ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA
Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di 1 grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

CONTRATTO PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DI CONSULENZA ATTINENTE GLI ADEMPIMENTI DI CUI AL TESTO UNICO D. LGS. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

La Dirigente Scolastica Lazzaretti Lorella, Datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo N. 19 di Bologna, (C.F. 91357350379) domiciliata per la carica di Dirigente Scolastica pro tempore presso l' Istituto *Comprensivo N. 19 di Bologna, che agisce in nome, per conto ed interesse dell'istituzione composta dai* seguenti plessi:

-Scuola dell'Infanzia e Primaria: "I.O.R.", Via G.C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
-Scuola Primaria "Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna – Tel.051/585828
-Scuola Primaria "Longhena", Via Di Casaglia n.41, 40135 Bologna – Tel.051/6143644
-Scuola Secondaria di 1° Grado "Lavinia Fontana", sede di Via d'Azeglio n. 82 Tel 051/582283 40123 Bologna –
-Sede Amministrativa: Via d'Azeglio, 82 -40123 Bologna - Tel. 051/584082 051/330374
e-mail: boic87800g@istruzione.it – PEC: boic87800g@pec.istruzione.it

E

Il Prof. Fausto Costi,

Premesso

- che l'art. 40 della Legge 449 del 27/12/97 e successive modificazioni ed integrazioni, consente la stipulazione di contratti prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che le specifiche necessità individuate dall'Istituto e di seguito indicate sono compatibili con l'attività normalmente svolta dal tecnico esperto che si intende incaricare con il presente atto;
- che la scrivente in data 23/09/2026 ha accettato la proposta economica, corredata dal curriculum vitae e ha emesso la Determina dirigenziale di cui al Prot. N.3368/VI.10.2 del 23/09/2026, da cui risulta destinatario dell'Incarico, ***il Prof. Fausto Costi***, in possesso dei titoli e i requisiti di cui all'ex art.17, comma 1, lett.b, D.Lgs n.81 del 09/04/2008) e successive modifiche;
- che tale figura è idonea a ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati nel proprio curriculum vitae depositato agli atti

Firmato digitalmente da LORELLA LAZZARETTI

Pertanto:

il datore di lavoro indicato ai sensi del D.M. 292, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08 concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e non essendo in grado di ottemperare con personale interno al soddisfacimento ed alla realizzazione degli obiettivi prefissati dalla citata normativa, intende conferire esternamente all'istituto l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in conformità a quanto previsto dall'Art. 32, Comma 8 del D.Lgs n.81/2008.

Ciò premesso, si conviene e concorda quanto segue:

ART. 1

L' Istituto Comprensivo N.19 Bologna, rappresentato dalla sopraindicata Dirigente Scolastica, vista la Determina Dirigenziale citata in premessa, **dà incarico *al Prof. Fausto Costi* di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** ed espletamento delle incombenze di seguito meglio specificate.

ART. 2

Il tecnico incaricato è obbligato alla rigorosa osservanza delle norme di cui agli art. 2222 e seguenti del Codice Civile, nonché alla deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a suo carico ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse. Sono escluse dal presente incarico attività di progettazione di qualunque natura: strutturale, architettonica, impiantistica e attività specifiche quali misurazioni e indagini strumentali relativi alla valutazione di rischi particolari quali chimici, fisici, biologici e sanitari, rischi quindi da affidare ad altre persone esperte nelle specifiche materie.

ART. 3

Il tecnico incaricato si impegna a svolgere le mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e si prende carico di dare il proprio supporto tecnico per l'assolvimento degli obblighi imposti dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

1. Detto incarico, come prescrive l'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08, implica lo svolgimento delle seguenti attività:
a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi di cui all'art. 28 D.Lgs. n. 81/08 e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;
b) elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D.Lgs. n. 81/08 e dei sistemi di controllo di tali misure;
c) elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività;
d) proposta dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
e) partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D.Lgs. n. 81/08;
f) fornitura ai lavoratori delle informazioni ai sensi dell'articolo 36 D.Lgs. n. 81/08.
2. L'incaricato, al fine di adempiere a quanto previsto dall'art. 33 D.Lgs. n. 81/08 e dal precedente comma 2 di questo articolo, si impegnerà a: • effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici comprese le relative pertinenze (balconi, giardini, cortili, tetti) prima dell'avvio dell'anno scolastico ai fini di una corretta e completa valutazione tecnica di eventuali rischi presenti, con conseguente tempestiva indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato; • effettuare il controllo generale di tutti i locali scolastici e delle relative pertinenze (come specificato al punto precedente) anche successivamente, con cadenza almeno semestrale, previa richiesta formale da parte di questa Istituzione scolastica via pec; • effettuare il sopralluogo in caso

Firmato digitalmente da LORELLA LAZZARETTI

d'insorgenza di ogni nuovo rischio entro il termine di 7 gg. (ovvero nel termine massimo di giorni 1 in caso d'urgenza) successivi al ricevimento della richiesta formale dell'Istituzione scolastica, ai fini della valutazione tecnica e della conseguente indicazione delle misure organizzative da adottare in relazione al rischio sopravvenuto; • indicare le misure organizzative per l'adeguamento antincendio in conformità delle direttive dei VdF del 18 aprile 2018; • partecipare alle esercitazioni antincendio e alle prove di evacuazione con cadenza almeno semestrale al fine di indicare le eventuali misure organizzative da adottare in relazione ai rischi che saranno riscontrati; • verificare, redigere e implementare quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed eventuali successive modificazioni ed integrazioni. L'incarico implica pertanto lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio ed il rifacimento di ogni documentazione e per l'effetto: la revisione e l'adeguamento del Piano di Emergenza (comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione) secondo il D.M. 10/03/98; l'aggiornamento, con cadenza annuale, del Documento di valutazione dei rischi; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti; la verifica dell'esistenza della seguente documentazione: 1. certificato di agibilità dei locali; 2. dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico; 3. dichiarazione di conformità controllo impianto di terra; 4. certificato di prevenzione incendi; 5. verifica semestrale estintori. L'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, munito di tutti gli allegati necessari, nonché l'aggiornamento degli elaborati del Piano Emergenza definitivo ed esecutivo devono avvenire tempestivamente e comunque entro *due mesi* dalla stipula dell'incarico, ferma restando l'indicazione tempestiva delle misure organizzative da adottare in relazione al singolo rischio riscontrato all'esito del controllo generale effettuato all'inizio dell'anno scolastico.

3. Rientrano altresì nell'oggetto del contratto lo svolgimento di qualunque adempimento previsto dalla normativa vigente a carico del RSPP, anche in collaborazione con il medico competente, e l'attività di costante informazione del Dirigente scolastico in merito a tutto ciò che concerna la sicurezza, con particolare riguardo agli obblighi e agli adempimenti del datore di lavoro in materia.

Riguardo incontri e sopralluoghi presso le sedi scolastiche, si concorderanno con la Dirigente Scolastica date e orario.

Il professionista è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare, su richiesta, sull'operato svolto.

Il concetto fondamentale su cui è stato strutturato il servizio, è la sensibilizzazione del personale docente e non, affinché questi collaborino attivamente per la gestione e l'organizzazione della sicurezza dell'Istituto.

E' da sottolineare che sussistono le responsabilità previste dalla legge in capo al tecnico Prof. Fausto Costi, che assume fin dalla firma del presente atto, l'incarico di Responsabile de Servizio di Prevenzione e Protezione.

Nel presente documento viene inoltre sottolineata la collaborazione da parte dell'Istituto che affida l'incarico. Tutto ciò costituisce fattore preponderante per permettere all'Istituzione Scolastica di sostenere costi professionali limitati. Saranno infatti a carico dell'istituto:

a) la messa a disposizione dei locali della scuola per incontri e cicli di informazione e formazione;
b) il materiale occorrente per l'espletamento dell'incarico (fotocopie, materiale di stampa, ecc.).

L'incarico di cui trattasi viene conferito in conformità a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 4

Il tecnico dovrà dar corso alle prestazioni richieste non appena avrà formale comunicazione dell'incarico.

La durata dell'incarico è dal giorno 23/09/2026 (data accettazione proposta economica ed emissione determina dirigenziale prot.n.3368/VI.10.2, citata in premessa) **al giorno 31/08/2027**

ART. 5

Il tecnico dovrà, se necessario, collaborare con altri tecnici specializzati qualora la Scuola ritenga utile o indispensabile la consulenza da parte di altri tecnici esterni, da essa stessa nominati.

L'Istituto potrà manifestare il proprio orientamento sulle modalità e forme di elaborazione dei documenti e avrà facoltà di chiedere che siano osservate le proprie direttive. E' facoltà dell'Istituto, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico qualora ritenesse conveniente non dare seguito al

Firmato digitalmente da LORELLA LAZZARETTI

rapporto professionale, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte del professionista. In tal caso competerà al tecnico il compenso relativo alle prestazioni effettivamente espletate.

ART. 6

L'onere per la prestazione del tecnico è stabilito in € 1.998,36 (lordo). Imponibile fiscale, da liquidare al termine dell' incarico che si concluderà il 31/08/2027.

Istituto Comprensivo N. 19, via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Codice Fiscale: 91357350379. Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF8F2Z previa verifica DURC attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

A corredo della stessa dovrà essere consegnato, al committente il Modello tracciabilità flussi finanziari, ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge13 agosto 2010, n. 136 così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito in Legge n.217/2010.

ART. 7

Il tecnico dichiara di possedere i titoli per l'espletamento dell'incarico e di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

ART. 8

Ai sensi e per sensi e per gli effetti artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, trattamento dei dati personali dei dipendenti si informa che i dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti, firmataria del contratto. L'esperto potrà esercitare in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi; inoltre, il Prestatore d'opera è tenuto a prendere visione dell'informativa fornita dal titolare del trattamento dati, pubblicata sul sito web di questo I.C.;

ART.9

Per tutto quanto non previsto nel presente contatto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il tecnico
Prof. Fausto Costi



Per l'Istituto Comprensivo N.19 (BO)
La Dirigente Scolastica
Lorella Lazzaretti
firmato digitalmente

Firmato digitalmente da LORELLA LAZZARETTI