



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** -
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

**Al Sito Web I.C.N.19-Amministrazione Trasparente
Alla Mondadori Retail SPA
presso Mondadori Bookstore Bologna di via Larga
Atti**

Oggetto: affidamento della fornitura libri di testo per tutte le scuole primarie afferenti a questo Istituto Comprensivo per l'a.s. 2025/2026, di cui Avviso pubblico prot. n.2891/VI.10.1 del 13/06/2025 mediante **TRATTATIVA DIRETTA MEPA**.

La Dirigente scolastica

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di Affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.l.n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025, aggiornato per il 2024/2025 dal collegio docenti nella seduta del 30/10/2024, sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente circolare n.40 del 27/09/2022, ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/11/2023 con delibera n.51;
- VISTO** Il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n.61 del 13/02/2025;

VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante « <i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i> »;
VISTO	il D. Lgs. n. 36 del 31/3/2023, c.d. “Nuovo Codice degli Appalti” - <i>Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici</i> ;
VISTO	in particolare, che l’art. 50, comma 1, lettera b del D. Lgs 36/2023 stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all’ <i>“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante</i> ;
VISTO	L’art. 15, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che <i>“Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice”</i> .
VISTO	L’art. 15, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, il quale prevede che <i>“le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni”</i> .
RITENUTO	che la dott.ssa ALESSANDRA FRANCUCCI, Dirigente Scolastica dell’Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall’art. 15, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;
VISTO	l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
RILEVATO	preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall’articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, sia per il suo modesto valore che per i servizi richiesti che richiedono una approfondita conoscenza della normativa nazionale.
DATO ATTO	che l’art. 17, comma 2, del d.lgs. 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l’oggetto, l’importo e il contraente,

unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTA

la posizione Anac “suggerisce che la stazione appaltante pubblichi sul proprio sito istituzionale la determina a contrarre, o atto equivalente, dando conto delle ragioni della scelta dell'affidatario e introducendo qualche minimo riferimento al confronto competitivo”, e “il ricorso alle indagini di mercato per favorire l'applicazione dei principi di trasparenza ed efficacia dell'agire amministrativo”;

VISTO

l'allegato II.1 del D.Lgs 36/23, Principio dell'autoorganizzazione della stazione appaltante, che riconosce alle amministrazioni appaltanti la possibilità di stabilire una disciplina specifica in ordine alle modalità di conduzione delle indagini di mercato, e che le indagini di mercato devono svolgersi nelle modalità ritenute più idonee dalla stazione appaltante. I risultati devono essere formalizzati fermo restando l'esclusione della divulgazione di segreti commerciali;

VISTA

la Determina dirigenziale Provvedimento prot.n.2889/VI.10.1 del 13/06/2025 ha indetto l'Avviso pubblico prot. n.2891/VI.10.1 del 13/06/2025 sondaggio di mercato per individuazione fornitore libri di testo per gli alunni delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo n.19 - A.S. 2025/2026 – riservato ai fornitori presenti su Comune di Bologna e zone limitrofe;

ESAMINATA

la manifestazione interesse pervenuta, corredata da offerta-sconto, pervenuta nei tempi e modalità previsti dall'avviso pubblico sopra citato, in base ai requisiti richiesti:

dalla “MONDADORI RETAIL SPA” sede legale via Gian Battista Vico n.42– 20123 Milano (MI), codice fiscale 00212560239 e partita IVA 11022370156, acquisita al prot.n.2950/VI.10.1 il 19/06/2025;

DATO ATTO

che, allo stato, non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi al servizio della presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO

che non esistono oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza

ACCERTATA

la conformità della offerta-sconto all'interesse pubblico da perseguire relativo alla fornitura dei libri di testo, A.S. 2025/2026, per le scuole primarie afferenti a questo Istituto Comprensivo;

Verificato che

l'operatore economico “MONDADORI RETAIL SPA” ha proposto lo sconto pari al 13,00 % sul prezzo di copertina definito dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con D.M. n.73 del 15/04/2025, decurtato dello sconto dello 0,25%, previsto dal D.M. sopra riportato ;

Tenuto conto che

l'aggiudicazione avviene, come riportato nell'avviso pubblico prot.n.2891/VI.10.1 del 13/06/2025, all'**Art.5 “Valutazione delle offerte-sconto, di seguito riportato:**

Per velocizzare la procedura, la presente amministrazione richiede agli operatori economici interessati di inviare unitamente alla manifestazione interesse, anche, il modello offerta – sconto.

È nulla l'offerta-sconto priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Le offerte-sconto saranno valutate secondo il criterio del maggiore sconto (indicato in percentuale).

In caso di parità di offerta, il contratto sarà stipulato con la ditta col seguente criterio:

- 1. ditta che ha già effettuato, negli anni addietro, forniture simili al nostro istituto e il rapporto è stato considerato molto positivo (senza controversie rilevanti).*

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta se rispondente ai requisiti, se ritenuta congrua; l'istituto potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta pervenuta sia giudicata idonea. L'istituto si riserva la facoltà di annullare il procedimento in qualsiasi momento per interesse dell'amministrazione.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito e data comunicazione all'aggiudicatario per posta elettronica.

CONSIDERATO	che per espressa previsione dell'art. 55 del D. Lgs. n. 36/2023 non si applica il termine dilatorio di <i>stand still</i> di 35 giorni per la stipula del contratto;
PRECISATO	Che in conformità a quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento in parola non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106;
PRECISATO	Che con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di <u>non</u> richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG);
APPURATO	che, in tema di imposta di bollo, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023 che prevede una imposta crescente con il crescere dell'ammontare del contratto (esenzione per contratti di valore inferiore a 40.000€);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»

DETERMINA

Nelle more dell'acquisizione della determinazione dirigenziale del Comune di Bologna relativa all'assegnazione a questo Istituto Scolastico delle risorse finanziarie destinate alla fornitura dei testi scolastici della Scuola Primaria, secondo i costi previsti dal D.M. n.73 del 15/04/2025;

- di autorizzare, ai sensi del D. Lgs 36/2023, **l'affidamento diretto per la seguente fornitura, tramite Trattativa Diretta MEPA all'operatore economico ditta MONDADORI RETAIL SPA" sede legale via Gian Battista Vico n.42– 20123 Milano (MI), codice fiscale 00212560239 e partita IVA**

11022370156, per un importo complessivo non superiore ad € 27.790,00 (IVA compresa in quanto assolta dagli editori)

la fornitura dei “libri di testo” per le scuole primarie afferenti a questa Istituzione Scolastica, per l’A.S. 2025/2026, alle seguenti condizioni, previste nell’avviso prot. n.2891/VI.10.1 del 13/06/2025 artt. 7 e 8 di seguito enunciati:

Art.7 Modalità di esecuzione della fornitura

La fornitura dei testi scolastici dovrà essere svolta alle seguenti condizioni:

- fornire materiale nuovo di stampa;*
- i libri dovranno essere consegnati dal fornitore all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro il 10 settembre 2025 direttamente nei plessi scolastici “Cremonini” e “Longhena”, senza l’aggravio di ulteriori costi. Per quanto concerne la consegna presso la scuola primaria in ospedale “IOR”, verranno concordate, successivamente, le modalità e la tempistica, considerata la tipologia;*
- i libri dovranno essere suddivisi per classi e consegnati secondo tempi e modalità da concordare con questa amministrazione per il tramite dei docenti referenti delle scuole sopracitate, “Cremonini” e “Longhena”;*
- non saranno ammesse varianti alla tipologia dei testi che la stazione appaltante richiederà;*
- fornire, alle stesse condizioni, eventuali copie in più di libri di testo qualora vi siano nuovi inserimenti o eventuali altre necessità che questo Istituto ritenga meritevoli di considerazione, con l’avvio dell’a.s. 2025/2026.*

Art.8 Emissione di fattura elettronica, modalità di pagamento, corresponsione dello sconto

Il pagamento avverrà, previa acquisizione del DURC, che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti dalla ditta aggiudicataria e dietro presentazione di regolare fattura elettronica a completamento ordine, nei 30 giorni successivi all'erogazione dell'apposito finanziamento da parte del Comune di Bologna.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte l'oggetto della fornitura sotto pena di risoluzione della stessa nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

Entro 15 giorni dal pagamento dell'ultima fattura, questa segreteria scolastica quantificherà l'importo totale dello sconto, determinato in euro, calcolando la percentuale di sconto offerta sul totale lordo delle fatture.

- **di autorizzare la spesa complessiva non superiore ad € 27.790,00 (IVA compresa in quanto assolta dagli editori)** da imputare al Programma Annuale E.F. 2025;
- di nominare la dott.ssa Alessandra Francucci quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del D. Lgs 36/2023;
- di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile Unico del Progetto

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Alessandra Francucci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005