societa' cooperativa
Data atto di costituzione	30/09/1974
Data iscrizione	15/10/1974
Data ultimo protocollo	22/10/2024
Presidente Consiglio Amministrazione	CASARINI GIULIA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	MOROTTI PIETRO

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Attività prevalente	strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili: servizi di assistenza non di tipo sanitario per adulti disagiati effettuato con personale proprio
Codice ATECO	87.3
Codice NACE	87.3
Attività import export	-
Contratto di rete	sì
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

### L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 30/06/2024	1792
Amministratori	13
Titolari di cariche	7
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	33
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	42
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	sì

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
------------------	---

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
---------	--



# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BOLOGNA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Certificazioni di  
QUALITA'

sì

Rating di legalità

\*\*\*

Fascicolo

sì

Statuto

sì

Altri atti

147

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	3
3 Amministratori .....	8
4 Sindaci, membri organi di controllo .....	17
5 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	19
6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	32
7 Attività, albi ruoli e licenze .....	33
8 Sedi secondarie ed unita' locali .....	38
9 Aggiornamento impresa .....	45

## 1 Sede

Indirizzo Sede legale	BOLOGNA (BO) VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131 Telefono: 051 5283511 Telefax: 051 5283588
Domicilio digitale/PEC	cooperativacadai@legalmail.it
Internet	www.cadai.it
E-mail	info@cadai.it
Partita IVA	00672690377
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BO - 223051
Data iscrizione Registro Dritte	15/10/1974

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00672690377 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE, Iscrizione titolarita' effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 30/09/1974
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	ART. 4 - SCOPO LA COOPERATIVA HA LO SCOPO DI PERSEGUIRE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA' ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI, ATTRaverso LA ...
Poteri da statuto	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO, IN VIA ESCLUSIVA, DI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA COOPERATIVA, NONCHE'

NONCHE'  
DELLA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE SALVA LA NECESSARIA AUTORIZZAZIONE

...

Contratto di rete

### Altri riferimenti statutari

## Estremi di costituzione

### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00672690377

del Registro delle Imprese di BOLOGNA

Precedente numero di iscrizione: BO006-21453

Data iscrizione: 19/02/1996

### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE il 30/07/2018

Iscrizione titolarita' effettiva nella sezione autonoma il 07/12/2023

### informazioni costitutive

Denominazione: C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA SOCIALE

Data atto di costituzione: 30/09/1974

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2073

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

### organi amministrativi

**consiglio di amministrazione** (in carica)

Numero minimo amministratori: 9

Numero massimo amministratori: 15

### collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

## Oggetto sociale

### ART. 4 - SCOPO

LA COOPERATIVA HA LO SCOPO DI PERSEGUIRE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA' ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI, ATTRAVERSO LA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, LETTERA A, DELLA LEGGE 381/91, NONCHE' LE FINALITA' CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITA' SOCIALE AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017 N. 112.

LO SCOPO MUTUALISTICO CHE I SOCI DELLA COOPERATIVA INTENDONO, ALTRESI', PERSEGUIRE E' QUELLO DI OTTENERE, TRAMITE LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'AZIENDA ALLA QUALE PRESTANO LA PROPRIA ATTIVITA' DI LAVORO, CONTINUITA' DI OCCUPAZIONE LAVORATIVA E LE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE, SOCIALI E PROFESSIONALI.

LA COOPERATIVA, NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA', SI AVVALE, PREVALENTEMENTE, DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE DEI SOCI.

LA COOPERATIVA POTRA' SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITA' AVVALENDOSI ANCHE DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE DI SOGGETTI DIVERSI DAI SOCI.

AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI E MUTUALISTICI, COME DISPOSTO DALLA L. 3 APRILE 2001, N. 142 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, I SOCI INSTAURANO CON LA COOPERATIVA UN ULTERIORE RAPPORTO DI LAVORO, IN FORMA SUBORDINATA O AUTONOMA, OVVERO IN QUALSIASI ALTRA FORMA CONSENTA LA LEGISLAZIONE ITALIANA.

LA TUTELA DEI SOCI LAVORATORI VIENE ESERCITATA DALLA COOPERATIVA E DALLE ASSOCIAZIONI DI RAPPRESENTANZA, NELL'AMBITO DELLE LEGGI IN MATERIA, DEGLI STATUTI SOCIALI E DEI REGOLAMENTI INTERNI. LA COOPERATIVA E' RETTA E DISCIPLINATA DAI PRINCIPI DELLA MUTUALITA' PREVALENTE AI SENSI DELL'ART. 2514 DEL C.C. SENZA FINI DI SPECULAZIONE PRIVATA.

LA GESTIONE SOCIALE DEVE ESSERE ORIENTATA AL CONSEGUIMENTO DEI PARAMETRI DI SCAMBIO MUTUALISTICO PREVALENTE DI CUI AGLI ARTICOLI 2512 E 2513 DEL CODICE CIVILE. PER IL REQUISITO DELLA PREVALENZA, SI RENDE APPLICABILE, IN OGNI CASO, LA DISPOSIZIONE DI CUI ALL'ART. 111-SEPTIES, R.D. 30 MARZO 1942, N. 318.

LA COOPERATIVA SI PROPONE ALTRESI' DI CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL MOVIMENTO COOPERATIVO. PER CIO' STESSO LA COOPERATIVA ADERISCE ALLA LEGA NAZIONALE COOPERATIVE E MUTUE ASSOCIAZIONE NAZIONALE DI RAPPRESENTANZA E TUTELA DELLA COOPERAZIONE GIURIDICAMENTE RICONOSCIUTA, ED ALLE SUE ORGANIZZAZIONI TERRITORIALI E SETTORIALI.

SU DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' ADERIRE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DI CATEGORIA ED ALLA RELATIVA ASSOCIAZIONE REGIONALE ADERENTE ALLA LEGA NAZIONALE COOPERATIVE E MUTUE NONCHE' AD ALTRI ORGANISMI ECONOMICI O SINDACALI CHE SI PROPONGANO INIZIATIVE DI ATTIVITA' MUTUALISTICHE, COOPERATIVISTICHE, DI LAVORO O DI SERVIZIO.

**ART. 5 - OGGETTO**

LA COOPERATIVA, CON RIFERIMENTO AI REQUISITI E AGLI INTERESSI DEI SOCI NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 1, LETTERA A) DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 1991, N. 381, COME RIFORMATO DALL'ART. 2 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017 N. 112, HA PER OGGETTO L'ATTUAZIONE DELLE SEGUENTI ATTIVITA' CHE POTRANNO ESSERE SVOLTE SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO DI COMMITTENTI PRIVATI O PUBBLICI:

A) OFFRIRE PRESTAZIONI DI AIUTO DOMESTICO E FAMILIARE, PRESTAZIONI ASSISTENZIALI, PRESTAZIONI EDUCATIVE E PRESTAZIONI SANITARIE ALLE PERSONE DI QUALUNQUE ETA' CHE LE RICHIEDANO DIRETTAMENTE O PER IL TRAMITE DI ENTI O ORGANISMI PREPOSTI ALL'ASSISTENZA ED ALLA TUTELA DELLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE;

B) PROGETTARE E GESTIRE SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI, EDUCATIVI E SANITARI ALLE PERSONE A DOMICILIO, SUL TERRITORIO E IN STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI E RESIDENZIALI, E PIU' IN PARTICOLARE:

B-1) GESTIRE SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI RIVOLTI AD ANZIANI QUALI AD ESEMPIO: ASSISTENZA DOMICILIARE, SERVIZI RESIDENZIALI, SERVIZI SEMIRESIDENZIALI;

B-2) GESTIRE SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI ALL'INFANZIA QUALI AD ESEMPIO: ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, CENTRI GENITORI/BAMBINI, LUDOTECHE, PICCOLI GRUPPI EDUCATIVI, MICRONIDI;

B-3) GESTIRE SERVIZI SOCIO SANITARI ED EDUCATIVI RIVOLTI A MINORI IN CONDIZIONE DI DISAGIO PSICHICO E/O SOCIALE A DOMICILIO, SUL TERRITORIO E IN STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI E RESIDENZIALI;

B-4) GESTIRE SERVIZI SOCIO RIABILITATIVI RIVOLTI AD ADULTI IN CONDIZIONE DI DISABILITA', DISAGIO PSICHICO E PSICO-SOCIALE, DIPENDENZA PATOLOGICA E DEVIANZA;

B-5) PROMUOVERE E GESTIRE SERVIZI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE ED ALTRE INIZIATIVE VOLTE A FAVORIRE L'EMPOWERMENT FEMMINILE E LA PARITA' DI GENERE.

C) FORNIRE SERVIZI DI SORVEGLIANZA SANITARIA, PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO E CORRELATA FORMAZIONE IN MATERIA DI IGIENE, SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTI AI LAVORATORI ED ALLE AZIENDE AL FINE DI PROMUOVERE LA CULTURA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;

D) FAVORIRE LA QUALIFICAZIONE E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI PROPRI SOCI ORGANIZZANDO AUTONOMAMENTE O DELEGANDO A TERZI CORSI DI FORMAZIONE CONCERNENTI TEMI E MATERIE PERTINENTI ALLE PROPRIE ATTIVITA';

E) GESTIRE INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMI 1 E 2, DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 2000, N. 328, SERVIZI E PRESTAZIONI DI CUI ALLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104, E DI CUI ALLA LEGGE 22 GIUGNO 2016 N. 112, TUTTI COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATI;

F) ORGANIZZARE E GESTIRE INTERVENTI E PRESTAZIONI SANITARIE;

G) ORGANIZZARE E GESTIRE PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 14 FEBBRAIO 2001, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI;

H) ORGANIZZARE E GESTIRE SERVIZI PER L'EDUCAZIONE, L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELLA LEGGE 28 MARZO 2003, N. 53, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI NONCHE' LE ATTIVITA' CULTURALI DI INTERESSE SOCIALE CON FINALITA' EDUCATIVA;

I) PROVVEDERE AD ORGANIZZARE ATTIVITA' PER FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA, FINALIZZATA ALLA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E AL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO, ALLA PREVENZIONE DEL BULLISMO ED AL CONTRASTO DELLA POVERTA' EDUCATIVA;

L) SERVIZI STRUMENTALI ALLE IMPRESE SOCIALI O AD ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE

RESI DA ENTI COMPOSTI IN MISURA NON INFERIORE AL SETTANTA PER CENTO DA IMPRESE SOCIALI O DA ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE;

M) PRESTARE SERVIZI FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO O AL REINSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO DEI LAVORATORI E DELLE PERSONE DI CUI AL COMMA 4;

N) ORGANIZZARE E GESTIRE SERVIZI RELATIVI ALL'ALLOGGIO SOCIALE, AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTRO DELLE INFRASTRUTTURE 22 APRILE 2008, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI NONCHE' OGNI ALTRA ATTIVITA' DI CARATTERE RESIDENZIALE TEMPORANEO DIRETTA A SODDISFARE BISOGNI SOCIALI, SANITARI, CULTURALI, FORMATIVI O LAVORATIVI;

O) PROVVEDERE ALL'ACCOGLIENZA UMANITARIA ED INTEGRAZIONE SOCIALE DEI MIGRANTI;  
P) AGRICOLTURA SOCIALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 18 AGOSTO 2015, N. 141, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI;

Q) PROVVEDERE ALLA RIQUALIFICAZIONE DI BENI PUBBLICI INUTILIZZATI O DI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA.

LA COOPERATIVA HA PER OGGETTO, INOLTRE, LA REALIZZAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' ACCESSORIE NECESSARIE AL BUON FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E GESTITI QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

- SVOLGERE ATTIVITA' DI TRASPORTO, IN PROPRIO O PER CONTO TERZI, CONNESSE ALL'ATTIVITA' DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI;

- SVOLGERE OGNI ALTRA PRESTAZIONE COLLEGABILE ALLE ATTIVITA' INDICATE AI PUNTI PRECEDENTI, INCLUSE QUELLE DI RISTORAZIONE, DI PULIZIA, E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE EDUCATIVE E ASSISTENZIALI GESTITE;

- SVOLGERE OGNI ALTRA ATTIVITA' CHE POSSA CONTRIBUIRE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE AL MIGLIORAMENTO ED AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ESPLETATI DALLA COOPERATIVA ED EFFETTUARE PROGETTAZIONI (DIRETTE O TRAMITE TERZI) PER COSTRUZIONI E/O RISTRUTTURAZIONI DI LOCALI, DI ALLESTIMENTI ED IN PARTICOLARE DI ARREDI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI, E QUANT'ALTRO NECESSARIO AL FINE DI CONSENTIRE LA GESTIONE DEI SERVIZI.

LA COOPERATIVA POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E NEGOZI GIURIDICI NECESSARI O UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI.

PER LA REALIZZAZIONE DEL PRESENTE OGGETTO LA COOPERATIVA POTRA' ANCHE TRA L'ALTRO:

A) COSTITUIRE ED ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE, CONSORZI ED ASSOCIAZIONI, SOTTO QUALSIASI FORMA COSTITUITE, ANCHE CON LA QUALIFICA DI IMPRESA SOCIALE, A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO;

B) STIMOLARE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E DI RISPARMIO DEI SOCI ISTITUENDO UNA SEZIONE DI ATTIVITA', DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO, APPROVATO DALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI, PER LA RACCOLTA DEI PRESTITI, LIMITATA AI SOLI SOCI ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA E IN PARTICOLARE ALLE DISPOSIZIONI DEFINITE DALL'ART. 1, COMMI 238 E SEGUENTI DELLA LEGGE 205/2017 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI. E' PERTANTO TASSATIVAMENTE VIETATA LA RACCOLTA DEL RISPARMIO FRA IL PUBBLICO SOTTO OGNI FORMA NEL RISPETTO COMUNQUE DELLE RISERVE DI LEGGE DI CUI ALL'ART. 106 T.U. 385/93;

C) RICHIEDERE ED UTILIZZARE LE PROVVIDENZE DISPOSTE DALLA UE, DALLO STATO, DALLA REGIONE E DA ENTI LOCALI, OLTRE I FINANZIAMENTI E I CONTRIBUTI DISPOSTI DA MINISTERI, DA ALTRI ORGANISMI PUBBLICI, STATALI, PARASTATALI O DA PRIVATI;

D) STIPULARE CONTRATTI, CONVENZIONI, PARTECIPARE A PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA E A FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO, ASSUMERE LA CONCESSIONE IN APPALTO DI LAVORI O SERVIZI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, SIA DA PRIVATI CHE DALLO STATO, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, AZIENDE O SOCIETA' DI OGNI GENERE;

E) ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE COOPERATIVE SOCIALI, AI SENSI DELL'ART.11 DELLA LEGGE 381/91, A CUI POTRANNO ESSERE CONCESSI ANCHE FINANZIAMENTI AL FINE DELLO SVILUPPO DELLA LORO ATTIVITA';

F) ADERIRE AD UN GRUPPO COOPERATIVO PARITETICO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2545-SEPTIES DEL CODICE CIVILE;

G) POTRA' EMETTERE GLI STRUMENTI FINANZIARI PREVISTI DAL TITOLO V DEL PRESENTE STATUTO; H) POTRA' EMETTERE TITOLI OBBLIGAZIONARI ED ALTRI TITOLI DI DEBITO AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE IN MATERIA.

LA COOPERATIVA SI PROPONE, INOLTRE, DI COSTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O IL POTENZIAMENTO AZIENDALE.

LA COOPERATIVA SI PROPONE, ALTRESI', L'ADOZIONE DI PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO O ALL'AMMODERNAMENTO AZIENDALE.

## Poteri

### poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO, IN VIA ESCLUSIVA, DI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA COOPERATIVA, NONCHE' DELLA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE SALVA LA NECESSARIA AUTORIZZAZIONE ASSEMBLEARE NEI CASI PREVISTI DAL PRESENTE STATUTO E NEL RISPETTO, IN OGNI CASO, DELLE PRESCRIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 2512 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE IN MATERIA DI MUTUALITA' PREVALENTE.

RIENTRANO TRA I COMPITI DEL PRESIDENTE IL COORDINAMENTO DEI LAVORI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, NONCHE' PROVVEDERE AFFINCHE' ADEGUATE INFORMAZIONI SULLE MATERIE ISCRITTE ALL'ORDINE DEL GIORNO VENGANO FORNITE A TUTTI I CONSIGLIERI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' CONVOCATO DAL PRESIDENTE TUTTE LE VOLTE NELLE QUALI VI SIA MATERIA SU CUI DELIBERARE, OPPURE QUANDO NE SIA FATTA DOMANDA DA ALMENO DUE CONSIGLIERI, O DAL COLLEGIO SINDACALE, ANCHE IN LOCALITA' DIVERSA DALLA SEDE SOCIALE PURCHE' IN ITALIA.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA E LA FIRMA SOCIALE.

IL PRESIDENTE PERCIO' E' AUTORIZZATO A RISCUOTERE, DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O DA PRIVATI, PAGAMENTI DI OGNI NATURA ED A QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDONE LIBERATORIE QUIETANZE.

EGLI HA ANCHE LA FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI NELLE LITI ATTIVE E PASSIVE RIGUARDANTI LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA E AMMINISTRATIVA, ED IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE.

PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PUO' DELEGARE PARTE DEI PROPRI POTERI, AL VICE PRESIDENTE O A UN MEMBRO DEL CONSIGLIO, NONCHE', CON SPECIALE PROCURA, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E O A SOGETTI TERZI.

IL PRESIDENTE CONVOCA IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, NE FISSA L'ORDINE DEL GIORNO, NE COORDINA I LAVORI, E PROVVEDE AFFINCHE' ADEGUATE INFORMAZIONI SULLE MATERIE ISCRITTE ALL'ORDINE DEL GIORNO, VENGANO FORNITE A TUTTI I CONSIGLIERI. IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE TUTTE LE DI LUI MANSIONI SPETTANO AL VICE PRESIDENTE.

### poteri congiunti

### ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

#### ART. 28 - DESTINAZIONE DELL'UTILE

L'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO DELIBERA SULLA RIPARTIZIONE DELL'UTILE NETTO DESTINANDOLO:

A) UNA QUOTA NON INFERIORE AL 30% ALLA RISERVA LEGALE;  
B) UNA QUOTA AI FONDI MUTUALISTICI PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE, NELLA MISURA E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE;  
C) UN'EVENTUALE QUOTA DESTINATA AI SOCI LAVORATORI A TITOLO DI RISTORNO, NEI LIMITI E SECONDO LE PREVISIONI STABILITI DALLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA;  
D) UN'EVENTUALE QUOTA, QUALE DIVIDENDO, RAGGUAGLIATA AL CAPITALE EFFETTIVAMENTE VERSATO ED EVENTUALMENTE RIVALUTATO, DA DISTRIBUIRE:

1) AI SOCI LAVORATORI, IN MISURA NON SUPERIORE, ALL'INTERESSE MASSIMO DEI BUONI POSTALI FRUTTIFERI, AUMENTATO DI DUE PUNTI E MEZZO;  
2) AI SOCI SOVVENTORI E AI POSSESSORI DI AZIONI DI PARTECIPAZIONE COOPERATIVA, IN MISURA NON SUPERIORE A QUANTO STABILITO NEL PRECEDENTE PUNTO 1, AUMENTATA FINO A 2 PUNTI;

3) AI POSSESSORI DI STRUMENTI FINANZIARI PARTECIPATIVI SIANO ESSI SOCI LAVORATORI O SOG-GETTI DIVERSI DAI SOCI LAVORATORI - IN MISURA NON SUPERIORE A QUANTO STABILITO NEL PRE-CEDENTE PUNTO 1);

E) UN'EVENTUALE QUOTA AD AUMENTO GRATUITO DEL CAPITALE SOCIALE SOTTOSCRITTO E VERSATO, NEI LIMITI CONSENTITI DALLE LEGGI IN MATERIA PER IL MANTENIMENTO DEI REQUISITI MUTUALI-STICI AI FINI FISCALI;

F) QUANTO RESIDUA ALLA RISERVA STRAORDINARIA.

L'ASSEMBLEA, POTRA' DELIBERARE, FERME RESTANDO LE DESTINAZIONI OBBLIGATORIE PER LEGGE PER IL MANTENIMENTO DEI REQUISITI MUTUALISTICI AI FINI FISCALI ED IN DEROGA ALLE DISPOSIZIONI DEI COMMI PRECEDENTI, CHE LA TOTALITA' DEGLI UTILI DI ESERCIZIO SIA DEVOLUTA ALLE RISERVE INDIVISIBILI.

IN OGNI CASO NON POTRANNO ESSERE DISTRIBUITI DIVIDENDI E NON POTRA' ESSERE EFFETTUATA LA RIVALUTAZIONE GRATUITA DEL CAPITALE SOCIALE FINCHE' NON SI SIA PROVVEDUTO ALLA TOTALE RICOSTITUZIONE DELLE RISERVE EVENTUALMENTE UTILIZZATE A COPERTURA DI PERDITE DI ESERCIZIO.

### Altri riferimenti statutari

<b>clausole di recesso</b>	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
<b>clausole di esclusione</b>	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
<b>clausole di gradimento</b>	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
<b>clausole di prelazione</b>	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
<b>modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito</b>	ADEGUAMENTO DELLO STATUTO RELATIVAMENTE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AI DECRETI LEGISLATIVI 5 E 6 DEL 17 GENNAIO 2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE 366/01
<b>modifica articoli dello statuto</b>	<p>17/12/2013: MODIFICA DEL TITOLO I; MODIFICA ARTT. 7; ART. 9; ART. 10; ART. 15; ART. 16; ART. 24; ART. 25; ART. 27; ART. 28; ART. 30; ART. 31; ART. 35; ART. 37; ART. 38; ART. 41; ART. 42; ART. 43; ART. 44; ART. 45; ART. 46; ART. 47. MODIFICA SEZIONE III</p> <p>***</p> <p>(18/12/2018) CON VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' A MINISTERO NOTAIO TOMMASO GHERARDI DI BOLOGNA IN DATA 18.12.2018, REP.N.91382/9587, LA SOCIETA' HA ADOTTATO UN NUOVO STATUTO RECANTE REVISIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI IMPRESA SOCIALE, CON MODIFICA DEGLI ARTT. 3, 4, 5, 6, 7, 17, 31, 37, 38, 40 ET 47.</p> <p>***</p> <p>01/12/2022: VENGONO MODIFICATI GLI ARTICOLI 5 - 7 - 11 - 13 - 25 - 30 - 31 - 33 - 34 - 38 (GIA' 37) - 40 (GIA' 38) - 44 (GIA' 42) E 45 (GIA' 43) DEL VIGENTE STATUTO SOCIALE ED AGGIUNTI I NUOVI ARTICOLI 37 - 39 E 50</p> <p>***</p>
<b>contratto di rete</b>	(DAL 06/12/2016) VERBALE ASSEMBLEA IMPRESE ADERENTI RETE COME TE DEL 29/12/2016

### Contratti di rete

<b>contratto</b>	Numero repertorio: BO223051 Numero registrazione: 6274/1 Nome contratto: RETE COME TE Numero repertorio: 13268-6387 Numero registrazione: 36081 Nome contratto: RETE ITALIANA BENESSERE E SALUTE
<b>impresa di riferimento</b>	Denominazione dal Registro Imprese: BANCA PROSSIMA SPA Codice fiscale: 05836420967

### 3 Amministratori

<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	CASARINI GIULIA	Rappresentante dell'impresa
<b>Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione</b>	MOROTTI PIETRO	Rappresentante dell'impresa
<b>Consigliera</b>	ZAVATTI ELEONORA	

<b>Consigliere</b>	MONTANARELLA RAFFAELE
<b>Consigliere</b>	ALBERGHINI RICCARDO
<b>Consigliera</b>	RAMI MONICA
<b>Consigliera</b>	COSTANZO DORIANA
<b>Consigliera</b>	PISCIOTTA MARIA CONCETTA
<b>Consigliera</b>	CASADIO ALICE
<b>Consigliera</b>	CAVA LOREDANA
<b>Consigliera</b>	DALOLIO ARLENE
<b>Consigliera</b>	CHIARELLI GRAZIA
<b>Consigliera</b>	OLIVITO CATERINA

### Organi amministrativi in carica

#### consiglio di amministrazione

Numero componenti: 13

Durata in carica: 3 esercizi

### Elenco amministratori

#### Presidente Consiglio Amministrazione

CASARINI GIULIA

Rappresentante dell'impresa

Nata a BOLOGNA (BO) il 29/05/1982

Codice fiscale: CSRGLI82E69A944K

BOLOGNA (BO)

VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4E CAP 40121

#### carica

##### consigliera

Data atto di nomina: 30/05/2023

Data iscrizione: 06/07/2023

Durata in carica: 3 anni

#### carica

##### presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 30/05/2023

Data iscrizione: 07/07/2023

Durata in carica: 3 anni

#### poteri

IL CDA PROPONE DI CONFERIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SIGNORA GIULIA CASARINI, OLTRE AI POTERI ASSEGNATI DALLO STATUTO SOCIALE, DELEGHE SPECIFICHE IN RELAZIONE ALLE SEGUENTI AREE:

- RISORSE UMANE;

- POLITICHE SOCIALI, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITA'

OLTRE AGLI SPECIFICI POTERI DI CUI AL PUNTO B ED A QUANTO PREVISTO AL PUNTO C. AL TERMINE DELL'ESPOSIZIONE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DOPO ESAURIENTE DIBATTITO, ALL'UNANIMITA' DI VOTI, CON IL PARERE FAVOREVOLE DEL COLLEGIO SINDACALE, ASTENUTA LA SIGNORA GIULIA CASARINI, DELIBERA

A. DI CONFERIRE AL PRESIDENTE IL SIG.RA GIULIA CASARINI DELEGHE SPECIFICHE IN RELAZIONE ALLE SEGUENTI AREE: - RISORSE UMANE, - POLITICHE SOCIALI, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITA';

B. DI DELEGARE AL PRESIDENTE SIG.RA GIULIA CASARINI, OLTRE AI POTERI ASSEGNATI DALLO STATUTO, I SEGUENTI POTERI AFFINCHE' POSSA COMPIERE, AUTONOMAMENTE E CON PROPRIA ESCLUSIVA DECISIONE E SENZA NECESSITA' DI RATIFICA, IN COERENZA CON LE STRATEGIE E LE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LE ATTIVITA' DI SEGUITO DESCRITTE:

1) PRESIDIARE GLI AMBITI DI GESTIONE DEL PERSONALE E PROPORRE POLITICHE,

SISTEMI E REGOLE PER LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO (SELEZIONE E ASSUNZIONE, POLITICHE RETRIBUTIVE, IDENTIFICAZIONE E SVILUPPO ALTI POTENZIALI, PERCORSI DI CARRIERA E SVILUPPO MANAGERIALE, GESTIONE DELLE PERFORMANCE, FORMAZIONE E MOTIVAZIONE DELLE RISORSE), PER LA CONDUZIONE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E SOVRENTENDERE ALLA LORO CONCRETA ATTUAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO I NECESSARI STRUMENTI, COMPRESA LA STIPULA DI CONTRATTI E REGOLAMENTI;

2) GESTIRE LE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO NAZIONALE E/O TERRITORIALE E RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. - R.S.U., STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORDI SIA A LIVELLO NAZIONALE CHE TERRITORIALE, NELL'OSSERVANZA DEGLI ORIENTAMENTI AZIENDALI;

3) NEL RISPETTO DEL BUDGET DEGLI ORGANICI DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ASSUMERE, INQUADRARE E LICENZIARE IL PERSONALE FISSANDONE MANSIONI E RETRIBUZIONI; ADOTTARE EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAI VIGENTI CONTRATTI DI LAVORO; DECIDERE IN MERITO AI PASSAGGI DI LIVELLO, IL TUTTO CON ESCLUSIONE DELL'ASSUNZIONE E DEL LICENZIAMENTO DEL PERSONALE INQUADRATO COME QUADRO O DIRIGENTE, NONCHE' DELL'AVVIAMENTO INTERNO A QUADRO O DIRIGENTE, CHE RESTANO DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

4) PRESIDIARE E SVOLGERE TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, COMPRENSIVE DELLE MODIFICAZIONI DELLA PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA;

5) CORRISPONDERE LE RETRIBUZIONI, ANCHE AGGIUNTIVE ED EROGARE QUOTE SALARIALI AGGIUNTIVE ED INDENNITA' DI FUNZIONE, IL TUTTO NELL'OSSERVANZA DELLE POLITICHE RETRIBUTIVE E DEL SISTEMA RETRIBUTIVO AZIENDALE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

6) SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DENUNCE E ATTESTAZIONI E OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO, PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE STATALE, REGIONALE E LOCALE RELATIVE ALLA MATERIA DEL LAVORO;

7) STARE IN GIUDIZIO IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, COL POTERE DI NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI, ARBITRI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, TRATTARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI GIUDIZIARIE E STRAGIUDIZIALI, ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZI EX ART. 547 C.P.C., PROPORRE DENUNCIA E/O QUERELA NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E COSTITUIRSI PARTE CIVILE, RITIRARE QUERELE, ABBANDONARE I GIUDIZI E FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA COOPERATIVA NELLE AREE DI SUA COMPETENZA, NONCHE' CON RIFERIMENTO AL CONTENZIOSO RELATIVO ALLE AREE PRODUTTIVE E A CADIAI SAFE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ED IN ARBITRATO, INSTAURARE ED ABBANDONARE I RELATIVI GIUDIZI TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI E CONTROVERSIE SENZA LIMITI DI VALORE, GIA' SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE E CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO;

8) PRESIDIARE E DEFINIRE LE POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITA' E LE ATTIVITA' RELATIVE AL PIANO DI AZIONI DI WELFARE DELLA COOPERATIVA A FAVORE DI TUTTI I LAVORATORI DIPENDENTI;

9) PRESIDIARE E GESTIRE TUTTI I PROCESSI DI COMUNICAZIONE, ANCHE RELATIVA ALLA BRAND STRATEGY ED IDENTITY, COMPRESI GLI AMBITI RELATIVI AI SOCI, RIVOLTA SIA ALL'ESTERNO CHE ALL'INTERNO DELLA COOPERATIVA;

10) MONITORARE I MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA, PER PROTEGGERE IL PATRIMONIO REPUTAZIONALE DELLA COOPERATIVA, GESTENDONE IL RELATIVO RISCHIO;

11) PROGETTARE ED ATTUARE PIANI DI COMUNICAZIONE INTEGRATI, ATTRAVERSO LA RETE FISICA E/O VIRTUALE, ANCHE MEDIANTE LA GESTIONE DI COMUNICAZIONI WEB E SOCIAL;

12) GESTIRE LE ATTIVITA' RICONDUCIBILI SIA ALLA COMUNICAZIONE ESTERNA, RIFERIBILE ALLE RELAZIONI CON I MEDIA, SIA ALLA COMUNICAZIONE INTERNA, ANCHE ATTRAVERSO IL PORTALE AZIENDALE E/O IL PERIODICO INTERNO;

13) GESTIRE GLI AMBITI DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE COMPRENDENTI L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ISTITUZIONALI IN GENERE;

14) NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE I CONTRATTI E GLI ATTI AVENTI AD OGGETTO LE ATTIVITA' EDITORIALI;

15) NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE I CONTRATTI E GLI ATTI AVENTI AD OGGETTO LE CAMPAGNE ISTITUZIONALI;

16) ASSICURARE IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA, ATTRAVERSO:

I. LA DEFINIZIONE DI POLITICHE E STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE ESTERNA E ISTITUZIONALE;

II. L'INNOVAZIONE E LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SOCIALI DIRETTE AI SOCI ATTUALI E FUTURI;

III. LA DEFINIZIONE E LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIALI INERENTI L'AREA SOCIALE;

IV. IL PRESIDIO DI PROCESSI E ATTIVITA' DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE DI

IMPRESA E DELLA RELAZIONE CON GLI STAKEHOLDER;

17) ASSICURARE IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DELLE POLITICHE SOCIALI E DI COMUNICAZIONE VERIFICANDONE IL GRADO DI REALIZZAZIONE E GLI ESITI CONSEGUITI.

18) ASSICURARE L'IDENTIFICAZIONE DI LINEE GUIDA OPERATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA COOPERATIVA: STRUMENTI DI COMUNICAZIONE, PROGETTI SU TERRITORI, INIZIATIVE SPECIFICHE;

19) GARANTIRE LA RAPPRESENTANZA DI CADIAI IN COMMISSIONI/COMITATI NAZIONALI RELATIVI ALLE POLITICHE SOCIALI;

20) ASSICURARE IL PRESIDIO DEI MOMENTI ASSEMBLARII E DELLE ATTIVITA' SUL TERRITORIO;

21) COORDINARE L'ELABORAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DI IMPRESA E PARTECIPAZIONE OPERATIVA ALLA REDAZIONE.

22) PROPORRE TUTTE LE POSSIBILI AZIONI ATTE AL RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE DELLA COOPERATIVA E ALLO SVILUPPO DEL RAPPORTO DI SCAMBIO MUTUALISTICO, ANCHE PER IL TRAMITE DELLE POLITICHE ED ATTIVITA' SOCIALI, RELAZIONI TERRITORIALI E SOCIALI, RESPONSABILITA' SOCIALE;

23) PROPORRE POLITICHE A FAVORE DEI SOCI, IN ATTUAZIONE DELLA FUNZIONE SOCIALE DELLA COOPERATIVA, IN COERENZA CON LE LINEE DI INDIRIZZO STABILITE DAGLI ORGANI SOCIALI;

24) PROPORRE PROGETTI SOCIALI ORIENTATI AL RAFFORZAMENTO DELLA DISTINTIVITA' DELLA COOPERATIVA E ALLO SVILUPPO DEL RAPPORTO DI SCAMBIO MUTUALISTICO;

25) COORDINARE LE ATTIVITA' E LE AZIONI DI PRESIDIO NELL'AMBITO DELLE POLITICHE SOCIALI;

26) SVOLGERE LE ATTIVITA' DI SEGUITO INDICATE, MEDIANTE APPOSITA CONTRATTAZIONE, A FAVORE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O COLLEGATE E/O CONTROLLATE AFFERENTI, CHE IN RAGIONE DELLA LORO STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE NECESSITINO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' DELLA COOPERATIVA, IN QUALITA' DI CAPOGRUPPO;

27) VIGILARE SULL'ANDAMENTO GESTIONALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O COLLEGATE E/O CONTROLLATE;

28) ASSICURARE IL PRESIDIO ISTITUZIONALE DELLE RELAZIONI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE E/O COLLEGATE E/O CONTROLLATE, ATTRAVERSO ATTIVITA' DI CONSULENZA E DI SUPPORTO NELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E PIANIFICAZIONE, DI ANALISI DI BUSINESS E SETTORI, NONCHE' VALUTAZIONE DI AZIONI STRATEGICHE;

29) NOMINARE I RAPPRESENTANTI DELLA COOPERATIVA NEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI E DI CONTROLLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O CONTROLLATE, PARTECIPARE ALLE ASSEMBLEE ORDINARIE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E COLLEGATE E INTERVENIRE CON I NECESSARI POTERI DI VOTO, IL MEDESIMO POTERE E' ALTRESI' CONFERITO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ASSEMBLEE STRAORDINARIE CON QUAISIASI ORDINE DEL GIORNO, SALVO CHE COMPORTINO SOTTOSCRIZIONI DI CAPITALE DI VALORE SUPERIORE A E. 75.000,00;

30) CONCEDERE FINANZIAMENTI E GARANZIE A FAVORE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O COLLEGATE E /O CONTROLLATE FINO ALL'IMPORTO DI E. 100.000,00 PER OGNI SINGOLA SOCIETA' PARTECIPATA E/O CONTROLLATA, E PREVIA ACQUISIZIONE DI APPOSITA ISTRUTTORIA DA FORNIRSI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLA PRIMA RIUNIONE UTILE SUCCESSIVA;

31) NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE TUTTI I CONTRATTI, COMPRESI I COMODATI, E GLI ATTI RIFERITI ALLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA NON ESPRESSAMENTE INDICATI AVENTI AD OGGETTO ANCHE BENI IMMATERIALI O LICENZE D'USO;

32) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ATTI, CONTRATTI E CONVENZIONI CON STUDI O SINGOLI PROFESSIONISTI PER INCARICHI FINALIZZATI A CONSENTIRE DI ESPERIRE LE ATTIVITA' PRESIDiate NELLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA;

33) SVOLGERE TUTTE LE OPERAZIONI, ANCHE TRAMITE SISTEMI INFORMATICI E DIGITALI, PRESSO LE AMMINISTRAZIONI STATALI E LOCALI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI IN GENERE, TRA LE QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LA RICHIESTA O LA RINUNCIA A LICENZE, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LA PRESENTAZIONE DI DENUNCE, COMUNICAZIONI OD ISTANZE;

34) FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E ATTESTAZIONI INDIRIZZATE AD UFFICI, ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA, AGENZIE, ESATTORIE E TESORERIE, AGENZIE DELLE ENTRATE, UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE, INDIRETTE ED I.V.A, DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELLE DOGANE, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, MINISTERI, COMMISSIONI COMUNALI, DISTRETTUALI, PROVINCIALI, REGIONALI, CENTRALI ED OGNI ALTRA AUTORITA', AMMINISTRAZIONE O ENTE COMPETENTE IN MATERIA TRIBUTARIA IN ITALIA;

35) SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - SEZIONE ACCISE - COMPETENTI TERRITORIALMENTE ED IN PARTICOLARE SOTTOSCRIVERE E/O INOLTRARE, IN NOME E PER CONTO DELLA COOPERATIVA, TUTTE LE DICHIARAZIONI, I REGISTRI, LA DOCUMENTAZIONE COMUNQUE PRESCRITTA DALLA LEGGE O

DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN RELAZIONE ALL'APPROVVIGIONAMENTO, ALL'EROGAZIONE, AL CONSUMO, AL DEPOSITO, AL CARICO, ALLO SCARICO, DI OLI COMBUSTIBILI DENSI, OLI MINERALI, CARBURANTI PER TRAZIONE, MATERIE PRIME DESTINATE ALLA PRODUZIONE DI ENERGIA E QUANT'ALTRO, CON PIENA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DEI FUNZIONARI DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - SEZIONE ACCISE E DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI PROCESSI VERBALI DI CONSTATAZIONE

36) RILASCIARE E SOTTOSCRIVERE LE FIDEISSIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 38 BIS, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 26 OTTOBRE 1972, N. 633, A GARANZIA DI RIMBORSI DI ECCEDENZE DI IVA, ANCHE IN RELAZIONE A PERIODI INFERIORI ALL'ANNO, NELL'INTERESSE DELLA COOPERATIVA;

37) SOTTOSCRIVERE LE AGGIUDICAZIONI E I CONTRATTI RELATIVI A TRATTATIVE, GARE PUBBLICHE E PRIVATE IN QUALSIASI FORMA INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE O DA SOGGETTI PRIVATI, NONCHE' SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI DI FORNITURA/APPALTO/CONCESSIONE/VENDITA/SOMMINISTRAZIONE E IN GENERALE TUTTI GLI ATTI DI GARA OLTRE A QUELLI RELATIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E CONTRATTI E ALL'ESECUZIONE;

38) PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA SOCIETA' ALLA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE SECONDO TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI SIA NELLO STATO ITALIANO CHE NELL'UNIONE EUROPEA AL FINE DI POTER PARTECIPARE A PUBBLICI APPALTI O CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, NONCHE' A PROCEDURE FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE SOCIETARIA E ACQUISTI/CESSIONI/AFFITTI DI AZIENDA E/O DI RAMO D'AZIENDA;

- ASSUMERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', O CONFERIRE AD ALTRE IMPRESE, AI SENSI DELLE NORME CITATE NEL PRECEDENTE CAPOVERSO, IL MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA QUALE IMPRESA CAPOGRUPPO AUTORIZZANDOLO A FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, ALLA SOTTOSCRIZIONE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, DEI RELATIVI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTI AGLI AFFIDAMENTI, GESTIONE, ESECUZIONE DEI LAVORI, FORNITURE O SERVIZI ASSUNTI IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALL'ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO, IVI COMPRESCO IL POTERE DI PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEISSIONI;

- PARTECIPARE CON OGNI E PIU' AMPIA FACOLTA' E/O POTERE, NESSUNO ESCLUSO, IMPEGNANDO VALIDAMENTE LA COOPERATIVA SIA IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI, ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI ANCHE CON ATTIVITA' ESTERNA, O SOCIETA' ANCHE CONSORTILI, FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE E/O ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI O ALTRE PRESTAZIONI IN REGIME DI APPALTO O CONCESSIONE ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE, OVVERO FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E ACQUISTI/CESSIONI/AFFITTI DI AZIENDA E/O DI RAMO D'AZIENDA;

39) POTER ESERCITARE PER CIASCUNA OPERAZIONE AFFERENTE ALLE PROPRIE AREE DI COMPETENZA E NON DIVERSAMENTE RICHIAMATA, UN'AUTONOMIA FINANZIARIA E DI SPESA FINO AD EURO 250.000,00 EURO, VALORE GIUDICATO ADEGUATO PER ASSICURARE IL FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE RIFERITO ALLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA;

40) CONFERIRE E REVOCARE PROCURE SPECIALI E DELEGHE DI FUNZIONI ED ATTIVITA' ENTRO I LIMITI DEI POTERI DELEGATI, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI SIA A DIPENDENTI, SIA A TERZI;

41) PREVIA CONSULTAZIONE CON IL VICE PRESIDENTE, NEI CASI DI ASSOLUTA NECESSITA' ED URGENZA, IL POTERE DI DELIBERARE SU TUTTE LE MATERIE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE NON DELEGABILI INDICATE NELL'ART. 2381 C.C. CON OBBLIGO DI RIFERIRE NELLA PRIMA RIUNIONE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVA PER LA RATIFICA.

C) QUALORA IL MEDESIMO POTERE DI FIRMA E/O DI RAPPRESENTANZA SIA ATTRIBUITO AL PRESIDENTE E AL DIRETTORE GENERALE, I CUI POTERI SONO STATI DEFINITI CON DELIBERA DEL PRECEDENTE CDA DEL 31/3/2023 E CONFERITI CON PROCURA DEL 21/4/2023 DAVANTI AL NOTAIO GHERARDI, GIA' DEPOSITATA IN CAMERA DI COMMERCIO, GLI STESSI DEVONO RITENERSI ESERCITABILI DISGIUNTAMENTE;

\*\*\*\*\*

"IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RICHIAMANDO PER QUANTO OCCORRE POSSA IL CONTENUTO DELLA PROPRIA DELIBERA 30.05.2023, SEGUITO ALLA DELIBERA DEL 31.3.2023 IN APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI GOVERNANCE, E CHE CONFERMAVANO L'ORGANIZZAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO ATTRIBUENDO OGNI POTERE INERENTE IL RAPPORTO DI LAVORO ALLA FIGURA DELLA PRESIDENTE, RITIENE DI INDIVIDUARE ED INDICARE LA PRESIDENTE, GIULIA CASARINI NATA A BOLOGNA IL 29/05/1982 E RESIDENTE A MONTE SAN PIETRO (BO) - VIA PALMIRO TOGLIATTI, 50 E

DOMICILIATA PER LA CARICA PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA COOPERATIVA IN VIA BOVI CAMPEGGI N. 2/4E - BOLOGNA , QUALE SOGGETTO DATORE DI LAVORO, IN QUANTO TITOLARE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON I LAVORATORI E, COMUNQUE, SOGGETTO CHE, SECONDO IL TIPO E L'ASSETTO DELL'ORGANIZZAZIONE NEL CUI AMBITO IL LAVORATORE PRESTA LA PROPRIA ATTIVITA', HA LA RESPONSABILITA' DELL'ORGANIZZAZIONE STESSA E A CUI PERTANTO SPETTANO LE COMPETENZE E RESPONSABILITA' DI CUI AL DLGS 81/2008, SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI E, DUNQUE, IL COMPIIMENTO DI OGNI ATTIVITA' UTILE E/O NECESSARIA VOLTA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE.

IN PARTICOLARE:

A) QUALE "DATORE DI LAVORO" SENZA POSSIBILITA' DI SUB DELEGA:

1) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 2 CO. 1 LETT. B) DEL D. LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CON I COMPITI IVI PREVISTI IL COMPIIMENTO DI OGNI ATTIVITA' UTILE, IL PRESIDENTE DOVRA' CURARE IN QUANTO NON DELEGABILI:

A) LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 28 D. LGS. 81/2008 E LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE;

B) LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI.

2) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 18 CO. 1 D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CON I COMPITI IVI PREVISTI DI OGNI ATTIVITA' UTILE, IL PRESIDENTE DOVRA' COMPIERE COMUNQUE TUTTE LE ATTIVITA' QUI ESPlicitATE SECONDO LA DECLINAZIONE DELLA NORMA CITATA:

N) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

O) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETTERA A), ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI DI CUI ALLA LETTERA R). IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

P) ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26 APPALTI, COMMA 3 ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA. IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50;

V) NELLE UNITA' PRODUTTIVE CON PIU' DI 15 LAVORATORI, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35;

Z) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

3) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 18 CO. 2 D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, IL PRESIDENTE DOVRA' FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO A:

A) LA NATURA DEI RISCHI;

B) L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;

C) LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;

D) I DATI DI CUI AL CO. 1 LETT. R) E QUELLI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

E) I PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA

B) QUALE "DATORE DI LAVORO" CON POSSIBILITA' DI SUB DELEGARE:

- COMPIERE LE ATTIVITA' CHE INCOMBONO AL "DATORE DI LAVORO" IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE ED IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI E DI PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI DANNO, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE;

- ORGANIZZARE LE ATTIVITA' CUI E' PREPOSTO IN MODO DA ASSICURARE LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, NONCHE' LA SELEZIONE, L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE ED IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI, IVI COMPRESI GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

- ORGANIZZARE ED ASSICURARE LA VERIFICA DEGLI STRUMENTI DI LAVORO AFFINCHE' SIANO COSTANTEMENTE CONFORMI ALLE LEGGI ANTINFORTUNISTICHE, DISPONENDO A TAL FINE I CONTROLLI PREVENTIVI E QUELLI PERIODICI STABILITI PER LEGGE O, COMUNQUE,

SUGGERITI DALLA PRUDENZA, IN MODO DA GARANTIRNE LA CONTINUA EFFICIENZA NONCHE' L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA;

- PROMUOVERE E SVILUPPARE CONTATTI DI STUDIO E DI LAVORO CON GLI ENTI PREPOSTI ALLA TUTELA ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED AMBIENTALE AL FINE DI ASSICURARE AI LAVORATORI UN COSTANTE AGGIORNAMENTO E LA CONSAPEVOLE ATTUAZIONE DELLE NORMATIVE ANTINFORTUNISTICHE;
- PROVVEDERE A FORNIRE AI LAVORATORI LE NECESSARIE INFORMAZIONI SUGLI EVENTUALI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA E SULLE MISURE PREDISPONTE PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE, ORGANIZZANDO OGNI NECESSARIA ATTIVITA' DI FORMAZIONE;
- ASSICURARE NELLA STIPULA DI CONTRATTI DI APPALTO L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO RICHIAMATO DAL D.LGS. 81/2008;
- AL FINE DI CORRETTAMENTE ADEMPIERE A TUTTE LE ATTIVITA' TIPICHE DEL DATORE DI LAVORO E' ATTRIBUITO IL POTERE DI DESTINARE ED UTILIZZARE AUTONOMAMENTE LE SOMME NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DEGLI ALTRI INTERVENTI RITENUTI NECESSARI NEI LIMITI DEL BUDGET ASSEGNATO, CON FACOLTA' DI RICHIEDERE EVENTUALI INTEGRAZIONI QUALORA NECESSARIE, NONCHE' IL POTERE DI ASSEGNARE CON ESPLICITO ATTO SCRITTO AI PROPRI COLLABORATORI SPECIFICHE ATTRIBUZIONI INERENTI LA DELEGA CON ANNESSA FACOLTA' DI IMPEGNO ECONOMICO;
- NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER IL CONFERIMENTO DI POTERI NELL'AMBITO DI QUELLI SOPRA ELENCATI".

### Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

MOROTTI PIETRO

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa

Nato a BOLOGNA (BO) il 19/07/1982

Codice fiscale: MRTPTR82L19A944U

BOLOGNA (BO)

VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina: 30/05/2023

Data di prima iscrizione: 25/06/2014

Durata in carica: 3 anni

*carica*

**vice presidente del consiglio d'amministrazione**

Data atto di nomina: 13/06/2023

Data iscrizione: 20/07/2023

Durata in carica: 3 anni

*poteri*

AL VICE PRESIDENTE, SIGNOR PIETRO MOROTTI, SPETTANO, OLTRE AI POTERI DA STATUTO, I POTERI ATTRIBUITI ALLA PRESIDENTE COME DELIBERATI NELLA ADUNANZA DEL 30 MAGGIO 2023 E DA ESERCITARSI IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DI QUEST'ULTIMO.

IL CONCRETO ESERCIZIO, DA PARTE DEL VICE PRESIDENTE, DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA SOCIALE NONCHE' DEGLI ALTRI POTERI ATTRIBUITI AL PRESIDENTE, ATTESTA DI PER SE', DI FRONTE AI TERZI, L'ASSENZA O L'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE ED ESONERA I TERZI DA OGNI ACCERTAMENTO E RESPONSABILITA' IN PROPOSITO.

### Consigliera

ZAVATTI ELEONORA

*domicilio*

Nata a BOLOGNA (BO) il 24/11/1969

Codice fiscale: ZVTLNR69S64A944J

BOLOGNA (BO)

VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

<i>carica</i>	<b>consigliera</b> Data atto di nomina: 30/05/2023 Data di prima iscrizione: 11/07/2017 Durata in carica: 3 anni
<b>Consigliere</b> <b>MONTANARELLA RAFFAELE</b>	Nato a BOLOGNA (BO) il 27/11/1979 Codice fiscale: MNTRFL79S27A944V
<i>domicilio</i>	BOLOGNA (BO) VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131
<i>carica</i>	<b>consigliera</b> Data atto di nomina: 30/05/2023 Data di prima iscrizione: 11/07/2017 Durata in carica: 3 anni
<b>Consigliere</b> <b>ALBERGHINI RICCARDO</b>	Nato a BOLOGNA (BO) il 20/10/1979 Codice fiscale: LBRRCR79R20A944T
<i>domicilio</i>	BOLOGNA (BO) VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131
<i>carica</i>	<b>consigliera</b> Data atto di nomina: 30/05/2023 Data di prima iscrizione: 11/07/2017 Durata in carica: 3 anni
<b>Consigliera</b> <b>RAMI MONICA</b>	Nata a VERGATO (BO) il 18/02/1965 Codice fiscale: RMAMNC65B58L762I
<i>domicilio</i>	BOLOGNA (BO) VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131
<i>carica</i>	<b>consigliera</b> Data atto di nomina: 30/05/2023 Data di prima iscrizione: 17/09/2020 Durata in carica: 3 anni
<b>Consigliera</b> <b>COSTANZO DORIANA</b>	Nata a MELFI (PZ) il 30/07/1985 Codice fiscale: CSTDRN85L70F104H
<i>domicilio</i>	BOLOGNA (BO) VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131
<i>carica</i>	<b>consigliera</b> Data atto di nomina: 30/05/2023 Data di prima iscrizione: 23/03/2022 Durata in carica: 3 anni

**Consigliera**

**PISCIOTTA MARIA CONCETTA**

*domicilio*

Nata a BOLOGNA (BO) il 06/09/1970  
 Codice fiscale: PSCMCN70P46A944Z  
 BOLOGNA (BO)  
 VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

*carica*

**consigliera**  
 Data atto di nomina: 30/05/2023  
 Data iscrizione: 06/07/2023  
 Durata in carica: 3 anni

**Consigliera**

**CASADIO ALICE**

*domicilio*

Nata a BOLOGNA (BO) il 30/05/1984  
 Codice fiscale: CSDLCA84E70A944Q  
 BOLOGNA (BO)  
 VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4E CAP 40131

*carica*

**consigliera**  
 Data atto di nomina: 30/05/2023  
 Data iscrizione: 06/07/2023  
 Durata in carica: 3 anni

**Consigliera**

**CAVA LOREDANA**

*domicilio*

Nata a BOLOGNA (BO) il 06/06/1991  
 Codice fiscale: CVALDN91H46A944U  
 BOLOGNA (BO)  
 VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

*carica*

**consigliera**  
 Data atto di nomina: 30/05/2023  
 Data iscrizione: 06/07/2023  
 Durata in carica: 3 anni

**Consigliera**

**DALOLIO ARLENE**

*domicilio*

Nata a BOLOGNA (BO) il 09/12/1971  
 Codice fiscale: DLLRN71T49A944R  
 BOLOGNA (BO)  
 VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

*carica*

**consigliera**  
 Data atto di nomina: 30/05/2023  
 Data iscrizione: 06/07/2023  
 Durata in carica: 3 anni

**Consigliera**

**CHIARELLI GRAZIA**

*domicilio*

Nata a ROSSANO (CS) il 07/12/1985  
 Codice fiscale: CHRGRZ85T47H579K  
 BOLOGNA (BO)  
 VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

Registro Imprese  
Archivio ufficiale della CCIAA  
Documento n. L ZG0RLN2TKCQGG24FJN  
estratto dal Registro Imprese in data 23/10/2024

C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE  
INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA  
SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA  
SOCIALE  
Codice Fiscale 00672690377

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina: 30/05/2023  
Data iscrizione: 06/07/2023  
Durata in carica: 3 anni

**Consigliera**

**OLIVITO CATERINA**

*domicilio*

Nata a CROTONE (KR) il 15/10/1975  
Codice fiscale: LVTCRN75R55D122Q  
BOLOGNA (BO)  
VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina: 10/09/2024  
Data iscrizione: 11/10/2024  
Durata in carica: fino alla prossima assemblea

**4 Sindaci, membri organi di controllo**

<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	VERARDI GIAN MARCO
<b>Sindaca</b>	PIAZZI LORELLA
<b>Sindaco</b>	SEDIOLI PIERPAOLO
<b>Sindaco Supplente</b>	PEZZUTO GIOVANBATTISTA
<b>Sindaca Supplente</b>	BISERNA ROBERTA
<b>Societa' Di Revisione</b>	UNIAUDIT S.R.L.

**Organì di controllo**

**collegio sindacale**

Numero in carica: 5

**Elenco sindaci, membri degli  
organì di controllo**

**Presidente Del Collegio  
Sindacale**

**VERARDI GIAN MARCO**

*residenza*

Nato a BOLOGNA (BO) il 05/03/1967  
Codice fiscale: VRRGMR67C05A944U  
BOLOGNA (BO)  
VIA RIALTO 6/5 CAP 40100

*carica*

**presidente del collegio sindacale**

Data atto di nomina: 27/05/2024  
Data di prima iscrizione: 17/06/2015  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 77029  
Data: 26/05/1999  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**Sindaca**

**PIAZZI LORELLA**

Nata a COPPARO (FE) il 12/11/1966  
Codice fiscale: PZZLLL66S52C980W  
MONTERENZIO (BO)  
VIA VIA DELLA LAMMA 5/3 CAP 40050

*carica*

**sindaca**  
Data atto di nomina: 27/05/2024  
Data di prima iscrizione: 17/06/2015  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 76510  
Data: 26/05/1999  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**Sindaco****SEDIOLI PIERPAOLO***domicilio* <sup>(2)</sup>

Nato a FORLI' (FO) il 01/11/1972  
Codice fiscale: SDLPPL72S01D704E  
FORLI' (FC)  
VIA LARGO GENTILI 34 CAP 47121  
Indirizzo di posta elettronica certificata: pierpaolo.sedioli@pec.it

*carica*

**sindaco**  
Data atto di nomina: 27/05/2024  
Data di prima iscrizione: 26/07/2018  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 136004  
Data: 26/01/2005  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**Sindaco Supplente****PEZZUTO GIOVANBATTISTA***domicilio*

Nato a RAVENNA (RA) il 29/10/1981  
Codice fiscale: PZZGNB81R29H199K  
RAVENNA (RA)  
VIA DE SANCTIS 15A CAP 48121

*carica*

**sindaco supplente**  
Data atto di nomina: 27/05/2024  
Data di prima iscrizione: 09/02/2021  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: 181504  
Data: 02/10/2019  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

**Sindaca Supplente****BISERNA ROBERTA***domicilio* <sup>(2)</sup>

Nata a CESENA (FO) il 04/07/1972  
Codice fiscale: BSRRRT72L44C573F  
CESENA (FC)  
VIA SAVIO 1210 CAP 47522

<i>carica</i>	<b>sindaca supplente</b> Data atto di nomina: 27/05/2024 Data di prima iscrizione: 24/09/2021 Durata in carica: 3 esercizi
<i>registro revisori legali</i>	Numero: 142459 Data: 15/01/2007 Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA
<b>Societa' Di Revisione</b> <b>UNIAUDIT S.R.L.</b>	Codice fiscale: 06906210585 <b>sede</b> BOLOGNA (BO) ZANOLINI 38/A CAP 40126 FRAZIONE BOLOGNA
<i>carica</i>	<b>societa' di revisione</b> Data atto di nomina: 21/06/2022 Data iscrizione: 29/09/2022 Durata in carica: 3 esercizi
<i>registro revisori legali</i>	Numero: 59234 Data: 12/04/1995 Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

## 5 Titolari di altre cariche o qualifiche

<b>Responsabile Tecnico</b>	MUCCINELLI IVAN
<b>Procuratrice Speciale</b>	MACCAGNANI ROSELLA
<b>Procuratore Speciale</b>	MICICH ALESSANDRO
<b>Procuratore Speciale</b>	SIGNAROLDI PIERLUIGI
<b>Procuratrice Speciale</b>	PUCCI VINCENZA RITA
<b>Procuratrice Speciale</b>	FURIERI LARA
<b>Procuratore Speciale</b>	SANTORO GRAZIANO
	FRANCESCO

<b>Responsabile Tecnico</b> MUCCINELLI IVAN	Nato a BENTIVOGLIO (BO) il 21/09/1974 Codice fiscale: MCVNI74P21A7851 <i>domicilio</i> BOLOGNA (BO) VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131
<i>carica</i>	<b>responsabile tecnico</b> Data nomina: 30/05/2006 Durata in carica: fino alla revoca
<i>abilitazioni professionali</i>	PER L'ATTIVITA' DI SERVIZI DI PULIZIE AI SENSI D.M. 274/1997, ART.2, COMMA 3A

**Procuratrice Speciale**  
**MACCAGNANI ROSELLA**

*domicilio*

Nata a BOLOGNA (BO) il 21/08/1968  
Codice fiscale: MCCRSL68M61A944Q  
BOLOGNA (BO)  
VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

*carica*

**procuratrice speciale**  
Data atto di nomina: 09/04/2009  
Data iscrizione: 20/04/2009  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 15/04/2009

*poteri*

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE  
CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA NOTAIO TOMMASO GHERARDI IN DATA 9.4.2009  
REP.N. 62302/4180 AFFINCHE' POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETA' STESSA, SIA IN  
VESTE DI ATTRICE CHE DI CONVENUTA, NELLE CAUSE DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI CHE  
COINVOLGANO SOCI E DIPENDENTI DELLA SOCIETA' MEDESIMA PREVIO ACCERTAMENTO  
DELLA FONDATEZZA PROCEDURALE.

IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' INOLTRE FIRMARE ATTI, DOCUMENTI E QUIETANZE E  
FARE TUTTO QUANTO OCCORRE PER IL BUON FINE DELLA PRESENTE PROCURA, IL  
TUTTO CON PIENO ESONERO DEGLI UFFICI INTERESSATI ALLE DETTE OPERAZIONI DA  
QUALSIASI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO E CON PROMESSA DI RITENERE FIN DA ORA PER  
RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE.

\*\*\*\*\*  
CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA NOTAIO TOMMASO GHERARDI DEL 14 LUGLIO 2010  
REP.N. 65316/4963 AFFINCHE' POSSA:

- RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA, SIA IN VESTE DI ATTRICE CHE DI CONVENUTA, NELLE  
CONTRO-VERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO DINANZI AD OGNI AUTORITA'  
GIUDIZIALE, CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA, NELLE CONCILIAZIONI  
STRAGIUDIZIALI DAVANTI ALLA DIREZIONE PRO-VINCIALE DEL LAVORO, IN COMPROMESSI  
ARBITRALI ANCHE IRRITUALI, CON ESPRESSA FACOLTA' DI CONCILIARE E TRANSIGERE,  
NEI LIMITI DI EURO 15.000,00 (QUINDICIMILA/00), LE STESSE CON-TOVERSIE E  
CONCILIAZIONI E DI COMPRIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTANZA  
DELLA SOCIETA' NEI GIUDIZI DI LAVORO, PREVIDENZA ED ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA.  
A TAL FINE VIENE CONFERITA ALLA NOMINATA PROCURATRICE OGNI NECESSARIA FACOLTA'  
PER FARE TUTTO QUANTO RISULTI ESSERE NECESSARIO OD OPPORTUNO PER LA COMPLETA  
ESECUZIONE DI QUESTO MANDATO, IN MODO CHE NON FACCIA IN ESSA PROCURATRICE  
DIFETTO ALCUNO DI RAP-PRESENTANZA O DI AZIONE CON PROMESSA DI RITENERE PER RATO  
E VALIDO L'OPERATO DEL PRO-CURATORE MEDESIMO.

\*\*\*\*\*  
CON ATTO PER NOTAIO TOMMASO GHERARDI IN DATA 05/05/2023 REP. 97720/12732 LA  
SOCIETA' NOMINA E COSTITUISCE SUO PROCURATORE SPECIALE LA SIG.RA MACCAGNANI  
ROSELLA, NATA A BOLOGNA IL 21 AGOSTO 1968, RESIDENTE A BOLOGNA, VIA A.  
BERGAMINI N. 7, CODICE FISCALE MCC RSL 68M61 A944Q, AFFINCHE', IN NOME, VECE E  
RAPPRESENTANZA DELLA SOPRAINDICATA SOCIETA', POSSA:

- 1) GESTIRE LE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO NAZIONALE E/O TERRITORIALE E  
RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. -  
R.S.U., STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORDI SIA A LIVELLO NAZIONALE CHE  
TERRITORIALE, NELL'OSSErvANZA DEGLI ORIENTAMENTI AZIENDALI;
- 2) SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DENUNCE E ATTESTAZIONI E OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO,  
PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI  
DELL'AMMINISTRAZIONE STATALE, REGIONALE E LOCALE RELATIVE ALLA MATERIA DEL  
LAVORO;
- 3) STARE IN GIUDIZIO IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, COL POTERE DI NOMINARE  
AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI, ARBITRI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI  
POTERI, TRATTARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI GIUDIZIARIE E STRAGIUDIZIALI,  
ABBANDONARE I GIUDIZI E FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA  
COOPERATIVA NELLE AREE DI SUA COMPETENZA.

**Procuratore Speciale**

**MICICH ALESSANDRO**

*domicilio*

Nato a SASSUOLO (MO) il 29/01/1977  
Codice fiscale: MCCLSN77A29I462H  
BOLOGNA (BO)  
VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

*carica*

**procuratore speciale**

Data atto di nomina: 20/04/2023

Data iscrizione: 11/05/2023

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON ATTO PER NOTAIO TOMMASO GHERARDI IN DATA 20/04/2023 REP 97666/12697 LA SOCIETA' A REVOCÀ LA PRECEDENTE PROCURA CONFERITA IN DATA 22/03/2021 REP 94917/11077 E NOMINA E COSTITUISCE SUO PROCURATORE SPECIALE IL SIG. MICICH ALESSANDRO, NATO A SASSUOLO (MO) IL 29 GENNAIO 1977, RESIDENTE A VEZZANO SUL CROSTOLO (RE), VIA MORANDI N. 20, CODICE FISCALE MCC LSN 77A29 I462H; CONFERENDOGLI - NELLA SUA VESTE DI DIRETTORE GENERALE - OGNI PIU' AMPIO ED OPPORTUNO POTERE DI COORDINAMENTO ED IMPULSO IN RELAZIONE ALLE SEGUENTI AREE: AMMINISTRAZIONE GENERALE, SISTEMA DI GESTIONE, COMMERCIALE.

IN PARTICOLARE, I POTERI DI SEGUITO CONFERITI AL DIRETTORE GENERALE, PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI E/O DELLE OPERAZIONI NELLE PREDETTI AREE DI COMPETENZA, NON POTRANNO AVERE UNA ESPOSIZIONE PATRIMONIALE, FINANZIARIA ED ECONOMICA SUPERIORE AD UN IMPORTO DI EURO 6.000.000,00 (SEIMILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE/PROGETTO SU BASE ANNUA.

LE OPERAZIONI ED I PROGETTI CHE SUPERINO I LIMITI SOPRA INDICATI, POTRANNO ESSERE EFFETTUATI DAL DIRETTORE GENERALE PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E CONFERIMENTO DI PROCURA AD HOC.

I POTERI ATTRIBUITI DI SEGUITO AL DIRETTORE GENERALE DEBBONO ESSERE DA QUESTI ESERCITATI CON LO SCOPO DI DARE ESECUZIONE ALLE SCELTE STRATEGICHE ED ALLE DIRETTIVE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IN QUESTO CONTESTO IL DIRETTORE GENERALE AVRA' IL POTERE DI COORDINARE E SOVRINTENDERE ALL'ORGANIZZAZIONE, ALLA PRODUZIONE E IN GENERALE ALL'ATTIVITA' AZIENDALE NELLE AREE DI SUA COMPETENZA E AVRA' LA PIENA RESPONSABILITA' DI TUTTE LE ATTIVITA' E DI TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA, FERME LE PREVISIONI E I LIMITI DERIVANTI DALLE LEGGI E DALLE NORMATIVE VIGENTI.

IN PARTICOLARE LA SOCIETA' "C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L.", IN FORZA DELLA DELIBERA SOPRA CITATA, ATTRIBUISCE AL DIRETTORE GENERALE SIGNOR MICICH ALESSANDRO I SEGUENTI POTERI AFFINCHE' POSSA COMPIERE, AUTONOMAMENTE E CON PROPRIA ESCLUSIVA DECISIONE E SENZA NECESSITA' DI RATIFICA, IN COERENZA CON LE STRATEGIE E LE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E CON I LIMITI DI SPESA SOPRA SPECIFICATI, LE ATTIVITA' DI SEGUITO DESCRITTE:

1) NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO CONTRATTI DI QUALSIVOGLIA NATURA AVENTI PER OGGETTO I SERVIZI RESI DALLA COOPERATIVA NELL'ESERCIZIO DELLA SUA ATTIVITA' TIPICA, CON FACOLTA' DI CONCLUDERE NEGOZI PRELIMINARI E CONCEDERE OPZIONI PER LA STIPULA DEI SUDDETTI CONTRATTI;

2) CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE E/O CEDERE, CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE INCLUSA LA CLAUSOLA COMPROMISSORIA, OGNI CONTRATTO COMUNQUE FUNZIONALE ALLA GESTIONE CORRENTE DELLA COOPERATIVA, IVI INCLUSO QUALSIASI CONTRATTO DI DISPOSIZIONE DEI BENI DELLA COOPERATIVA, AD ECCEZIONE DI CONTRATTI E ATTI DI ACQUISTO/ALIENAZIONE DI RAMI DI AZIENDE, DI ACQUISTO/ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI, DI COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI SUI MEDESIMI CHE RESTANO DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

3) CONCORRERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', IN ITALIA ED ALL'ESTERO, A TRATTATIVE, GARE PUBBLICHE E PRIVATE, PROCEDURE DI FINANZIAMENTI, COPROGETTAZIONI E COPROGRAMMAZIONI E ALTRE FORME PREVISTE DALLA LEGISLAZIONE DEL TERZO SETTORE, IN QUALSIASI FORMA INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ANCHE LOCALI, O DA SOGGETTI PRIVATI, ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHE' STIPULARE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI DI FORNITURA/APPALTO/CONCESSIONE/VENDITA/SOMMINISTRAZIONE/FINANZIAMENTI E IN GENERALE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALL'ESECUZIONE NEL RISPETTO DEI LIMITI DI VALORE SOPRA INDICATI;

- 4) PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEISSIONI FUNZIONALI ALLA PARTECIPAZIONE E/O ALL'ESECUZIONE DELLE GARE DI CUI AI NUMERI CHE PRECEDONO;
- 5) STIPULARE E SOTTOSCRIVERE ATTI PER LA COSTITUZIONE DI ATS, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA, G.E.I.E., ATI, PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICHE E PRIVATE, E, IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ATTO CONCERNENTE LA COSTITUZIONE, MODIFICAZIONE O SCIOLGIMENTO DI SOCIETA', ANCHE CONSORZI AI SENSI DELL'ART. 2615 TER CC. O AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI SPECIALI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, E SUCCESSIVI RELATIVI PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI MODIFICATIVI O INTEGRATIVI;
- 6) CONFERIRE E/O RICEVERE MANDATI SPECIALI, PROCURE E CARICHE SOCIALI, CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ANCHE PROCESSUALE, DEI RAGGRUPPAMENTI, DELLE ASSOCIAZIONI, DEI CONSORZI, DELLE SOCIETA', ANCHE CONSORZI, A CUI LA COOPERATIVA PARTECIPA, PER RAPPRESENTARE LA MEDESIMA NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE O DI TERZI, PER L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE E/O DA ASSUMERE E/O PER FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, SOTTOSCRIVERE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTE DAGLI AFFIDAMENTI, DALLA GESTIONE, DALLA ESECUZIONE DEI LAVORI, FORNITURE O SERVIZI ASSUNTI IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALLA ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO.
- 7) NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO CONTRATTI CON I FORNITORI DELLA COOPERATIVA PER L'ACQUISTO, TRA L'ALTRO, DI SERVIZI E/O MATERIE PRIME E/O QUALSIVOGLIA GENERE DI BENE O UTILITA' PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SOCIALE IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, I CONTRATTI DI:
- I. COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI, CON ESCLUSIONE DI STRUMENTI FINANZIARI, AZIENDE E RAMI D'AZIENDA;
- II. L'ASSUNZIONE IN AFFITTO E/O LOCAZIONE DI BENI MOBILI E IMMOBILI, CON ESCLUSIONE DI AZIENDE, RAMI D'AZIENDA;
- III. PRESTAZIONE DI SERVIZI;
- IV. SOMMINISTRAZIONE IN QUALITA' DI SOMMINISTRATO (TELEFONIA, FORNITURA DI ACQUA, GAS ED ENERGIA ELETTRICA);
- V. NOLEGGIO;
- VI. TRASPORTO, SPEDIZIONE, STOCCAGGIO E SERVIZI COLLEGATI;
- VII. APPALTO;
- VIII. MANDATO;
- IX. AGENZIA IN QUALITA' DI PREPONENTE;
- X. COMMISSIONE;
- XI. DEPOSITO;
- XII. LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;
- XIII. COMODATO;
- XIV. CONTRATTI DI LICENZA E SUB-LICENZA AVENTI AD OGGETTO L'USO DI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E/O DI ACQUISTO DI BREVETTI, COPYRIGHT E SOFTWARE A CONTENUTO TECNOLOGICO;
- 8) ACCETTARE FIDEISSIONI, POLIZZE CAUZIONALI E AVALLI A GARANZIA DEGLI ADEMPIMENTI DI TERZI; RICHIEDERE ALL'OCCORRENZA L'ADEMPIMENTO DEI GARANTI;
- 9) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA DELLA COOPERATIVA, IN LINEA CON GLI OBIETTIVI E LE STRATEGIE DETERMINATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- 10) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON ISTITUTI DI CREDITO IVI INCLUSE FIDEISSIONI E/O GARANZIE E/O LETTERE DI CREDITO NELL'INTERESSE DELLA COOPERATIVA;
- 11) NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ACCETTAZIONE DI LINEE DI CREDITO E DI FINANZIAMENTO PASSIVI, DI LEASING, DI SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, DI CASTELLETTO DI SCONTO DI PORTAFOGLIO COMMERCIALE, DI ANTICIPI SU LAVORI, DI ACCETTAZIONI BANCARIE, FISSANDONE LE CONDIZIONI E LE MODALITA' DI ESECUZIONE;
- 12) STIPULARE, NEGOZIANDONE LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN QUALITA' DI ASSICURATO;
- 13) EFFETTUARE OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI DELLA COOPERATIVA, QUALI I PAGAMENTI, AD ESEMPIO A SOGGETTI TERZI E/O FORNITORI;
- 14) DISPORRE ORDINI DI BONIFICO ED EFFETTUARE PAGAMENTI A MEZZO ISTITUTI DI CREDITO DI TUTTE LE SPETTANZE DEI DIPENDENTI DELLA COOPERATIVA E DI TUTTE LE SOMME DOVUTE IN RELAZIONE AL RAPPORTO DI LAVORO DI SUDDETTI DIPENDENTI PER LE RETRIBUZIONI, CONTRIBUTI, RITENUTE FISCALI, PAGAMENTI DI PREMI ASSICURATIVI, FONDI PREVIDENZIALI E/O ASSICURATIVI INTEGRATIVI, TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO, LIQUIDAZIONI, PREMI INCENTIVI E QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO AI O IN RELAZIONE AI DIPENDENTI DELLA COOPERATIVA SIA IN PENDENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO SIA IN

CONSIDERAZIONE DELL'INTERVENUTA CESSAZIONE DELLO STESSO;

15) EFFETTUARE OPERAZIONI SU C/C DELLA COOPERATIVA RELATIVAMENTE ALLE  
 TRANSAZIONI CON SOCIETA' DEL GRUPPO PER CREDITI O DEBITI DERIVANTI DA OPERAZIONI  
 INFRAGRUPPO;

16) EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI BANCARI PER OPERAZIONI PRESSO BANCHE  
 E UFFICI POSTALI NEI LIMITI DELLE OPERAZIONI CONSENTITE DALLA BANCA;

17) EMETTERE E FAR EMETTERE BONIFICI BANCARI, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI BANCARI,  
 POSTALI E CIRCOLARI NONCHE' VAGLIA, COMMERCIAL PAPER E CAMBIALI;

18) GIRARE PER SCONTTO, CESSIONE E INCASSO, DIRECT DEBIT, EFFETTI CAMBIARI,  
 ASSEGNI BANCARI, POSTALI E CIRCOLARI NONCHE' VAGLIA, COMMERCIAL PAPER E  
 CAMBIALI;

19) RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI  
 SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI EMESSI DALLA BANCA D'ITALIA, DALLE TESORERIE DELLO  
 STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI, DA  
 QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA  
 RESPONSABILITA'; RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE;

20) SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALLA LETTERA DI CREDITO, FIRMARE  
 LETTERE DI MANLEVA;

21) RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI  
 DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA;

22) RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA IN TUTTI GLI ATTI E RAPPORTI PRESSO GLI UFFICI  
 DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - SEZIONE ACCISE - COMPETENTI  
 TERRITORIALMENTE ED IN PARTICOLARE CURARE LA REDAZIONE, LA TENUTA, SOTTOSCRIVERE  
 E/O INOLTRARE, IN NOME E PER CONTO DELLA COOPERATIVA, TUTTE LE DICHIARAZIONI, I  
 REGISTRI, LA DOCUMENTAZIONE COMUNQUE PRESCRITTA DALLA LEGGE O DALL'AUTORITA'  
 COMPETENTE IN RELAZIONE ALL'APPROVVIGIONAMENTO, ALL'EROGAZIONE, AL CONSUMO, AL  
 DEPOSITO, AL CARICO, ALLO SCARICO, DI OLI COMBUSTIBILI Densi, OLI MINERALI,  
 CARBURANTI PER TRAZIONE, MATERIE PRIME DESTINATE ALLA PRODUZIONE DI ENERGIA E  
 QUANT'ALTRO, CON PIENA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA NEI CONFRONTI  
 DEI FUNZIONARI DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - SEZIONE  
 ACCISE E DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI PROCESSI VERBALI DI CONSTATAZIONE;

23) RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DI AGENZIE, ESATTORIE E  
 TESORERIE, AGENZIE DELLE ENTRATE, UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE, INDIRETTE ED  
 I.V.A, DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELLE DOGANE, DIREZIONI REGIONALI DELLE  
 ENTRATE, MINISTERI, COMMISSIONI COMUNALI, DISTRETTUALI, PROVINCIALI, REGIONALI,  
 CENTRALI ED OGNI ALTRA AUTORITA', AMMINISTRAZIONE O ENTE COMPETENTE IN MATERIA  
 TRIBUTARIA, IN ITALIA E FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ATTESTAZIONI PER  
 UFFICI ED ENTI SUDDETTI;

24) RILASCIARE E SOTTOSCRIVERE LE FIDEISSIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 38 BIS,  
 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 26 OTTOBRE 1972, N. 633, A GARANZIA  
 DI RIMBORSI DI ECCEDENZE DI IVA, ANCHE IN RELAZIONE A PERIODI INFERIORI  
 ALL'ANNO, NELL'INTERESSE DELLA COOPERATIVA;

25) RICHIEDERE ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E AGLI ENTI  
 LOCALI, ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E DELLO STATO E,  
 A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, AGLI UFFICI DI POSTA, ALLE QUESTURE,  
 ALLE PREFETTURE, ALL'ARMA DEI CARABINIERI, ANCHE ALL'ESTERO, CONCESSIONI ED  
 AUTORIZZAZIONI; STIPULARE E RISOLVERE CONVENZIONI E/O PROTOCOLLI DI INTESA;

26) EFFETTUARE LE DICHIARAZIONI E LE DOMANDE DI DEPOSITO E DI ISCRIZIONE ALLE  
 CAMERE DI COMMERCIO E, IN GENERE, ALLE ISTITUZIONI ED ALLE AUTORITA' COME  
 CHIESTO DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI;

27) EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE  
 APPARTENENTI ALLA COOPERATIVA, IN PARTICOLARE: REGISTRARE E CANCELLARE  
 REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI REGISTRAZIONE DELLE AUTOVETTURE,  
 RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTRAZIONE, ECC

28) IL DIRETTORE GENERALE RICOPRE IL RUOLO E SVOLGE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE  
 AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI ED AVRA' I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI,  
 ORGANIZZATIVI, GESTIONALI E DI SPESA, OCCORRENTI AD ASSICURARE IL CORRETTO  
 FUNZIONAMENTO DELL'IMPRESA IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI  
 RIFIUTI, IN CONFORMITA' ALLE NORME DI LEGGE ED ALLA DISCIPLINA STATUTARIA,  
 GARANTENDO DILIGENZA, EFFICACIA, PROFESSIONALITA' E SPECIALIZZAZIONE IN  
 RELAZIONE ALLA COMPLESSITA' DELLE ATTIVITA' E DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI. IN  
 FUNZIONE DELLA SUA INDIVIDUAZIONE QUALE RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI  
 IL DIRETTORE GENERALE SI OCCUPERA' DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA  
 CONTENUTA NEL D.LGS. 152/06 E S.M.I. IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO, TUTELA  
 DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO, RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA E GESTIONE  
 DEI RIFIUTI. PER LO SVOLGIMENTO DI QUESTI POTERI VIENE CONFERITA ALLO STESSO LA  
 AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA  
 AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI CON POSSIBILITA' DI AVVALERSI DI CONSULENTI

ESTERNI.

- 29) IL DIRETTORE GENERALE PER IL RISPETTO DEL D. LGS.196/2003 E S.M.I., COSI' COME INTEGRATO E MODIFICATO CON IL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018, DI RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, IN TEMA DI PRIVACY HA IL POTERE DI ADOTTARE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER IL RISPETTO DELLA SUDDETTA NORMATIVA.
- 30) STARE IN GIUDIZIO IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, COL POTERE DI NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI, ARBITRI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, TRATTARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI GIUDIZIARIE E STRAGIUDIZIALI, ABBANDONARE I GIUDIZI E FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA COOPERATIVA NELLE AREE DI SUA COMPETENZA,
- 31) ASSICURARE LE ATTIVITA' RELATIVE AL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEL PRE-CONSUNTIVO E DEL BUDGET, AL PROCESSO DELLE CHIUSURE INFRA-ANNUALI;
- 32) CONTROLLARE L'ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DELLA COOPERATIVA E TRASMETTERE, TRIMESTRALMENTE E COMUNQUE OGNI VOLTA CHE IL CDA NE FACCIA RICHIESTA, DETTAGLIATI RAPPORTI INFORMATIVI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- 33) ADOTTARE PIANI DI CONTROLLO COMMERCIALE PER CONSENTIRE LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE DEI CONTI ECONOMICI (VENDITE, MARGINE COMMERCIALE E COSTI DELLA RETE DI VENDITA);
- 34) FORMULARE E PRESENTARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA BOZZA DEL BILANCIO CIVILISTICO DELLA COOPERATIVA, NEL RISPETTO DELLE REGOLE CONTABILI AMMINISTRATIVE LEGALI E FISCALI VIGENTI E, IN RELAZIONE A CIO', DEFINIRE I CRITERI PER L'ANNOTAZIONE DEI FATTI AMMINISTRATIVI IN CONTABILITA' GENERALE, PER IL CICLO PASSIVO DI BENI E SERVIZI, PER LA CONTABILIZZAZIONE DEI CESPI TI E I RELATIVI AMMORTAMENTI, PER LE VENDITE ED IL CICLO ATTIVO NEL SUO COMPLESSO, PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MERCI E PER L'AMMINISTRAZIONE SOCI;
- 35) GESTIRE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA: CONTABILITA' GENERALE, CICLO PASSIVO DI BENI E SERVIZI, CESPI TI, CICLO ATTIVO, AMMINISTRAZIONE SOCI;
- 36) PROPORRE POLITICHE ED INDIRIZZI PER LA GESTIONE FINANZIARIA IN GENERE;
- 37) PORRE IN ESSERE QUALUNQUE OPERAZIONE, SIA ATTIVA CHE PASSIVA, CON ISTITUTI DI CREDITO ORDINARI E SPECIALI, COMPRESA LA CONTRATTAZIONE DI FINANZIAMENTI ANCHE CAMBIARI;
- 38) AUTORIZZARE OPERAZIONI DI NATURA FINANZIARIA - IMPIEGHI DELLA LIQUIDITA' - IN DEROGA ALLE DISPOSIZIONI GENERALI PREVISTE NELL'APPOSITO REGOLAMENTO IN RAGIONE DI QUANTO IVI STABILITO;
- 39) GESTIRE E CONSERVARE, PER IL TRAMITE DELLE AREE DI RIFERIMENTO, LE SCRITTURE CONTABILI, LA CORRISPONDENZA E TUTTI GLI ATTI FORMALI, NELLE FORME E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI, COMPRESE QUELLE DISCIPLINANTI L'ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI;
- 40) ATTUARE GLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI E FISCALI, TRAMITE UN COSTANTE PRESIDIO DELLE NORME E MEDIANTE UN COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE CONSEGUENTI, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE AREE AZIENDALI
- 41) PROVVEDERE AL CALCOLO ED AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE E TASSE ED OGNI MISURA IMPOSITIVA RIFERITA AL PATRIMONIO IMMOBILIARE ESISTENTE
- 42) REDIGERE LE DICHIARAZIONI FISCALI, PREVISTE DALLE NORME VIGENTI, ANCHE CON IL SUPPORTO DI PROFESSIONISTI O STRUTTURE DEDICATE;
- 43) PRESIDIARE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLA COOPERATIVA ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO DEI FORNITORI HARDWARE E SOFTWARE
- 44) PRESIDIARE ED ASSICURARE NELLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA TUTTE LE AZIONI, INDIVIDUANDO PROCEDURE E PROTOCOLLI, AVENTI AD OGGETTO LA SICUREZZA DEL PATRIMONIO AZIENDALE COMPLESSIVAMENTE INTESO ANCHE TRAMITE L'ADOZIONE DI IDONEA STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA, PER ASSICURARE ANCHE LA SALVAGUARDIA DEI DIPENDENTI, DEI CLIENTI E SOGGETTI TERZI IN GENERE;
- 45) NEGOZIARE STIPULARE E RISOLVERE TUTTI I CONTRATTI E GLI ATTI, COMPRESI I COMODATI, RIFERITI ALLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA NON ESPRESSAMENTE INDICATI AVENTI AD OGGETTO ANCHE BENI IMMATERIALI O LICENZE D'USO;
- 46) STIPULARE MODIFICARE E RISOLVERE ATTI, CONTRATTI E CONVENZIONI CON STUDI O SINGOLI PROFESSIONISTI PER INCARICHI FINALIZZATI A CONSENTIRE DI ESPERIRE LE ATTIVITA' PRESIDiate NELLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA;
- 47) RISPETTARE E FAR RISPETTARE OGNI MISURA DI LEGGE E REGOLAMENTARE O PROCEDURALE (PREVISTA, ALTRESI', DAL CODICE ETICO E DAL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001;
- 48) NOMINARE E REVOCARE, NELL'AMBITO DELLE SUE ATTRIBUZIONI, PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O GRUPPI DI ATTI, STABILENDONE I RELATIVI POTERI, REVOCARE PROCURE E POTERI IN ATTO, NONCHE' CONFERIRE PROCURE SPECIALI NELL'AMBITO DEI POTERI ASSEGNAZI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI SIA A DIPENDENTI, SIA A TERZI.

**Procuratore Speciale**

**SIGNAROLDI PIERLUIGI**

*domicilio*

Nato a GROPPARELLO (PC) il 19/12/1961

Codice fiscale: SGNPLG61T19E196N

BOLOGNA (BO)

VIA BOVI CAMPEGGI 2/4E CAP 40131

*carica*

**procuratore speciale**

Data atto di nomina: 09/11/2023

Data di prima iscrizione: 12/05/2023

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON ATTO PER NOTAIO TOMMASO GHERARDI IN DATA 20/04/2023 REP. 97665/12696 LA SOCIETA' NOMINA E COSTITUISCE SUO PROCURATORE SPECIALE IL SIG. SIGNAROLDI PIERLUIGI, NATO A GROPPARELLO (PC) IL 19 DICEMBRE 1961, RESIDENTE A ZOLA PREDOSA (BO) IN VIA TERRAMARE N. 1, CODICE FISCALE SGN PLG 61T19 E196N, CONFERENDOGLI - NELLA SUA VESTE DI RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE - I SEGUENTI POTERI:

- 1) PRESIDIARE GLI AMBITI DI GESTIONE DEL PERSONALE E PROPORRE POLITICHE, SISTEMI E REGOLE PER LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO (SELEZIONE E ASSUNZIONE, POLITICHE RETRIBUTIVE, IDENTIFICAZIONE E SVILUPPO ALTI POTENZIALI, PERCORSI DI CARRIERA E SVILUPPO MANAGERIALE, GESTIONE DELLE PERFORMANCE, FORMAZIONE E MOTIVAZIONE DELLE RISORSE), PER LA CONDUZIONE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E SOVRINTENDERE ALLA LORO CONCRETA ATTUAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO I NECESSARI STRUMENTI, COMPRESA LA STIPULA DI CONTRATTI E REGOLAMENTI;
- 2) GESTIRE LE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO NAZIONALE E/O TERRITORIALE E RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. - R.S.U., STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORDI SIA A LIVELLO NAZIONALE CHE TERRITORIALE, NELL'OSSERVANZA DEGLI ORIENTAMENTI AZIENDALI;
- 3) NEL RISPETTO DEL BUDGET DEGLI ORGANICI DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ASSUMERE, INQUADRARE E LICENZIARE IL PERSONALE FISSANDONE MANSIONI E RETRIBUZIONI; ADOTTARE EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAI VIGENTI CONTRATTI DI LAVORO; DECIDERE IN MERITO AI PASSAGGI DI LIVELLO, IL TUTTO CON ESCLUSIONE DELL'ASSUNZIONE E DEL LICENZIAMENTO DEL PERSONALE INQUADRATO COME QUADRO O DIRIGENTE, NONCHE' DELL'AVVIAMENTO INTERNO A QUADRO O DIRIGENTE, CHE RESTANO DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- 4) PRESIDIARE E SVOLGERE TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, COMPRENSIVE DELLE MODIFICAZIONI DELLA PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA;
- 5) CORRISPONDERE LE RETRIBUZIONI, ANCHE AGGIUNTIVE ED EROGARE QUOTE SALARIALI AGGIUNTIVE ED INDENNITA' DI FUNZIONE, IL TUTTO NELL'OSSERVANZA DELLE POLITICHE RETRIBUTIVE E DEL SISTEMA RETRIBUTIVO AZIENDALE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- 6) SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DENUNCE E ATTESTAZIONI E OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO, PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE STATALE, REGIONALE E LOCALE RELATIVE ALLA MATERIA DEL LAVORO;
- 7) STARE IN GIUDIZIO IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, COL POTERE DI NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI, ARBITRI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, TRATTARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI GIUDIZIARIE E STRAGIUDIZIALI, ABBANDONARE I GIUDIZI E FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA COOPERATIVA NELLE AREE DI SUA COMPETENZA;
- 8) CONFERIRE E REVOCARE PROCURE SPECIALI E DELEGHE DI FUNZIONI ED ATTIVITA' ENTRO I LIMITI DEI POTERI DELEGATI, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI SIA A DIPENDENTI, SIA A TERZI.

\*\*\*\*\*  
CON ATTO PER NOTAIO TOMMASO GHERARDI IN DATA 09/11/2023 REP. 98260/13053 LA SOCIETA' NOMINA E COSTITUISCE SUO PROCURATORE SPECIALE IL SIG. SIGNAROLDI PIERLUIGI ATTRIBUENDOGLI, QUALE RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE, IL RUOLO DI DIRIGENTE AI FINI DELLA SICUREZZA, RELATIVAMENTE AI DIPENDENTI ED AGLI SPAZI DA ESSI OCCUPATI NEGLI UFFICI DELLA SEDE DI VIA BOVI CAMPEGGI 2/4E NONCHE' QUALE RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA, CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO E SINTESI, PER TUTTO IL PERSONALE DELLA COOPERATIVA, ATTRAVERSO LA RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI ESPRESI DALLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI (RESPONSABILI DI AREA PRODUTTIVA), IN COLLABORAZIONE CON L'RSPP, ELABORANDO E PROGRAMMANDO GLI INTERVENTI FORMATIVI, INFORMATIVI E DI ADDESTRAMENTO,

SUPERVISIONATI DAI RESPONSABILI DI AREA PRODUTTIVA, MONITORATI E VERIFICATI IN LOCO DAL PREPOSTO DI OGNI AREA, IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI.

IN PARTICOLARE AVVALENDOSI DELLA CONSULENZA DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PER INDIVIDUARE PER CIASCUN LAVORATORE L'OBBLIGO FORMATIVO ED INFORMATIVO; E POICHÉ IN POSSESSO DI ADEGUATE CONOSCENZE, ATTITUDINI, ESPERIENZA E CAPACITÀ IN ORDINE ALLA MATERIA SECONDO LE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PROPRIE NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE.

IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI E DEL SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 4 DEL D. LGS. N. 81/2008 IN MATERIA DI SICUREZZA CHE HA PREVISTO CHE RIMANGA IN CAPO AL DATORE DI LAVORO, OLTRE A QUELLO PREVISTO OBBLIGATORIAMENTE PER LEGGE:

- LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE;
- CHE LA FUNZIONE DI SORVEGLIANZA SANITARIA SIA SVOLTA DAL MEDICO COMPETENTE CON LA COLLABORAZIONE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, (ART. 18 CO 1 LETTERE G, G BIS);
- LA NOMINA DEGLI ADDETTI ALLE EMERGENZE E AL PRIMO SOCCORSO SUI LUOGHI DI LAVORO;
- LA ELABORAZIONE DEL DUVRI (DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE RISCHI INTERFE-RENZE) IN COLLABORAZIONE CON RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- LA CONVOCAZIONE DELLA RIUNIONE PERIODICA;
- OGNI ONERE DI COMUNICAZIONE CON INAIL.

PERTANTO, SI PREVEDE CHE IL SUDETTO RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE SI OCCUPI NON SOLO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 18 D. LGS. 81/08, CON ESCLUSIONE DI QUANTO SOPRA RIPORTATO, MA ANCHE DI QUANTO DELEGATO DAL DATORE DI LAVORO ED IN PARTICOLARE CHE AL SUDETTO VENGANO DELEGATE LE SEGUENTI FUNZIONI E POTERI AFFINCHÉ PROVVEDA ALL'ADOZIONE DI OGNI MISURA, NECESSARIA, UTILE ED OPPORTUNA PER IL RISPETTO DELLE NORME GIURIDICHE VIGENTI IN MATERIA, QUALI:

1. - COMPIERE TUTTE LE ATTIVITÀ CHE IL DATORE DI LAVORO, IN CONFORMITÀ ALLE LEGGI VIGENTI, È TENUTO A SVOLGERE IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN OSSERVANZA DI NORME IMPERATIVE, DI DISPOSIZIONI IN QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLE AUTORITÀ COMPETENTI, DI REGOLE SUGGERITE DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' QUELLE GENERALI DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO IDONEE A ELIMINARE I RISCHI E A PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE, STABILENDO PROCEDURE DI RACCORDO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI E QUELLE DELEGATE AL PREPOSTO;
2. - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE E LOTTA ANTINCENDIO;
3. - ORGANIZZARE LE ATTIVITÀ SOPRA INDICATE IN MODO DA ASSICURARNE IL TEMPESTIVO E CORRETTO ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITÀ DI VERIFICHE RICORRENTI, E IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI AL COMPIMENTO DELLE SINGOLE ATTIVITÀ';
4. - ORGANIZZARE E ASSICURARE LA VERIFICA DEGLI STRUMENTI DI LAVORO AFFINCHÉ SIANO COSTANTEMENTE CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI DELLE LEGGI ANTINFORTUNISTICHE, DISPONENDO A TAL FINE I CONTROLLI PREVENTIVI E QUELLI PERIODICI STABILITI PER LEGGE O SUGGERITI DALLA PRUDENZA, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTO IN MODO DA GARANTIRNE LA CONTINUA EFFICIENZA NONCHE' L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA;
5. - ORGANIZZARE E ASSICURARE LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE PER GARANTIRNE LA CONFORMITÀ ALLE NORME DI TUTELA DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E AFFINCHÉ NON DETERMININO DANNI A TERZI PER INQUINAMENTO, EMISSIONI, RUMORI E MOLESTIE DI QUALSIASI GENERE (ANCHE EX ART. 18 CO 1 - LETT. Q);
6. - PROMUOVERE E SVILUPPARE CONTATTI DI STUDIO E DI LAVORO CON I RESPONSABILI SUBORDINATI E CON GLI ENTI PREPOSTI ALLA TUTELA ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED ECOLOGICA AL FINE DI GARANTIRNE LA COMPETENZA AGGIORNATA E L'ATTUAZIONE CONSAPEVOLE DELLE NORME DA APPLICARE IN CIASCUNO DEI SETTORI INDICATI;
7. - ASSICURARE NELLA STIPULA DI CONTRATTI D'APPALTO L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO RICHIAMATO DAL D. LGS. N. 81/2008;
8. - ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA PREVISTE DALLA LEGGE O RESE NECESSARIE DALLA NATURA DELL'ATTIVITÀ ESPLETATA, NEI LIMITI DELLE LEGGI VIGENTI;
9. - INTERVENIRE TUTTE LE VOLTE CHE VENGA INFORMATO DI SITUAZIONI PRESENTANTI ASPETTI DI PARTICOLARE GRAVITÀ PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE AMBIENTALE;
10. - AUTORIZZARE PREVENTIVAMENTE LA NOMINA DEI LAVORATORI INDICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI

EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE (ART. 18 CO. 1 L. LETT. B);

11. - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43;

12. - AL FINE DI CORRETTAMENTE ADEMPIERE A TUTTE LE ATTIVITA' TIPICHE DEL DIRIGENTE VIENE ATTRIBUITO IL POTERE DI DESTINARE ED UTILIZZARE AUTONOMAMENTE LE SOMME NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DEGLI ALTRI INTERVENTI RITENUTI NECESSARI NEI LIMITI DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA SUA FUNZIONE CON FACOLTA' DI RICHIEDERE EVENTUALI INTEGRAZIONI QUALORA NECESSARIE, OLTRE CHE PREVEDERE ANCHE IN URGENZA UN POTERE DI SPESA ILLIMITATO PER FRONTEGGIARE SITUAZIONI EMERGENZIALI;

13. - INDIVIDUARE I PREPOSTI CHE OPERINO L'ATTIVITA' DI VIGILANZA DI CUI ALL'ART. 19 DLGS 81/2008, TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI IN CUI SI TROVINO AD OPERARE ANCHE EX ART. 18 CO. 1 LETT. C.

IL SIGNOR SIGNAROLDI PIERLUIGI, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE DI "C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L.", CON LA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI VOLONTA', E CONSAPEVOLE DEGLI OBBLIGHI E DELLE RESPONSABILITA' CONNESSE, DICHIARA DI ACCETTARE LA DELEGA DI POTERI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, PREVENZIONE ED IGIENE DEL LAVORO NONCHE' DI TUTELA AMBIENTALE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' OPERATIVA SVOLTA PER "C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L.", QUALE DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI "C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L." E FORMALIZZATA A MEZZO DELLA PRESENTE PROCURA.

### Procuratrice Speciale

PUCCI VINCENZA RITA

*domicilio*

Nata a CIRO' MARINA (KR) il 06/04/1972

Codice fiscale: PCCVCN72D46C726A

BOLOGNA (BO)

VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4E CAP 40131

*carica*

**procuratrice speciale**

Data atto di nomina: 03/05/2023

Data iscrizione: 15/05/2023

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON ATTO PER NOTAIO TOMMASO GHERARDI IN DATA 03/05/2023 REP. 97700/12725 LA SOCIETA' NOMINA E COSTITUISCE SUO PROCURATORE SPECIALE LA SIG.RA PUCCI VINCENZA RITA, NATA A CIRO' MARINA (CZ) IL 6 APRILE 1972, RESIDENTE A SAN LAZZARO DI SAVENA (BO) VIA KENNEDY N. 71, CODICE FISCALE PCC VCN 72D46 C726A, AFFINCHE', IN NOME, VECE E RAPPRESENTANZA DELLA SOPRAINDICATA SOCIETA', POSSA:

1) NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, ENTRO IL LIMITE DI 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) EURO CIASCUNO, CONTRATTI CON I FORNITORI DELLA COOPERATIVA PER L'ACQUISTO, TRA L'ALTRO, DI SERVIZI E/O MATERIE PRIME E/O QUALSIVOGLIA GENERE DI BENE O UTILITA' PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SOCIALE IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, I CONTRATTI DI:

I. PRESTAZIONE DI SERVIZI;

II. SOMMINISTRAZIONE IN QUALITA' DI SOMMINISTRATO (TELEFONIA, FORNITURA DI ACQUA, GAS ED ENERGIA ELETTRICA);

III. NOLEGGIO;

IV. TRASPORTO, SPEDIZIONE, STOCCAGGIO E SERVIZI COLLEGATI;

V. APPALTO;

VI. MANDATO;

VII. AGENZIA IN QUALITA' DI PREPONENTE;

VIII. COMMISSIONE;

IX. DEPOSITO;

X. LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;

XI. CONTRATTI DI LICENZA E SUB-LICENZA AVENTI AD OGGETTO L'USO DI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E/O DI ACQUISTO DI BREVETTI, COPYRIGHT E SOFTWARE A CONTENUTO TECNOLOGICO;

2) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA

DELLA COOPERATIVA, IN LINEA CON GLI OBIETTIVI E LE STRATEGIE DETERMINATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

3) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON ISTITUTI DI CREDITO IVI INCLUSE FIDEIUSSSIONI E/O GARANZIE E/O LETTERE DI CREDITO NELL'INTERESSE DELLA COOPERATIVA;

4) NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ACCETTAZIONE DI LINEE DI CREDITO E DI FINANZIAMENTO PASSIVI, DI LEASING, DI SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, DI CASTELLETTO DI SCONTO DI PORTAFOGLIO COMMERCIALE, DI ANTICIPI SU LAVORI, DI ACCETTAZIONI BANCARIE, FISSANDONE LE CONDIZIONI E LE MODALITA' DI ESECUZIONE;

5) EFFETTUARE OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI DELLA COOPERATIVA, QUALI I PAGAMENTI, AD ESEMPIO A SOGGETTI TERZI E/O FORNITORI;

6) DISPORRE ORDINI DI BONIFICO ED EFFETTUARE PAGAMENTI A MEZZO ISTITUTI DI CREDITO DI TUTTE LE SPETTANZE DEI DIPENDENTI DELLA COOPERATIVA E DI TUTTE LE SOMME DOVUTE IN RELAZIONE AL RAPPORTO DI LAVORO DI SUDDETTI DIPENDENTI PER LE RETRIBUZIONI, CONTRIBUTI, RITENUTE FISCALI, PAGAMENTI DI PREMI ASSICURATIVI, FONDI PREVIDENZIALI E/O ASSICURATIVI INTEGRATIVI, TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO, LIQUIDAZIONI, PREMI INCENTIVI E QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO AI O IN RELAZIONE AI DIPENDENTI DELLA COOPERATIVA SIA IN PENDENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO SIA IN CONSIDERAZIONE DELL'INTERVENUTA CESSAZIONE DELLO STESSO;

7) EFFETTUARE OPERAZIONI SU C/C DELLA COOPERATIVA RELATIVAMENTE ALLE TRANSAZIONI CON SOCIETA' DEL GRUPPO PER CREDITI O DEBITI DERIVANTI DA OPERAZIONI INFRAGRUPPO;

8) EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI BANCARI PER OPERAZIONI PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI NEI LIMITI DELLE OPERAZIONI CONSENTITE DALLA BANCA;

9) EMETTERE E FAR EMETTERE BONIFICI BANCARI, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI BANCARI, POSTALI E CIRCOLARI NONCHE' VAGLIA, COMMERCIAL PAPER E CAMBIALI;

10) GIRARE PER SCONTO, CESSIONE E INCASSO, DIRECT DEBIT, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI BANCARI, POSTALI E CIRCOLARI NONCHE' VAGLIA, COMMERCIAL PAPER E CAMBIALI;

11) RISCUOTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUAISIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI EMESSI DALLA BANCA D'ITALIA, DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICE DA RESPONSABILITA'; RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE;

12) PROVVEDERE AL CALCOLO ED AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE E TASSE ED OGNI MISURA IMPOSITIVA RIFERITA AL PATRIMONIO IMMOBILIARE ESISTENTE.

**Procuratrice Speciale  
FURIERI LARA**

*domicilio*

Nata a LEGNAGO (VR) il 02/10/1972

Codice fiscale: FRRRLRA72R42E512M

BOLOGNA (BO)

VIA BOVI CAMPEGGI 2/4 CAP 40100

*carica*

**procuratrice speciale**

Data atto di nomina: 09/11/2023

Data iscrizione: 14/11/2023

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON ATTO PER NOTAIO TOMMASO GHERARDI IN DATA 09/11/2023 REP. 98258/13051 LA SOCIETA' NOMINA E COSTITUISCE SUO PROCURATORE SPECIALE LA SIG.RA FURIERI LARA ATTRIBUENDOLE, QUALE RESPONSABILE DELL'AREA EDUCATIVA, IL RUOLO DI DIRIGENTE AI FINI DELLA SICUREZZA, RELATIVAMENTE AI DIPENDENTI ED AGLI SPAZI DA ESSI OCCUPATI NEGLI UFFICI, SITI E STRUTTURE AFFERENTI L'AREA EDUCATIVA, IN QUANTO RESPONSABILE DELLA GESTIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA SUDDETTA AREA DI COMPETENZA E POICHE' IN POSSESSO DI ADEGUATE CONOSCENZE, ATTITUDINI, ESPERIENZA E CAPACITA' IN ORDINE ALLA MATERIA SECONDO LE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PROPRIE NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE.

IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI E DEL SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 4 DEL D. LGS. N. 81/2008 IN MATERIA DI SICUREZZA CHE HA PREVISTO CHE RIMANGA IN CAPO AL DATORE DI LAVORO, OLTRE A QUELLO PREVISTO OBBLIGATORIAMENTE PER LEGGE:

- LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE;
- CHE LA FUNZIONE DI SORVEGLIANZA SANITARIA SIA SVOLTA DAL MEDICO COMPETENTE CON LA COLLABORAZIONE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, (ART. 18 CO 1 LETTERE

G, G BIS);

- LA NOMINA DEGLI ADDETTI ALLE EMERGENZE E AL PRIMO SOCCORSO SUI LUOGHI DI LAVORO;
- LA ELABORAZIONE DEL DUVRI (DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE) IN COLLABORAZIONE CON RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- LA CONVOCAZIONE DELLA RIUNIONE PERIODICA;
- OGNI ONERE DI COMUNICAZIONE CON INAIL.

PERTANTO, SI PREVEDE CHE LA SUDDETTA RESPONSABILE DELL'AREA EDUCATIVA SI OCCUPI NON SOLO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 18 D. LGS. 81/08, AD ESCLUSIONE DI QUANTO SOPRA PRECISATO, MA ANCHE DI QUANTO DELEGATO DAL DATORE DI LAVORO ED IN PARTICOLARE CHE ALLA SUDDETTA VENGANO DELEGATE LE SEGUENTI FUNZIONI E POTERI AFFINCHE' PROVVEDA ALL'ADOZIONE DI OGNI MISURA, NECESSARIA, UTILE ED OPPORTUNA PER IL RISPETTO DELLE NORME GIURIDICHE VIGENTI IN MATERIA, QUALI:

1. - COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' CHE IL DATORE DI LAVORO, IN CONFORMITA' ALLE LEGGI VIGENTI, E' TENUTO A SVOLGERE IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN OSSERVANZA DI NORME IMPERATIVE, DI DISPOSIZIONI IN QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLE AUTORITA' COMPETENTI, DI REGOLE SUGGERITE DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' QUELLE GENERALI DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO IDONEE A ELIMINARE I RISCHI E A PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE, STABILENDO PROCEDURE DI RACCORDO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI E QUELLE DELEGATE AL PREPOSTO;
2. - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE E LOTTA ANTINCENDIO;
3. - ORGANIZZARE LE ATTIVITA' SOPRA INDICATE IN MODO DA ASSICURARNE IL TEMPESTIVO E CORRETTO ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, E IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI AL COMPIMENTO DELLE SINGOLE ATTIVITA';
4. - ORGANIZZARE E ASSICURARE LA VERIFICA DEGLI STRUMENTI DI LAVORO AFFINCHE' SIANO COSTANTEMENTE CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI DELLE LEGGI ANTINFORTUNISTICHE, DISPONENDO A TAL FINE I CONTROLLI PREVENTIVI E QUELLI PERIODICI STABILITI PER LEGGE O SUGGERITI DALLA PRUDENZA, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTO IN MODO DA GARANTIRNE LA CONTINUA EFFICIENZA NONCHE' L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA;
5. - ORGANIZZARE E ASSICURARE LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE PER GARANTIRNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E AFFINCHE' NON DETERMININO DANNI A TERZI PER INQUINAMENTO, EMISSIONI, RUMORI E MOLESTIE DI QUALSIASI GENERE (ANCHE EX ART. 18 CO 1 - LETT. Q);
6. - COLLABORARE CON IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE E L'RSPP NELL'AREA DI COMPETENZA PER INDIVIDUARE I BISOGNI, LA REGOLARE ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO, SUPERVISIONANDONE IL PROCESSO, PER:
  - A) L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE, ADDESTRAMENTO E AGGIORNAMENTO DI TUTTI I LAVORATORI OCCUPATI IN MERITO AI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI, ALLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE COMPORTAMENTI CONSEGUENTI AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 37,
  - B) IL MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INFORMAZIONE DEI QUADRI TECNICI E DEI PREPOSTI,
  - C) L'INTEGRAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA;
7. - ASSICURARE NELLA STIPULA DI CONTRATTI D'APPALTO L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO RICHIAMATO DAL D. LGS. N. 81/2008;
8. - ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA PREVISTE DALLA LEGGE O RESE NECESSARIE DALLA NATURA DELL'ATTIVITA' ESPLETATA, NEI LIMITI DELLE LEGGI VIGENTI;
9. - INTERVENIRE TUTTE LE VOLTE CHE VENGA INFORMATO DI SITUAZIONI PRESENTANTI ASPETTI DI PARTICOLARE GRAVITA' PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE AMBIENTALE;
10. - AUTORIZZARE PREVENTIVAMENTE LA NOMINA DEI LAVORATORI INDICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE (ART. 18 CO. 1L LETT. B);
11. - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43;
12. - AL FINE DI CORRETTAMENTE ADEMPIERE A TUTTE LE ATTIVITA' TIPICHE DEL DIRIGENTE VIENE ATTRIBUITO IL POTERE DI DESTINARE ED UTILIZZARE AUTONOMAMENTE LE

SOMME NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DEGLI ALTRI INTERVENTI RITENUTI NECESSARI NEI LIMITI DEL BUDGET ASSEGNAUTO ALLA SUA FUNZIONE CON FACOLTA' DI RICHIEDERE EVENTUALI INTEGRAZIONI QUALORA NECESSARIE, OLTRE CHE PREVEDERE ANCHE IN URGENZA UN POTERE DI SPESA ILLIMITATO PER FRONTEGGIARE SITUAZIONI EMERGENZIALI;

13. - INDIVIDUARE I PREPOSTI CHE OPERINO L'ATTIVITA' DI VIGILANZA DI CUI ALL'ART. 19 DLGS 81/2008, TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI IN CUI SI TROVINO AD OPERARE ANCHE EX ART. 18 CO. 1 LETT. C.

LA SIGNORA FURIERI LARA, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'AREA EDUCATIVA DI "C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L.", CON LA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI VOLONTA', E CONSAPEVOLE DEGLI OBBLIGHI E DELLE RESPONSABILITA' CONNESSE, DICHIARA DI ACCETTARE LA DELEGA DI POTERI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, PREVENZIONE ED IGIENE DEL LAVORO NONCHE' DI TUTELA AMBIENTALE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' OPERATIVA SVOLTA PER "C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L.", QUALE DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI "C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L." E FORMALIZZATA A MEZZO DELLA PRESENTE PROCURA.

### Procuratore Speciale

**SANTORO GRAZIANO  
FRANCESCO**

#### domicilio

Nato a DORTMUND GERMANIA il 14/07/1975

Codice fiscale: SNTGZN75L14Z112S

Paese di cittadinanza: ITALIA

BOLOGNA (BO)

VIA BOVI E CAMPEGGI 2/4 CAP 40100

#### carica

#### procuratore speciale

Data atto di nomina: 09/11/2023

Data iscrizione: 14/11/2023

Durata in carica: fino alla revoca

#### poteri

CON ATTO PER NOTAIO TOMMASO GHERARDI IN DATA 09/11/2023 REP. 98259/13052 LA SOCIETA' NOMINA E COSTITUISCE SUO PROCURATORE SPECIALE IL SIG. SANTORO GRAZIANO FRANCESCO ATTRIBUENDOGLI, QUALE RESPONSABILE DELL'AREA NON AUTOSUFFICIENZA, IL RUOLO DI DIRIGENTE AI FINI DELLA SICUREZZA, RELATIVAMENTE AI DIPENDENTI ED AGLI SPAZI DA ESSI OCCUPATI NEGLI UFFICI, SITI E STRUTTURE AFFERENTI L'AREA NON AUTOSUFFICIENZA NONCHE' L'ATTIVITA' ESPLETATA DAI DIPENDENTI AL DOMICILIO DEGLI UTENTI, IN QUANTO RESPONSABILE DELLA GESTIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA SUDETTO AREA DI COMPETENZA E POICHE' IN POSSESSO DI ADEGUATE CONOSCENZE, ATTITUDINI, ESPERIENZA E CAPACITA' IN ORDINE ALLA MATERIA SECONDO LE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PROPRIE NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE.

IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI E DEL SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 4 DEL D. LGS. N. 81/2008 IN MATERIA DI SICUREZZA CHE HA PREVISTO CHE RIMANGA IN CAPO AL DATORE DI LAVORO, OLTRE A QUELLO PREVISTO OBBLIGATORIAMENTE PER LEGGE:

- LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE;
- CHE LA FUNZIONE DI SORVEGLIANZA SANITARIA SIA SVOLTA DAL MEDICO COMPETENTE CON LA COLLABORAZIONE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, (ART. 18 CO 1 LETTERE G, G BIS);
- LA NOMINA DEGLI ADDETTI ALLE EMERGENZE E AL PRIMO SOCCORSO SUI LUOGHI DI LAVORO;
- LA ELABORAZIONE DEL DUVRI (DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE) IN COLLABORAZIONE CON RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- LA CONVOCAZIONE DELLA RIUNIONE PERIODICA;
- OGNI ONERE DI COMUNICAZIONE CON INAIL.

PERTANTO, SI PREVEDE CHE IL SUDETTO RESPONSABILE DELL'AREA NON AUTOSUFFICIENZA SI OCCUPI NON SOLO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 18 D. LGS. 81/08, CON ESCLUSIONE DI QUANTO SOPRA PRECISATO, MA ANCHE DI QUANTO DELEGATO DAL DATORE DI LAVORO ED IN PARTICOLARE CHE ALLA SUDETTO VENGANO DELEGATE LE SEGUENTI FUNZIONI E POTERI AFFINCHE' PROVVEDA ALL'ADOZIONE DI OGNI MISURA, NECESSARIA, UTILE ED OPPORTUNA PER IL RISPETTO DELLE NORME GIURIDICHE VIGENTI IN MATERIA, QUALI:

1. - COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' CHE IL DATORE DI LAVORO, IN CONFORMITA' ALLE

LEGGI VIGENTI, E' TENUTO A SVOLGERE IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN OSSERVANZA DI NORME IMPERATIVE, DI DISPOSIZIONI IN QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLE AUTORITA' COMPETENTI, DI REGOLE SUGGERITE DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' QUELLE GENERALI DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO IDONEE A ELIMINARE I RISCHI E A PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE, STABILENDO PROCEDURE DI RACCORDO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI E QUELLE DELEGATE AL PREPOSTO;

2. - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE E LOTTA ANTINCENDIO;

3. - ORGANIZZARE LE ATTIVITA' SOPRA INDICATE IN MODO DA ASSICURARNE IL TEMPESTIVO E CORRETTO ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, E IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI AL COMPIMENTO DELLE SINGOLE ATTIVITA';

4. - ORGANIZZARE E ASSICURARE LA VERIFICA DEGLI STRUMENTI DI LAVORO AFFINCHE' SIANO COSTANTEMENTE CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI DELLE LEGGI ANTINFORTUNISTICHE, DISPONENDO A TAL FINE I CONTROLLI PREVENTIVI E QUELLI PERIODICI STABILITI PER LEGGE O SUGGERITI DALLA PRUDENZA, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTO IN MODO DA GARANTIRNE LA CONTINUA EFFICIENZA NONCHE' L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA;

5. - ORGANIZZARE E ASSICURARE LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE PER GARANTIRNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E AFFINCHE' NON DETERMININO DANNI A TERZI PER INQUINAMENTO, EMISSIONI, RUMORI E MOLESTIE DI QUALSIASI GENERE (ANCHE EX ART. 18 CO 1 - LETT. Q);

6. - COLLABORARE CON IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE E L'RSPP NELL'AREA DI COMPETENZA PER INDIVIDUARE I BISOGNI, LA REGOLARE ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO, SUPERVISIONANDONE IL PROCESSO, PER:

A) L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE, ADDESTRAMENTO E AGGIORNAMENTO DI TUTTI I LAVORATORI OCCUPATI IN MERITO AI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI, ALLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE COMPORTAMENTI CONSEGUENTI AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 37,

B) IL MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INFORMAZIONE DEI QUADRI TECNICI E DEI PREPOSTI,

C) L'INTEGRAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA;

7. - ASSICURARE NELLA STIPULA DI CONTRATTI D'APPALTO L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO RICHIAMATO DAL D. LGS. N. 81/2008;

8. - ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA PREVISTE DALLA LEGGE O RESE NECESSARIE DALLA NATURA DELL'ATTIVITA' ESPLETATA, NEI LIMITI DELLE LEGGI VIGENTI;

9. - INTERVENIRE TUTTE LE VOLTE CHE VENGA INFORMATO DI SITUAZIONI PRESENTANTI ASPETTI DI PARTICOLARE GRAVITA' PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE AMBIENTALE;

10. - AUTORIZZARE PREVENTIVAMENTE LA NOMINA DEI LAVORATORI INDICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE (ART. 18 CO. 1 IL LETT. B);

11. - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43;

12. - AL FINE DI CORRETTAMENTE ADEMPIERE A TUTTE LE ATTIVITA' TIPICHE DEL DIRIGENTE VIENE ATTRIBUITO IL POTERE DI DESTINARE ED UTILIZZARE AUTONOMAMENTE LE SOMME NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DEGLI ALTRI INTERVENTI RITENUTI NECESSARI NEI LIMITI DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA SUA FUNZIONE CON FACOLTA' DI RICHIEDERE EVENTUALI INTEGRAZIONI QALORA NECESSARIE, OLTRE CHE PREVEDERE ANCHE IN URGENZA UN POTERE DI SPESA ILLIMITATO PER FRONTEGGIARE SITUAZIONI EMERGENZIALI;

13. - INDIVIDUARE I PREPOSTI CHE OPERINO L'ATTIVITA' DI VIGILANZA DI CUI ALL'ART. 19 DLGS 81/2008, TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI IN CUI SI TROVINO AD OPERARE ANCHE EX ART. 18 CO. 1 LETT. C.

IL SIGNOR SANTORO GRAZIANO FRANCESCO, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'AREA NON AUTOSUFFICIENZA DI "C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L.", CON LA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI VOLONTA', E CONSAPEVOLE DEGLI OBBLIGHI E DELLE RESPONSABILITA' CONNESSE, DICHIARA DI ACCETTARE LA DELEGA DI POTERI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, PREVENZIONE ED IGIENE DEL LAVORO NONCHE' DI TUTELA AMBIENTALE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' OPERATIVA SVOLTA PER "C.A.D.I.A.I. -

COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L.", QUALE DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI "C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L." E FORMALIZZATA A MEZZO DELLA PRESENTE PROCURA.

## 6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
affitto azienda effetti 8/11/17	30/10/2017	BO-2017-85777	"FICO S.R.L.". L[.] C.F. 03409851205	C.A.D.I.A.I. - C[.] C.F. 00672690377
cess. azienda - eff. 1/08/2019	25/07/2019	BO-2019-60445	COOPERATIVA SOCI[.] C.F. 03772490375	C.A.D.I.A.I. - C[.] C.F. 00672690377
ricognizione prezzo cess. ramo d'azienda	23/10/2019	BO-2019-78593	COOPERATIVA SOCI[.] C.F. 03772490375	C.A.D.I.A.I. - C[.] C.F. 00672690377
risol.affitto ramo azienda eff 26/4/21	27/04/2021	BO-2021-28523	"FICO S.R.L.". L[.] C.F. 03409851205	C.A.D.I.A.I. - C[.] C.F. 00672690377

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

#### affitto azienda effetti 8/11/17

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 30/10/2017

Data deposito: 16/11/2017

Data protocollo: 16/11/2017

Numero protocollo: BO-2017-85777

Notaio: CNNDNL68S70A944T

Numero repertorio: 34529/22292

Cedente: "FICO S.R.L.". LA SOCIETA' POTRA' UTILIZZARE LE DENOMINAZIONI ABB REViate DI: "GRAND TOUR ITALIA S.R.L.", "GTI S.R.L.".

Codice fiscale: 03409851205

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: EATALYWORLD S.R.L.

Cessionario: C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA SOCIALE

Codice fiscale: 00672690377

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI

#### cess. azienda - eff. 1/08/2019

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 25/07/2019

Data deposito: 01/08/2019

Data protocollo: 01/08/2019

Numero protocollo: BO-2019-60445

Notaio: DAMASCELLI DOMENICO

Numero repertorio: 65549

Cedente: COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE - SOCIETA' COOPERATIVA

Codice fiscale: 03772490375

Cessionario: C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA SOCIALE

Codice fiscale: 00672690377

#### ricognizione prezzo cess. ramo d'azienda

*estremi della pratica*

Data atto: 23/10/2019

Data deposito: 05/11/2019

Data protocollo: 05/11/2019

Numero protocollo: BO-2019-78593

*estremi ed oggetto dell'atto*

Notaio: DAMASCELLI DOMENICO  
Numero repertorio: 26592  
Cedente: COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE - SOCIETA' COOPERATIVA  
Codice fiscale: 03772490375  
Cessionario: C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI  
ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA  
C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA SOCIALE  
Codice fiscale: 00672690377

**risol.affitto ramo azienda eff 26/4/21**

*estremi della pratica*

*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 27/04/2021 Data deposito: 28/04/2021  
Data protocollo: 28/04/2021 Numero protocollo: BO-2021-28523  
Notaio: CENNI DANIELA  
Numero repertorio: 41806/26876  
Cedente: "FICO S.R.L.". LA SOCIETA' POTRA' UTILIZZARE LE DENOMINAZIONI ABB  
REVIATE DI: "GRAND TOUR ITALIA S.R.L.", "GTI S.R.L.".  
Codice fiscale: 03409851205  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: EATALYWORLD S.R.L.  
Cessionario: C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI  
ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA  
C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA SOCIALE  
Codice fiscale: 00672690377

## 7 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	1792
<b>Attività prevalente</b>	STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI: SERVIZI DI ASSISTENZA NON DI TIPO SANITARIO PER ADULTI DISAGIATI EFFETTUATO CON PERSONALE PROPRIO
<b>Rating di legalità</b>	***
<b>Certificazioni</b>	Qualità

### Attività

**attività prevalente esercitata  
dall'impresa**

STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI: SERVIZI DI  
ASSISTENZA NON DI TIPO SANITARIO PER ADULTI DISAGIATI EFFETTUATO CON PERSONALE  
PROPRIO

**Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività prevalente**

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**attività esercitata nella sede legale**

DAL 01/08/2012 STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI:  
SERVIZI DI ASSISTENZA NON DI TIPO SANITARIO PER ADULTI DISAGIATI EFFETTUATO CON  
PERSONALE PROPRIO

**attività secondaria esercitata nella  
sede legale**

ASSISTENZA A DOMICILIO AI BAMBINI, AGLI ANZIANI, AGLI INFERMI NONCHE' SERVIZI  
DOMESTICI E FAMILIARI IN GENERE, TRAMITE I SOCI, NONCHE' DAL 01/09/1989  
ASSISTENZA MEDICA NEI CANTIERI E NELLE SEDI DI LAVORO AVVALENDOSI DI  
PROFESSIONISTI ABILITATI; NONCHE' DAL 30/05/2006 ATTIVITA' DI PULIZIA

**Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività  
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)**

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili  
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 86.22.09 - altri studi medici specialistici e poliambulatori  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 88.99 - altre attivita' di assistenza sociale non residenziale nca  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 87.9 - altre strutture di assistenza sociale residenziale  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili  
Importanza: secondaria Registro Imprese

**rating di legalità**

(fonte AGCM, ultimo aggiornamento  
14/10/2024)

Punteggio: \*\*\*

Identificativo: RT2405

Rating rinnovato il 18/10/2022

Il rating di legalita' e' un "riconoscimento", misurato in stelle (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalita' da parte dell'impresa.

E' attribuito dall'Autorita' Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.

Puoi richiedere l'attribuzione del rating l'impresa che abbia raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro e che sia iscritta al Registro delle Imprese da almeno due anni.

**certificazioni di qualità, ambientali ed  
altro in corso di validità**

(fonte Accredia, ultimo  
aggiornamento 16/10/2024)

Numero certificato: 308

Data di prima emissione: 19/12/2001

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: UNITER S.R.L.

Codice fiscale: 08622571001

Schema di Accreditamento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'

Settori certificati:

38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali

34 - Servizi Di Ingegneria

35 - Altri Servizi

37 - Istruzione

Numero certificato: G0255

Data di prima emissione: 28/12/2023

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: UNITER S.R.L.

Codice fiscale: 08622571001

Schema di Accreditamento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Norma di riferimento: UNI/PDR 125:2022 - CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITA' DI GENERE ALL'INTERNO DELLE ORGANIZZAZIONI, IN ACCORDO ALLA PRASSI DI RIFERIMENTO UNI/PDR 125:2022

**impresa sociale**

Numero lavoratori svantaggiati: 0

Numero lavoratori disabili: 0

**Addetti**  
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024

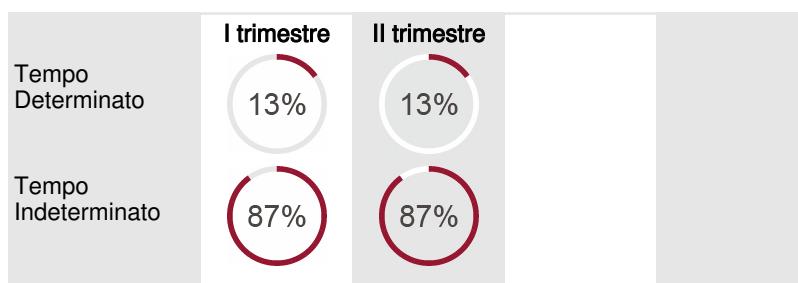
(Dati rilevati al 30/06/2024)

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	1783	1800		1792
Indipendenti	0	0		0
<b>Totale</b>	<b>1783</b>	<b>1800</b>		<b>1792</b>

**Distribuzione dipendenti**

**Distribuzione per Contratto**

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2024)



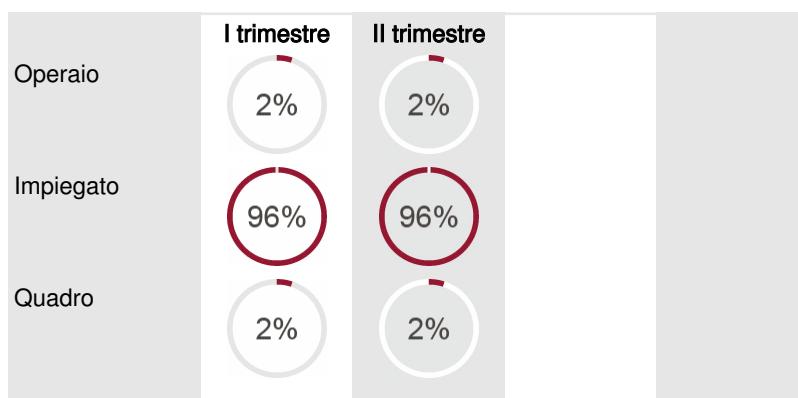
**Distribuzione per Orario di lavoro**

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2024)



**Distribuzione per Qualifica**

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2024)



**Addetti nel comune di BOLOGNA (BO)**

Sede e Unità locali: 12-15-16-22-27-33-34-36-37-38-39-40-41-43-44

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	1422	1431		1427
Indipendenti	0	0		0
<b>Totale</b>	<b>1422</b>	<b>1431</b>		<b>1427</b>

**Addetti nel comune di BARICELLA (BO)**  
Unità locali: 10

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	40	42		41
Indipendenti	0	0		0
<b>Totale</b>	<b>40</b>	<b>42</b>		<b>41</b>

**Addetti nel comune di MALALBERGO (BO)**  
Unità locali: 24

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	6	5		6
Indipendenti	0	0		0
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>5</b>		<b>6</b>

**Addetti nel comune di SAN LAZZARO DI SAVENA (BO)**  
Unità locali: 14

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	42	43		42
Indipendenti	0	0		0
<b>Totale</b>	<b>42</b>	<b>43</b>		<b>42</b>

**Addetti nel comune di ZOLA PREDOSA (BO)**  
Unità locali: 49

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	11	11		11
Indipendenti	0	0		0
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>11</b>		<b>11</b>

**Addetti nel comune di GALLIERA (BO)**  
Unità locali: 7

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	22	23		22
Indipendenti	0	0		0
<b>Totale</b>	<b>22</b>	<b>23</b>		<b>22</b>

**Addetti nel comune di SANT'AGATA BOLOGNESE (BO)**  
Unità locali: 48

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	5	4		5
Indipendenti	0	0		0
<b>Totale</b>	<b>5</b>	<b>4</b>		<b>5</b>

**Addetti nel comune di SAN PIETRO IN CASALE (BO)**  
Unità locali: 26

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	18	16		17
Indipendenti	0	0		0
<b>Totale</b>	<b>18</b>	<b>16</b>		<b>17</b>

**Addetti nel comune di CREVALCORE (BO)**  
Unità locali: 25-31

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	24	24		24
Indipendenti	0	0		0
<b>Totale</b>	<b>24</b>	<b>24</b>		<b>24</b>

Addetti nel comune di SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO) <i>Unità locali: 28-32-35</i>	Dipendenti	I trimestre	II trimestre	Valore medio	
	Indipendenti	40	39		
	Totali	0	0		
		40	39		
Addetti nel comune di CASALECCHIO DI RENO (BO) <i>Unità locali: 17</i>	Dipendenti	I trimestre	II trimestre	Valore medio	
	Indipendenti	34	36		
	Totali	0	0		
		34	36		
Addetti nel comune di MEDICINA (BO) <i>Unità locali: 45-46-47</i>	Dipendenti	I trimestre	II trimestre	Valore medio	
	Indipendenti	27	28		
	Totali	0	0		
		27	28		
Addetti nel comune di MILANO (MI) <i>Unità locali: 1-4</i>	Dipendenti	I trimestre	II trimestre	Valore medio	
	Indipendenti	92	100		
	Totali	0	0		
		92	100		
<b>Albi e Ruoli</b>					
<b>Albo Società Cooperative</b>		Iscritta con il numero: A112296 Data di iscrizione: 16/03/2005 Sezione: cooperativa a mutualita' prevalente di cui agli art. 2512 e seg. Categoria: cooperative sociali Categoria attività esercitata: produzione e lavoro-gestione di servizi ( tipo a) Numero totale dei soci: 976			
<b>Albo Nazionale Gestori Ambientali</b> (fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)		Numero iscrizione: BO/030287 Iscritta nella sezione di: BOLOGNA			
		Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi, o pericolosi ma in quantita' non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno, che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (dm n.120/2014 art.8,c.1,lett.b) Data inizio: 17/09/2024 Data scadenza: 17/09/2034 Classe: unica			
<b>Abilitazioni</b>					
<b>requisiti morali e/o tecnico professionali</b>		Codice: imprese pulizia lettera a pulizia (d.m. 274/1997) Stato: requisiti accertati Ente: CAMERA DI COMMERCIO Data denuncia: 30/05/2006			

## 8 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. BO/7	VIA CORONELLA 75 GALLIERA (BO) CAP 40015
Unita' Locale n. BO/10	VIA SAVENA VECCHIA 107 BARICELLA (BO) CAP 40052
Unita' Locale n. BO/12	VIA PIER DE' CRESCENZI 14 BOLOGNA (BO) CAP 40131
Unita' Locale n. BO/14	VIA MARTIRI DI PIZZOCALVO SNC SAN LAZZARO DI SAVENA (BO) CAP 40068
Unita' Locale n. BO/15	VIA FOSSOLO 60 BOLOGNA (BO) CAP 40139
Unita' Locale n. BO/16	VIA PILASTRO N.3/11-3/12-3/13 BOLOGNA (BO) CAP 40127
Unita' Locale n. BO/17	VIA DELLA RESISTENZA 38/40 CASALECCHIO DI RENO (BO) CAP 40033
Unita' Locale n. BO/22	P.ZZA LIBER PARADISUS 20 BOLOGNA (BO) CAP 40127
Unita' Locale n. BO/24	VIA NAZIONALE 141 MALALBERGO (BO) CAP 40051
Unita' Locale n. BO/25	VIALE DELLA LIBERTA' 171 CREVALCORE (BO) CAP 40014
Unita' Locale n. BO/26	VIA ASIA 177 SAN PIETRO IN CASALE (BO) CAP 40018
Unita' Locale n. BO/27	VIA PAOLO FRISI 9/A BOLOGNA (BO) CAP 40129
Unita' Locale n. BO/28	VIA MARZOCCHI 1/A SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO) CAP 40017
Unita' Locale n. BO/31	VIA MATTEOTTI 29 CREVALCORE (BO) CAP 40014
Unita' Locale n. BO/32	VIA MATTEOTTI 2 SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO) CAP 40017
Unita' Locale n. BO/33	VIA DEL SOSTEGNAZZO 3 BOLOGNA (BO) CAP 40129
Unita' Locale n. BO/34	VIA DEL MILLIARIO 26 BOLOGNA (BO) CAP 40133
Unita' Locale n. BO/35	VIA ROCCO STEFANI 7/A SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO) CAP 40017
Unita' Locale n. BO/36	VIA FERRARA 13 BOLOGNA (BO) CAP 40139
Unita' Locale n. BO/37	VIA FERRARA 15/A BOLOGNA (BO) CAP 40139
Unita' Locale n. BO/38	PIAZZA LAMBRAKIS 2/E BOLOGNA (BO) CAP 40139
Unita' Locale n. BO/39	VIA DEL MILLIARIO 26 BOLOGNA (BO) CAP 40133
Unita' Locale n. BO/40	VIA DEL MILLIARIO 26 BOLOGNA (BO) CAP 40133
Unita' Locale n. BO/41	VIA DEL MILLIARIO 26 BOLOGNA (BO) CAP 40133
Unita' Locale n. BO/43	VIA EMILIA PONENTE 24/30 BOLOGNA (BO) CAP 40133
Unita' Locale n. BO/44	VIA LIBIA 21/2 CDE BOLOGNA (BO) CAP 40138
Unita' Locale n. BO/45	VIA R.FABBRI 1325 MEDICINA (BO) CAP 40059
Unita' Locale n. BO/46	VIALE GRAMSCI 3 MEDICINA (BO) CAP 40059
Unita' Locale n. BO/47	VIA DEL SILLARO 17 MEDICINA (BO) CAP 40059
Unita' Locale n. BO/48	VIA SANDRO PERTINI 1 SANT'AGATA BOLOGNESE (BO) CAP 40019
Unita' Locale n. BO/49	VIA DELLA CIMINIERA 20 ZOLA PREDOSA (BO) CAP 40069
Unita' Locale n. MI/1	VIA MECENATE 96 MILANO (MI) CAP 20138
Unita' Locale n. MI/5	VIA LIPPI FILIPPINO 32 MILANO (MI) CAP 20131

Unita' Locale n. BO/7

Insegna: CASA PROTETTA TORRE DI GALLIERA

Data apertura: 01/10/1990

<b>Indirizzo</b>	GALLIERA (BO) VIA CORONELLA 75 CAP 40015 Telefono: 051 6564011 CASA PROTETTA PER ANZIANI Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
<b>Unita' Locale n. BO/10</b>	Insegna: "IL CORNIOLO" Data apertura: 01/03/1990 BARICELLA (BO) VIA SAVENA VECCHIA 107 CAP 40052 Telefono: 051 6564011 GESTIONE COMPLESSIVA DI CASA PROTETTA Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
<b>Unita' Locale n. BO/12</b>	Data apertura: 01/09/1999 BOLOGNA (BO) VIA PIER DE' CRESCENZI 14 CAP 40131 Telefono: 051 6564011 GESTIONE SERVIZIO PER L'INFANZIA E SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BOLOGNA Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
<b>Unita' Locale n. BO/14</b>	Data apertura: 01/10/2000 SAN LAZZARO DI SAVENA (BO) VIA MARTIRI DI PIZZOCALVO SNC CAP 40068 Telefono: 051 6251968 GESTIONE SERVIZI GENERALI ED EDUCATIVI DEL NIDO D'INFANZIA DI MARTIRI DI PIZZOCALVO E DEL CENTRO GIOCHI Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
<b>Unita' Locale n. BO/15</b>	Data apertura: 01/09/2000 BOLOGNA (BO) VIA FOSSOLO 60 CAP 40139 Telefono: 051 491392 GESTIONE DEL CENTRO-SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE PER UTENTI CON GRAVI HANDICAP PSICOFISICI DENOMINATO "CASA RODARI" - VIA FOSSOLO N.60 - AFFERENTE AL SETTORE SOCIALE DEL DISTRETTO SAVENA - S. STEFANO Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
<b>Unita' Locale n. BO/16</b>	Data apertura: 01/06/2001

<b>Indirizzo</b>	BOLOGNA (BO) VIA PILASTRO N.3/11-3/12-3/13 CAP 40127 Telefono: 051 633441
<b>Attivita' esercitata</b>	GESTIONE DEL CENTRO SOCIO-RIABILITATIVO PER UTENTI CON GRAVI DISABILITA' PSICOFISICHE DENOMINATO "ARBORETO" COSTITUITO DA UN CENTRO DIURNO E DALL' 11/03/2019 DA UN LABORATORIO PROTECCIONE (LABORATORIO ATELIER MAGGIOCIONDOLO) CON SEDE IN BOLOGNA - VIA DEL PILASTRO N.3/11, 3/12, 3/13, AFFERENTE AL SETTORE DISABILI ADULTI DELL'AZIENDA USL CITTA' DI BOLOGNA.
<b>Classificazione ATCORI 2007-2022 dell'attività</b>	Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
<b>Unita' Locale n. BO/17</b>	Data apertura: 14/01/2002
<b>Indirizzo</b>	CASALECCHIO DI RENO (BO) VIA DELLA RESISTENZA 38/40 CAP 40033
<b>Attivita' esercitata</b>	GESTIONE DI CASA PROTETTA E CENTRO DIURNO ASSISTENZIALE, DESTINATA AD ACCOGLIERE N.20 ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI NELLA CASA PROTETTA E N.10 ANZIANI CON DIVERSO GRADO DI NON AUTOSUFFICIENZA, FRA CUI N.2 DEMENTI WANDERING NEL CENTRO DIURNO
<b>Classificazione ATCORI 2007-2022 dell'attività    (codici ottenuti dall'attività dichiarata)</b>	Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani Importanza: primaria Registro Imprese Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili Importanza: secondaria Registro Imprese
<b>Unita' Locale n. BO/22</b>	Scuola Od Istituto Didattico
<b>Indirizzo</b>	Data apertura: 08/09/2008 BOLOGNA (BO) P.ZZA LIBER PARADISUS 20 CAP 40127
<b>Classificazione ATCORI 2007-2022 dell'attività</b>	Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
<b>Unita' Locale n. BO/24</b>	Casa Di Cura
<b>Indirizzo</b>	Data apertura: 01/01/2011 MALALBERGO (BO) VIA NAZIONALE 141 CAP 40051 Telefono: 051 6601507 Telefax: 051 6603329
<b>Attivita' esercitata</b>	CENTRO DIURNO ASSISTENZIALE PER ANZIANI "SANDRO PERTINI" E CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI "SANDRO PERTINI"
<b>Classificazione ATCORI 2007-2022 dell'attività    (codici ottenuti dall'attività dichiarata)</b>	Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili Importanza: primaria Registro Imprese Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani Importanza: secondaria Registro Imprese
<b>Unita' Locale n. BO/25</b>	Casa Di Cura
<b>Indirizzo</b>	Data apertura: 01/01/2011 CREVALCORE (BO) VIALE DELLA LIBERTA' 171 CAP 40014 Telefono: 051 6803976 Telefax: 051 6803972
<b>Attivita' esercitata</b>	CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI IN PARTICOLARE RICOVERI TEMPORANEI DI ANZIANI DIMESSI DALLE DIVISIONI OSPEDALIERE NON IMMEDIATAMENTE

*Classificazione ATCORI 2007-2022  
dell'attività*

ASSISTIBILI A DOMICILIO E CHE NECESSITANO DI CONVALESCENZA E RIABILITAZIONE  
Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unita' Locale n. BO/26**

*Indirizzo*

Casa Di Cura  
Data apertura: 01/01/2011  
SAN PIETRO IN CASALE (BO)  
VIA ASIA 177 CAP 40018  
Telefono: 051 811818  
Telefax: 051 818116

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATCORI 2007-2022  
dell'attività*

CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI "VIRGINIA GRANDI"

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unita' Locale n. BO/27**

*Indirizzo*

Ufficio  
Data apertura: 01/12/2011  
BOLOGNA (BO)  
VIA PAOLO FRISI 9/A CAP 40129  
Telefono: 051 320751  
Telefax: 051 4170260

*Classificazione ATCORI 2007-2022  
dell'attività*

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unita' Locale n. BO/28**

*Indirizzo*

Data apertura: 01/07/2011  
SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)  
VIA MARZOCCHI 1/A CAP 40017  
Telefono: 051 6813064  
Telefax: 051 6813063

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATCORI 2007-2022  
dell'attività*

CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE PER DISABILI "LA CORTE DEL SOLE" IN CONCESSIONE TRA L'ASP SENECA E L'AZIENDA USL - DISTRETTO DI COMMITTENZA E GARANZIA DI PIANURA OVEST

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unita' Locale n. BO/31**

*Indirizzo*

Data apertura: 26/10/2013  
CREVALCORE (BO)  
VIA MATTEOTTI 29 CAP 40014  
Telefono: 051 6803959

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATCORI 2007-2022  
dell'attività*

GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRO SOCIO RIABILITATIVO SEMIRESIDENZIALE PER DISABILI RELATIVAMENTE ALLA STRUTTURA OPERATIVA "ACCANTO" UBICATA IN CREVALCORE NELL'AMBITO DELLA CONCESSIONE DELL'ACCREDITAMENTO TRANSITORIO.

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unita' Locale n. BO/32**

Data apertura: 11/11/2013

<b>Indirizzo</b>	SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO) VIA MATTEOTTI 2 CAP 40017 Telefono: 051 6876145
<b>Attivita' esercitata</b>	GESTIONE IN VIA SPERIMENTALE DI UN GRUPPO APPARTAMENTO PER DISABILI ADULTI A BASSO LIVELLO ASSISTENZIALE PER LE ESIGENZE DEL DISTRETTO PIANURA OVEST DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA AFFIDATO CON CAPITOLATO SPECIALE DENOMINATO "GAP VILLA EMILIA"
<b>Classificazione ATCORI 2007-2022 dell'attività</b>	Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
<b>Unita' Locale n. BO/33</b>	Data apertura: 01/04/2014
<b>Indirizzo</b>	BOLOGNA (BO) VIA DEL SOSTEGNAZZO 3 CAP 40129
<b>Attivita' esercitata</b>	GESTIONE DI APPARTAMENTI PROTETTI PER PERSONE ANZIANE AUTOSUFFICIENTI O PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI E PERSONE DISABILI
<b>Classificazione ATCORI 2007-2022 dell'attività</b>	Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
<b>Unita' Locale n. BO/34</b>	Casa Di Cura
<b>Indirizzo</b>	Data apertura: 18/11/2015 BOLOGNA (BO) VIA DEL MILLIARIO 26 CAP 40133
<b>Attivita' esercitata</b>	STRUTTURA DESTINATA ALL'ASSISTENZA DI PERSONE DISABILI IN PARTICOLARE CENTRO DIURNO E DAL 11/03/2019 LABORATORIO "PINGUINO BLU" PER ATTIVITA' LAVORAZIONE ARGILLA, TESSUTI, CARTA E MATERIALI VARI, PER DISABILI ADULTI.
<b>Classificazione ATCORI 2007-2022 dell'attività</b>	Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
<b>Unita' Locale n. BO/35</b>	Ufficio, Ufficio Amministrativo
<b>Indirizzo</b>	Data apertura: 08/11/2015 SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO) VIA ROCCO STEFANI 7/A CAP 40017
<b>Attivita' esercitata</b>	UFFICIO AMMINISTRATIVO
<b>Classificazione ATCORI 2007-2022 dell'attività</b>	Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice di fonte Agenzia delle Entrate)
<b>Unita' Locale n. BO/36</b>	Data apertura: 01/10/2018
<b>Indirizzo</b>	BOLOGNA (BO) VIA FERRARA 13 CAP 40139
<b>Attivita' esercitata</b>	GESTIONE DI UN GRUPPO APPARTAMENTO PER DISABILI ADULTI A BASSO LIVELLO ASSISTENZIALE EDUCATIVO, (NON SUPERIORE A N. 6 UTENTI).
<b>Classificazione ATCORI 2007-2022 dell'attività</b>	Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
<b>Unita' Locale n. BO/37</b>	Data apertura: 01/10/2018
<b>Indirizzo</b>	BOLOGNA (BO) VIA FERRARA 15/A CAP 40139

<b>Attivita' esercitata</b>	GESTIONE DI UN GRUPPO APPARTAMENTO PER DISABILI ADULTI A MEDIO LIVELLO ASSISTENZIALE EDUCATIVO, (NON SUPERIORE A N. 6 UTENTI).
<b>Classificazione ATCORI 2007-2022 dell'attività</b>	Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
<b>Unita' Locale n. BO/38</b>	Ufficio Data apertura: 20/05/2019 BOLOGNA (BO) PIAZZA LAMBRAKIS 2/E CAP 40139 PIANO TERRA Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili Importanza: prevalente svolta dall'impresa (codice di fonte Agenzia delle Entrate)
<b>Unita' Locale n. BO/39</b>	Data apertura: 11/03/2019 BOLOGNA (BO) VIA DEL MILLIARIO 26 CAP 40133 PIANO 2 ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'"APPARTAMENTO PROTETTO DI TRANSIZIONE" PER DISABILI ADULTI.
<b>Classificazione ATCORI 2007-2022 dell'attività</b>	Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
<b>Unita' Locale n. BO/40</b>	Data apertura: 11/03/2019 BOLOGNA (BO) VIA DEL MILLIARIO 26 CAP 40133 P 2 SEPARATO DA ALTRO A P.2 ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'"APPARTAMENTO PROTETTO DI TRANSIZIONE" PER DISABILI ADULTI.
<b>Classificazione ATCORI 2007-2022 dell'attività</b>	Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
<b>Unita' Locale n. BO/41</b>	Data apertura: 11/03/2019 BOLOGNA (BO) VIA DEL MILLIARIO 26 CAP 40133 PIANO 3 ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'"APPARTAMENTO PROTETTO DI TRANSIZIONE" PER DISABILI ADULTI
<b>Classificazione ATCORI 2007-2022 dell'attività</b>	Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
<b>Unita' Locale n. BO/43</b>	Data apertura: 18/11/2020 BOLOGNA (BO) VIA EMILIA PONENTE 24/30 CAP 40133 STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER PERSONE AFFETTE DA RITARDI MENTALI, DISTURBI MENTALI O CHE ABUSANO DI SOSTANZE STUPEFACENTI

<i>Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività</i>	Codice: 87.2 - strutture di assistenza residenziale per persone affette da ritardi mentali, disturbi mentali o che abusano di sostanze stupefacenti  Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)
<b>Unita' Locale n. BO/44</b>	<p><i>Indirizzo</i> Centro Servizio Data apertura: 21/12/2022 BOLOGNA (BO) VIA LIBIA 21/2 CDE CAP 40138</p> <p><i>Attivita' esercitata</i> <i>Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività</i> (codici ottenuti dall'attività dichiarata)</p> <p>ASSISTENZA ALLA PERSONA, NELLO SPECIFICO ADOLESCENTI O GIOVANI ADULTI, EFFETTUATA CON PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO</p> <p>Codice: 88 - assistenza sociale non residenziale Importanza: primaria Registro Imprese</p> <p>Codice: 87 - servizi di assistenza sociale residenziale Importanza: secondaria Registro Imprese</p>
<b>Unita' Locale n. BO/45</b>	<p><i>Indirizzo</i> Asilo Data apertura: 04/09/2023 MEDICINA (BO) VIA R.FABBRI 1325 CAP 40059 frazione S.ANTONIO DI MEDICINA</p> <p><i>Attivita' esercitata</i> <i>Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività</i></p> <p>SERVIZI DI ASILI NIDO; ASSISTENZA DIURNA PER MINORI DISABILI</p> <p>Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)</p>
<b>Unita' Locale n. BO/46</b>	<p><i>Indirizzo</i> Asilo Data apertura: 04/09/2023 MEDICINA (BO) VIALE GRAMSCI 3 CAP 40059</p> <p><i>Attivita' esercitata</i> <i>Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività</i></p> <p>SERVIZI DI ASILI NIDO; ASSISTENZA DIURNA PER MINORI DISABILI</p> <p>Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)</p>
<b>Unita' Locale n. BO/47</b>	<p><i>Indirizzo</i> Asilo Data apertura: 04/09/2023 MEDICINA (BO) VIA DEL SILLARO 17 CAP 40059</p> <p><i>Attivita' esercitata</i> <i>Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività</i></p> <p>SERVIZI DI ASILI NIDO; ASSISTENZA DIURNA PER MINORI DISABILI</p> <p>Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)</p>
<b>Unita' Locale n. BO/48</b>	<p><i>Indirizzo</i> Asilo Data apertura: 05/09/2023 SANT'AGATA BOLOGNESE (BO) VIA SANDRO PERTINI 1 CAP 40019</p> <p><i>Attivita' esercitata</i> <i>Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività</i></p> <p>SERVIZI DI ASILI NIDO; ASSISTENZA DIURNA PER MINORI DISABILI</p> <p>Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)</p>

### Unita' Locale n. BO/49

Indirizzo

Attivita' esercitata

Classificazione ATECORSI 2007-2022  
dell'attività

Asilo

Data apertura: 11/09/2023

ZOLA PREDOSA (BO)

VIA DELLA CIMINIERA 20 CAP 40069

SERVIZI DI ASILI NIDO

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

### Unita' Locale n. MI/1

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di MILANO MONZA  
BRIANZA LODI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata

Classificazione ATECORSI 2007-2022  
dell'attività

Casa Di Cura

Data apertura: 01/07/2016

MILANO (MI)

VIA MECENATE 96 CAP 20138

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 2100534

STRUTTURA DI ASSISTENZA INFERNIERISTICA RESIDENZIALE PER ANZIANI

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

### Unita' Locale n. MI/5

informazioni estratte dal Registro  
Imprese di MILANO MONZA  
BRIANZA LODI

Indirizzo

estremi di iscrizione

Ufficio

Data apertura: 01/09/2024

MILANO (MI)

VIA LIPPI FILIPPINO 32 CAP 20131

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 2100534

## 9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

22/10/2024

(2) - Sigla provincia dichiarata "FO", convertita in "FC" in base alla codifica ISTAT  
attualmente in vigore