



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: BOIC87800G Codice Fiscale: 91357350379  
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -  
 e-mail: [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it) - PEC: [boic87800g@pec.istruzione.it](mailto:boic87800g@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.ic19bologna.edu.it](http://www.ic19bologna.edu.it) - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UF8F2Z -  
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828  
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644  
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

All'Albo, sito Internet dell'Istituto  
 Agli atti

**Oggetto: BANDO DI SELEZIONE Progetto Supporto psicologico nella Scuola: "SPORTELLO di ASCOLTO e Laboratorio delle Emozioni" rivolto a tutti gli alunni, genitori e personale dell'Istituto Comprensivo N.19, A.S. 2024/2025.**

### La DIRIGENTE SCOLASTICA

- Visto** il Decreto Interministeriale N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- Visto** il DPR 275 dell'8-03-1999, Regolamento recante norme su in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'art. 7, in particolare il Comma 6 del D.Lgs 165 del 30-03-2001, integrato e modificato dall'art. 32 del D.L. n. 223 del 04-07-2006;
- Visto** l'art. 3 cc.18 e 76 della Legge n.244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008);
- Vista** la circolare N.2 dell' 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- Visto** l'art. 46 del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008;
- Visto** il D.Lgs. n.50 del 18/04/2016;
- Visto** il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2022/2025, elaborato, aggiornato per il 2024/2025 dal collegio docenti nella seduta del 30/10/2024, sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente circolare n.40 del 27/09/2022, ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/11/2024 con delibera n.51;
- Visto** il regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- Considerato che** si rende necessario e urgente acquisire la disponibilità di un esperto per garantire la realizzazione del Progetto "Sportello d'ascolto" per l'anno scolastico 2024/2025;
- Accertato** che il personale docente di questa Istituzione Scolastica non possiede le competenze prescritte per lo svolgimento del citato "Progetto";
- Vista** la propria Determina dirigenziale prot.n.1265/IV.5.5 del 04/03/2025

che è aperta la selezione per il conferimento di un incarico per prestazione d'opera professionale occasionale o coordinata e continuativa. I team di psicologi o singoli esperti potranno inoltrare istanza per svolgere l'attività di seguito indicata: **Progetto Supporto psicologico** rivolto agli alunni, genitori e personale dell'I.C.N.19, finalizzato a:

- Prevenire e intervenire sui fenomeni di disagio relazionale e stress
- Prevenire fenomeni di dispersione scolastica
- Contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo, che potrebbero favorire l'esclusione dal gruppo classe
- Promuovere il coinvolgimento delle famiglie, qualora siano presenti problematiche, affinché siano in grado di gestirle al meglio
- Incrementare il benessere psicofisico degli allievi e del personale scolastico senza trascurare l'importanza degli aspetti emotivi, psicologici, relazionali e cognitivi
- Consulenza psicologica alle famiglie per interventi educativi sui figli.
- Interventi per la prevenzione e la gestione dello stress lavoro correlato e del burn-out degli insegnanti e del personale non docente
- Incrementare i livelli di partecipazione e collaborazione con l'utenza
- Attività di Orientamento rivolte agli alunni e genitori della SSI "Fontana" da svolgersi nell' a.s. 2025/2026

Gli obiettivi del progetto sono i seguenti:

- Attivare uno sportello d'ascolto nell'ambito degli interventi volti al sostegno psicologico degli studenti, alla consulenza delle famiglie e dei docenti
- Interventi di psicoeducazione volti alla prevenzione del bullismo/cyberbullismo e alla risoluzione e/o gestione del problema
- Migliorare le capacità comunicative e relazionali nell'espressione di bisogni ed emozioni nel gruppo dei pari e con gli adulti
- Favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali all'interno del gruppo classe
- Sostenere e favorire i genitori nelle responsabilità che il compito educativo comporta
- Creare una rete di lavoro con gli insegnanti della scuola per agevolare la congestione delle situazioni problematiche onde evitare il disagio e la dispersione scolastica.

### **ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO**

L'incarico professionale da attribuire prevede il supporto psicologico per i componenti della comunità scolastica mediante l'attivazione di uno Sportello d'ascolto e Laboratori sulla gestione delle Emozioni, rivolto a tutti gli alunni, genitori e personale dell'Istituto Comprensivo N.19, A.S. 2024/2025.

### **ART.2 – DURATA DELL'INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO**

L'attività avrà decorrenza nell'arco dell'anno scolastico 2024/2025 inizio, previsionalmente da marzo 2025 e sino al termine delle lezioni. Sono previste ore di consulenza retribuite come da art.5, da concordare con la Dirigente scolastica e calendarizzare in collaborazione con la Docente Funzione Strumentale dell'area, ai fini dell'ottimale organizzazione dell'orario del servizio. Il contratto decorrerà dall'aggiudicazione formale in fase di istruttoria.

### **ART.3 – NATURA DELL'INCARICO**

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

#### Art. 4 – Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

I requisiti minimi richiesti sono:

- Laurea specialistica in Psicologia ovvero V.O. quadriennale
- Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'ordine degli Psicologi
- Titoli didattici attinenti al Progetto
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione
- Si richiedono esperienza di intervento con minori in situazione di difficoltà o disturbo scolastico, precedenti esperienze di gestione di sportello scolastico, di Laboratori sulla "Gestione delle Emozioni" situazioni di bullismo/cyberbullismo, conoscenza della rete dei servizi locali, capacità di collaborazione/mediazione con i rappresentanti delle istituzioni sanitarie specifiche locali.

La mancanza dei requisiti e la non veridicità delle dichiarazioni di titoli riportati nel curriculum vitae costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

#### ART. 5 COMPENSO

**Il compenso, da intendersi in misura massima previsionale non superiore a 2.000,00 euro-(Lordo Stato),** sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito inoltro fattura elettronica e relazione dell'attività sui risultati conseguiti.

#### Art. 6 – Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, **redatta sull'All. A** corredata dalla documentazione richiesta indirizzata alla Dirigente Scolastica, deve pervenire **entro le ore 12,00 del 19/03/2025** a mezzo pec al seguente indirizzo **[boic87800g@pec.istruzione.it](mailto:boic87800g@pec.istruzione.it)**, riportando nell'oggetto la seguente causale **"candidatura avviso pubblico esperto esterno *Progetto Supporto psicologico e Laboratorio delle Emozioni, a.s.2024/2025*"**.

La data di ricevimento delle domande è stabilita e comprovata:

- dalla data rilasciata dal sistema.

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disgradi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, debitamente compilata in ogni parte, i candidati dovranno allegare:

- fotocopia documento di identità;
- griglia di valutazione titoli
- eventuale fotocopia del titolo di Studio;
- curriculum vitae in formato europeo (**obbligatorio**), contenente i titoli culturali, professionali, formativi, le certificazioni ;
- in caso di candidatura di un dipendente della P.A. o di altra amministrazione autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, in applicazione dell'art. 58 del D.Lvo 3 febbraio 1993, n. 29 e s. m. e i.
- dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che sarà concordato con la Dirigente Scolastica o sua delegata.

- progetto di supporto psicologico, nel rispetto delle finalità e degli obiettivi indicati in premessa, articolato in moduli, comprensivo del modulo Laboratorio "Gestione delle Emozioni", organizzati con specifiche attività in presenza e/o on line

Inoltre, i candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso di Assicurazione Infortuni e Responsabilità Civile verso terzi;
- di essere consapevoli che l'I.C. N. 19 può utilizzare i dati contenuti sulla domanda esclusivamente ai fini istituzionali a seguito della Legge n. 675/96, D.Lg. n. 196/2003 Regolamento EU 679/2016.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale sulla domanda di partecipazione;
- sprovviste di curriculum vitae in formato europeo;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.
- prive del *Progetto articolato nei suddetti moduli*

## **Art. 7 - VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi delle offerte e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

<b>Titoli</b>	<b>Punti</b>
Laurea specifica conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	Punti 15
Altra laurea pertinente e/o coerente con la professionalità richiesta	Punti 10
Specializzazione <i>post-lauream</i> specifica o Diploma di Psicoterapia	Punti 3 <i>Per specializzazione o diploma fino ad un massimo di tre</i>
Master di durata annuale	Punti 1 <i>per master MAX punti 3</i>
Dottorati di ricerca specifici	Punti 1 <i>per dottorato MAX punti 3</i>
Corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> coerenti con l'area di riferimento	Punti 2 <i>per corso - MAX punti 6</i>
Percorso di formazione psicoterapeuta	Punti 1

Precedenti esperienze di collaborazione con Enti pubblici/ AUSL territoriali	Punti 2 per ogni A.S. <i>Per un max di 2 anni scolastici relativi all'ultimo biennio 2022/2023, 2023/2024</i>
Precedenti esperienze di formazione sull'orientamento scolastico/ sui temi dell'affettività/ prevenzione dei comportamenti a rischio nelle scuole	Punti 3 per ciascuna esperienza, - MAX. punti 15
Qualità del Progetto di supporto psicologico	Punti fino a 20 (a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice)
<b>Totale punti</b>	

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, **in funzione della griglia di valutazione allegata**, e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato

Al termine della selezione verrà elaborata una graduatoria in base ai criteri del presente avviso.

**PREROGATIVE:** l'istituto si riserva il conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alla esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La Dirigente Scolastica procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico; predisporrà a tal fine un formale verbale, contenente l'indicazione delle valutazioni comparative effettuate, formulando la graduatoria. La graduatoria approvata dal Dirigente Scolastico verrà pubblicata all'albo del sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'Istituto Scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora il presente avviso andasse deserto.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultante aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione alla gara non vincola questa Istituzione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

#### **Art.8 -SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO / INCARICO**

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidatele dalla normativa sottoscrive il contratto / incarico con gli esperti.

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** l'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione:

fattura elettronica

relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti

dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate

D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) rilasciato dall'INPS se dovuto.

dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

## **Art. 9 – DECADENZA**

Qualora l'esperto, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscriva il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dell'incarico.

## **Art. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha il diritto al risarcimento del danno conseguente.

## **Art. 11 – FACOLTÀ DI RECESSO E NOTE LEGALI**

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, l'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie, il Foro competente è il Tribunale di Bologna e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

## **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è **IC 19**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Alessandra Francucci**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 è stato individuato nel il Dott. Massimo Zampetti per la società Privacycert Lombardia S.r.l., raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [info@privacycontrol.it](mailto:info@privacycontrol.it)

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

## **Art. 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente bando è pubblicato all'Albo, sul sito WEB dell'Istituto: [www.ic19bologna.edu.it](http://www.ic19bologna.edu.it)

La Dirigente Scolastica  
**prof.ssa Alessandra Francucci**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47  
del D. Lgs. n. 82/2005*

### **ALLEGATI:**

- modello A –candidatura-
- griglia valutazione titoli