



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BOLOGNA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

**C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA
ASSISTENZA DOMICILIARE
INFERMI ANZIANI INFANZIA
SOCIETA' COOPERATIVA
SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA
C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA
SOCIALE**



P6QMEP

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BOLOGNA (BO) VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131
Domicilio digitale/PEC	cooperativacadiai@legalmail.it
Telefono	051 5283511
Indirizzo Internet	www.cadiai.it
E-Mail	info@cadiai.it
Numero REA	BO - 223051
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00672690377
Partita IVA	00672690377
Forma giuridica	societa' cooperativa
Data atto di costituzione	30/09/1974
Data iscrizione	15/10/1974
Data ultimo protocollo	22/10/2024
Presidente Consiglio Amministrazione	CASARINI GIULIA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	MOROTTI PIETRO

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Attività prevalente	strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili: servizi di assistenza non di tipo sanitario per adulti disagiati effettuato con personale proprio
Codice ATECO	87.3
Codice NACE	87.3
Attività import export	-
Contratto di rete	sì
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 30/06/2024	1792
Amministratori	13
Titolari di cariche	7
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	33
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	42
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
------------------	---

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
---------	--



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BOLOGNA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Certificazioni di
QUALITA' sì
Rating di legalità ***

Fascicolo sì
Statuto sì
Altri atti 147

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Amministratori	8
4 Sindaci, membri organi di controllo	17
5 Titolari di altre cariche o qualifiche	19
6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	32
7 Attività, albi ruoli e licenze	33
8 Sedi secondarie ed unita' locali	38
9 Aggiornamento impresa	45

1 Sede

Indirizzo Sede legale	BOLOGNA (BO) VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131 Telefono: 051 5283511 Telefax: 051 5283588
Domicilio digitale/PEC	cooperativacadiai@legalmail.it
Internet	www.cadai.it
E-mail	info@cadai.it
Partita IVA	00672690377
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BO - 223051
Data iscrizione Registro Ditte	15/10/1974

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00672690377 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 30/09/1974
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	ART. 4 - SCOPO LA COOPERATIVA HA LO SCOPO DI PERSEGUIRE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA' ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI, ATTRAVERSO LA ...
Poteri da statuto	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO, IN VIA ESCLUSIVA, DI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA COOPERATIVA, NONCHE'

Altri riferimenti statutari

NONCHE'
DELLA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE SALVA LA NECESSARIA AUTORIZZAZIONE
...
Contratto di rete

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00672690377
del Registro delle Imprese di BOLOGNA
Precedente numero di iscrizione: BO006-21453
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE il 30/07/2018
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 07/12/2023

informazioni costitutive

Denominazione: C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI
ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA
C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA SOCIALE
Data atto di costituzione: 30/09/1974

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2073

sistema di amministrazione e controllo contabile

Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)
Numero minimo amministratori: 9
Numero massimo amministratori: 15

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

ART. 4 - SCOPO
LA COOPERATIVA HA LO SCOPO DI PERSEGUIRE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA' ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI, ATTRAVERSO LA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, LETTERA A, DELLA LEGGE 381/91, NONCHE' LE FINALITA' CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITA' SOCIALE AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017 N. 112.
LO SCOPO MUTUALISTICO CHE I SOCI DELLA COOPERATIVA INTENDONO, ALTRESI', PERSEGUIRE E' QUELLO DI OTTENERE, TRAMITE LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA DELL'AZIENDA ALLA QUALE PRESTANO LA PROPRIA ATTIVITA' DI LAVORO, CONTINUITA' DI OCCUPAZIONE LAVORATIVA E LE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE, SOCIALI E PROFESSIONALI.
LA COOPERATIVA, NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA', SI AVVALE, PREVALENTEMENTE, DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE DEI SOCI.
LA COOPERATIVA POTRA' SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITA' AVVALENDOSI ANCHE DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE DI SOGGETTI DIVERSI DAI SOCI.
AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI E MUTUALISTICI, COME DISPOSTO DALLA L. 3 APRILE 2001, N. 142 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, I SOCI INSTAURANO CON LA COOPERATIVA UN ULTERIORE RAPPORTO DI LAVORO, IN FORMA SUBORDINATA O AUTONOMA, OVVERO IN QUALSIASI ALTRA FORMA CONSENTA LA LEGISLAZIONE ITALIANA.

LA TUTELA DEI SOCI LAVORATORI VIENE ESERCITATA DALLA COOPERATIVA E DALLE ASSOCIAZIONI DI RAPPRESENTANZA, NELL'AMBITO DELLE LEGGI IN MATERIA, DEGLI STATUTI SOCIALI E DEI REGOLAMENTI INTERNI. LA COOPERATIVA E' RETTA E DISCIPLINATA DAI PRINCIPI DELLA MUTUALITA' PREVALENTE AI SENSI DELL'ART. 2514 DEL C.C. SENZA FINI DI SPECULAZIONE PRIVATA.

LA GESTIONE SOCIALE DEVE ESSERE ORIENTATA AL CONSEGUIMENTO DEI PARAMETRI DI SCAMBIO MUTUALISTICO PREVALENTE DI CUI AGLI ARTICOLI 2512 E 2513 DEL CODICE CIVILE. PER IL REQUISITO DELLA PREVALENZA, SI RENDE APPLICABILE, IN OGNI CASO, LA DISPOSIZIONE DI CUI ALL'ART. 111-SEPTIES, R.D. 30 MARZO 1942, N. 318.

LA COOPERATIVA SI PROPONE ALTRESI' DI CONTRIBUIRE ALLO SVILUPPO DEL MOVIMENTO COOPERATIVO. PER CIO' STESSO LA COOPERATIVA ADERISCE ALLA LEGA NAZIONALE COOPERATIVE E MUTUE ASSOCIAZIONE NAZIONALE DI RAPPRESENTANZA E TUTELA DELLA COOPERAZIONE GIURIDICAMENTE RICONOSCIUTA, ED ALLE SUE ORGANIZZAZIONI TERRITORIALI E SETTORIALI.

SU DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' ADERIRE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE DI CATEGORIA ED ALLA RELATIVA ASSOCIAZIONE REGIONALE ADERENTE ALLA LEGA NAZIONALE COOPERATIVE E MUTUE NONCHE' AD ALTRI ORGANISMI ECONOMICI O SINDACALI CHE SI PROPONGANO INIZIATIVE DI ATTIVITA' MUTUALISTICHE, COOPERATIVISTICHE, DI LAVORO O DI SERVIZIO.

ART. 5 - OGGETTO

LA COOPERATIVA, CON RIFERIMENTO AI REQUISITI E AGLI INTERESSI DEI SOCI NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ART.1, COMMA 1, LETTERA A) DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 1991, N. 381, COME RIFORMATO DALL'ART. 2 DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017 N. 112, HA PER OGGETTO L'ATTUAZIONE DELLE SEGUENTI ATTIVITA' CHE POTRANNO ESSERE SVOLTE SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO DI COMMITTENTI PRIVATI O PUBBLICI:

A) OFFRIRE PRESTAZIONI DI AIUTO DOMESTICO E FAMILIARE, PRESTAZIONI ASSISTENZIALI, PRESTAZIONI EDUCATIVE E PRESTAZIONI SANITARIE ALLE PERSONE DI QUALUNQUE ETA' CHE LE RICHIEDANO DIRETTAMENTE O PER IL TRAMITE DI ENTI O ORGANISMI PREPOSTI ALL'ASSISTENZA ED ALLA TUTELA DELLA SALUTE DELLA POPOLAZIONE;
B) PROGETTARE E GESTIRE SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI, EDUCATIVI E SANITARI ALLE PERSONE A DOMICILIO, SUL TERRITORIO E IN STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI E RESIDENZIALI, E PIU' IN PARTICOLARE:

B-1) GESTIRE SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI RIVOLTI AD ANZIANI QUALI AD ESEMPIO: ASSISTENZA DOMICILIARE, SERVIZI RESIDENZIALI, SERVIZI SEMIRESIDENZIALI;

B-2) GESTIRE SERVIZI EDUCATIVI RIVOLTI ALL'INFANZIA QUALI AD ESEMPIO: ASILI NIDO, SCUOLE DELL'INFANZIA, CENTRI GENITORI/BAMBINI, LUDOTECHE, PICCOLI GRUPPI EDUCATIVI, MICRONIDI;

B-3) GESTIRE SERVIZI SOCIO SANITARI ED EDUCATIVI RIVOLTI A MINORI IN CONDIZIONE DI DISAGIO PSICHICO E/O SOCIALE A DOMICILIO, SUL TERRITORIO E IN STRUTTURE SEMIRESIDENZIALI E RESIDENZIALI;

B-4) GESTIRE SERVIZI SOCIO RIABILITATIVI RIVOLTI AD ADULTI IN CONDIZIONE DI DISABILITA', DISAGIO PSICHICO E PSICO-SOCIALE, DIPENDENZA PATOLOGICA E DEVIANZA;

B-5) PROMUOVERE E GESTIRE SERVIZI DI CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE ED ALTRE INIZIATIVE VOLTE A FAVORIRE L'EMPOWERMENT FEMMINILE E LA PARITA' DI GENERE.

C) FORNIRE SERVIZI DI SORVEGLIANZA SANITARIA, PREVENZIONE E PROTEZIONE SUI LUOGHI DI LAVORO E CORRELATA FORMAZIONE IN MATERIA DI IGIENE, SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO RIVOLTI AI LAVORATORI ED ALLE AZIENDE AL FINE DI PROMUOVERE LA CULTURA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO;

D) FAVORIRE LA QUALIFICAZIONE E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DEI PROPRI SOCI ORGANIZZANDO AUTONOMAMENTE O DELEGANDO A TERZI CORSI DI FORMAZIONE CONCERNENTI TEMI E MATERIE PERTINENTI ALLE PROPRIE ATTIVITA';

E) GESTIRE INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMI 1 E 2, DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 2000, N. 328, SERVIZI E PRESTAZIONI DI CUI ALLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992, N. 104, E DI CUI ALLA LEGGE 22 GIUGNO 2016 N. 112, TUTTI COME SUCCESSIVAMENTE MODIFICATI;

F) ORGANIZZARE E GESTIRE INTERVENTI E PRESTAZIONI SANITARIE;

G) ORGANIZZARE E GESTIRE PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 14 FEBBRAIO 2001, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI;

H) ORGANIZZARE E GESTIRE SERVIZI PER L'EDUCAZIONE, L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELLA LEGGE 28 MARZO 2003, N. 53, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI NONCHE' LE ATTIVITA' CULTURALI DI INTERESSE SOCIALE CON FINALITA' EDUCATIVA;

I) PROVVEDERE AD ORGANIZZARE ATTIVITA' PER FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA, FINALIZZATA ALLA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E AL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO, ALLA PREVENZIONE DEL BULLISMO ED AL CONTRASTO DELLA POVERTA' EDUCATIVA;

L) SERVIZI STRUMENTALI ALLE IMPRESE SOCIALI O AD ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE

RESI DA ENTI COMPOSTI IN MISURA NON INFERIORE AL SETTANTA PER CENTO DA IMPRESE SOCIALI O DA ALTRI ENTI DEL TERZO SETTORE;

M) PRESTARE SERVIZI FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO O AL REINSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO DEI LAVORATORI E DELLE PERSONE DI CUI AL COMMA 4;

N) ORGANIZZARE E GESTIRE SERVIZI RELATIVI ALL'ALLOGGIO SOCIALE, AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTRO DELLE INFRASTRUTTURE 22 APRILE 2008, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI NONCHE' OGNI ALTRA ATTIVITA' DI CARATTERE RESIDENZIALE TEMPORANEO DIRETTA A SODDISFARE BISOGNI SOCIALI, SANITARI, CULTURALI, FORMATIVI O LAVORATIVI;

O) PROVVEDERE ALL'ACCOGLIENZA UMANITARIA ED INTEGRAZIONE SOCIALE DEI MIGRANTI;

P) AGRICOLTURA SOCIALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 18 AGOSTO 2015, N. 141, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI;

Q) PROVVEDERE ALLA RIQUALIFICAZIONE DI BENI PUBBLICI INUTILIZZATI O DI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA.

LA COOPERATIVA HA PER OGGETTO, INOLTRE, LA REALIZZAZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' ACCESSORIE NECESSARIE AL BUON FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI E GESTITI QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

- SVOLGERE ATTIVITA' DI TRASPORTO, IN PROPRIO O PER CONTO TERZI, CONNESSE ALL'ATTIVITA' DI CUI AI PUNTI PRECEDENTI;

- SVOLGERE OGNI ALTRA PRESTAZIONE COLLEGABILE ALLE ATTIVITA' INDICATE AI PUNTI PRECEDENTI, INCLUSE QUELLE DI RISTORAZIONE, DI PULIZIA, E MANUTENZIONE DELLE STRUTTURE EDUCATIVE E ASSISTENZIALI GESTITE;

- SVOLGERE OGNI ALTRA ATTIVITA' CHE POSSA CONTRIBUIRE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE AL MIGLIORAMENTO ED AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ESPLETATI DALLA COOPERATIVA ED EFFETTUARE PROGETTAZIONI (DIRETTE O TRAMITE TERZI) PER COSTRUZIONI E/O RISTRUTTURAZIONI DI LOCALI, DI ALLESTIMENTI ED IN PARTICOLARE DI ARREDI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI, E QUANT'ALTRO NECESSARIO AL FINE DI CONSENTIRE LA GESTIONE DEI SERVIZI.

LA COOPERATIVA POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E NEGOZI GIURIDICI NECESSARI O UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI.

PER LA REALIZZAZIONE DEL PRESENTE OGGETTO LA COOPERATIVA POTRA' ANCHE TRA L'ALTRO:

A) COSTITUIRE ED ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE, CONSORZI ED ASSOCIAZIONI, SOTTO QUALSIASI FORMA COSTITUITE, ANCHE CON LA QUALIFICA DI IMPRESA SOCIALE, A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO SUL MERCATO;

B) STIMOLARE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E DI RISPARMIO DEI SOCI ISTITUENDO UNA SEZIONE DI ATTIVITA', DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO, APPROVATO DALL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI, PER LA RACCOLTA DEI PRESTITI, LIMITATA AI SOLI SOCI ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA E IN PARTICOLARE ALLE DISPOSIZIONI DEFINITE DALL'ART. 1, COMMI 238 E SEGUENTI DELLA LEGGE 205/2017 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI. E' PERTANTO TASSATIVAMENTE VIETATA LA RACCOLTA DEL RISPARMIO FRA IL PUBBLICO SOTTO OGNI FORMA NEL RISPETTO COMUNQUE DELLE RISERVE DI LEGGE DI CUI ALL'ART. 106 T.U. 385/93;

C) RICHIEDERE ED UTILIZZARE LE PROVVIDENZE DISPOSTE DALLA UE, DALLO STATO, DALLA REGIONE E DA ENTI LOCALI, OLTRE I FINANZIAMENTI E I CONTRIBUTI DISPOSTI DA MINISTERI, DA ALTRI ORGANISMI PUBBLICI, STATALI, PARASTATALI O DA PRIVATI;

D) STIPULARE CONTRATTI, CONVENZIONI, PARTECIPARE A PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA E A FORME DI PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO, ASSUMERE LA CONCESSIONE IN APPALTO DI LAVORI O SERVIZI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, SIA DA PRIVATI CHE DALLO STATO, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI PUBBLICI, AZIENDE O SOCIETA' DI OGNI GENERE;

E) ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRE COOPERATIVE SOCIALI, AI SENSI DELL'ART.11 DELLA LEGGE 381/91, A CUI POTRANNO ESSERE CONCESSI ANCHE FINANZIAMENTI AL FINE DELLO SVILUPPO DELLA LORO ATTIVITA';

F) ADERIRE AD UN GRUPPO COOPERATIVO PARITETICO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2545-SEPTIES DEL CODICE CIVILE;

G) POTRA' EMETTERE GLI STRUMENTI FINANZIARI PREVISTI DAL TITOLO V DEL PRESENTE STATUTO; H) POTRA' EMETTERE TITOLI OBBLIGAZIONARI ED ALTRI TITOLI DI DEBITO AI SENSI DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE E DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE IN MATERIA.

LA COOPERATIVA SI PROPONE, INOLTRE, DI COSTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O IL POTENZIAMENTO AZIENDALE.

LA COOPERATIVA SI PROPONE, ALTRESI', L'ADOZIONE DI PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE FINALIZZATE ALLO SVILUPPO O ALL'AMMODERNAMENTO AZIENDALE.

Poteri

poteri da statuto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO, IN VIA ESCLUSIVA, DI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA COOPERATIVA, NONCHE' DELLA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE SALVA LA NECESSARIA AUTORIZZAZIONE ASSEMBLEARE NEI CASI PREVISTI DAL PRESENTE STATUTO E NEL RISPETTO, IN OGNI CASO, DELLE PRESCRIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 2512 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE IN MATERIA DI MUTUALITA' PREVALENTE.

RIENTRANO TRA I COMPITI DEL PRESIDENTE IL COORDINAMENTO DEI LAVORI DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, NONCHE' PROVVEDERE AFFINCHE' ADEGUATE INFORMAZIONI SULLE MATERIE ISCRITTE ALL'ORDINE DEL GIORNO VENGANO FORNITE A TUTTI I CONSIGLIERI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' CONVOCATO DAL PRESIDENTE TUTTE LE VOLTE NELLE QUALI VI SIA MATERIA SU CUI DELIBERARE, OPPURE QUANDO NE SIA FATTA DOMANDA DA ALMENO DUE CONSIGLIERI, O DAL COLLEGIO SINDACALE, ANCHE IN LOCALITA' DIVERSA DALLA SEDE SOCIALE PURCHE' IN ITALIA.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA RAPPRESENTANZA E LA FIRMA SOCIALE.

IL PRESIDENTE PERCIO' E' AUTORIZZATO A RISCOUTERE, DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O DA PRIVATI, PAGAMENTI DI OGNI NATURA ED A QUALSIASI TITOLO, RILASCIANDONE LIBERATORIE QUIETANZE.

EGLI HA ANCHE LA FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI NELLE LITI ATTIVE E PASSIVE RIGUARDANTI LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA E AMMINISTRATIVA, ED IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE.

PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PUO' DELEGARE PARTE DEI PROPRI POTERI, AL VICE PRESIDENTE O A UN MEMBRO DEL CONSIGLIO, NONCHE', CON SPECIALE PROCURA, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E O A SOGGETTI TERZI.

IL PRESIDENTE CONVOCA IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE, NE FISSA L'ORDINE DEL GIORNO, NE COORDINA I LAVORI, E PROVVEDE AFFINCHE' ADEGUATE INFORMAZIONI SULLE MATERIE ISCRITTE ALL'ORDINE DEL GIORNO, VENGANO FORNITE A TUTTI I CONSIGLIERI.

IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE TUTTE LE DI LUI MANSIONI SPETTANO AL VICE PRESIDENTE.

poteri congiunti

FIRMA E RAPPRESENTANZA LEGALE: AL PRESIDENTE E, IN SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, AL VICE PRESIDENTE.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART. 28 - DESTINAZIONE DELL'UTILE

L'ASSEMBLEA CHE APPROVA IL BILANCIO DELIBERA SULLA RIPARTIZIONE DELL'UTILE NETTO DESTINANDOLO:

A) UNA QUOTA NON INFERIORE AL 30% ALLA RISERVA LEGALE;

B) UNA QUOTA AI FONDI MUTUALISTICI PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE, NELLA MISURA E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLA LEGGE;

C) UN'EVENTUALE QUOTA DESTINATA AI SOCI LAVORATORI A TITOLO DI RISTORNO, NEI LIMITI E SECONDO LE PREVISIONI STABILITI DALLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA;

D) UN'EVENTUALE QUOTA, QUALE DIVIDENDO, RAGGUAGLIATA AL CAPITALE EFFETTIVAMENTE VERSATO ED EVENTUALMENTE RIVALUTATO, DA DISTRIBUIRE:

1) AI SOCI LAVORATORI, IN MISURA NON SUPERIORE, ALL'INTERESSE MASSIMO DEI BUONI POSTALI FRUTTIFERI, AUMENTATO DI DUE PUNTI E MEZZO;

2) AI SOCI SOVVENTORI E AI POSSESSORI DI AZIONI DI PARTECIPAZIONE COOPERATIVA, IN MISURA NON SUPERIORE A QUANTO STABILITO NEL PRECEDENTE PUNTO 1, AUMENTATA FINO A 2 PUNTI;

3) AI POSSESSORI DI STRUMENTI FINANZIARI PARTECIPATIVI SIANO ESSI SOCI LAVORATORI O SOG-GETTI DIVERSI DAI SOCI LAVORATORI - IN MISURA NON SUPERIORE A QUANTO STABILITO NEL PRE-CEDENTE PUNTO 1);

E) UN'EVENTUALE QUOTA AD AUMENTO GRATUITO DEL CAPITALE SOCIALE SOTTOSCRITTO E VERSATO, NEI LIMITI CONSENTITI DALLE LEGGI IN MATERIA PER IL MANTENIMENTO DEI REQUISITI MUTUALISTICI AI FINI FISCALI;

F) QUANTO RESIDUA ALLA RISERVA STRAORDINARIA.

L'ASSEMBLEA, POTRA' DELIBERARE, FERME RESTANDO LE DESTINAZIONI OBBLIGATORIE PER LEGGE PER IL MANTENIMENTO DEI REQUISITI MUTUALISTICI AI FINI FISCALI ED IN DEROGA ALLE DISPOSIZIONI DEI COMMI PRECEDENTI, CHE LA TOTALITA' DEGLI UTILI DI ESERCIZIO SIA DEVOLUTA ALLE RISERVE INDIVISIBILI.

IN OGNI CASO NON POTRANNO ESSERE DISTRIBUITI DIVIDENDI E NON POTRA' ESSERE EFFETTUATA LA RIVALUTAZIONE GRATUITA DEL CAPITALE SOCIALE FINCHE' NON SI SIA PROVVEDUTO ALLA TOTALE RICOSTITUZIONE DELLE RISERVE EVENTUALMENTE UTILIZZATE A COPERTURA DI PERDITE DI ESERCIZIO.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

ADEGUAMENTO DELLO STATUTO RELATIVAMENTE ALLE DISPOSIZIONI DI CUI AI DECREDIT
LEGISLATIVI 5 E 6 DEL 17 GENNAIO 2003 E SUCCESSIVE MODIFICHE IN APPLICAZIONE
DELLA LEGGE 366/01

modifica articoli dello statuto

17/12/2013: MODIFICA DEL TITOLO I; MODIFICA ARTT. 7; ART. 9; ART. 10; ART. 15;
ART. 16; ART. 24; ART. 25; ART. 27; ART. 28; ART. 30; ART. 31; ART. 35; ART.
37; ART. 38; ART. 41; ART. 42; ART. 43; ART. 44; ART. 45; ART. 46; ART. 47.
MODIFICA SEZIONE III

(18/12/2018)CON VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' A MINISTERO
NOTAIO TOMMASO GHERARDI DI BOLOGNA IN DATA 18.12.2018, REP.N.91382/9587, LA
SOCIETA' HA ADOTTATO UN NUOVO STATUTO RECANTE REVISIONE DELLA DISCIPLINA IN
MATERIA DI IMPRESA SOCIALE, CON MODIFICA DEGLI ARTT. 3,4,5,6,7,17,31,37,38,40
ET 47.

01/12/2022: VENGONO MODIFICATI GLI ARTICOLI 5 - 7 - 11 - 13 - 25 - 30 - 31 - 33
- 34 - 38 (GIA' 37) - 40 (GIA' 38) - 44 (GIA' 42) E 45 (GIA' 43) DEL VIGENTE STA
TUTO SOCIALE ED AGGIUNTI I NUOVI ARTICOLI 37 - 39 E 50

contratto di rete

(DAL 06/12/2016)VERBALE ASSEMBLEA IMPRESE ADERENTI RETE COME TE DEL 29/12/2016

Contratti di rete

contratto

Numero repertorio: BO223051

Numero registrazione: 6274/1

Nome contratto: RETE COME TE

contratto

Numero repertorio: 13268-6387

Numero registrazione: 36081

Nome contratto: RETE ITALIANA BENESSERE E SALUTE

impresa di riferimento

Denominazione dal Registro Imprese: BANCA PROSSIMA SPA

Codice fiscale: 05836420967

3 Amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione

CASARINI GIULIA

Rappresentante dell'impresa

Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione

MOROTTI PIETRO

Rappresentante dell'impresa

Consigliera

ZAVATTI ELEONORA

Consigliere	MONTANARELLA RAFFAELE
Consigliere	ALBERGHINI RICCARDO
Consigliera	RAMI MONICA
Consigliera	COSTANZO DORIANA
Consigliera	PISCIOTTA MARIA CONCETTA
Consigliera	CASADIO ALICE
Consigliera	CAVA LOREDANA
Consigliera	DALOLIO ARLENE
Consigliera	CHIARELLI GRAZIA
Consigliera	OLIVITO CATERINA

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 13
Durata in carica: 3 esercizi

Elenco amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione
CASARINI GIULIA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a BOLOGNA (BO) il 29/05/1982
Codice fiscale: CSRGLI82E69A944K
BOLOGNA (BO)
VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4E CAP 40121

carica

consigliera
Data atto di nomina: 30/05/2023
Data iscrizione: 06/07/2023
Durata in carica: 3 anni

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 30/05/2023
Data iscrizione: 07/07/2023
Durata in carica: 3 anni

poteri

IL CDA PROPONE DI CONFERIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SIGNORA GIULIA CASARINI, OLTRE AI POTERI ASSEGNATI DALLO STATUTO SOCIALE, DELEGHE SPECIFICHE IN RELAZIONE ALLE SEGUENTI AREE:
- RISORSE UMANE;
- POLITICHE SOCIALI, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITA'
OLTRE AGLI SPECIFICI POTERI DI CUI AL PUNTO B ED A QUANTO PREVISTO AL PUNTO C. AL TERMINE DELL'ESPOSIZIONE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DOPO ESAURIENTE DIBATTITO, ALL'UNANIMITA' DI VOTI, CON IL PARERE FAVOREVOLE DEL COLLEGIO SINDACALE, ASTENUTA LA SIGNORA GIULIA CASARINI, DELIBERA
A. DI CONFERIRE AL PRESIDENTE IL SIG.RA GIULIA CASARINI DELEGHE SPECIFICHE IN RELAZIONE ALLE SEGUENTI AREE: - RISORSE UMANE, - POLITICHE SOCIALI, COMUNICAZIONE E PARI OPPORTUNITA';
B. DI DELEGARE AL PRESIDENTE SIG.RA GIULIA CASARINI, OLTRE AI POTERI ASSEGNATI DALLO STATUTO, I SEGUENTI POTERI AFFINCHE' POSSA COMPIERE, AUTONOMAMENTE E CON PROPRIA ESCLUSIVA DECISIONE E SENZA NECESSITA' DI RATIFICA, IN COERENZA CON LE STRATEGIE E LE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LE ATTIVITA' DI SEGUITO DESCRITTE:
1) PRESIDARE GLI AMBITI DI GESTIONE DEL PERSONALE E PROPORRE POLITICHE,

SISTEMI E REGOLE PER LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO (SELEZIONE E ASSUNZIONE, POLITICHE RETRIBUTIVE, IDENTIFICAZIONE E SVILUPPO ALTI POTENZIALI, PERCORSI DI CARRIERA E SVILUPPO MANAGERIALE, GESTIONE DELLE PERFORMANCE, FORMAZIONE E MOTIVAZIONE DELLE RISORSE), PER LA CONDUZIONE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E SOVRINTENDERE ALLA LORO CONCRETA ATTUAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO I NECESSARI STRUMENTI, COMPRESA LA STIPULA DI CONTRATTI E REGOLAMENTI;

2) GESTIRE LE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO NAZIONALE E/O TERRITORIALE E RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. - R.S.U., STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORDI SIA A LIVELLO NAZIONALE CHE TERRITORIALE, NELL'OSSERVANZA DEGLI ORIENTAMENTI AZIENDALI;

3) NEL RISPETTO DEL BUDGET DEGLI ORGANICI DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ASSUMERE, INQUADRARE E LICENZIARE IL PERSONALE FISSANDONE MANSIONI E RETRIBUZIONI; ADOTTARE EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAI VIGENTI CONTRATTI DI LAVORO; DECIDERE IN MERITO AI PASSAGGI DI LIVELLO, IL TUTTO CON ESCLUSIONE DELL'ASSUNZIONE E DEL LICENZIAMENTO DEL PERSONALE INQUADRATO COME QUADRO O DIRIGENTE, NONCHE' DELL'AVVIAMENTO INTERNO A QUADRO O DIRIGENTE, CHE RESTANO DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

4) PRESIDARE E SVOLGERE TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, COMPRENSIVE DELLE MODIFICAZIONI DELLA PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA;

5) CORRISPONDERE LE RETRIBUZIONI, ANCHE AGGIUNTIVE ED EROGARE QUOTE SALARIALI AGGIUNTIVE ED INDENNITA' DI FUNZIONE, IL TUTTO NELL'OSSERVANZA DELLE POLITICHE RETRIBUTIVE E DEL SISTEMA RETRIBUTIVO AZIENDALE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

6) SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DENUNCE E ATTESTAZIONI E OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO, PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE STATALE, REGIONALE E LOCALE RELATIVE ALLA MATERIA DEL LAVORO;

7) STARE IN GIUDIZIO IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, COL POTERE DI NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI, ARBITRI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, TRATTARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI GIUDIZIARIE E STRAGIUDIZIALI, ELEGGERE DOMICILIO, RENDERE LA DICHIARAZIONE DI TERZI EX ART. 547 C.P.C., PROPORRE DENUNCIA E/O QUERELA NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E COSTITUIRSI PARTE CIVILE, RITIRARE QUERELE, ABBANDONARE I GIUDIZI E FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA COOPERATIVA NELLE AREE DI SUA COMPETENZA, NONCHE' CON RIFERIMENTO AL CONTENZIOSO RELATIVO ALLE AREE PRODUTTIVE E A CADIAI SAFE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO ED IN ARBITRATO, INSTAURARE ED ABBANDONARE I RELATIVI GIUDIZI TRANSIGERE, DEFINIRE E CONCILIARE LITI E CONTROVERSIE SENZA LIMITI DI VALORE, GIA' SORTE ANCHE IN SEDE GIUDIZIALE O ARBITRALE E CHE POSSONO SORGERE, SOTTOSCRIVENDO ATTI, QUIETANZE ED OGNI DOCUMENTO RELATIVO;

8) PRESIDARE E DEFINIRE LE POLITICHE PER LE PARI OPPORTUNITA' E LE ATTIVITA' RELATIVE AL PIANO DI AZIONI DI WELFARE DELLA COOPERATIVA A FAVORE DI TUTTI I LAVORATORI DIPENDENTI;

9) PRESIDARE E GESTIRE TUTTI I PROCESSI DI COMUNICAZIONE, ANCHE RELATIVA ALLA BRAND STRATEGY ED IDENTITY, COMPRESI GLI AMBITI RELATIVI AI SOCI, RIVOLTA SIA ALL'ESTERNO CHE ALL'INTERNO DELLA COOPERATIVA;

10) MONITORARE I MEZZI DI COMUNICAZIONE DI MASSA, PER PROTEGGERE IL PATRIMONIO REPUTAZIONALE DELLA COOPERATIVA, GESTENDONE IL RELATIVO RISCHIO;

11) PROGETTARE ED ATTUARE PIANI DI COMUNICAZIONE INTEGRATI, ATTRAVERSO LA RETE FISICA E/O VIRTUALE, ANCHE MEDIANTE LA GESTIONE DI COMUNICAZIONI WEB E SOCIAL;

12) GESTIRE LE ATTIVITA' RICONDUCIBILI SIA ALLA COMUNICAZIONE ESTERNA, RIFERIBILE ALLE RELAZIONI CON I MEDIA, SIA ALLA COMUNICAZIONE INTERNA, ANCHE ATTRAVERSO IL PORTALE AZIENDALE E/O IL PERIODICO INTERNO;

13) GESTIRE GLI AMBITI DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE COMPRENDENTI L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ISTITUZIONALI IN GENERE;

14) NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE I CONTRATTI E GLI ATTI AVENTI AD OGGETTO LE ATTIVITA' EDITORIALI;

15) NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE I CONTRATTI E GLI ATTI AVENTI AD OGGETTO LE CAMPAGNE ISTITUZIONALI;

16) ASSICURARE IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI COMPETENZA, ATTRAVERSO:

I. LA DEFINIZIONE DI POLITICHE E STRUMENTI DELLA COMUNICAZIONE ESTERNA E ISTITUZIONALE;

II. L'INNOVAZIONE E LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SOCIALI DIRETTE AI SOCI ATTUALI E FUTURI;

III. LA DEFINIZIONE E LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIALI INERENTI L'AREA SOCIALE;

IV. IL PRESIDIO DI PROCESSI E ATTIVITA' DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE DI

IMPRESA E DELLA RELAZIONE CON GLI STAKEHOLDER;

17) ASSICURARE IL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DELLE POLITICHE SOCIALI E DI COMUNICAZIONE VERIFICANDONE IL GRADO DI REALIZZAZIONE E GLI ESITI CONSEGUITI.

18) ASSICURARE L'IDENTIFICAZIONE DI LINEE GUIDA OPERATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA COOPERATIVA: STRUMENTI DI COMUNICAZIONE, PROGETTI SU TERRITORI, INIZIATIVE SPECIFICHE;

19) GARANTIRE LA RAPPRESENTANZA DI CADIAI IN COMMISSIONI/COMITATI NAZIONALI RELATIVI ALLE POLITICHE SOCIALI;

20) ASSICURARE IL PRESIDIO DEI MOMENTI ASSEMBLEARI E DELLE ATTIVITA' SUL TERRITORIO;

21) COORDINARE L'ELABORAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DI IMPRESA E PARTECIPAZIONE OPERATIVA ALLA REDAZIONE.

22) PROPORRE TUTTE LE POSSIBILI AZIONI ATTE AL RAFFORZAMENTO DELL'IMMAGINE DELLA COOPERATIVA E ALLO SVILUPPO DEL RAPPORTO DI SCAMBIO MUTUALISTICO, ANCHE PER IL TRAMITE DELLE POLITICHE ED ATTIVITA' SOCIALI, RELAZIONI TERRITORIALI E SOCIALI, RESPONSABILITA' SOCIALE;

23) PROPORRE POLITICHE A FAVORE DEI SOCI, IN ATTUAZIONE DELLA FUNZIONE SOCIALE DELLA COOPERATIVA, IN COERENZA CON LE LINEE DI INDIRIZZO STABILITE DAGLI ORGANI SOCIALI;

24) PROPORRE PROGETTI SOCIALI ORIENTATI AL RAFFORZAMENTO DELLA DISTINTIVITA' DELLA COOPERATIVA E ALLO SVILUPPO DEL RAPPORTO DI SCAMBIO MUTUALISTICO;

25) COORDINARE LE ATTIVITA' E LE AZIONI DI PRESIDIO NELL'AMBITO DELLE POLITICHE SOCIALI;

26) SVOLGERE LE ATTIVITA' DI SEGUITO INDICATE, MEDIANTE APPOSITA CONTRATTAZIONE, A FAVORE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O COLLEGATE E/O CONTROLLATE AFFERENTI, CHE IN RAGIONE DELLA LORO STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE NECESSITINO DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' DELLA COOPERATIVA, IN QUALITA' DI CAPOGRUPPO;

27) VIGILARE SULL'ANDAMENTO GESTIONALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O COLLEGATE E/O CONTROLLATE;

28) ASSICURARE IL PRESIDIO ISTITUZIONALE DELLE RELAZIONI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE E/O COLLEGATE E/O CONTROLLATE, ATTRAVERSO ATTIVITA' DI CONSULENZA E DI SUPPORTO NELLE ATTIVITA' DI CONTROLLO E PIANIFICAZIONE, DI ANALISI DI BUSINESS E SETTORI, NONCHE' VALUTAZIONE DI AZIONI STRATEGICHE;

29) NOMINARE I RAPPRESENTANTI DELLA COOPERATIVA NEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI E DI CONTROLLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O CONTROLLATE, PARTECIPARE ALLE ASSEMBLEE ORDINARIE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E COLLEGATE E INTERVENIRE CON I NECESSARI POTERI DI VOTO, IL MEDESIMO POTERE E' ALTRESI' CONFERITO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE ASSEMBLEE STRAORDINARIE CON QUALSIASI ORDINE DEL GIORNO, SALVO CHE COMPORTINO SOTTOSCRIZIONI DI CAPITALE DI VALORE SUPERIORE A E. 75.000,00;

30) CONCEDERE FINANZIAMENTI E GARANZIE A FAVORE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E/O COLLEGATE E /O CONTROLLATE FINO ALL'IMPORTO DI E. 100.000,00 PER OGNI SINGOLA SOCIETA' PARTECIPATA E/O CONTROLLATA, E PREVIA ACQUISIZIONE DI APPOSITA ISTRUTTORIA DA FORNIRSI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALLA PRIMA RIUNIONE UTILE SUCCESSIVA;

31) NEGOZIARE, STIPULARE E RISOLVERE TUTTI I CONTRATTI, COMPRESI I COMODATI, E GLI ATTI RIFERITI ALLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA NON ESPRESSAMENTE INDICATI AVENTI AD OGGETTO ANCHE BENI IMMATERIALI O LICENZE D'USO;

32) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE ATTI, CONTRATTI E CONVENZIONI CON STUDI O SINGOLI PROFESSIONISTI PER INCARICHI FINALIZZATI A CONSENTIRE DI ESPERIRE LE ATTIVITA' PRESIDIALE NELLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA;

33) SVOLGERE TUTTE LE OPERAZIONI, ANCHE TRAMITE SISTEMI INFORMATICI E DIGITALI, PRESSO LE AMMINISTRAZIONI STATALI E LOCALI, GLI ENTI E GLI UFFICI PUBBLICI IN GENERE, TRA LE QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO LA RICHIESTA O LA RINUNCIA A LICENZE, CONCESSIONI, AUTORIZZAZIONI E LA PRESENTAZIONE DI DENUNCE, COMUNICAZIONI OD ISTANZE;

34) FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI E ATTESTAZIONI INDIRIZZATE AD UFFICI, ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA, AGENZIE, ESATTORIE E TESORERIE, AGENZIE DELLE ENTRATE, UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE, INDIRETTE ED I.V.A, DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELLE DOGANE, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, MINISTERI, COMMISSIONI COMUNALI, DISTRETTUALI, PROVINCIALI, REGIONALI, CENTRALI ED OGNI ALTRA AUTORITA', AMMINISTRAZIONE O ENTE COMPETENTE IN MATERIA TRIBUTARIA IN ITALIA;

35) SOTTOSCRIVERE TUTTI GLI ATTI PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - SEZIONE ACCISE - COMPETENTI TERRITORIALMENTE ED IN PARTICOLARE SOTTOSCRIVERE E/O INOLTARE, IN NOME E PER CONTO DELLA COOPERATIVA, TUTTE LE DICHIARAZIONI, I REGISTRI, LA DOCUMENTAZIONE COMUNQUE PRESCRITTA DALLA LEGGE O

DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN RELAZIONE ALL'APPROVVIGIONAMENTO, ALL'EROGAZIONE, AL CONSUMO, AL DEPOSITO, AL CARICO, ALLO SCARICO, DI OLI COMBUSTIBILI DENSI, OLI MINERALI, CARBURANTI PER TRAZIONE, MATERIE PRIME DESTINATE ALLA PRODUZIONE DI ENERGIA E QUANT'ALTRO, CON PIENA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DEI FUNZIONARI DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - SEZIONE ACCISE E DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI PROCESSI VERBALI DI CONSTATAZIONE

36) RILASCIARE E SOTTOSCRIVERE LE FIDEIUSSIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 38 BIS, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 26 OTTOBRE 1972, N. 633, A GARANZIA DI RIMBORSI DI ECCEDENZE DI IVA, ANCHE IN RELAZIONE A PERIODI INFERIORI ALL'ANNO, NELL'INTERESSE DELLA COOPERATIVA;

37) SOTTOSCRIVERE LE AGGIUDICAZIONI E I CONTRATTI RELATIVI A TRATTATIVE, GARE PUBBLICHE E PRIVATE IN QUALSIASI FORMA INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE O DA SOGGETTI PRIVATI, NONCHE' SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI DI FORNITURA/APPALTO/CONCESSIONE/VENDITA/SOMMINISTRAZIONE E IN GENERALE TUTTI GLI ATTI DI GARA OLTRE A QUELLI RELATIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E CONTRATTI E ALL'ESECUZIONE;

38) PARTECIPARE, IN RAPPRESENTANZA E PER CONTO DELLA SOCIETA' ALLA COSTITUZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE SECONDO TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI SIA NELLO STATO ITALIANO CHE NELL'UNIONE EUROPEA AL FINE DI POTER PARTECIPARE A PUBBLICI APPALTI O CONCESSIONI ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE PER LAVORI, FORNITURE E SERVIZI, NONCHE' A PROCEDURE FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE SOCIETARIA E ACQUISTI/CESSIONI/AFFITTI DI AZIENDA E/O DI RAMO D'AZIENDA;

- ASSUMERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', O CONFERIRE AD ALTRE IMPRESE, AI SENSI DELLE NORME CITATE NEL PRECEDENTE CAPOVERSO, IL MANDATO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA QUALE IMPRESA CAPOGRUPPO AUTORIZZANDOLO A FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, ALLA SOTTOSCRIZIONE, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, DEI RELATIVI CONTRATTI E DI OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTI AGLI AFFIDAMENTI, GESTIONE, ESECUZIONE DEI LAVORI, FORNITURE O SERVIZI ASSUNTI IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALL'ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO, IVI COMPRESO IL POTERE DI PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI;

- PARTECIPARE CON OGNI E PIU' AMPIA FACOLTA' E/O POTERE, NESSUNO ESCLUSO, IMPEGNANDO VALIDAMENTE LA COOPERATIVA SIA IN ATTI PUBBLICI CHE PRIVATI, ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI ANCHE CON ATTIVITA' ESTERNA, O SOCIETA' ANCHE CONSORTILI, FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE E/O ESECUZIONE DI LAVORI, FORNITURE, SERVIZI O ALTRE PRESTAZIONI IN REGIME DI APPALTO O CONCESSIONE ANCHE DI SOLA COSTRUZIONE, OVVERO FINALIZZATE ALL'ACQUISIZIONE DI QUOTE DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE E ACQUISTI/CESSIONI/AFFITTI DI AZIENDA E/O DI RAMO D'AZIENDA;

39) POTER ESERCITARE PER CIASCUNA OPERAZIONE AFFERENTE ALLE PROPRIE AREE DI COMPETENZA E NON DIVERSAMENTE RICHIAMATA, UN'AUTONOMIA FINANZIARIA E DI SPESA FINO AD EURO 250.000,00 EURO, VALORE GIUDICATO ADEGUATO PER ASSICURARE IL FUNZIONAMENTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE RIFERITO ALLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA;

40) CONFERIRE E REVOCARE PROCURE SPECIALI E DELEGHE DI FUNZIONI ED ATTIVITA' ENTRO I LIMITI DEI POTERI DELEGATI, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI SIA A DIPENDENTI, SIA A TERZI;

41) PREVIA CONSULTAZIONE CON IL VICE PRESIDENTE, NEI CASI DI ASSOLUTA NECESSITA' ED URGENZA, IL POTERE DI DELIBERARE SU TUTTE LE MATERIE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON ESCLUSIONE DI QUELLE NON DELEGABILI INDICATE NELL'ART. 2381 C.C. CON OBBLIGO DI RIFERIRE NELLA PRIMA RIUNIONE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVA PER LA RATIFICA.

C) QUALORA IL MEDESIMO POTERE DI FIRMA E/O DI RAPPRESENTANZA SIA ATTRIBUITO AL PRESIDENTE E AL DIRETTORE GENERALE, I CUI POTERI SONO STATI DEFINITI CON DELIBERA DEL PRECEDENTE CDA DEL 31/3/2023 E CONFERITI CON PROCURA DEL 21/4/2023 DAVANTI AL NOTAIO GHERARDI, GIA' DEPOSITATA IN CAMERA DI COMMERCII, GLI STESSI DEVONO RITENERSI ESERCITABILI DISGIUNTAMENTE;

"IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RICHIAMANDO PER QUANTO OCCORRER POSSA IL CONTENUTO DELLA PROPRIA DELIBERA 30.05.2023, SEGUITO ALLA DELIBERA DEL 31.3.2023 IN APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI GOVERNANCE, E CHE CONFERMAVANO L'ORGANIZZAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO ATTRIBUENDO OGNI POTERE INERENTE IL RAPPORTO DI LAVORO ALLA FIGURA DELLA PRESIDENTE, RITIENE DI INDIVIDUARE ED INDICARE LA PRESIDENTE, GIULIA CASARINI NATA A BOLOGNA IL 29/05/1982 E RESIDENTE A MONTE SAN PIETRO (BO) - VIA PALMIRO TOGLIATTI, 50 E

DOMICILIATA PER LA CARICA PRESSO LA SEDE LEGALE DELLA COOPERATIVA IN VIA BOVI CAMPEGGI N. 2/4E - BOLOGNA , QUALE SOGGETTO DATORE DI LAVORO, IN QUANTO TITOLARE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON I LAVORATORI E, COMUNQUE, SOGGETTO CHE, SECONDO IL TIPO E L'ASSETTO DELL'ORGANIZZAZIONE NEL CUI AMBITO IL LAVORATORE PRESTA LA PROPRIA ATTIVITA', HA LA RESPONSABILITA' DELL'ORGANIZZAZIONE STESSA E A CUI PERTANTO SPETTANO LE COMPETENZE E RESPONSABILITA' DI CUI AL DLGS 81/2008, SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI E, DUNQUE, IL COMPIMENTO DI OGNI ATTIVITA' UTILE E/O NECESSARIA VOLTA AD ASSICURARE IL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE.

IN PARTICOLARE:

A) QUALE "DATORE DI LAVORO" SENZA POSSIBILITA' DI SUB DELEGA:

1) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 2 CO. 1 LETT. B) DEL D. LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CON I COMPITI IVI PREVISTI IL COMPIMENTO DI OGNI ATTIVITA' UTILE, IL PRESIDENTE DOVRA' CURARE IN QUANTO NON DELEGABILI:

A) LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO PREVISTO DALL'ARTICOLO 28 D. LGS. 81/2008 E LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE;

B) LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI.

2) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 18 CO. 1 D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI CON I COMPITI IVI PREVISTI DI OGNI ATTIVITA' UTILE, IL PRESIDENTE DOVRA' COMPIERE COMUNQUE TUTTE LE ATTIVITA' QUI ESPLICITE SECONDO LA DECLINAZIONE DELLA NORMA CITATA:

N) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

O) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETTERA A), ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, NONCHE' CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI DI CUI ALLA LETTERA R). IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

P) ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26 APPALTI, COMMA 3 ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5, E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA. IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

S) CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50;

V) NELLE UNITA' PRODUTTIVE CON PIU' DI 15 LAVORATORI, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35;

Z) AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

3) AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 18 CO. 2 D.LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, IL PRESIDENTE DOVRA' FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO A:

A) LA NATURA DEI RISCHI;

B) L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;

C) LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;

D) I DATI DI CUI AL CO. 1 LETT. R) E QUELLI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;

E) I PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA

B) QUALE "DATORE DI LAVORO" CON POSSIBILITA' DI SUB DELEGARE:

- COMPIERE LE ATTIVITA' CHE INCOMBONO AL "DATORE DI LAVORO" IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE ED IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI E DI PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI DANNO, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE;

- ORGANIZZARE LE ATTIVITA' CUI E' PREPOSTO IN MODO DA ASSICURARE LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, NONCHE' LA SELEZIONE, L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE ED IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI, IVI COMPRESI GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

- ORGANIZZARE ED ASSICURARE LA VERIFICA DEGLI STRUMENTI DI LAVORO AFFINCHE' SIANO COSTANTEMENTE CONFORMI ALLE LEGGI ANTINFORTUNISTICHE, DISPONENDO A TAL FINE I CONTROLLI PREVENTIVI E QUELLI PERIODICI STABILITI PER LEGGE O, COMUNQUE,

SUGGERITI DALLA PRUDENZA, IN MODO DA GARANTIRNE LA CONTINUA EFFICIENZA NONCHE' L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA;
- PROMUOVERE E SVILUPPARE CONTATTI DI STUDIO E DI LAVORO CON GLI ENTI PREPOSTI ALLA TUTELA ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED AMBIENTALE AL FINE DI ASSICURARE AI LAVORATORI UN COSTANTE AGGIORNAMENTO E LA CONSAPEVOLE ATTUAZIONE DELLE NORMATIVE ANTINFORTUNISTICHE;
- PROVVEDERE A FORNIRE AI LAVORATORI LE NECESSARIE INFORMAZIONI SUGLI EVENTUALI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA E SULLE MISURE PREDISPOSTE PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE, ORGANIZZANDO OGNI NECESSARIA ATTIVITA' DI FORMAZIONE;
- ASSICURARE NELLA STIPULA DI CONTRATTI DI APPALTO L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO RICHIAMATO DAL D.LGS. 81/2008;
- AL FINE DI CORRETTAMENTE ADEMPIERE A TUTTE LE ATTIVITA' TIPICHE DEL DATORE DI LAVORO E' ATTRIBUITO IL POTERE DI DESTINARE ED UTILIZZARE AUTONOMAMENTE LE SOMME NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DEGLI ALTRI INTERVENTI RITENUTI NECESSARI NEI LIMITI DEL BUDGET ASSEGNATO, CON FACOLTA' DI RICHIEDERE EVENTUALI INTEGRAZIONI QUALORA NECESSARIE, NONCHE' IL POTERE DI ASSEGNARE CON ESPlicito ATTO SCRITTO AI PROPRI COLLABORATORI SPECIFICHE ATTRIBUZIONI INERENTI LA DELEGA CON ANNESSA FACOLTA' DI IMPEGNO ECONOMICO;
- NOMINARE PROCURATORI SPECIALI PER IL CONFERIMENTO DI POTERI NELL'AMBITO DI QUELLI SOPRA ELENCATI".

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**
MOROTTI PIETRO

domicilio

carica

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa
Nato a BOLOGNA (BO) il 19/07/1982
Codice fiscale: MRTPTR82L19A944U
BOLOGNA (BO)
VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

consigliere
Data atto di nomina: 30/05/2023
Data di prima iscrizione: 25/06/2014
Durata in carica: 3 anni

vice presidente del consiglio d'amministrazione
Data atto di nomina: 13/06/2023
Data iscrizione: 20/07/2023
Durata in carica: 3 anni

AL VICE PRESIDENTE, SIGNOR PIETRO MOROTTI, SPETTANO, OLTRE AI POTERI DA STATUTO, I POTERI ATTRIBUITI ALLA PRESIDENTE COME DELIBERATI NELLA ADUNANZA DEL 30 MAGGIO 2023 E DA ESERCITARSI IN CASO DI ASSENZA O DI IMPEDIMENTO DI QUEST'ULTIMO.
IL CONCRETO ESERCIZIO, DA PARTE DEL VICE PRESIDENTE, DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA SOCIALE NONCHE' DEGLI ALTRI POTERI ATTRIBUITI AL PRESIDENTE, ATTESTA DI PER SE', DI FRONTE AI TERZI, L'ASSENZA O L'IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE ED ESONERA I TERZI DA OGNI ACCERTAMENTO E RESPONSABILITA' IN PROPOSITO.

Consigliera
ZAVATTI ELEONORA

domicilio

Nata a BOLOGNA (BO) il 24/11/1969
Codice fiscale: ZVTLNR69S64A944J
BOLOGNA (BO)
VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

carica

Consigliere

MONTANARELLA RAFFAELE

domicilio

carica

Consigliere

ALBERGHINI RICCARDO

domicilio

carica

Consigliera

RAMI MONICA

domicilio

carica

Consigliera

COSTANZO DORIANA

domicilio

carica

consigliera

Data atto di nomina: 30/05/2023

Data di prima iscrizione: 11/07/2017

Durata in carica: 3 anni

Nato a BOLOGNA (BO) il 27/11/1979

Codice fiscale: MNTRFL79S27A944V

BOLOGNA (BO)

VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

consigliere

Data atto di nomina: 30/05/2023

Data di prima iscrizione: 11/07/2017

Durata in carica: 3 anni

Nato a BOLOGNA (BO) il 20/10/1979

Codice fiscale: LBRRCR79R20A944T

BOLOGNA (BO)

VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

consigliere

Data atto di nomina: 30/05/2023

Data di prima iscrizione: 11/07/2017

Durata in carica: 3 anni

Nata a VERGATO (BO) il 18/02/1965

Codice fiscale: RMAMNC65B58L762I

BOLOGNA (BO)

VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

consigliera

Data atto di nomina: 30/05/2023

Data di prima iscrizione: 17/09/2020

Durata in carica: 3 anni

Nata a MELFI (PZ) il 30/07/1985

Codice fiscale: CSTDRN85L70F104H

BOLOGNA (BO)

VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

consigliera

Data atto di nomina: 30/05/2023

Data di prima iscrizione: 23/03/2022

Durata in carica: 3 anni

Consigliera**PISCIOTTA MARIA CONCETTA***domicilio*

Nata a BOLOGNA (BO) il 06/09/1970
Codice fiscale: PSCMCN70P46A944Z
BOLOGNA (BO)
VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

carica

consigliera
Data atto di nomina: 30/05/2023
Data iscrizione: 06/07/2023
Durata in carica: 3 anni

Consigliera**CASADIO ALICE***domicilio*

Nata a BOLOGNA (BO) il 30/05/1984
Codice fiscale: CSDLCA84E70A944Q
BOLOGNA (BO)
VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4E CAP 40131

carica

consigliera
Data atto di nomina: 30/05/2023
Data iscrizione: 06/07/2023
Durata in carica: 3 anni

Consigliera**CAVA LOREDANA***domicilio*

Nata a BOLOGNA (BO) il 06/06/1991
Codice fiscale: CVALDN91H46A944U
BOLOGNA (BO)
VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

carica

consigliera
Data atto di nomina: 30/05/2023
Data iscrizione: 06/07/2023
Durata in carica: 3 anni

Consigliera**DALOLIO ARLENE***domicilio*

Nata a BOLOGNA (BO) il 09/12/1971
Codice fiscale: DLLRLN71T49A944R
BOLOGNA (BO)
VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

carica

consigliera
Data atto di nomina: 30/05/2023
Data iscrizione: 06/07/2023
Durata in carica: 3 anni

Consigliera**CHIARELLI GRAZIA***domicilio*

Nata a ROSSANO (CS) il 07/12/1985
Codice fiscale: CHRGRZ85T47H579K
BOLOGNA (BO)
VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . L ZG0RLN2TKCQGG24FJN
estratto dal Registro Imprese in data 23/10/2024

C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE
INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA
SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA
SOCIALE
Codice Fiscale 00672690377

carica

consigliera

Data atto di nomina: 30/05/2023
Data iscrizione: 06/07/2023
Durata in carica: 3 anni

Consigliera
OLIVITO CATERINA

Nata a CROTONE (KR) il 15/10/1975
Codice fiscale: LVTCRN75R55D122Q
BOLOGNA (BO)
VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

domicilio

carica

consigliera

Data atto di nomina: 10/09/2024
Data iscrizione: 11/10/2024
Durata in carica: fino alla prossima assemblea

4 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	VERARDI GIAN MARCO
Sindaca	PIAZZI LORELLA
Sindaco	SEDIOLI PIERPAOLO
Sindaco Supplente	PEZZUTO GIOVANBATTISTA
Sindaca Supplente	BISERNA ROBERTA
Societa' Di Revisione	UNIAUDIT S.R.L.

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo

Presidente Del Collegio
Sindacale
VERARDI GIAN MARCO

Nato a BOLOGNA (BO) il 05/03/1967
Codice fiscale: VRRGMR67C05A944U
BOLOGNA (BO)
VIA RIALTO 6/5 CAP 40100

residenza

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina: 27/05/2024
Data di prima iscrizione: 17/06/2015
Durata in carica: 3 esercizi
Numero: 77029
Data: 26/05/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaca

PIAZZI LORELLA

domicilio

carica

registro revisori legali

Nata a COPPARO (FE) il 12/11/1966
Codice fiscale: PZZLLL66S52C980W
MONTERENZIO (BO)
VIA VIA DELLA LAMMA 5/3 CAP 40050

sindaca
Data atto di nomina: 27/05/2024
Data di prima iscrizione: 17/06/2015
Durata in carica: 3 esercizi
Numero: 76510
Data: 26/05/1999
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

SEDIOLI PIERPAOLO

domicilio (2)

carica

registro revisori legali

Nato a FORLI' (FO) il 01/11/1972
Codice fiscale: SDLPPL72S01D704E
FORLI' (FC)
VIA LARGO GENTILI 34 CAP 47121
Indirizzo di posta elettronica certificata: pierpaolo.sedioli@pec.it

sindaco
Data atto di nomina: 27/05/2024
Data di prima iscrizione: 26/07/2018
Durata in carica: 3 esercizi
Numero: 136004
Data: 26/01/2005
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco Supplente

PEZZUTO GIOVANBATTISTA

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a RAVENNA (RA) il 29/10/1981
Codice fiscale: PZZGNB81R29H199K
RAVENNA (RA)
VIA DE SANCTIS 15A CAP 48121

sindaco supplente
Data atto di nomina: 27/05/2024
Data di prima iscrizione: 09/02/2021
Durata in carica: 3 esercizi
Numero: 181504
Data: 02/10/2019
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaca Supplente

BISERNA ROBERTA

domicilio (2)

Nata a CESENA (FO) il 04/07/1972
Codice fiscale: BSRRT72L44C573F
CESENA (FC)
VIA SAVIO 1210 CAP 47522

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . L ZG0RLN2TKCQGG24FJN
estratto dal Registro Imprese in data 23/10/2024

C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE
INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA
SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA
SOCIALE
Codice Fiscale 00672690377

carica

sindaca supplente

Data atto di nomina: 27/05/2024
Data di prima iscrizione: 24/09/2021
Durata in carica: 3 esercizi
Numero: 142459
Data: 15/01/2007
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Societa' Di Revisione
UNIAUDIT S.R.L.
sede

Codice fiscale: 06906210585
BOLOGNA (BO)
ZANOLINI 38/A CAP 40126 FRAZIONE BOLOGNA

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 21/06/2022
Data iscrizione: 29/09/2022
Durata in carica: 3 esercizi
Numero: 59234
Data: 12/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

5 Titolari di altre cariche o qualifiche

Responsabile Tecnico	MUCCINELLI IVAN
Procuratrice Speciale	MACCAGNANI ROSSELLA
Procuratore Speciale	MICICH ALESSANDRO
Procuratore Speciale	SIGNAROLDI PIERLUIGI
Procuratrice Speciale	PUCCI VINCENZA RITA
Procuratrice Speciale	FURIERI LARA
Procuratore Speciale	SANTORO GRAZIANO FRANCESCO

Responsabile Tecnico
MUCCINELLI IVAN

Nato a BENTIVOGLIO (BO) il 21/09/1974
Codice fiscale: MCCVNI74P21A785I
BOLOGNA (BO)
VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

domicilio

carica

responsabile tecnico

Data nomina: 30/05/2006
Durata in carica: fino alla revoca

abilitazioni professionali

PER L'ATTIVITA' DI SERVIZI DI PULIZIE AI SENSI D.M. 274/1997, ART.2, COMMA 3A

Procuratrice Speciale
MACCAGNANI ROSSELLA

domicilio

Nata a BOLOGNA (BO) il 21/08/1968
Codice fiscale: MCCRSL68M61A944Q
BOLOGNA (BO)
VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 09/04/2009
Data iscrizione: 20/04/2009
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 15/04/2009

poteri

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI PROCURATORE SPECIALE
CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA NOTAIO TOMMASO GHERARDI IN DATA 9.4.2009
REP.N. 62302/4180 AFFINCHÉ POSSA RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ STESSA, SIA IN
VESTE DI ATTRICE CHE DI CONVENUTA, NELLE CAUSE DI PIGNORAMENTO PRESSO TERZI CHE
COINVOLGANO SOCI E DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ MEDESIMA PREVIO ACCERTAMENTO
DELLA FONDATEZZA PROCEDURALE.
IL NOMINATO PROCURATORE POTRÀ INOLTRE FIRMARE ATTI, DOCUMENTI E QUIETANZE E
FARE TUTTO QUANTO OCCORRER POSSA PER IL BUON FINE DELLA PRESENTE PROCURA, IL
TUTTO CON PIENO ESONERO DEGLI UFFICI INTERESSATI ALLE DETTE OPERAZIONI DA
QUALSIASI RESPONSABILITÀ AL RIGUARDO E CON PROMESSA DI RITENERE FIN DA ORA PER
RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE.

CON I POTERI DI CUI ALLA PROCURA NOTAIO TOMMASO GHERARDI DEL 14 LUGLIO 2010
REP.N. 65316/4963 AFFINCHÉ POSSA:
- RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA, SIA IN VESTE DI ATTRICE CHE DI CONVENUTA, NELLE
CONTRO-VERSIE INDIVIDUALI E COLLETTIVE DI LAVORO DINNANZI AD OGNI AUTORITÀ
GIUDIZIALE, CIVILE, PE-NALE E AMMINISTRATIVA, NELLE CONCILIAZIONI
STRAGIUDIZIALI DAVANTI ALLA DIREZIONE PRO-VINCIALE DEL LAVORO, IN COMPROMESSI
ARBITRALI ANCHE IRRITUALI, CON ESPRESSA FACOLTÀ DI CONCILIARE E TRANSIGERE,
NEI LIMITI DI EURO 15.000,00 (QUINDICIMILA/00), LE STESSE CON-TROVERSIE E
CONCILIAZIONI E DI COMPIERE OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO PER LA RAPPRESENTAN-ZA
DELLA SOCIETÀ NEI GIUDIZI DI LAVORO, PREVIDENZA ED ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA.
A TAL FINE VIENE CONFERITA ALLA NOMINATA PROCURATRICE OGNI NECESSARIA FACOLTÀ
PER FARE TUTTO QUANTO RISULTI ESSERE NECESSARIO OD OPPORTUNO PER LA COMPLETA
ESECUZIONE DI QUESTO MANDATO, IN MODO CHE NON FACCIA IN ESSA PROCURATRICE
DIFETTO ALCUNO DI RAP-PRESENTANZA O DI AZIONE CON PROMESSA DI RITENERE PER RATO
E VALIDO L'OPERATO DEL PRO-CURATORE MEDESIMO.

CON ATTO PER NOTAIO TOMMASO GHERARDI IN DATA 05/05/2023 REP. 97720/12732 LA
SOCIETÀ NOMINA E COSTITUISCE SUO PROCURATORE SPECIALE LA SIG.RA MACCAGNANI
ROSSELLA, NATA A BOLOGNA IL 21 AGOSTO 1968, RESIDENTE A BOLOGNA, VIA A.
BERGAMINI N. 7, CODICE FISCALE MCC RSL 68M61 A944Q, AFFINCHÉ, IN NOME, VECE E
RAPPRESENTANZA DELLA SOPRAINDICATA SOCIETÀ, POSSA:
1) GESTIRE LE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO NAZIONALE E/O TERRITORIALE E
RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. -
R.S.U., STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORDI SIA A LIVELLO NAZIONALE CHE
TERRITORIALE, NELL'OSSERVANZA DEGLI ORIENTAMENTI AZIENDALI;
2) SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DENUNCE E ATTESTAZIONI E OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO,
PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHÉ PRESSO GLI UFFICI
DELL'AMMINISTRAZIONE STATALE, REGIONALE E LOCALE RELATIVE ALLA MATERIA DEL
LAVORO;
3) STARE IN GIUDIZIO IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, COL POTERE DI NOMINARE
AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI, ARBITRI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI
POTERI, TRATTARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI GIUDIZIARIE E STRAGIUDIZIALI,
ABBANDONARE I GIUDIZI E FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA
COOPERATIVA NELLE AREE DI SUA COMPETENZA.

Procuratore Speciale
MICICH ALESSANDRO

domicilio

carica

poteri

Nato a SASSUOLO (MO) il 29/01/1977
Codice fiscale: MCCLSN77A29I462H
BOLOGNA (BO)
VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4 E CAP 40131

procuratore speciale
Data atto di nomina: 20/04/2023
Data iscrizione: 11/05/2023
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO PER NOTAIO TOMMASO GHERARDI IN DATA 20/04/2023 REP 97666/12697 LA SOCIETA' A REVOCA LA PRECEDENTE PROCURA CONFERITA IN DATA 22/03/2021 REP 94917/11077 E NOMINA E COSTITUISCE SUO PROCURATORE SPECIALE IL SIG. MICICH ALESSANDRO, NATO A SASSUOLO (MO) IL 29 GENNAIO 1977, RESIDENTE A VEZZANO SUL CROSTOLO (RE), VIA MORANDI N. 20, CODICE FISCALE MCC LSN 77A29 I462H; CONFERENDOGLI - NELLA SUA VESTE DI DIRETTORE GENERALE - OGNI PIU' AMPIO ED OPPORTUNO POTERE DI COORDINAMENTO ED IMPULSO IN RELAZIONE ALLE SEGUENTI AREE: AMMINISTRAZIONE GENERALE, SISTEMA DI GESTIONE, COMMERCIALE. IN PARTICOLARE, I POTERI DI SEGUITO CONFERITI AL DIRETTORE GENERALE, PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI E/O DELLE OPERAZIONI NELLE PREDETTE AREE DI COMPETENZA, NON POTRANNO AVERE UNA ESPOSIZIONE PATRIMONIALE, FINANZIARIA ED ECONOMICA SUPERIORE AD UN IMPORTO DI EURO 6.000.000,00 (SEIMILIONI/00) PER CIASCUNA OPERAZIONE/PROGETTO SU BASE ANNUA. LE OPERAZIONI ED I PROGETTI CHE SUPERINO I LIMITI SOPRA INDICATI, POTRANNO ESSERE EFFETTUATI DAL DIRETTORE GENERALE PREVIA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E CONFERIMENTO DI PROCURA AD HOC. I POTERI ATTRIBUITI DI SEGUITO AL DIRETTORE GENERALE DEBbono ESSERE DA QUESTI ESERCITATI CON LO SCOPO DI DARE ESECUZIONE ALLE SCELTE STRATEGICHE ED ALLE DIRETTIVE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IN QUESTO CONTESTO IL DIRETTORE GENERALE AVRA' IL POTERE DI COORDINARE E SOVRINTENDERE ALL'ORGANIZZAZIONE, ALLA PRODUZIONE E IN GENERALE ALL'ATTIVITA' AZIENDALE NELLE AREE DI SUA COMPETENZA E AVRA' LA PIENA RESPONSABILITA' DI TUTTE LE ATTIVITA' E DI TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA, FERME LE PREVISIONI E I LIMITI DERIVANTI DALLE LEGGI E DALLE NORMATIVE VIGENTI. IN PARTICOLARE LA SOCIETA' "C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L.", IN FORZA DELLA DELIBERA SOPRA CITATA, ATTRIBUISCE AL DIRETTORE GENERALE SIGNOR MICICH ALESSANDRO I SEGUENTI POTERI AFFINCHÉ POSSA COMPIERE, AUTONOMAMENTE E CON PROPRIA ESCLUSIVA DECISIONE E SENZA NECESSITA' DI RATIFICA, IN COERENZA CON LE STRATEGIE E LE DIRETTIVE IMPARTITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E CON I LIMITI DI SPESA SOPRA SPECIFICATI, LE ATTIVITA' DI SEGUITO DESCRITTE:

1) NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO CONTRATTI DI QUALSIVOGLIA NATURA AVENTI PER OGGETTO I SERVIZI RESI DALLA COOPERATIVA NELL'ESERCIZIO DELLA SUA ATTIVITA' TIPICA, CON FACOLTA' DI CONCLUDERE NEGOZI PRELIMINARI E CONCEDERE OPZIONI PER LA STIPULA DEI SUDDETTI CONTRATTI;

2) CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE E/O CEDERE, CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE INCLUSA LA CLAUSOLA COMPROMISSORIA, OGNI CONTRATTO COMUNQUE FUNZIONALE ALLA GESTIONE CORRENTE DELLA COOPERATIVA, IVI INCLUSO QUALSIASI CONTRATTO DI DISPOSIZIONE DEI BENI DELLA COOPERATIVA, AD ECCEZIONE DI CONTRATTI E ATTI DI ACQUISTO/ALIENAZIONE DI RAMI DI AZIENDE, DI ACQUISTO/ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI, DI COSTITUZIONE DI DIRITTI REALI SUI MEDESIMI CHE RESTANO DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

3) CONCORRERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', IN ITALIA ED ALL'ESTERO, A TRATTATIVE, GARE PUBBLICHE E PRIVATE, PROCEDURE DI FINANZIAMENTI, COPROGETTAZIONI E COPROGRAMMAZIONI E ALTRE FORME PREVISTE DALLA LEGISLAZIONE DEL TERZO SETTORE, IN QUALSIASI FORMA INDETTE DA AMMINISTRAZIONI STATALI, PARASTATALI ED ENTI PUBBLICI IN GENERE, ANCHE LOCALI, O DA SOGGETTI PRIVATI, ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE LE AGGIUDICAZIONI PROVVISORIE E DEFINITIVE, NONCHÉ STIPULARE E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI DI FORNITURA/APPALTO/CONCESSIONE/VENDITA/SOMMINISTRAZIONE/FINANZIAMENTI E IN GENERALE TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALL'ESECUZIONE NEL RISPETTO DEI LIMITI DI VALORE SOPRA INDICATI;

4) PRESTARE O RILASCIARE CAUZIONI O FIDEIUSSIONI FUNZIONALI ALLA PARTECIPAZIONE E/O ALL'ESECUZIONE DELLE GARE DI CUI AI NUMERI CHE PRECEDONO;

5) STIPULARE E SOTTOSCRIVERE ATTI PER LA COSTITUZIONE DI ATS, RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESA, G.E.I.E., ATI, PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICHE E PRIVATE, E, IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ATTO CONCERNENTE LA COSTITUZIONE, MODIFICAZIONE O SCIoglimento DI SOCIETA', ANCHE CONSORTILI AI SENSI DELL'ART. 2615 TER CC. O AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI SPECIALI IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI, E SUCCESSIVI RELATIVI PROVVEDIMENTI LEGISLATIVI MODIFICATIVI O INTEGRATIVI;

6) CONFERIRE E/O RICEVERE MANDATI SPECIALI, PROCURE E CARICHE SOCIALI, CON RAPPRESENTANZA ESCLUSIVA, ANCHE PROCESSUALE, DEI RAGGRUPPAMENTI, DELLE ASSOCIAZIONI, DEI CONSORZI, DELLE SOCIETA', ANCHE CONSORTILI, A CUI LA COOPERATIVA PARTECIPA, PER RAPPRESENTARE LA MEDESIMA NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE O DEL CONCEDENTE O DI TERZI, PER L'ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE E/O DA ASSUMERE E/O PER FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OFFERTE CONGIUNTAMENTE CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE, SOTTOSCRIVERE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE I RELATIVI CONTRATTI ED OGNI ALTRO ATTO UTILE E/O NECESSARIO COMUNQUE DIPENDENTE DAGLI AFFIDAMENTI, DALLA GESTIONE, DALLA ESECUZIONE DEI LAVORI, FORNITURE O SERVIZI ASSUNTI IN RAGGRUPPAMENTO E FINO ALLA ESTINZIONE DI OGNI RAPPORTO.

7) NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO CONTRATTI CON I FORNITORI DELLA COOPERATIVA PER L'ACQUISTO, TRA L'ALTRO, DI SERVIZI E/O MATERIE PRIME E/O QUALSIVOGLIA GENERE DI BENE O UTILITA' PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SOCIALE IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, I CONTRATTI DI:

I. COMPRAVENDITA E PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI A PUBBLICI REGISTRI, CON ESCLUSIONE DI STRUMENTI FINANZIARI, AZIENDE E RAMI D'AZIENDA;

II. L'ASSUNZIONE IN AFFITTO E/O LOCAZIONE DI BENI MOBILI E IMMOBILI, CON ESCLUSIONE DI AZIENDE, RAMI D'AZIENDA;

III. PRESTAZIONE DI SERVIZI;

IV. SOMMINISTRAZIONE IN QUALITA' DI SOMMINISTRATO (TELEFONIA, FORNITURA DI ACQUA, GAS ED ENERGIA ELETTRICA);

V. NOLEGGIO;

VI. TRASPORTO, SPEDIZIONE, STOCCAGGIO E SERVIZI COLLEGATI;

VII. APPALTO;

VIII. MANDATO;

IX. AGENZIA IN QUALITA' DI PREPONENTE;

X. COMMISSIONE;

XI. DEPOSITO;

XII. LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;

XIII. COMODATO;

XIV. CONTRATTI DI LICENZA E SUB-LICENZA AVENTI AD OGGETTO L'USO DI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E/O DI ACQUISTO DI BREVETTI, COPYRIGHT E SOFTWARE A CONTENUTO TECNOLOGICO;

8) ACCETTARE FIDEIUSSIONI, POLIZZE CAUZIONALI E AVALLI A GARANZIA DEGLI ADEMPIMENTI DI TERZI; RICHIEDERE ALL'OCCORRENZA L'ADEMPIMENTO DEI GARANTI;

9) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA DELLA COOPERATIVA, IN LINEA CON GLI OBIETTIVI E LE STRATEGIE DETERMINATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

10) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON ISTITUTI DI CREDITO IVI INCLUSE FIDEIUSSIONI E/O GARANZIE E/O LETTERE DI CREDITO NELL'INTERESSE DELLA COOPERATIVA;

11) NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ACCETTAZIONE DI LINEE DI CREDITO E DI FINANZIAMENTO PASSIVI, DI LEASING, DI SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, DI CASTELLETTO DI SCONTO DI PORTAFOGLIO COMMERCIALE, DI ANTICIPI SU LAVORI, DI ACCETTAZIONI BANCARIE, FISSANDONE LE CONDIZIONI E LE MODALITA' DI ESECUZIONE;

12) STIPULARE, NEGOZIANDONE LE CLAUSOLE PIU' OPPORTUNE, INCLUSA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE IN QUALITA' DI ASSICURATO;

13) EFFETTUARE OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI DELLA COOPERATIVA, QUALI I PAGAMENTI, AD ESEMPIO A SOGGETTI TERZI E/O FORNITORI;

14) DISPORRE ORDINI DI BONIFICO ED EFFETTUARE PAGAMENTI A MEZZO ISTITUTI DI CREDITO DI TUTTE LE SPETTANZE DEI DIPENDENTI DELLA COOPERATIVA E DI TUTTE LE SOMME DOVUTE IN RELAZIONE AL RAPPORTO DI LAVORO DI SUDDETTI DIPENDENTI PER LE RETRIBUZIONI, CONTRIBUTI, RITENUTE FISCALI, PAGAMENTI DI PREMI ASSICURATIVI, FONDI PREVIDENZIALI E/O ASSICURATIVI INTEGRATIVI, TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO, LIQUIDAZIONI, PREMI INCENTIVI E QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO AI O IN RELAZIONE AI DIPENDENTI DELLA COOPERATIVA SIA IN PENDENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO SIA IN

CONSIDERAZIONE DELL'INTERVENUTA CESSAZIONE DELLO STESSO;

15) EFFETTUARE OPERAZIONI SU C/C DELLA COOPERATIVA RELATIVAMENTE ALLE TRANSAZIONI CON SOCIETA' DEL GRUPPO PER CREDITI O DEBITI DERIVANTI DA OPERAZIONI INFRAGRUPPO;

16) EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI BANCARI PER OPERAZIONI PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI NEI LIMITI DELLE OPERAZIONI CONSENTITE DALLA BANCA;

17) EMETTERE E FAR EMETTERE BONIFICI BANCARI, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI BANCARI, POSTALI E CIRCOLARI NONCHE' VAGLIA, COMMERCIAL PAPER E CAMBIALI;

18) GIRARE PER SCONTO, CESSIONE E INCASSO, DIRECT DEBIT, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI BANCARI, POSTALI E CIRCOLARI NONCHE' VAGLIA, COMMERCIAL PAPER E CAMBIALI;

19) RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI EMESSI DALLA BANCA D'ITALIA, DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA'; RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE;

20) SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALLA LETTERA DI CREDITO, FIRMARE LETTERE DI MANLEVA;

21) RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA NEI RAPPORTI CON GLI UFFICI E GLI ORGANI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA CENTRALE E PERIFERICA;

22) RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA IN TUTTI GLI ATTI E RAPPORTI PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - SEZIONE ACCISE - COMPETENTI TERRITORIALMENTE ED IN PARTICOLARE CURARE LA REDAZIONE, LA TENUTA, SOTTOSCRIVERE E/O INOLTARE, IN NOME E PER CONTO DELLA COOPERATIVA, TUTTE LE DICHIARAZIONI, I REGISTRI, LA DOCUMENTAZIONE COMUNQUE PRESCRITTA DALLA LEGGE O DALL'AUTORITA' COMPETENTE IN RELAZIONE ALL'APPROVVIGIONAMENTO, ALL'EROGAZIONE, AL CONSUMO, AL DEPOSITO, AL CARICO, ALLO SCARICO, DI OLI COMBUSTIBILI DENSII, OLI MINERALI, CARBURANTI PER TRAZIONE, MATERIE PRIME DESTINATE ALLA PRODUZIONE DI ENERGIA E QUANT'ALTRO, CON PIENA FACOLTA' DI RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DEI FUNZIONARI DEGLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI - SEZIONE ACCISE E DI SOTTOSCRIVERE I RELATIVI PROCESSI VERBALI DI COSTATAZIONE;

23) RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DI AGENZIE, ESATTORIE E TESORERIE, AGENZIE DELLE ENTRATE, UFFICI DELLE IMPOSTE DIRETTE, INDIRETTE ED I.V.A, DELLE IMPOSTE DI FABBRICAZIONE, DELLE DOGANE, DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, MINISTERI, COMMISSIONI COMUNALI, DISTRETTUALI, PROVINCIALI, REGIONALI, CENTRALI ED OGNI ALTRA AUTORITA', AMMINISTRAZIONE O ENTE COMPETENTE IN MATERIA TRIBUTARIA, IN ITALIA E FIRMARE ATTI, DICHIARAZIONI, DOCUMENTI, ATTESTAZIONI PER UFFICI ED ENTI SUDETTI;

24) RILASCIARE E SOTTOSCRIVERE LE FIDEIUSSIONI PREVISTE DALL'ARTICOLO 38 BIS, DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 26 OTTOBRE 1972, N. 633, A GARANZIA DI RIMBORSI DI ECCEDENZE DI IVA, ANCHE IN RELAZIONE A PERIODI INFERIORI ALL'ANNO, NELL'INTERESSE DELLA COOPERATIVA;

25) RICHIEDERE ALLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CENTRALI E PERIFERICHE E AGLI ENTI LOCALI, ALLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E DELLO STATO E, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, , AGLI UFFICI DI POSTA, ALLE QUESTURE, ALLE PREFETTURE, ALL'ARMA DEI CARABINIERI, ANCHE ALL'ESTERO, CONCESSIONI ED AUTORIZZAZIONI; STIPULARE E RISOLVERE CONVENZIONI E/O PROTOCOLLI DI INTESA;

26) EFFETTUARE LE DICHIARAZIONI E LE DOMANDE DI DEPOSITO E DI ISCRIZIONE ALLE CAMERE DI COMMERCIO E, IN GENERE, ALLE ISTITUZIONI ED ALLE AUTORITA' COME CHIESTO DALLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI;

27) EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI RELATIVE ALL'ESERCIZIO DELLE AUTOVETTURE APPARTENENTI ALLA COOPERATIVA, IN PARTICOLARE: REGISTRARE E CANCELLARE REGISTRAZIONI, OTTENERE CERTIFICATI DI REGISTRAZIONE DELLE AUTOVETTURE, RIPORTARE MODIFICHE AI DATI DI REGISTRAZIONE, ECC

28) IL DIRETTORE GENERALE RICOPRE IL RUOLO E SVOLGE LE FUNZIONI DI RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI ED AVRA' I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI, ORGANIZZATIVI, GESTIONALI E DI SPESA, OCCORRENTI AD ASSICURARE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DELL'IMPRESA IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI, IN CONFORMITA' ALLE NORME DI LEGGE ED ALLA DISCIPLINA STATUTARIA, GARANTENDO DILIGENZA, EFFICACIA, PROFESSIONALITA' E SPECIALIZZAZIONE IN RELAZIONE ALLA COMPLESSITA' DELLE ATTIVITA' E DEGLI ADEMPIMENTI NECESSARI. IN FUNZIONE DELLA SUA INDIVIDUAZIONE QUALE RESPONSABILE AMBIENTE E GESTIONE RIFIUTI IL DIRETTORE GENERALE SI OCCUPERA' DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA CONTENUTA NEL D.LGS. 152/06 E S.M.I. IN MATERIA DI DIFESA DEL SUOLO, TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO, RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA E GESTIONE DEI RIFIUTI. PER LO SVOLGIMENTO DI QUESTI POTERI VIENE CONFERITA ALLO STESSO LA AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI IN MATERIA AMBIENTALE E DI GESTIONE DEI RIFIUTI CON POSSIBILITA' DI AVVALERSI DI CONSULENTI

ESTERNI.

29) IL DIRETTORE GENERALE PER IL RISPETTO DEL D. LGS.196/2003 E S.M.I, COSI' COME INTEGRATO E MODIFICATO CON IL DECRETO LEGISLATIVO N. 101/2018, DI RECEPIMENTO DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, IN TEMA DI PRIVACY HA IL POTERE DI ADOTTARE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER IL RISPETTO DELLA SUDETTA NORMATIVA.

30) STARE IN GIUDIZIO IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, COL POTERE DI NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI, ARBITRI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, TRATTARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI GIUDIZIARIE E STRAGIUDIZIALI, ABBANDONARE I GIUDIZI E FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA COOPERATIVA NELLE AREE DI SUA COMPETENZA,

31) ASSICURARE LE ATTIVITA' RELATIVE AL PROCESSO DI DEFINIZIONE DEL PRE-CONSUNTIVO E DEL BUDGET, AL PROCESSO DELLE CHIUSURE INFRA-ANNUALI;

32) CONTROLLARE L'ANDAMENTO ECONOMICO FINANZIARIO DELLA COOPERATIVA E TRASMETTERE, TRIMESTRALMENTE E COMUNQUE OGNI VOLTA CHE IL CDA NE FACCIA RICHIESTA, DETTAGLIATI RAPPORTI INFORMATIVI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

33) ADOTTARE PIANI DI CONTROLLO COMMERCIALE PER CONSENTIRE LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE DEI CONTI ECONOMICI (VENDITE, MARGINE COMMERCIALE E COSTI DELLA RETE DI VENDITA);

34) FORMULARE E PRESENTARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA BOZZA DEL BILANCIO CIVILISTICO DELLA COOPERATIVA, NEL RISPETTO DELLE REGOLE CONTABILI AMMINISTRATIVE LEGALI E FISCALI VIGENTI E, IN RELAZIONE A CIO', DEFINIRE I CRITERI PER L'ANNOTAZIONE DEI FATTI AMMINISTRATIVI IN CONTABILITA' GENERALE, PER IL CICLO PASSIVO DI BENI E SERVIZI, PER LA CONTABILIZZAZIONE DEI CESPITI E I RELATIVI AMMORTAMENTI, PER LE VENDITE ED IL CICLO ATTIVO NEL SUO COMPLESSO, PER LA VALORIZZAZIONE DELLE MERCI E PER L'AMMINISTRAZIONE SOCI;

35) GESTIRE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA: CONTABILITA' GENERALE, CICLO PASSIVO DI BENI E SERVIZI, CESPITI, CICLO ATTIVO, AMMINISTRAZIONE SOCI;

36) PROPORRE POLITICHE ED INDIRIZZI PER LA GESTIONE FINANZIARIA IN GENERE;

37) PORRE IN ESSERE QUALUNQUE OPERAZIONE, SIA ATTIVA CHE PASSIVA, CON ISTITUTI DI CREDITO ORDINARI E SPECIALI, COMPRESA LA CONTRATTAZIONE DI FINANZIAMENTI ANCHE CAMBIARI;

38) AUTORIZZARE OPERAZIONI DI NATURA FINANZIARIA - IMPIEGHI DELLA LIQUIDITA' - IN DEROGA ALLE DISPOSIZIONI GENERALI PREVISTE NELL'APPOSITO REGOLAMENTO IN RAGIONE DI QUANTO IVI STABILITO;

39) GESTIRE E CONSERVARE, PER IL TRAMITE DELLE AREE DI RIFERIMENTO, LE SCRITTURE CONTABILI, LA CORRISPONDENZA E TUTTI GLI ATTI FORMALI, NELLE FORME E CON LE MODALITA' PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI, COMPRESSE QUELLE DISCIPLINANTI L'ARCHIVIAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI;

40) ATTUARE GLI ADEMPIMENTI TRIBUTARI E FISCALI, TRAMITE UN COSTANTE PRESIDIO DELLE NORME E MEDIANTE UN COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE CONSEGUENTI, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON ALTRE AREE AZIENDALI

41) PROVVEDERE AL CALCOLO ED AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE E TASSE ED OGNI MISURA IMPOSITIVA RIFERITA AL PATRIMONIO IMMOBILIARE ESISTENTE

42) REDIGERE LE DICHIARAZIONI FISCALI, PREVISTE DALLE NORME VIGENTI, ANCHE CON IL SUPPORTO DI PROFESSIONISTI O STRUTTURE DEDICATE;

43) PRESIDARE L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA DELLA COOPERATIVA ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO DEI FORNITORI HARDWARE E SOFTWARE

44) PRESIDARE ED ASSICURARE NELLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA TUTTE LE AZIONI, INDIVIDUANDO PROCEDURE E PROTOCOLLI, AVENTI AD OGGETTO LA SICUREZZA DEL PATRIMONIO AZIENDALE COMPLESSIVAMENTE INTESO ANCHE TRAMITE L'ADOZIONE DI IDONEA STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA, PER ASSICURARE ANCHE LA SALVAGUARDIA DEI DIPENDENTI, DEI CLIENTI E SOGGETTI TERZI IN GENERE;

45) NEGOZIARE STIPULARE E RISOLVERE TUTTI I CONTRATTI E GLI ATTI, COMPRESI I COMODATI, RIFERITI ALLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA NON ESPRESSAMENTE INDICATI AVENTI AD OGGETTO ANCHE BENI IMMATERIALI O LICENZE D'USO;

46) STIPULARE MODIFICARE E RISOLVERE ATTI, CONTRATTI E CONVENZIONI CON STUDI O SINGOLI PROFESSIONISTI PER INCARICHI FINALIZZATI A CONSENTIRE DI ESPERIRE LE ATTIVITA' PRESIDATE NELLE AREE DI PROPRIA COMPETENZA;

47) RISPETTARE E FAR RISPETTARE OGNI MISURA DI LEGGE E REGOLAMENTARE O PROCEDURALE (PREVISTA, ALTRESI', DAL CODICE ETICO E DAL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO AI SENSI DEL D.LGS. N. 231/2001;

48) NOMINARE E REVOCARE, NELL'AMBITO DELLE SUE ATTRIBUZIONI, PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O GRUPPI DI ATTI, STABILENDONE I RELATIVI POTERI, REVOCARE PROCURE E POTERI IN ATTO, NONCHE' CONFERIRE PROCURE SPECIALI NELL'AMBITO DEI POTERI ASSEGNATI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI SIA A DIPENDENTI, SIA A TERZI.

Procuratore Speciale
SIGNAROLDI PIERLUIGI

domicilio

carica

poteri

Nato a GROPPARELLO (PC) il 19/12/1961
Codice fiscale: SGNPLG61T19E196N
BOLOGNA (BO)
VIA BOVI CAMPEGGI 2/4E CAP 40131

procuratore speciale

Data atto di nomina: 09/11/2023
Data di prima iscrizione: 12/05/2023
Durata in carica: fino alla revoca

CON ATTO PER NOTAIO TOMMASO GHERARDI IN DATA 20/04/2023 REP. 97665/12696 LA SOCIETA' NOMINA E COSTITUISCE SUO PROCURATORE SPECIALE IL SIG. SIGNAROLDI PIERLUIGI, NATO A GROPPARELLO (PC) IL 19 DICEMBRE 1961, RESIDENTE A ZOLA PREDOSA (BO) IN VIA TERRAMARE N. 1, CODICE FISCALE SGN PLG 61T19 E196N, CONFERENDOGLI - NELLA SUA VESTE DI RESPONSABILE AREA RISORSE UMANE - I SEGUENTI POTERI:

1) PRESIDARE GLI AMBITI DI GESTIONE DEL PERSONALE E PROPORRE POLITICHE, SISTEMI E REGOLE PER LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO (SELEZIONE E ASSUNZIONE, POLITICHE RETRIBUTIVE, IDENTIFICAZIONE E SVILUPPO ALTI POTENZIALI, PERCORSI DI CARRIERA E SVILUPPO MANAGERIALE, GESTIONE DELLE PERFORMANCE, FORMAZIONE E MOTIVAZIONE DELLE RISORSE), PER LA CONDUZIONE DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI E SOVRINTENDERE ALLA LORO CONCRETA ATTUAZIONE, ANCHE ATTRAVERSO I NECESSARI STRUMENTI, COMPRESA LA STIPULA DI CONTRATTI E REGOLAMENTI;

2) GESTIRE LE RELAZIONI SINDACALI A LIVELLO NAZIONALE E/O TERRITORIALE E RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA NEI CONFRONTI DELLE OO.SS. E DELLA R.S.A. - R.S.U., STIPULANDO E SOTTOSCRIVENDO GLI ACCORDI SIA A LIVELLO NAZIONALE CHE TERRITORIALE, NELL'OSSERVANZA DEGLI ORIENTAMENTI AZIENDALI;

3) NEL RISPETTO DEL BUDGET DEGLI ORGANICI DELIBERATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, ASSUMERE, INQUADRARE E LICENZIARE IL PERSONALE FISSANDONE MANSIONI E RETRIBUZIONI; ADOTTARE EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI PREVISTI DAI VIGENTI CONTRATTI DI LAVORO; DECIDERE IN MERITO AI PASSAGGI DI LIVELLO, IL TUTTO CON ESCLUSIONE DELL'ASSUNZIONE E DEL LICENZIAMENTO DEL PERSONALE INQUADRATO COME QUADRO O DIRIGENTE, NONCHE' DELL'AVVIAMENTO INTERNO A QUADRO O DIRIGENTE, CHE RESTANO DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

4) PRESIDARE E SVOLGERE TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, COMPRENSIVE DELLE MODIFICAZIONI DELLA PIANIFICAZIONE ORGANIZZATIVA;

5) CORRISPONDERE LE RETRIBUZIONI, ANCHE AGGIUNTIVE ED EROGARE QUOTE SALARIALI AGGIUNTIVE ED INDENNITA' DI FUNZIONE, IL TUTTO NELL'OSSERVANZA DELLE POLITICHE RETRIBUTIVE E DEL SISTEMA RETRIBUTIVO AZIENDALE DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

6) SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DENUNCE E ATTESTAZIONI E OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO, PRESSO GLI ENTI PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE STATALE, REGIONALE E LOCALE RELATIVE ALLA MATERIA DEL LAVORO;

7) STARE IN GIUDIZIO IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, COL POTERE DI NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI ALLE LITI, ARBITRI E PERITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI, TRATTARE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI GIUDIZIARIE E STRAGIUDIZIALI, ABBANDONARE I GIUDIZI E FARE QUANT'ALTRO OPPORTUNO NELL'INTERESSE DELLA COOPERATIVA NELLE AREE DI SUA COMPETENZA;

8) CONFERIRE E REVOCARE PROCURE SPECIALI E DELEGHE DI FUNZIONI ED ATTIVITA' ENTRO I LIMITI DEI POTERI DELEGATI, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI SIA A DIPENDENTI, SIA A TERZI.

CON ATTO PER NOTAIO TOMMASO GHERARDI IN DATA 09/11/2023 REP. 98260/13053 LA SOCIETA' NOMINA E COSTITUISCE SUO PROCURATORE SPECIALE IL SIG. SIGNAROLDI PIERLUIGI ATTRIBUENDOGLI, QUALE RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE, IL RUOLO DI DIRIGENTE AI FINI DELLA SICUREZZA, RELATIVAMENTE AI DIPENDENTI ED AGLI SPAZI DA ESSI OCCUPATI NEGLI UFFICI DELLA SEDE DI VIA BOVI CAMPEGGI 2/4E NONCHE' QUALE RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA, CON FUNZIONE DI COORDINAMENTO E SINTESI, PER TUTTO IL PERSONALE DELLA COOPERATIVA, ATTRAVERSO LA RILEVAZIONE DEI FABBISOGNI ESPRESSI DALLE COMPETENTI FUNZIONI AZIENDALI (RESPONSABILI DI AREA PRODUTTIVA), IN COLLABORAZIONE CON L'RSPP, ELABORANDO E PROGRAMMANDO GLI INTERVENTI FORMATIVI, INFORMATIVI E DI ADDESTRAMENTO,

SUPERVISIONATI DAI RESPONSABILI DI AREA PRODUTTIVA, MONITORATI E VERIFICATI IN LOCO DAL PREPOSTO DI OGNI AREA, IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI.

IN PARTICOLARE AVVALENDOSI DELLA CONSULENZA DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PER INDIVIDUARE PER CIASCUN LAVORATORE L'OBLIGO FORMATIVO ED INFORMATIVO; E POICHE' IN POSSESSO DI ADEGUATE CONOSCENZE, ATTITUDINI, ESPERIENZA E CAPACITA' IN ORDINE ALLA MATERIA SECONDO LE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PROPRIE NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE. IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI E DEL SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 4 DEL D. LGS. N. 81/2008 IN MATERIA DI SICUREZZA CHE HA PREVI-STO CHE RIMANGA IN CAPO AL DATORE DI LAVORO , OLTRE A QUELLO PREVISTO OBBLIGATORIAMENTE PER LEGGE:

- LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE;
- CHE LA FUNZIONE DI SORVEGLIANZA SANITARIA SIA SVOLTA DAL MEDICO COMPETENTE CON LA COLLABORAZIONE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, (ART. 18 CO 1 LETTERE G, G BIS);

- LA NOMINA DEGLI ADDETTI ALLE EMERGENZE E AL PRIMO SOCCORSO SUI LUOGHI DI LAVORO;

- LA ELABORAZIONE DEL DUVRI (DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE RISCHI INTERFE-RENZE) IN COLLABORAZIONE CON RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;

- LA CONVOCAZIONE DELLA RIUNIONE PERIODICA;

- OGNI ONERE DI COMUNICAZIONE CON INAIL.

PERTANTO, SI PREVEDE CHE IL SUDETTO RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE SI OCCUPI NON SOLO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 18 D. LGS. 81/08, CON ESCLUSIONE DI QUANTO SOPRA RIPORTATO, MA ANCHE DI QUANTO DELEGATO DAL DATORE DI LAVORO ED IN PARTICOLARE CHE AL SUDETTO VENGANO DELEGATE LE SEGUENTI FUNZIONI E POTERI AFFINCHE' PROVVEDA ALL'ADOZIONE DI OGNI MISURA, NECESSARIA, UTILE ED OPPORTUNA PER IL RISPETTO DELLE NORME GIURIDICHE VIGENTI IN MATERIA, QUALI:

1. - COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' CHE IL DATORE DI LAVORO, IN CONFORMITA' ALLE LEGGI VIGENTI, E' TENUTO A SVOLGERE IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN OSSERVANZA DI NORME IMPERATIVE, DI DISPOSIZIONI IN QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLE AUTORITA' COMPETENTI, DI REGOLE SUGGERITE DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' QUELLE GENERALI DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO IDONEE A ELIMINARE I RISCHI E A PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE, STABILENDO PROCEDURE DI RACCORDO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI E QUELLE DELEGATE AL PREPOSTO;

2. - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE E LOTTA ANTINCENDIO;

3. - ORGANIZZARE LE ATTIVITA' SOPRA INDICATE IN MODO DA ASSICURARNE IL TEMPESTIVO E CORRETTO ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, E IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI AL COMPIMENTO DELLE SINGOLE ATTIVITA';

4. - ORGANIZZARE E ASSICURARE LA VERIFICA DEGLI STRUMENTI DI LAVORO AFFINCHE' SIANO COSTANTEMENTE CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI DELLE LEGGI ANTINFORTUNISTICHE, DISPONENDO A TAL FINE I CONTROLLI PREVENTIVI E QUELLI PERIODICI STABILITI PER LEGGE O SUGGERITI DALLA PRUDENZA, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTO IN MODO DA GARANTIRNE LA CONTINUA EFFICIENZA NONCHE' L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA;

5. - ORGANIZZARE E ASSICURARE LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE PER GARANTIRNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E AFFINCHE' NON DETERMININO DANNI A TERZI PER INQUINAMENTO, EMISSIONI, RUMORI E MOLESTIE DI QUALSIASI GENERE (ANCHE EX ART. 18 CO 1 - LETT. Q);

6. - PROMUOVERE E SVILUPPARE CONTATTI DI STUDIO E DI LAVORO CON I RESPONSABILI SUBORDINATI E CON GLI ENTI PREPOSTI ALLA TUTELA ANTINFORTUNISTICA, IGIENICA ED ECOLOGICA AL FINE DI GARANTIRNE LA COMPETENZA AGGIORNATA E L'ATTUAZIONE CONSAPEVOLE DELLE NORME DA APPLICARE IN CIASCUNO DEI SETTORI INDICATI;

7. - ASSICURARE NELLA STIPULA DI CONTRATTI D'APPALTO L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO RICHIAMATO DAL D. LGS. N. 81/2008;

8. - ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA PREVISTE DALLA LEGGE O RESE NECESSARIE DALLA NATURA DELL'ATTIVITA' ESPLETATA, NEI LIMITI DELLE LEGGI VIGENTI;

9. - INTERVENIRE TUTTE LE VOLTE CHE VENGA INFORMATO DI SITUAZIONI PRESENTANTI ASPETTI DI PARTICOLARE GRAVITA' PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE AMBIENTALE;

10. - AUTORIZZARE PREVENTIVAMENTE LA NOMINA DEI LAVORATORI INDICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI

EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE (ART. 18 CO. 1L LETT. B);

11. - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43;

12. - AL FINE DI CORRETTAMENTE ADEMPIERE A TUTTE LE ATTIVITA' TIPICHE DEL DIRIGENTE VIENE ATTRIBUITO IL POTERE DI DESTINARE ED UTILIZZARE AUTONOMAMENTE LE SOMME NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DEGLI ALTRI INTERVENTI RITENUTI NECESSARI NEI LIMITI DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA SUA FUNZIONE CON FACOLTA' DI RICHIEDERE EVENTUALI INTEGRAZIONI QUALORA NECESSARIE, OLTRE CHE PREVEDERE ANCHE IN URGENZA UN POTERE DI SPESA ILLIMITATO PER FRONTEGGIARE SITUAZIONI EMERGENZIALI;

13. - INDIVIDUARE I PREPOSTI CHE OPERINO L'ATTIVITA' DI VIGILANZA DI CUI ALL'ART. 19 DLGS 81/2008, TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI IN CUI SI TROVINO AD OPERARE ANCHE EX ART. 18 CO. 1 LETT. C.

IL SIGNOR SIGNAROLDI PIERLUIGI, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE DI "C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L.", CON LA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI VOLONTA', E CONSAPEVOLE DEGLI OBBLIGHI E DELLE RESPONSABILITA' CONNESSE, DICHIARA DI ACCETTARE LA DELEGA DI POTERI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, PREVENZIONE ED IGIENE DEL LAVORO NONCHE' DI TUTELA AMBIENTALE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' OPERATIVA SVOLTA PER "C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L.", QUALE DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI "C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L." E FORMALIZZATA A MEZZO DELLA PRESENTE PROCURA.

Procuratrice Speciale
PUCCI VINCENZA RITA

domicilio

Nata a CIRO' MARINA (KR) il 06/04/1972
Codice fiscale: PCCVCN72D46C726A
BOLOGNA (BO)
VIA PAOLO BOVI CAMPEGGI 2/4E CAP 40131

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 03/05/2023
Data iscrizione: 15/05/2023
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO PER NOTAIO TOMMASO GHERARDI IN DATA 03/05/2023 REP. 97700/12725 LA SOCIETA' NOMINA E COSTITUISCE SUO PROCURATORE SPECIALE LA SIG.RA PUCI VINCENZA RITA, NATA A CIRO' MARINA (CZ) IL 6 APRILE 1972, RESIDENTE A SAN LAZZARO DI SAVENA (BO) VIA KENNEDY N. 71, CODICE FISCALE PCC VCN 72D46 C726A, AFFINCHE', IN NOME, VECE E RAPPRESENTANZA DELLA SOPRAINDICATA SOCIETA', POSSA:

1) NEGOZIARE, CONCLUDERE, MODIFICARE, RISOLVERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO, ENTRO IL LIMITE DI 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) EURO CIASCUNO, CONTRATTI CON I FORNITORI DELLA COOPERATIVA PER L'ACQUISTO, TRA L'ALTRO, DI SERVIZI E/O MATERIE PRIME E/O QUALSIVOGLIA GENERE DI BENE O UTILITA' PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' SOCIALE IVI INCLUSI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, I CONTRATTI DI:

I. PRESTAZIONE DI SERVIZI;

II. SOMMINISTRAZIONE IN QUALITA' DI SOMMINISTRATO (TELEFONIA, FORNITURA DI ACQUA, GAS ED ENERGIA ELETTRICA);

III. NOLEGGIO;

IV. TRASPORTO, SPEDIZIONE, STOCCAGGIO E SERVIZI COLLEGATI;

V. APPALTO;

VI. MANDATO;

VII. AGENZIA IN QUALITA' DI PREPONENTE;

VIII. COMMISSIONE;

IX. DEPOSITO;

X. LAVORAZIONE PER CONTO TERZI;

XI. CONTRATTI DI LICENZA E SUB-LICENZA AVENTI AD OGGETTO L'USO DI DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE E/O DI ACQUISTO DI BREVETTI, COPYRIGHT E SOFTWARE A CONTENUTO TECNOLOGICO;

2) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA CORRETTA GESTIONE FINANZIARIA

DELLA COOPERATIVA, IN LINEA CON GLI OBIETTIVI E LE STRATEGIE DETERMINATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

3) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON ISTITUTI DI CREDITO IVI INCLUSE FIDEIUSSIONI E/O GARANZIE E/O LETTERE DI CREDITO NELL'INTERESSE DELLA COOPERATIVA;

4) NEGOZIARE, STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, DI CONTO CORRENTE, DI DEPOSITO, DI ACCETTAZIONE DI LINEE DI CREDITO E DI FINANZIAMENTO PASSIVI, DI LEASING, DI SCOPERTO DI CONTO CORRENTE, DI CASTELLETTO DI SCONTO DI PORTAFOGLIO COMMERCIALE, DI ANTICIPI SU LAVORI, DI ACCETTAZIONI BANCARIE, FISSANDONE LE CONDIZIONI E LE MODALITA' DI ESECUZIONE;

5) EFFETTUARE OPERAZIONI SUI CONTI CORRENTI DELLA COOPERATIVA, QUALI I PAGAMENTI, AD ESEMPIO A SOGGETTI TERZI E/O FORNITORI;

6) DISPORRE ORDINI DI BONIFICO ED EFFETTUARE PAGAMENTI A MEZZO ISTITUTI DI CREDITO DI TUTTE LE SPETTANZE DEI DIPENDENTI DELLA COOPERATIVA E DI TUTTE LE SOMME DOVUTE IN RELAZIONE AL RAPPORTO DI LAVORO DI SUDDETTI DIPENDENTI PER LE RETRIBUZIONI, CONTRIBUTI, RITENUTE FISCALI, PAGAMENTI DI PREMI ASSICURATIVI, FONDI PREVIDENZIALI E/O ASSICURATIVI INTEGRATIVI, TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO, LIQUIDAZIONI, PREMI INCENTIVI E QUANT'ALTRO COMUNQUE DOVUTO AI O IN RELAZIONE AI DIPENDENTI DELLA COOPERATIVA SIA IN PENDENZA DEL RAPPORTO DI LAVORO SIA IN CONSIDERAZIONE DELL'INTERVENUTA CESSAZIONE DELLO STESSO;

7) EFFETTUARE OPERAZIONI SU C/C DELLA COOPERATIVA RELATIVAMENTE ALLE TRANSAZIONI CON SOCIETA' DEL GRUPPO PER CREDITI O DEBITI DERIVANTI DA OPERAZIONI INFRAGRUPPO;

8) EFFETTUARE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI BANCARI PER OPERAZIONI PRESSO BANCHE E UFFICI POSTALI NEI LIMITI DELLE OPERAZIONI CONSENTITE DALLA BANCA;

9) EMETTERE E FAR EMETTERE BONIFICI BANCARI, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI BANCARI, POSTALI E CIRCOLARI NONCHE' VAGLIA, COMMERCIAL PAPER E CAMBIALI;

10) GIRARE PER SCONTO, CESSIONE E INCASSO, DIRECT DEBIT, EFFETTI CAMBIARI, ASSEGNI BANCARI, POSTALI E CIRCOLARI NONCHE' VAGLIA, COMMERCIAL PAPER E CAMBIALI;

11) RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI EMESSI DALLA BANCA D'ITALIA, DALLE TESORERIE DELLO STATO, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI POSTALI, DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO ED ESONERARE LE PARTI PAGATRICI DA RESPONSABILITA'; RILASCIARE RICEVUTE E QUIETANZE;

12) PROVVEDERE AL CALCOLO ED AL PAGAMENTO DELLE IMPOSTE E TASSE ED OGNI MISURA IMPOSITIVA RIFERITA AL PATRIMONIO IMMOBILIARE ESISTENTE.

Procuratrice Speciale
FURIERI LARA

domicilio

Nata a LEGNAGO (VR) il 02/10/1972
Codice fiscale: FRRLRA72R42E512M
BOLOGNA (BO)
VIA BOVI CAMPEGGI 2/4 CAP 40100

carica

procuratrice speciale
Data atto di nomina: 09/11/2023
Data iscrizione: 14/11/2023
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO PER NOTAIO TOMMASO GHERARDI IN DATA 09/11/2023 REP. 98258/13051 LA SOCIETA' NOMINA E COSTITUISCE SUO PROCURATORE SPECIALE LA SIG.RA FURIERI LARA ATTRIBUENDOLE, QUALE RESPONSABILE DELL'AREA EDUCATIVA, IL RUOLO DI DIRIGENTE AI FINI DELLA SICUREZZA, RELATIVAMENTE AI DIPENDENTI ED AGLI SPAZI DA ESSI OCCUPATI NEGLI UFFICI, SITI E STRUTTURE AFFERENTI L'AREA EDUCATIVA, IN QUANTO RESPONSABILE DELLA GESTIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA SUDDETTA AREA DI COMPETENZA E POICHE' IN POSSESSO DI ADEGUATE CONOSCENZE, ATTITUDINI, ESPERIENZA E CAPACITA' IN ORDINE ALLA MATERIA SECONDO LE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PROPRIE NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE. IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI E DEL SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 4 DEL D. LGS. N. 81/2008 IN MATERIA DI SICUREZZA CHE HA PREVISTO CHE RIMANGA IN CAPO AL DATORE DI LAVORO , OLTRE A QUELLO PREVISTO OBBLIGATORIAMENTE PER LEGGE:

- LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE;

- CHE LA FUNZIONE DI SORVEGLIANZA SANITARIA SIA SVOLTA DAL MEDICO COMPETENTE CON LA COLLABORAZIONE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, (ART. 18 CO 1 LETTERE

G, G BIS);

- LA NOMINA DEGLI ADDETTI ALLE EMERGENZE E AL PRIMO SOCCORSO SUI LUOGHI DI LAVORO;
- LA ELABORAZIONE DEL DUVRI (DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE) IN COLLABORAZIONE CON RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- LA CONVOCAZIONE DELLA RIUNIONE PERIODICA;
- OGNI ONERE DI COMUNICAZIONE CON INAIL.

PERTANTO, SI PREVEDE CHE LA SUDETTA RESPONSABILE DELL'AREA EDUCATIVA SI OCCUPI NON SOLO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 18 D. LGS. 81/08, AD ESCLUSIONE DI QUANTO SOPRA PRECISATO, MA ANCHE DI QUANTO DELEGATO DAL DATORE DI LAVORO ED IN PARTICOLARE CHE ALLA SUDETTA VENGANO DELEGATE LE SEGUENTI FUNZIONI E POTERI AFFINCHÉ PROVVEDA ALL'ADOZIONE DI OGNI MISURA, NECESSARIA, UTILE ED OPPORTUNA PER IL RISPETTO DELLE NORME GIURIDICHE VIGENTI IN MATERIA, QUALI:

1. - COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' CHE IL DATORE DI LAVORO, IN CONFORMITA' ALLE LEGGI VIGENTI, E' TENUTO A SVOLGERE IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHÉ DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN OSSERVANZA DI NORME IMPERATIVE, DI DISPOSIZIONI IN QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLE AUTORITA' COMPETENTI, DI REGOLE SUGGERITE DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHÉ QUELLE GENERALI DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO IDONEE A ELIMINARE I RISCHI E A PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE, STABILENDO PROCEDURE DI RACCORDO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI E QUELLE DELEGATE AL PREPOSTO;
2. - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE E LOTTA ANTINCENDIO;
3. - ORGANIZZARE LE ATTIVITA' SOPRA INDICATE IN MODO DA ASSICURARNE IL TEMPESTIVO E CORRETTO ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, E IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI AL COMPIMENTO DELLE SINGOLE ATTIVITA';
4. - ORGANIZZARE E ASSICURARE LA VERIFICA DEGLI STRUMENTI DI LAVORO AFFINCHÉ SIANO COSTANTEMENTE CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI DELLE LEGGI ANTINFORTUNISTICHE, DISPONENDO A TAL FINE I CONTROLLI PREVENTIVI E QUELLI PERIODICI STABILITI PER LEGGE O SUGGERITI DALLA PRUDENZA, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTO IN MODO DA GARANTIRNE LA CONTINUA EFFICIENZA NONCHÉ L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA;
5. - ORGANIZZARE E ASSICURARE LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE PER GARANTIRNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E AFFINCHÉ NON DETERMININO DANNI A TERZI PER INQUINAMENTO, EMISSIONI, RUMORI E MOLESTIE DI QUALSIASI GENERE (ANCHE EX ART. 18 CO 1 - LETT. Q);
6. - COLLABORARE CON IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE E L'RSPP NELL'AREA DI COMPETENZA PER INDIVIDUARE I BISOGNI, LA REGOLARE ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO, SUPERVISIONANDONE IL PROCESSO, PER:
 - A) L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE, ADESTRAMENTO E AGGIORNAMENTO DI TUTTI I LAVORATORI OCCUPATI IN MERITO AI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI, ALLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE COMPORTAMENTI CONSEGUENTI AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 37,
 - B) IL MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INFORMAZIONE DEI QUADRI TECNICI E DEI PREPOSTI,
 - C) L'INTEGRAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA;
7. - ASSICURARE NELLA STIPULA DI CONTRATTI D'APPALTO L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO RICHIAMATO DAL D. LGS. N. 81/2008;
8. - ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA PREVISTE DALLA LEGGE O RESE NECESSARIE DALLA NATURA DELL'ATTIVITA' ESPLETATA, NEI LIMITI DELLE LEGGI VIGENTI;
9. - INTERVENIRE TUTTE LE VOLTE CHE VENGA INFORMATO DI SITUAZIONI PRESENTANTI ASPETTI DI PARTICOLARE GRAVITA' PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE AMBIENTALE;
10. - AUTORIZZARE PREVENTIVAMENTE LA NOMINA DEI LAVORATORI INDICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE (ART. 18 CO. 1L LETT. B);
11. - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHÉ PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43;
12. - AL FINE DI CORRETTAMENTE ADEMPIERE A TUTTE LE ATTIVITA' TIPICHE DEL DIRIGENTE VIENE ATTRIBUITO IL POTERE DI DESTINARE ED UTILIZZARE AUTONOMAMENTE LE

SOMME NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DEGLI ALTRI INTERVENTI RITENUTI NECESSARI NEI LIMITI DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA SUA FUNZIONE CON FACOLTA' DI RICHIEDERE EVENTUALI INTEGRAZIONI QUALORA NECESSARIE, OLTRE CHE PREVEDERE ANCHE IN URGENZA UN POTERE DI SPESA ILLIMITATO PER FRONTEGGIARE SITUAZIONI EMERGENZIALI;

13. - INDIVIDUARE I PREPOSTI CHE OPERINO L'ATTIVITA' DI VIGILANZA DI CUI ALL'ART. 19 DLGS 81/2008, TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI IN CUI SI TROVINO AD OPERARE ANCHE EX ART. 18 CO. 1 LETT. C.

LA SIGNORA FURIERI LARA, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'AREA EDUCATIVA DI "C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L.", CON LA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI VOLONTA', E CONSAPEVOLE DEGLI OBBLIGHI E DELLE RESPONSABILITA' CONNESSE, DICHIARA DI ACCETTARE LA DELEGA DI POTERI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, PREVENZIONE ED IGIENE DEL LAVORO NONCHE' DI TUTELA AMBIENTALE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' OPERATIVA SVOLTA PER "C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L.", QUALE DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI "C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L." E FORMALIZZATA A MEZZO DELLA PRESENTE PROCURA.

Procuratore Speciale
SANTORO GRAZIANO
FRANCESCO

domicilio

Nato a DORTMUND GERMANIA il 14/07/1975

Codice fiscale: SNTGZN75L14Z112S

Paese di cittadinanza: ITALIA

BOLOGNA (BO)

VIA BOVI E CAMPEGGI 2/4 CAP 40100

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 09/11/2023

Data iscrizione: 14/11/2023

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO PER NOTAIO TOMMASO GHERARDI IN DATA 09/11/2023 REP. 98259/13052 LA SOCIETA' NOMINA E COSTITUISCE SUO PROCURATORE SPECIALE IL SIG. SANTORO GRAZIANO FRANCESCO ATTRIBUENDOGLI, QUALE RESPONSABILE DELL'AREA NON AUTOSUFFICIENZA, IL RUOLO DI DIRIGENTE AI FINI DELLA SICUREZZA, RELATIVAMENTE AI DIPENDENTI ED AGLI SPAZI DA ESSI OCCUPATI NEGLI UFFICI, SITI E STRUTTURE AFFERENTI L'AREA NON AUTOSUFFICIENZA NONCHE' L'ATTIVITA' ESPLETATA DAI DIPENDENTI AL DOMICILIO DEGLI UTENTI, IN QUANTO RESPONSABILE DELLA GESTIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE DELLA SUDETTA AREA DI COMPETENZA E POICHE' IN POSSESSO DI ADEGUATE CONOSCENZE, ATTITUDINI, ESPERIENZA E CAPACITA' IN ORDINE ALLA MATERIA SECONDO LE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE PROPRIE NELL'AMBITO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA AZIENDALE.

IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI E DEL SISTEMA DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 4 DEL D. LGS. N. 81/2008 IN MATERIA DI SICUREZZA CHE HA PREVISTO CHE RIMANGA IN CAPO AL DATORE DI LAVORO , OLTRE A QUELLO PREVISTO OBBLIGATORIAMENTE PER LEGGE:

- LA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE;
- CHE LA FUNZIONE DI SORVEGLIANZA SANITARIA SIA SVOLTA DAL MEDICO COMPETENTE CON LA COLLABORAZIONE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE, (ART. 18 CO 1 LETTERE G, G BIS);
- LA NOMINA DEGLI ADDETTI ALLE EMERGENZE E AL PRIMO SOCCORSO SUI LUOGHI DI LAVORO;
- LA ELABORAZIONE DEL DUVRI (DOCUMENTO UNICO PER LA VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZE) IN COLLABORAZIONE CON RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- LA CONVOCAZIONE DELLA RIUNIONE PERIODICA;
- OGNI ONERE DI COMUNICAZIONE CON INAIL.

PERTANTO, SI PREVEDE CHE IL SUDETTO RESPONSABILE DELL'AREA NON AUTOSUFFICIENZA SI OCCUPI NON SOLO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 18 D. LGS. 81/08, CON ESCLUSIONE DI QUANTO SOPRA PRECISATO, MA ANCHE DI QUANTO DELEGATO DAL DATORE DI LAVORO ED IN PARTICOLARE CHE ALLA SUDETTA VENGANO DELEGATE LE SEGUENTI FUNZIONI E POTERI AFFINCHE' PROVVEDA ALL'ADOZIONE DI OGNI MISURA, NECESSARIA, UTILE ED OPPORTUNA PER IL RISPETTO DELLE NORME GIURIDICHE VIGENTI IN MATERIA, QUALI:

1. - COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' CHE IL DATORE DI LAVORO, IN CONFORMITA' ALLE

LEGGI VIGENTI, E' TENUTO A SVOLGERE IN MATERIA DI SICUREZZA, DI PREVENZIONE E DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' DI TUTELA DELL'AMBIENTE, IN OSSERVANZA DI NORME IMPERATIVE, DI DISPOSIZIONI IN QUALSIASI FORMA IMPARTITE DALLE AUTORITA' COMPETENTI, DI REGOLE SUGGERITE DALL'ESPERIENZA TECNICA SPECIFICA, NONCHE' QUELLE GENERALI DI PRUDENZA E DILIGENZA SUL LAVORO IDONEE A ELIMINARE I RISCHI E A PREVENIRE LE CONSEGUENZE DI DANNO ALLE PERSONE, ALLE COSE E ALL'AMBIENTE, STABILENDO PROCEDURE DI RACCORDO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROPRIE FUNZIONI E QUELLE DELEGATE AL PREPOSTO;

2. - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE E LOTTA ANTINCENDIO;

3. - ORGANIZZARE LE ATTIVITA' SOPRA INDICATE IN MODO DA ASSICURARNE IL TEMPESTIVO E CORRETTO ESPLETAMENTO, LA POSSIBILITA' DI VERIFICHE RICORRENTI, E IL CONTROLLO DEI RESPONSABILI E DEGLI ADDETTI AL COMPIMENTO DELLE SINGOLE ATTIVITA';

4. - ORGANIZZARE E ASSICURARE LA VERIFICA DEGLI STRUMENTI DI LAVORO AFFINCHÉ SIANO COSTANTEMENTE CONFORMI ALLE DISPOSIZIONI DELLE LEGGI ANTINFORTUNISTICHE, DISPONENDO A TAL FINE I CONTROLLI PREVENTIVI E QUELLI PERIODICI STABILITI PER LEGGE O SUGGERITI DALLA PRUDENZA, AVVALENDOSI DEL SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTO IN MODO DA GARANTIRNE LA CONTINUA EFFICIENZA NONCHE' L'EFFETTIVO UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA;

5. - ORGANIZZARE E ASSICURARE LA VERIFICA DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE PER GARANTIRNE LA CONFORMITA' ALLE NORME DI TUTELA DELL'AMBIENTE SOTTO IL PROFILO ECOLOGICO E AFFINCHÉ NON DETERMININO DANNI A TERZI PER INQUINAMENTO, EMISSIONI, RUMORI E MOLESTIE DI QUALSIASI GENERE (ANCHE EX ART. 18 CO 1 - LETT. Q);

6. - COLLABORARE CON IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE E L'RSPP NELL'AREA DI COMPETENZA PER INDIVIDUARE I BISOGNI, LA REGOLARE ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO, SUPERVISIONANDONE IL PROCESSO, PER:

A) L'ATTIVITA' DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE, ADDESTRAMENTO E AGGIORNAMENTO DI TUTTI I LAVORATORI OCCUPATI IN MERITO AI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI SONO ESPOSTI, ALLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE COMPORTAMENTI CONSEGUENTI AI SENSI DEGLI ARTT. 36 E 37,

B) IL MONITORAGGIO DEL LIVELLO DI INFORMAZIONE DEI QUADRI TECNICI E DEI PREPOSTI,

C) L'INTEGRAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DELL'ATTIVITA' FORMATIVA;

7. - ASSICURARE NELLA STIPULA DI CONTRATTI D'APPALTO L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO RICHIAMATO DAL D. LGS. N. 81/2008;

8. - ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA PREVISTE DALLA LEGGE O RESE NECESSARIE DALLA NATURA DELL'ATTIVITA' ESPLETATA, NEI LIMITI DELLE LEGGI VIGENTI;

9. - INTERVENIRE TUTTE LE VOLTE CHE VENGA INFORMATO DI SITUAZIONI PRESENTANTI ASPETTI DI PARTICOLARE GRAVITA' PER LA SICUREZZA E LA PROTEZIONE AMBIENTALE;

10. - AUTORIZZARE PREVENTIVAMENTE LA NOMINA DEI LAVORATORI INDICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E COMUNQUE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE (ART. 18 CO. 11 LETT. B);

11. - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43;

12. - AL FINE DI CORRETTAMENTE ADEMPIERE A TUTTE LE ATTIVITA' TIPICHE DEL DIRIGENTE VIENE ATTRIBUITO IL POTERE DI DESTINARE ED UTILIZZARE AUTONOMAMENTE LE SOMME NECESSARIE PER LA REALIZZAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DEGLI ALTRI INTERVENTI RITENUTI NECESSARI NEI LIMITI DEL BUDGET ASSEGNATO ALLA SUA FUNZIONE CON FACOLTA' DI RICHIEDERE EVENTUALI INTEGRAZIONI QUALORA NECESSARIE, OLTRE CHE PREVEDERE ANCHE IN URGENZA UN POTERE DI SPESA ILLIMITATO PER FRONTEGGIARE SITUAZIONI EMERGENZIALI;

13. - INDIVIDUARE I PREPOSTI CHE OPERINO L'ATTIVITA' DI VIGILANZA DI CUI ALL'ART. 19 DLGS 81/2008, TENENDO CONTO DELLE LORO CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI IN CUI SI TROVINO AD OPERARE ANCHE EX ART. 18 CO. 1 LETT. C.

IL SIGNOR SANTORO GRAZIANO FRANCESCO, IN QUALITA' DI RESPONSABILE DELL'AREA NON AUTOSUFFICIENZA DI "C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L.", CON LA PRESENTE MANIFESTAZIONE DI VOLONTA', E CONSAPEVOLE DEGLI OBBLIGHI E DELLE RESPONSABILITA' CONNESSE, DICHIARA DI ACCETTARE LA DELEGA DI POTERI, FUNZIONI E RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SICUREZZA, PREVENZIONE ED IGIENE DEL LAVORO NONCHE' DI TUTELA AMBIENTALE NELL'AMBITO DELL'ATTIVITA' OPERATIVA SVOLTA PER "C.A.D.I.A.I. -

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . L ZG0RLN2TKCQGG24FJN
estratto dal Registro Imprese in data 23/10/2024

**C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE
INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA
SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA
SOCIALE**
Codice Fiscale 00672690377

COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA - SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L.", QUALE DELIBERATA DAL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DI "C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI
ANZIANI INFANZIA - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L." E FORMALIZZATA A
MEZZO DELLA PRESENTE PROCURA.

6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
affitto azienda effetti 8/11/17	30/10/2017	BO-2017-85777	"FICO S.R.L.". L[.] C.F. 03409851205	C.A.D.I.A.I. - C[.] C.F. 00672690377
cess. azienda - eff. 1/08/2019	25/07/2019	BO-2019-60445	COOPERATIVA SOCI[.] C.F. 03772490375	C.A.D.I.A.I. - C[.] C.F. 00672690377
ricognizione prezzo cess. ramo d'azienda	23/10/2019	BO-2019-78593	COOPERATIVA SOCI[.] C.F. 03772490375	C.A.D.I.A.I. - C[.] C.F. 00672690377
risol.affitto ramo azienda eff 26/4/21	27/04/2021	BO-2021-28523	"FICO S.R.L.". L[.] C.F. 03409851205	C.A.D.I.A.I. - C[.] C.F. 00672690377

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

affitto azienda effetti 8/11/17
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 30/10/2017 Data deposito: 16/11/2017
Data protocollo: 16/11/2017 Numero protocollo: BO-2017-85777
Notaio: CNNDNL68S70A944T
Numero repertorio: 34529/22292
Cedente: "FICO S.R.L.". LA SOCIETA' POTRA' UTILIZZARE LE DENOMINAZIONI ABB
REVIAE DI: "GRAND TOUR ITALIA S.R.L.", "GTI S.R.L."
Codice fiscale: 03409851205
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: EATALYWORLD S.R.L.
Cessionario: C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI
ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA
C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale: 00672690377
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA
ASSITENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI

cess. azienda - eff. 1/08/2019
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 25/07/2019 Data deposito: 01/08/2019
Data protocollo: 01/08/2019 Numero protocollo: BO-2019-60445
Notaio: DAMASCELLI DOMENICO
Numero repertorio: 65549
Cedente: COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE - SOCIETA' COOPERATIVA
Codice fiscale: 03772490375
Cessionario: C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI
ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA
C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale: 00672690377

**ricognizione prezzo cess. ramo
d'azienda**
estremi della pratica

Data atto: 23/10/2019 Data deposito: 05/11/2019
Data protocollo: 05/11/2019 Numero protocollo: BO-2019-78593

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . L ZG0RLN2TKCQGG24FJN
estratto dal Registro Imprese in data 23/10/2024

C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE
INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA
SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA
SOCIALE
Codice Fiscale 00672690377

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: DAMASCELLI DOMENICO
Numero repertorio: 26592
Cedente: **COOPERATIVA SOCIALE SOCIETA' DOLCE - SOCIETA' COOPERATIVA**
Codice fiscale: 03772490375
Cessionario: **C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 00672690377

risol.affitto ramo azienda eff 26/4/21
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 27/04/2021 Data deposito: 28/04/2021
Data protocollo: 28/04/2021 Numero protocollo: BO-2021-28523
Notaio: CENNI DANIELA
Numero repertorio: 41806/26876
Cedente: **"FICO S.R.L.". LA SOCIETA' POTRA' UTILIZZARE LE DENOMINAZIONI ABBREVIAE DI: "GRAND TOUR ITALIA S.R.L.", "GTI S.R.L."**
Codice fiscale: 03409851205
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **EATALYWORLD S.R.L.**
Cessionario: **C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 00672690377

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	1792
Attività prevalente	STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI: SERVIZI DI ASSISTENZA NON DI TIPO SANITARIO PER ADULTI DISAGIATI EFFETTUATO CON PERSONALE PROPRIO
Rating di legalità	***
Certificazioni	Qualità

Attività

attività prevalente esercitata dall'impresa

STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI: SERVIZI DI ASSISTENZA NON DI TIPO SANITARIO PER ADULTI DISAGIATI EFFETTUATO CON PERSONALE PROPRIO

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività esercitata nella sede legale

DAL 01/08/2012 STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER ANZIANI E DISABILI: SERVIZI DI ASSISTENZA NON DI TIPO SANITARIO PER ADULTI DISAGIATI EFFETTUATO CON PERSONALE PROPRIO

attività secondaria esercitata nella sede legale

ASSISTENZA A DOMICILIO AI BAMBINI, AGLI ANZIANI, AGLI INFERMI NONCHE' SERVIZI DOMESTICI E FAMILIARI IN GENERE, TRAMITE I SOCI, NONCHE' DAL 01/09/1989 ASSISTENZA MEDICA NEI CANTIERI E NELLE SEDI DI LAVORO AVVALENDOSI DI PROFESSIONISTI ABILITATI; NONCHE' DAL 30/05/2006 ATTIVITA' DI PULIZIA

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . L ZG0RLN2TKCQGG24FJN
estratto dal Registro Imprese in data 23/10/2024

C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE
INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA
SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA
SOCIALE
Codice Fiscale 00672690377

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 86.22.09 - altri studi medici specialistici e poliambulatori
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 88.99 - altre attività di assistenza sociale non residenziale nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 87.9 - altre strutture di assistenza sociale residenziale
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
Importanza: secondaria Registro Imprese

rating di legalità
*(fonte AGCM, ultimo aggiornamento
14/10/2024)*

Punteggio: ***
Identificativo: RT2405
Rating rinnovato il 18/10/2022
Il rating di legalità è un "riconoscimento", misurato in stelletto (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalità da parte dell'impresa.
È attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.
Può richiedere l'attribuzione del rating l'impresa che abbia raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro e che sia iscritta al Registro delle Imprese da almeno due anni.

**certificazioni di qualità, ambientali ed
altro in corso di validità**
*(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 16/10/2024)*

Numero certificato: 308
Data di prima emissione: 19/12/2001
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: UNITER S.R.L.
Codice fiscale: 08622571001
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ
Settori certificati:
38 - Sanità Ed Altri Servizi Sociali
34 - Servizi Di Ingegneria
35 - Altri Servizi
37 - Istruzione

Numero certificato: G0255
Data di prima emissione: 28/12/2023
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: UNITER S.R.L.
Codice fiscale: 08622571001
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità
Norma di riferimento: UNI/PDR 125:2022 - CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITÀ DI GENERE ALL'INTERNO DELLE ORGANIZZAZIONI, IN ACCORDO ALLA PRASSI DI RIFERIMENTO UNI/PDR 125:2022

impresa sociale

Numero lavoratori svantaggiati: 0
Numero lavoratori disabili: 0

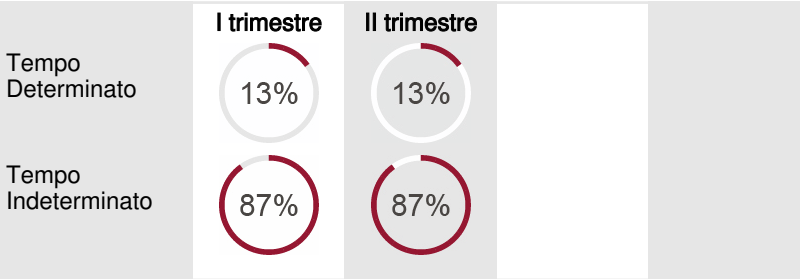
Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024
(Dati rilevati al 30/06/2024)

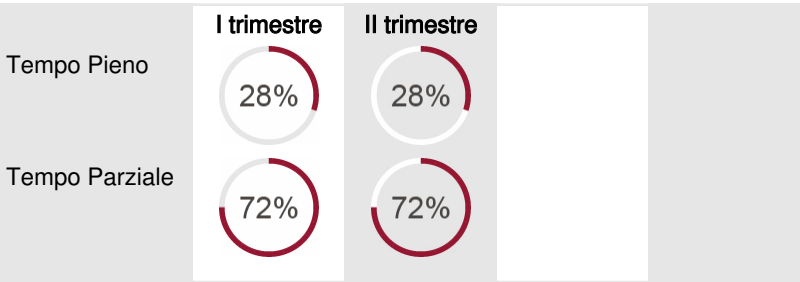
	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	1783	1800			1792
Indipendenti	0	0			0
Totale	1783	1800			1792

Distribuzione dipendenti

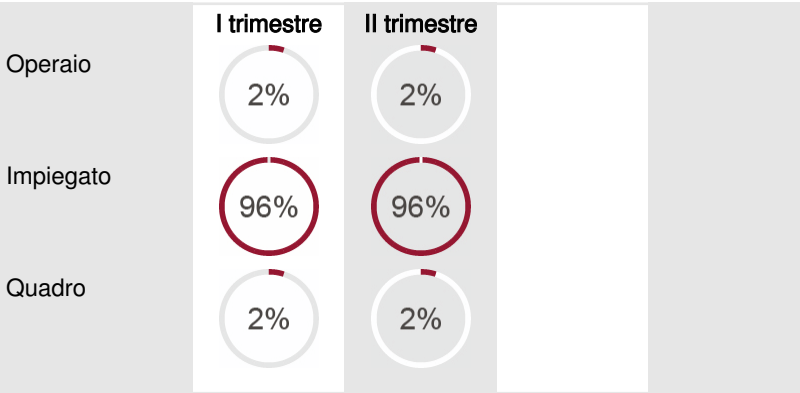
Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2024)



Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2024)



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2024)



Addetti nel comune di BOLOGNA
(BO)
Sede e Unità locali: 12-15-16-22-
27-33-34-36-37-38-39-40-41-43-44

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	1422	1431			1427
Indipendenti	0	0			0
Totale	1422	1431			1427

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . L ZG0RLN2TKCQGG24FJN
estratto dal Registro Imprese in data 23/10/2024

C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE
INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA
SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA
SOCIALE
Codice Fiscale 00672690377

Addetti nel comune di BARICELLA (BO)
Unità locali: 10

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	40	42		41
Indipendenti	0	0		0
Totale	40	42		41

Addetti nel comune di MALALBERGO (BO)
Unità locali: 24

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	6	5		6
Indipendenti	0	0		0
Totale	6	5		6

Addetti nel comune di SAN LAZZARO DI SAVENA (BO)
Unità locali: 14

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	42	43		42
Indipendenti	0	0		0
Totale	42	43		42

Addetti nel comune di ZOLA PREDOSA (BO)
Unità locali: 49

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	11	11		11
Indipendenti	0	0		0
Totale	11	11		11

Addetti nel comune di GALLIERA (BO)
Unità locali: 7

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	22	23		22
Indipendenti	0	0		0
Totale	22	23		22

Addetti nel comune di SANT'AGATA BOLOGNESE (BO)
Unità locali: 48

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	5	4		5
Indipendenti	0	0		0
Totale	5	4		5

Addetti nel comune di SAN PIETRO IN CASALE (BO)
Unità locali: 26

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	18	16		17
Indipendenti	0	0		0
Totale	18	16		17

Addetti nel comune di CREVALCORE (BO)
Unità locali: 25-31

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	24	24		24
Indipendenti	0	0		0
Totale	24	24		24

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . L ZG0RLN2TKCQGG24FJN
estratto dal Registro Imprese in data 23/10/2024

C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE
INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA
SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA
SOCIALE
Codice Fiscale 00672690377

Addetti nel comune di SAN
GIOVANNI IN PERSICETO (BO)
Unità locali: 28-32-35

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	40	39		39
Indipendenti	0	0		0
Totale	40	39		39

Addetti nel comune di
CASALECCHIO DI RENO (BO)
Unità locali: 17

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	34	36		35
Indipendenti	0	0		0
Totale	34	36		35

Addetti nel comune di MEDICINA
(BO)
Unità locali: 45-46-47

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	27	28		27
Indipendenti	0	0		0
Totale	27	28		27

Addetti nel comune di MILANO (MI)
Unità locali: 1-4

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	92	100		96
Indipendenti	0	0		0
Totale	92	100		96

Albi e Ruoli

Albo Società Cooperative

Iscritta con il numero: A112296
Data di iscrizione: 16/03/2005
Sezione: cooperativa a mutualita' prevalente di cui agli art. 2512 e seg.
Categoria: cooperative sociali
Categoria attività esercitata: produzione e lavoro-gestione di servizi (tipo a)
Numero totale dei soci: 976

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente e della
Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: BO/030287
Iscritta nella sezione di: BOLOGNA

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi, o pericolosi ma in quantita' non
eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno, che effettuano operazioni di raccolta e
trasporto dei propri rifiuti (dm n.120/2014 art.8,c.1,lett.b)
Data inizio: 17/09/2024
Data scadenza: 17/09/2034
Classe: unica

Abilitazioni

requisiti morali e/o tecnico
professionali

Codice: imprese pulizia lettera a pulizia (d.m. 274/1997)
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 30/05/2006

8 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. BO/7	VIA CORONELLA 75 GALLIERA (BO) CAP 40015
Unita' Locale n. BO/10	VIA SAVENA VECCHIA 107 BARICELLA (BO) CAP 40052
Unita' Locale n. BO/12	VIA PIER DE' CRESCENZI 14 BOLOGNA (BO) CAP 40131
Unita' Locale n. BO/14	VIA MARTIRI DI PIZZOCALVO SNC SAN LAZZARO DI SAVENA (BO) CAP 40068
Unita' Locale n. BO/15	VIA FOSSOLO 60 BOLOGNA (BO) CAP 40139
Unita' Locale n. BO/16	VIA PILASTRO N.3/11-3/12-3/13 BOLOGNA (BO) CAP 40127
Unita' Locale n. BO/17	VIA DELLA RESISTENZA 38/40 CASALECCHIO DI RENO (BO) CAP 40033
Unita' Locale n. BO/22	P.ZZA LIBER PARADISUS 20 BOLOGNA (BO) CAP 40127
Unita' Locale n. BO/24	VIA NAZIONALE 141 MALALBERGO (BO) CAP 40051
Unita' Locale n. BO/25	VIALE DELLA LIBERTA' 171 CREVALCORE (BO) CAP 40014
Unita' Locale n. BO/26	VIA ASIA 177 SAN PIETRO IN CASEALE (BO) CAP 40018
Unita' Locale n. BO/27	VIA PAOLO FRISI 9/A BOLOGNA (BO) CAP 40129
Unita' Locale n. BO/28	VIA MARZOCCHI 1/A SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO) CAP 40017
Unita' Locale n. BO/31	VIA MATTEOTTI 29 CREVALCORE (BO) CAP 40014
Unita' Locale n. BO/32	VIA MATTEOTTI 2 SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO) CAP 40017
Unita' Locale n. BO/33	VIA DEL SOSTEGNAZZO 3 BOLOGNA (BO) CAP 40129
Unita' Locale n. BO/34	VIA DEL MILLIARIO 26 BOLOGNA (BO) CAP 40133
Unita' Locale n. BO/35	VIA ROCCO STEFANI 7/A SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO) CAP 40017
Unita' Locale n. BO/36	VIA FERRARA 13 BOLOGNA (BO) CAP 40139
Unita' Locale n. BO/37	VIA FERRARA 15/A BOLOGNA (BO) CAP 40139
Unita' Locale n. BO/38	PIAZZA LAMBRACIS 2/E BOLOGNA (BO) CAP 40139
Unita' Locale n. BO/39	VIA DEL MILLIARIO 26 BOLOGNA (BO) CAP 40133
Unita' Locale n. BO/40	VIA DEL MILLIARIO 26 BOLOGNA (BO) CAP 40133
Unita' Locale n. BO/41	VIA DEL MILLIARIO 26 BOLOGNA (BO) CAP 40133
Unita' Locale n. BO/43	VIA EMILIA PONENTE 24/30 BOLOGNA (BO) CAP 40133
Unita' Locale n. BO/44	VIA LIBIA 21/2 CDE BOLOGNA (BO) CAP 40138
Unita' Locale n. BO/45	VIA R.FABBRI 1325 MEDICINA (BO) CAP 40059
Unita' Locale n. BO/46	VIALE GRAMSCI 3 MEDICINA (BO) CAP 40059
Unita' Locale n. BO/47	VIA DEL SILLARO 17 MEDICINA (BO) CAP 40059
Unita' Locale n. BO/48	VIA SANDRO PERTINI 1 SANT'AGATA BOLOGNESE (BO) CAP 40019
Unita' Locale n. BO/49	VIA DELLA CIMINIERA 20 ZOLA PREDOSA (BO) CAP 40069
Unita' Locale n. MI/1	VIA MECENATE 96 MILANO (MI) CAP 20138
Unita' Locale n. MI/5	VIA LIPPI FILIPPINO 32 MILANO (MI) CAP 20131

Unita' Locale n. BO/7

Insegna: CASA PROTETTA TORRE DI GALLIERA
Data apertura: 01/10/1990

Indirizzo

GALLIERA (BO)
VIA CORONELLA 75 CAP 40015
Telefono: 051 6564011

Attività esercitata

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

CASA PROTETTA PER ANZIANI

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BO/10**Indirizzo**

Insegna: "IL CORNIOLO"
Data apertura: 01/03/1990
BARICELLA (BO)
VIA SAVENA VECCHIA 107 CAP 40052
Telefono: 051 6564011

Attività esercitata

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

GESTIONE COMPLESSIVA DI CASA PROTETTA

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BO/12**Indirizzo**

Data apertura: 01/09/1999
BOLOGNA (BO)
VIA PIER DE' CRESCENZI 14 CAP 40131
Telefono: 051 6564011

Attività esercitata

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

GESTIONE SERVIZIO PER L'INFANZIA E SERVIZIO PER LA PRIMA INFANZIA IN
CONVENZIONE CON IL COMUNE DI BOLOGNA

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BO/14**Indirizzo**

Data apertura: 01/10/2000
SAN LAZZARO DI SAVENA (BO)
VIA MARTIRI DI PIZZOCALVO SNC CAP 40068
Telefono: 051 6251968

Attività esercitata

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

GESTIONE SERVIZI GENERALI ED EDUCATIVI DEL NIDO D'INFANZIA DI MARTIRI DI
PIZZOCALVO E DEL CENTRO GIOCHI

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BO/15**Indirizzo**

Data apertura: 01/09/2000
BOLOGNA (BO)
VIA FOSSOLO 60 CAP 40139
Telefono: 051 491392

Attività esercitata

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**

GESTIONE DEL CENTRO-SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE PER UTENTI CON GRAVI
HANDICAP PSICOFISICI DENOMINATO "CASA RODARI" - VIA FOSSOLO N.60 - AFFERENTE AL
SETTORE SOCIALE DEL DISTRETTO SAVENA - S. STEFANO

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BO/16

Data apertura: 01/06/2001

Indirizzo

BOLOGNA (BO)
VIA PILASTRO N.3/11-3/12-3/13 CAP 40127
Telefono: 051 633441

Attività esercitata

GESTIONE DEL CENTRO SOCIO-RIABILITATIVO PER UTENTI CON GRAVI DISABILITA' PSICOFISICHE DENOMINATO "ARBORETO" COSTITUITO DA UN CENTRO DIURNO E DALL' 11/03/2019 DA UN LABORATORIO PROTETTO (LABORATORIO ATELIER MAGGIOCIONDOLO) CON SEDE IN BOLOGNA - VIA DEL PILASTRO N.3/11,3/12,3/13, AFFERENTE AL SETTORE DISABILI ADULTI DELL'AZIENDA USL CITTA' DI BOLOGNA.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BO/17**Indirizzo**

Data apertura: 14/01/2002

CASALECCHIO DI RENO (BO)
VIA DELLA RESISTENZA 38/40 CAP 40033

Attività esercitata

GESTIONE DI CASA PROTETTA E CENTRO DIURNO ASSISTENZIALE, DESTINATA AD ACCOGLIERE N.20 ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI NELLA CASA PROTETTA E N.10 ANZIANI CON DIVERSO GRADO DI NON AUTOSUFFICIENZA, FRA CUI N.2 DEMENTI WANDERING NEL CENTRO DIURNO

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)**

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unità Locale n. BO/22**Indirizzo**

Scuola Od Istituto Didattico

Data apertura: 08/09/2008

BOLOGNA (BO)
P.ZZA LIBER PARADISUS 20 CAP 40127

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BO/24**Indirizzo**

Casa Di Cura
Data apertura: 01/01/2011
MALALBERGO (BO)
VIA NAZIONALE 141 CAP 40051
Telefono: 051 6601507
Telefax: 051 6603329

Attività esercitata

CENTRO DIURNO ASSISTENZIALE PER ANZIANI "SANDRO PERTINI" E CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI "SANDRO PERTINI"

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)**

Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unità Locale n. BO/25**Indirizzo**

Casa Di Cura
Data apertura: 01/01/2011
CREVALCORE (BO)
VIALE DELLA LIBERTA' 171 CAP 40014
Telefono: 051 6803976
Telefax: 051 6803972

Attività esercitata

CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI IN PARTICOLARE RICOVERI TEMPORANEI DI ANZIANI DIMESSI DALLE DIVISIONI OSPEDALIERE NON IMMEDIATAMENTE

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Unita' Locale n. BO/26

Indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Unita' Locale n. BO/27

Indirizzo

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Unita' Locale n. BO/28

Indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Unita' Locale n. BO/31

Indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Unita' Locale n. BO/32

ASSISTIBILI A DOMICILIO E CHE NECESSITANO DI CONVALESCENZA E RIABILITAZIONE

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Casa Di Cura

Data apertura: 01/01/2011
SAN PIETRO IN CASALE (BO)
VIA ASIA 177 CAP 40018
Telefono: 051 811818
Telefax: 051 818116

CASA RESIDENZA PER ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI "VIRGINIA GRANDI"

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 01/12/2011
BOLOGNA (BO)
VIA PAOLO FRISI 9/A CAP 40129
Telefono: 051 320751
Telefax: 051 4170260

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data apertura: 01/07/2011

SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)
VIA MARZOCCHI 1/A CAP 40017
Telefono: 051 6813064
Telefax: 051 6813063

CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALE PER DISABILI "LA CORTE DEL SOLE" IN
CONCESSIONE TRA L'ASP SENECA E L'AZIENDA USL - DISTRETTO DI COMMITTENZA E
GARANZIA DI PIANURA OVEST

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data apertura: 26/10/2013

CREVALCORE (BO)
VIA MATTEOTTI 29 CAP 40014
Telefono: 051 6803959

GESTIONE DEL SERVIZIO CENTRO SOCIO RIABILITATIVO SEMIRESIDENZIALE PER DISABILI
RELATIVAMENTE ALLA STRUTTURA OPERATIVA "ACCANTO" UBICATA IN CREVALCORE
NELL'AMBITO DELLA CONCESSIONE DELL'ACCREDITAMENTO TRANSITORIO.

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Data apertura: 11/11/2013

Indirizzo

SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)
VIA MATTEOTTI 2 CAP 40017
Telefono: 051 6876145

Attività esercitata

GESTIONE IN VIA SPERIMENTALE DI UN GRUPPO APPARTAMENTO PER DISABILI ADULTI A BASSO LIVELLO ASSISTENZIALE PER LE ESIGENZE DEL DISTRETTO PIANURA OVEST DELL'AZIENDA USL DI BOLOGNA AFFIDATO CON CAPITOLATO SPECIALE DENOMINATO "GAP VILLA EMILIA"

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BO/33**Indirizzo**

BOLOGNA (BO)
VIA DEL SOSTEGNAZZO 3 CAP 40129

Attività esercitata

GESTIONE DI APPARTAMENTI PROTETTI PER PERSONE ANZIANE AUTOSUFFICIENTI O PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI E PERSONE DISABILI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BO/34**Indirizzo**

Casa Di Cura
Data apertura: 18/11/2015
BOLOGNA (BO)
VIA DEL MILLIARIO 26 CAP 40133

Attività esercitata

STRUTTURA DESTINATA ALL'ASSISTENZA DI PERSONE DISABILI IN PARTICOLARE CENTRO DIURNO E DAL 11/03/2019 LABORATORIO "PINGUINO BLU" PER ATTIVITA' LAVORAZIONE ARGILLA, TESSUTI, CARTA E MATERIALI VARI, PER DISABILI ADULTI.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BO/35**Indirizzo**

Ufficio, Ufficio Amministrativo
Data apertura: 08/11/2015
SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)
VIA ROCCO STEFANI 7/A CAP 40017

Attività esercitata

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Unità Locale n. BO/36**Indirizzo**

BOLOGNA (BO)
VIA FERRARA 13 CAP 40139

Attività esercitata

GESTIONE DI UN GRUPPO APPARTAMENTO PER DISABILI ADULTI A BASSO LIVELLO ASSISTENZIALE EDUCATIVO, (NON SUPERIORE A N. 6 UTENTI).

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BO/37**Indirizzo**

Data apertura: 01/10/2018
BOLOGNA (BO)
VIA FERRARA 15/A CAP 40139

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . L ZG0RLN2TKCQGG24FJN
estratto dal Registro Imprese in data 23/10/2024

C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE
INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA
SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA
SOCIALE
Codice Fiscale 00672690377

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Unità Locale n. BO/38

Indirizzo

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

GESTIONE DI UN GRUPPO APPARTAMENTO PER DISABILI ADULTI A MEDIO LIVELLO
ASSISTENZIALE EDUCATIVO, (NON SUPERIORE A N. 6 UTENTI).

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Ufficio

Data apertura: 20/05/2019

BOLOGNA (BO)

PIAZZA LAMBRAKIS 2/E CAP 40139

PIANO TERRA

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Unità Locale n. BO/39

Indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Data apertura: 11/03/2019

BOLOGNA (BO)

VIA DEL MILLIARIO 26 CAP 40133

PIANO 2

ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'"APPARTAMENTO PROTETTO DI TRANSIZIONE" PER DISABILI
ADULTI.

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BO/40

Indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Data apertura: 11/03/2019

BOLOGNA (BO)

VIA DEL MILLIARIO 26 CAP 40133

P 2 SEPARATO DA ALTRO A P.2

ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'"APPARTAMENTO PROTETTO DI TRANSIZIONE" PER DISABILI
ADULTI.

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BO/41

Indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Data apertura: 11/03/2019

BOLOGNA (BO)

VIA DEL MILLIARIO 26 CAP 40133

PIANO 3

ATTIVITA' DI GESTIONE DELL'"APPARTAMENTO PROTETTO DI TRANSIZIONE" PER DISABILI
ADULTI

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. BO/43

Indirizzo

Attività esercitata

Data apertura: 18/11/2020

BOLOGNA (BO)

VIA EMILIA PONENTE 24/30 CAP 40133

STRUTTURE DI ASSISTENZA RESIDENZIALE PER PERSONE AFFETTE DA RITARDI MENTALI,
DISTURBI MENTALI O CHE ABUSANO DI SOSTANZE STUPEFACENTI

Registro Imprese
Archivio ufficiale della CCIAA
Documento n . L ZG0RLN2TKCQGG24FJN
estratto dal Registro Imprese in data 23/10/2024

C.A.D.I.A.I. - COOPERATIVA ASSISTENZA DOMICILIARE
INFERMI ANZIANI INFANZIA SOCIETA' COOPERATIVA
SOCIALE SOC. A R.L. IN SIGLA C.A.D.I.A.I. COOPERATIVA
SOCIALE
Codice Fiscale 00672690377

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 87.2 - strutture di assistenza residenziale per persone affette da ritardi mentali,
disturbi mentali o che abusano di sostanze stupefacenti

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BO/44

Indirizzo

Centro Servizio
Data apertura: 21/12/2022
BOLOGNA (BO)
VIA LIBIA 21/2 CDE CAP 40138

Attività esercitata

ASSISTENZA ALLA PERSONA, NELLO SPECIFICO ADOLESCENTI O GIOVANI ADULTI,
EFFETTUATA CON PERSONALE REGOLARMENTE QUALIFICATO

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Codice: 88 - assistenza sociale non residenziale
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 87 - servizi di assistenza sociale residenziale
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. BO/45

Indirizzo

Asilo
Data apertura: 04/09/2023
MEDICINA (BO)
VIA R.FABBRI 1325 CAP 40059
frazione S.ANTONIO DI MEDICINA

Attività esercitata

SERVIZI DI ASILI NIDO; ASSISTENZA DIURNA PER MINORI DISABILI

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BO/46

Indirizzo

Asilo
Data apertura: 04/09/2023
MEDICINA (BO)
VIALE GRAMSCI 3 CAP 40059

Attività esercitata

SERVIZI DI ASILI NIDO; ASSISTENZA DIURNA PER MINORI DISABILI

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BO/47

Indirizzo

Asilo
Data apertura: 04/09/2023
MEDICINA (BO)
VIA DEL SILLARO 17 CAP 40059

Attività esercitata

SERVIZI DI ASILI NIDO; ASSISTENZA DIURNA PER MINORI DISABILI

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BO/48

Indirizzo

Asilo
Data apertura: 05/09/2023
SANT'AGATA BOLOGNESE (BO)
VIA SANDRO PERTINI 1 CAP 40019

Attività esercitata

SERVIZI DI ASILI NIDO; ASSISTENZA DIURNA PER MINORI DISABILI

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BO/49*Indirizzo**Attività esercitata**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Asilo

Data apertura: 11/09/2023

ZOLA PREDOSA (BO)

VIA DELLA CIMINIERA 20 CAP 40069

SERVIZI DI ASILI NIDO

Codice: 88.91 - servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MI/1*informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA
BRIANZA LODI**Indirizzo***estremi di iscrizione***Attività esercitata**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Casa Di Cura

Data apertura: 01/07/2016

MILANO (MI)

VIA MECENATE 96 CAP 20138

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 2100534

STRUTTURA DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA RESIDENZIALE PER ANZIANI

Codice: 87.1 - strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MI/5*informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA
BRIANZA LODI**Indirizzo***estremi di iscrizione**

Ufficio

Data apertura: 01/09/2024

MILANO (MI)

VIA LIPPI FILIPPINO 32 CAP 20131

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 2100534

9 Aggiornamento impresa**Data ultimo protocollo**

22/10/2024

(2) - Sigla provincia dichiarata "FO", convertita in "FC" in base alla codifica ISTAT
attualmente in vigore