

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Pecconografico: **B0IC87800G** Codice Fiscale: **01336730039**

Sede legale: Via D'Angela n. 82 - 40132 Bologna Tel. 051/584082 - 051/583034 -

e-mail: b0ic87800g@istruzione.it - PEC: b0ic87800g@pec.istruzione.itSito web: www.ic19bologna.edu.it - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UFBF22**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "L.O.R.", via G. C. Pagliani n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/5836122

Scuola Primaria "Adelio Cimino di Cesare", Via Bellantena n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/583628

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana", sede Via D'Angela n. 82, - Tel. 051/582283

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO A.S. 2024/2025
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno **22 maggio 2025** viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell' **Istituto Comprensivo N. 19 Bologna**.
La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore prof.ssa Alessandra Francucci

PARTE SINDACALE

RSU: Amato Antonella

Barretta Antonio

Pugliese Francesco

**Sindacati Scuola Territoriali:****FLC CGIL**

Federazione CISL – Scuola, Università, Ricerca

ANIEF**SNALS CONFSAL****GILDA - UNAMS**



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: B00C87800G Codice Fiscale: 91287380379
 Sede legale: Via d'Auglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330324 -
 e-mail: b00c87800g@istruzione.it - PEC: b00c87800g@pec.istruzione.it
 Sito web: www.ic19bologna.edu.it - Codice Univoco per la faturazione elettronica: UNRFZ2 -
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "S.O.R.", via G. C. Puglisi n. 1, 40138 Bologna - Tel. 051/585820
 Scuola Primaria "Adelio Crimondi-Ongaro", Via Bellontina n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/630646
 Scuola Primaria "Maria Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/630646
 Scuola Secondaria di 2 grado "Luisella Fontana": sede Via D'Avegno n. 82, - Tel. 051/582283

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

- Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica IC 19 di Bologna.
- Il presente contratto ha durata triennale (2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027) e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. La parte economica non si intende rinnovata e alla scadenza dell'anno scolastico 2024/2025 perde ogni effetto.
- Il presente contratto resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
- Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo scritto tra le parti.

Art. 2 - Interpretazione autentica

- Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
- Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
- Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art.3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

- La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I- RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 - Obiettivi e strumenti

- Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemporare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
- Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti

- negoziati.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
 4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 - Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo alla Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica alla Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. La Dirigente promuove le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. Si conviene che ciascuna riunione per lo svolgimento della contrattazione abbia di norma la durata di due ore.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dagli artt. 5 e 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, ovvero dall'art. 5 del CCNL 2019-2021, al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c.4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art.5 c.4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art.22 c.9 lett.b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c.9 lett.b2).
3. La Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art.22 c.4 lett. cl);
i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art.22 c.4 lett. c 2);
i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del d. lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art.22 c. 4 lett. c 3);
i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art.1, comma 127, della legge n.107/2015 (art. 22 c.4 lett. c 4);
i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art.22 c.4 lett. C 5);
i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art.22 c.4 lett. c 6);

i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art.22 c.4 lett. C 7);

i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art.22 c.4 lett. c 8);

i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art.22 c.4 lett. c 9).

Art. 8 - Confronto

- Il confronto è disciplinato dagli artt.6 e 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, ovvero dall'art. 6 del CCNL 2019-2021, al quale si rinvia integralmente.
- Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art.22 c.8 lett.b1);

i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art.22 c.8 lett.b2);

i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art.22 c.8 lett.b3);

promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di *burn-out* (art.22 c.8 lett. b 4).

CAPO II-DIRITTI SINDACALI

Art. 9 - Attività sindacale

- La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono:
di un proprio spazio nell'albo sindacale del sito web d'Istituto, la cui gestione sarà affidata all'Istituto stesso che pubblicherà ciò che RSU e OOSS rappresentative invieranno;
di un proprio Albo sindacale, situato nei plessi
- RSU e OO.SS. provinciali sono responsabili dell'affissione dei documenti inerenti all'attività sindacale.
- Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, o ne richiede l'affissione, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
- La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale l'Aula magna del plesso Lavinia Fontana.
- La RSU dispone di un armadio esclusivo con chiusura presso la sede centrale dell'Istituto per conservare materiale documentale e, previo accordo con la Dirigente, l'utilizzo di uno spazio della Scuola per attività legate alla RSU.
- La Dirigente trasmette al personale, alla RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
- La RSU dispone di un indirizzo mail con dominio coincidente con quello dell'Istituto.

Art. 10 - Assemblea in orario di lavoro

- Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
- La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) qualora le assemblee siano organizzate dalla RSU tramite videoconferenza, la stessa è autorizzata ad utilizzare la piattaforma in uso dall'Istituto, deve essere inoltrata alla Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, la Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
- Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
- L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa in forma scritta con un preavviso di n. 48 ore dalla data dell'assemblea, in modo da poter avvisare le famiglie in

- caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro. Qualora l'assemblea si svolga in remoto, la comunicazione dovrà contenere il link di accesso che sarà generato dai soggetti promotori. I lavoratori che prestano servizio in presenza potranno fare richiesta di utilizzo dei devices della scuola.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe nel settore di competenza. Sono previsti 30 minuti di percorrenza in caso di assemblea in presenza o in videoconferenza, qualora non avvenga in presenza nel plesso sede di servizio.
 6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso c/o ciascun plesso con n. 1 unità di personale ausiliario (totale n. 3 unità). La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
 5. Per garantire la piena partecipazione del personale ATA alle assemblee sindacali, qualora le stesse si indicano fuori dall'orario di servizio, la partecipazione darà luogo all'addebito delle ore nel monte ore personale e il successivo recupero entro l'anno scolastico, da concordare con il dirigente.

Art. 11 - Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, la Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione alla Dirigente preferibilmente con almeno due giorni di anticipo.
2. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale alla Dirigente.

Art. 12 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Per la determinazione dei contingenti si rimanda all'accordo siglato in data 09/03/2021 prot. n. 1630 pubblicato sul sito web.

TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 - Ore eccedenti personale docente

1. Ogni docente può rendersi disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti.

Art. 15 - Collaborazione plurime del personale docente

1. La Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole — che a ciò si siano dichiarati disponibili — secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL 2007.

Art. 16 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente, previa acquisizione della

- disponibilità del personale, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale la Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - b. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva
 - c. disponibilità espressa dal personale
 - d. graduatoria interna
 3. La Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse. L'orario di lavoro massimo è di 9 ore. Il personale usufruisce di una pausa di almeno 30 minuti come da contratto collettivo nazionale in vigore.
 4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
 5. Per particolari attività la Dirigente — sentita la DSGA — può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 17 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali per i collaboratori scolastici sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni;
3. I criteri per individuare le predette fasce temporali per il personale amministrativo sono i seguenti:
 - l'orario di entrata deve essere compatibile con il servizio specifico dell'ufficio a cui si è preposti, in specifico agli assistenti amministrativi addetti all'ufficio personale può essere autorizzata una sola flessibilità, stessa cosa per ufficio alunni.

Art. 18 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme. Il personale è tenuto alla lettura dei comunicati entro il giorno successivo, escludendo i giorni festivi e i periodi di ferie.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 19 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di

lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.

2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO – CRITERI DI CONCESSIONE DEL LAVORO AGILE PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO

Premessa In attuazione delle disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Scuola 2019-2021, e in coerenza con la normativa vigente in materia di lavoro agile, il presente articolo definisce i criteri e le modalità di concessione del lavoro agile per il personale amministrativo operante presso l'istituto scolastico.

Articolo 20 — Finalità Il lavoro agile si configura come una modalità di esecuzione della prestazione lavorativa che, nel rispetto delle esigenze di servizio e garantendo la continuità e l'efficienza dell'azione amministrativa, consente al personale amministrativo di svolgere le proprie attività da una postazione remota, anche mediante l'uso di strumenti tecnologici idonei.

Articolo 21 — Destinatari Il presente articolo si applica esclusivamente al personale amministrativo con contratto a tempo indeterminato e determinato in servizio presso l'istituto scolastico. La possibilità di accedere al lavoro agile è subordinata alla natura delle mansioni svolte e alla compatibilità di queste con le modalità di lavoro a distanza.

Articolo 22 — Requisiti di accesso

1. **Richiesta individuale:** Il personale amministrativo interessato deve presentare una specifica richiesta scritta indirizzata al Dirigente Scolastico, con indicazione delle motivazioni e della durata del periodo di lavoro agile richiesto.
2. **Valutazione delle esigenze di servizio:** La concessione del lavoro agile è subordinata alla verifica della compatibilità con le esigenze organizzative e funzionali dell'istituto, nonché con la necessità di garantire la regolare e tempestiva erogazione dei servizi amministrativi.
3. **Accordo individuale:** L'accesso al lavoro agile è formalizzato attraverso la sottoscrizione di un accordo individuale tra il dipendente e il Dirigente Scolastico, nel quale vengono definiti i termini e le condizioni della prestazione lavorativa a distanza.

Articolo 23 — Criteri di concessione

1. **Priorità:** Nella valutazione delle richieste, saranno riconosciute priorità ai dipendenti che si trovano in situazioni di fragilità sanitaria certificate, e a coloro che si trovano in particolari condizioni di conciliazione vita-lavoro.
2. **Compatibilità delle mansioni:** Il lavoro agile è concesso esclusivamente per le mansioni che possono essere svolte da remoto senza pregiudicare la continuità e la qualità del servizio.
3. **Rotazione:** Al fine di garantire l'equità e la turnazione tra i dipendenti, il lavoro agile può essere concesso a rotazione, tenendo conto delle esigenze di servizio e del numero complessivo di richieste pervenute.
4. **Durata e revisione:** La durata del periodo di lavoro agile viene concordata nell'accordo individuale. L'istituto si riserva la facoltà di rivedere o revocare la concessione qualora intervengano esigenze organizzative non prevedibili al momento della concessione.

Articolo 24 — Modalità di esecuzione della prestazione lavorativa

1. **Orario di lavoro:** Il dipendente è tenuto a rispettare l'orario di lavoro ordinario, come previsto dal proprio contratto, salvo diversa disposizione concordata nell'accordo individuale.
2. **Strumenti tecnologici:** L'istituto può garantire gli strumenti tecnologici necessari per l'espletamento delle mansioni da remoto, qualora ce ne siano le possibilità. Il dipendente è responsabile della corretta gestione e conservazione degli strumenti eventualmente forniti.

3. **Controllo e monitoraggio:** L'istituto si riserva il diritto di effettuare controlli sulla corretta esecuzione delle attività in modalità agile, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, nel rispetto della normativa in materia di privacy e tutela dei dati personali.

Articolo 25 — Diritti e doveri del personale

1. **Diritti:** Il personale amministrativo in modalità di lavoro agile ha diritto a:
 - Piena tutela dei diritti retributivi e previdenziali;
 - Accesso alle medesime opportunità di formazione e aggiornamento professionale previste per il personale in presenza;
 - Diritto alla disconnessione negli orari non lavorativi.
2. **Doveri:** Il personale è tenuto a:
 3. Rispettare gli obblighi di riservatezza e di protezione dei dati trattati durante l'attività lavorativa;
 4. Garantire la reperibilità durante l'orario di lavoro concordato;
 5. Segnalare tempestivamente eventuali problematiche tecniche che ostacolino la corretta esecuzione delle attività.

Articolo 26 — Monitoraggio e verifica L'istituto, in collaborazione con le rappresentanze sindacali unitarie (RSU), attua un monitoraggio periodico sull'attuazione del lavoro agile, al fine di garantire il rispetto dei principi di equità, efficienza e trasparenza. Eventuali criticità saranno affrontate in sede di confronto sindacale. Tutto ciò che non è normato nel presente Titolo trova riferimento nella contrattazione vigente e successive modifiche.

TITOLO SESTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO CAPO I- NORME GENERALI

Art. 27 - Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2024/2025 è complessivamente alimentato da:
 - a) fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MI;
 - b) ogni ulteriore finanziamento erogato dal MI;
 - c) eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d) altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e) eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte della Dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso la Dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 28- Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico, come da nota MIM Prot. n.36704 del 30/09/2024, da dispositivo della D.S. prot.n.5727/II.10.1 del 16/12/2024 "Atto costitutivo MOF 2024/2025", pubblicato sul sito web, le risorse risultano le seguenti:



FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

FIS

Numero punti di erogazione	5
Numero addetti in organico di Diritto, compreso Organico Potenziato (n. 79 Docenti + n. 21 A.T.A + n. 1 D.S.G.A.)	101
1) F.I.S. A.S. 2024/2025 - Lordo Stato € 48.568,17	Lordo Dip. 36.599,97 +
2) Assegnazione integrativa nota MIM n.40436 del 28/10/2024 che confluiscce nel MOF 2024/2025 LORDO STATO € 394,80	Lordo Dip. 297,51 +
3) Indennità di Direzione al D.S.G.A. per l.a.s. 2024/2025 (destinazione regoziata da contratto) Lordo Stato € 5.718,71	Lordo Dip. 4.309,50 -

**TOTALE RISORSE A.S. 2024/2025 PER CONTRATTAZIONE
LORDO STATO € 43.244,25**

32.587,98

=====

Economie F.I.S. e Valorizzazione docenti,
A.S. 2023/2024, provenienti da assegnaz.
ai Docenti, pari a n.53.3855 ore ad €19,25
Lordo Dip. orario
Lordo Dip. € 1.027,67
Lordo Stato € 1.363,72

Attribuzione al Personale Docente e ATA in %

Organico Diritto

PERSONALE ATA N. Unità 21

(n.17 Colla, Scol.+n.4 Ass.Amm.)= 21

DOCENTI= 79

Totali 100

Funzioni Strumentali a.s. 2024/2025 - LORDO Stato € 5.558,01	Lordo Dip. 4.188,40
Economie Funzioni Strumentali al 31/08/2024 - Lordo Stato € 5.558,01	-
FUNZIONI STRUMENTALI (LORDO DIPENDENTE)	4.188,40

Incarichi Specifici ATA a.s. 2024/2025 - Lordo Stato € 3.699,78	Lordo Dip. 2.788,08
Economie Incarichi Specifici ATA al 31/08/2024 Lordo Stato	-
Incarichi specifici A.T.A.(Lordo Dipendente) TOTALE	2.788,08

Ore Eccedenti Pratica Sportiva a.s. 2024/2025- Lordo Stato € 680,32	Lordo Dip. 512,68
Economie Ore Eccedenti Pratica Sportiva a.s. 2023/2024: - Lordo Stato € 39,81	30,00
ORE ECC. PRATICA SPORTIVA	542,68

Ore Eccedenti Sost. Doc. Assenti a.s. 2024/2025 - Lordo Stato € 3.032,00	Lordo Dip. 2.284,85
Economia Ore eccedenti a.s. 2023/2024 pari ad € 420,36 Lordo Dip. di cui: € 168,66 Lordo Dip. SSI Fontana + € 251,70 Lordo Dip. Longhena Lordo Stato € 557,82	Lordo Dip. 420,36

Tot. Ore Ecced.Sost.Doc.Assenti comprese Economie pari a	Lordo Dip.	2.705,21
Valorizzazione del personale scolastico, ai sensi dell'art.1, comma 126 Legge n.107/2015, A.S. 2024/2025 e dell'art.1,comma 249 della Legge di Bilancio n.160 del 27/12/2019		
Lordo Stato € 13.024,99	Lordo Dip.	9.816,37

Si riporta di seguito il dettaglio dell'assegnazione pari ad € 2.243,79 il cui importo è incorporato all'interno del FIS 2024/2025 Lordo Dipendente sopra riportato pari ad € 36.599,97:

Risorse per le ore di formazione dei docenti, ulteriori rispetto alle 40 ore di attività funzionali All'insegnamento di cui all'art.36, comma 7 CCNL del 18/01/2024 Lordo Stato € 2.977,51	Lordo Dip.	2.243,79
	Lordo Dip.	2.243,79

Si evidenzia che nel prospetto sopra riportato non è stata inserita la risorsa pari ad € 2.606,70 Lordo Dip., di cui all'informativa trasmessa alle OO.SS territoriali, alla RSU d'Istituto, pubblicata sul sito web Amministrazione Trasparente prot.n.4755/II.10.1 del 24/10/2024, "Valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura ai propri alunni la continuità didattica ai sensi del decreto del MIM n.258 del 30/09/2022", note MIM n.22854 del 19/7/2024 e n.23503 del 25/07/2024, non impegnata a seguito risultante istruttoria di questa Dirigenza Scolastica nota prot.n.4759/VII.2 del 24/10/2024.

Si resta in attesa di disposizioni dal MIM in merito alle modalità restituzione al Bilancio dello Stato.

Art. 29 - Attività finalizzate per i docenti

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. Per il presente anno scolastico le risorse sono le seguenti:

a) Funzioni Strumentali al PTOF

Descrizione e n. attribuzione incarico	Sedi	Lordo Dip.	Lordo Stato
N.2 PTOF/PDA/PROGETTI – Curricolo - MONITORAGGIO - FORMAZIONE DOCENTI	Cremonini Longhena Fontana IOR	€ 523,55 per ciascuna delle due unità= Tot. € 1.047,10	€ 1.389,50
N.1 CONTINUITÀ DIDATTICA – CURRICOLO ISTITUTO - MONITORAGGIO PROCESSI – VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE- RAV - PDM-BILANCIO SOCIALE	Cremonini Longhena Fontana IOR	€ 1.047,10	€ 1.389,50
N.2 ACCOGLIENZA INTEGRAZIONE DISAGIO/BENESSERE Alunni BES (H-DSA-stranieri...)	Cremonini Longhena Fontana IOR	€ 523,55 per ciascuna delle due unità=	€ 1.389,50

PAB AF Am

		Tot. € 1.047,10	
N.2 COORDINAMENTO E GESTIONE AREA INFORMATICA	Cremonini Longhena Fontana IOR	€ € 523,55 per ciascuna delle due unità=	€ 1.389,50
Totale		Tot. € 1.047,10	€ 4.188,40
			€ 5.558,00

b) Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti

Si riportano qui di seguito le assegnazioni per l'A.S. 2024/2025 di cui alla Nota MIM prot.n.36704 del 30/09/2024, comprensiva delle seguenti economie provenienti dalla Scuola Primaria Lordo Dip. € 251,70, dalla SSI Lordo Dip. € 168,66= Totale Lordo Dip. € 420,36, per un totale Lordo Stato pari ad € 557,82 distribuite tra le Scuole Primarie e SSI:

	Lordo Dip.	Lordo Stato
TOTALE RISORSE: Scuola SSI, Primaria € 2.284,85 + economie € 420,36	€ 2.705,21	€ 3.589,81
Previsione spesa Scuola Secondaria di Primo Grado € 537,61+ economia a.s.2023/2024 pari ad € 87,24)	€ 624,85	€ 829,17
Previsione spesa Scuola Primaria Cremonini-Ongaro € 739,22 + economia a.s.2023/2024 pari ad € 152,94	€ 892,16	€ 1.183,90
Previsione spesa Scuola Primaria Longhena € 1.008,02 + economia a.s.2023/2024 pari ad € 180,18	€ 1.188,20	€ 1.576,74
Totale previsione spesa	€ 2.705,21	€ 3.589,81

c) Attività complementari di Educazione Fisica.

Per la Scuola Secondaria di primo Grado, il Budget di seguito riportato, di cui alla nota MIM Prot. n.36704 del 30/09/2024 e al dispositivo della D.S. prot.n.5727/IL10.1 del 16/12/2024 sopracitati, in rapporto al numero delle classi, pari a 8 in organico, ammonta a:

	Lordo Dip.	Lordo Stato
	€ 512,68	€ 680,33
a cui si aggiungono le economie a.s. 2023/2024	€ 30,00	€ 39,81
Totale	€ 542,68	€ 720,14

d) Risorse per le ore di formazione dei docenti, ulteriori rispetto alle 40 ore di attività funzionali all'insegnamento di cui all'art.36, comma 7 CCNL del 18/01/2024

Lordo Dip.	Lordo Stato
€ 2.243,79	€ 2.977,51

CB AF PP
Aly

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 30 – Finalizzazione del salario accessorio

- Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno del personale e i risultati conseguiti.

Per l'A.S. 2024/2025 il totale Lordo Dip. è pari ad € 36.599,97, Lordo Stato pari ad

€ 48.568,16 comprendente le seguenti voci di cui al CCNI riguardante il MOF a.s. 2024/2025, sottoscritto il 26/09/2024:

€ 2.243,79 Lordo Dip. formazione docenti

€ 529,50 Lordo Dip., incremento Indennità DSGA Parte variabile

a cui si aggiungono i seguenti importi:

€ 297,51 Lordo Dip., € 394,80 Lordo Stato, integrazione FIS a.s. 2017/2018 di cui alla nota MIM n.40436 del 28/10/2024

economie a.s. 2023/2024 relative al "FIS" e "valorizzazione del personale docente", art.1, comma da 126 a 128 L.107/2015 – (Legge di Bilancio art.1, comma 249 Legge n.160 del 27/12/2019) pari ad € 1.027,67 Lordo Dip., € 1.363,72 Lordo Stato

TOTALE Risorse 2024/2025 Lordo Dip. € 37.925,15 ed un TOTALE Lordo Stato pari ad € 50.326,67 comprendente anche le economie a.s. 2023/2024 relative al "FIS" e "valorizzazione del personale docente", art.1, comma da 126 a 128 L.107/2015 – (Legge di Bilancio art.1, comma 249 Legge n.160 del 27/12/2019) pari ad € 1.027,67 Lordo Dip., € 1.363,72 Lordo Stato

Dalle risorse riferite esclusivamente all'A.S. 2024/2025 vanno decurtati i seguenti istituti contrattuali:
€ 7.406,00 Lordo dip., pari a € 9.827,76 Lordo Stato, destinati ai collaboratori della DS e alla sua sostituzione (vedi Quadro -a-)

€ 4.309,50 Lordo Dip. pari a € 5.718,71 Lordo Stato, calcolati in base ai parametri riportati all'interno della nota MIM n.36704 del 30/09/2024 destinati alla DSGA, quale compenso Indennità di Direzione-parte variabile

con un totale FIS a.s. 2024/2025 Lordo Dip. pari ad € 26.209,65 ed un totale Lordo Stato pari ad € 34.780,21

Art. 31– Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica a.s. 2024/2025, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine, le risorse del FIS 2024/2025, decurtate dei seguenti istituti contrattuali:

€ 7.406,00 Lordo dip., pari a € 9.827,76 Lordo Stato, destinati ai collaboratori della DS e alla sua sostituzione;

€ 4.309,50 Lordo Dip. pari a € 5.718,71 Lordo Stato, calcolati in base ai parametri riportati all'interno della nota MIM n.36704 del 30/09/2024 destinati alla DSGA, quale compenso Indennità di Direzione-parte variabile

sono attribuite per le attività del personale docente € 17.627,39 (il 70% del FIS 2024/2025) a cui si aggiungono le economie a.s. 2023/2024 destinate al personale docente, provenienti dal "FIS" e "valorizzazione del personale docente", art.1, comma da 126 a 128 L.107/2015 – (Legge di Bilancio art.1, comma 249 Legge n.160 del 27/12/2019) pari ad € 1.027,67 Lordo Dip. e per le attività del personale ATA € 7.554,59 (il 30%) lordo dipendente.

- NB PF PP AM
- Le eventuali economie del Fondo confluiscano nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.
 - Il tetto massimo di salario accessorio attribuibile al personale scolastico (FIS) è pari a euro 7.500 lordo dipendente.

La distribuzione risorse a.s. 2024/2025, tra personale Docente e ATA, è la seguente:

	Risorse FIS 2024/2025		Quota Docenti pari al 70%		Quota ATA pari al 30%	
	Lordo Dip.	Lordo Stato	Lordo Dip.	Lordo Stato	Lordo Dip.	Lordo Stato
Risorse FIS 2024/2025 Comprendenti anche le economie FIS 2023/2024 destinate al personale docente	€ 26.209,65	€ 34.780,21	€ 17.627,39 a cui si aggiungono le economie 2023/2024 pari ad € 1.027,67 Lordo Dip.	€ 23.391,55 a cui si aggiungono le economie 2022/2023 pari ad € 1.363,72 Lordo Stato	€ 7.554,59 Lordo Dip.	€ 10.024,94 Lordo Stato
TOTALE	€ 26.209,65	€ 34.780,21	€ 18.655,06 comprese economie	€ 24.755,27 comprese economie	€ 7.554,59	€ 10.024,94

Il F.I.S. di cui all'art. 88 del CCNL/2007 destinato al Personale Docente, è così ripartito:

Quadro a) Collaborazione col Dirigente Scolastico (art. 88 CCNL/2007, comma 2, lett. f)

Sede	Nº Docenti Coinvolti	Monte-ore individuale x compenso orario lordo	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Longhena	1	1° Collaboratrice = ore 170 2° Collaboratrice = ore 170	€ 3.272,50	€ 4.342,61
Fontana	1	Sostituzione D.S. n. 44,727 ore	€ 861,00	€ 1.142,55
		Totali Quadro a)	€ 7.406,00	€ 9.827,76

Quadro b) Commissioni (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. k)

Tipologia Commissione	Sede	Nº Docenti Coinvolti e monte ore individuale	Monte ore totale per compenso orario lordo	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Commissione PTOF	Cremonini I.O.R. Longhena	1 doc x 7 h 1 doc x 7 h 1 doc x 7 h	21 h x € 19,25	€ 404,25	€ 536,44
Commissione inclusione/ disagio/ benessere	Cremonini -F.S. I.O.R. Fontana Longhena	1 doc x 0h 1 doc x 4 h 1 doc x 8 h 1 doc x 8 h	20 h x € 19,25	€ 385,00	€ 510,89

AF AB PF
Am

Commissione Autovalutazione /RAV	Fontana I.O.R.-F.S. Longhena Cremonini	1 doc x 12 h 1 doc x 0 h 1 doc x 12 h 1 doc x 12 h	36 h x € 19,25	€ 693,00	€ 919,61
Commissione Continuità	Cremonini Longhena Fontana	1 doc. x 5 h 1 doc. x 5 h 1 doc. x 5 h	15 h x € 19,25	€ 288,75	€ 383,17
Commissione Formazione classi SP e SSI	Cremonini Longhena Fontana	4 doc. x 4 h cad. 6 doc. x 4 h cad. 2 doc. x 13 h cad.	66 h x € 19,25	€ 1.270,50	€ 1.685,95
Commissione curricolo -Ed. Civica	Cremonini Longhena Fontana	1 doc. x 4 h 2 doc. x 2 h cad. 1 doc. x 4 h	12 h x € 19,25	€ 231,00	€ 306,54
Commissione valutazione	Cremonini Longhena	2 doc x 4 h cad. 2 doc x 4 h cad.	16 h x € 19,25	€ 308,00	€ 408,72
TOTALE Quadro b)			186 h x € 19,25	€ 3.580,50	€ 4.751,32

Quadro c) Referenti e responsabili dei materiali e dei laboratori, nonché di attività specifiche (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. K)

Tipologia Referenti/Responsabili	Sede	Nº Docenti Coinvolti e monte ore individuale	Monte-ore totale x compenso orario lordo	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Referenti orario lezioni 2024/2025	Longhena Fontana Cremonini IOR	2 doc x 3 h 1 doc x 11 h 1 doc x 6h 1 doc x 2h	25 h x € 19,25	€ 481,25	€ 638,62
Referenti continuità SI/SP	Cremonini Longhena	1 doc. x 6h 1 doc. x 8h	14 h x € 19,25	€ 269,50	€ 357,63
Referenti INVALSI	Cremonini Fontana Longhena	1 doc x 4h 1 doc x 4h 1 doc x 4h	12 h x € 19,25	€ 231,00	€ 306,54
Referente Orientamento	Fontana	1 doc x 14 h	14 h x 19,25	€ 269,50	€ 357,62
Referente Sportello d'ascolto	Fontana	1 doc x 5h	5h x € 19,25	€ 96,25	€ 127,72
Referenti Ed. Stradale	Fontana Cremonini Longhena	1 doc x 3 h 1 doc x 3 h 1 doc x 3 h	9 h x € 19,25	€ 173,25	€ 229,90
Referente cyberbullismo	Fontana	1 doc x 13h	13 h x € 19,25	€ 250,25	€ 332,08
Team antibullismo	Longhena Cremonini	1 doc x 4 h 1 doc x 4 h	8 h x € 19,25	€ 154,00	€ 204,36
Referente Informatica	Longhena I.O.R. Cremonini-F.S. Fontana-F.S.	1 doc x 30 h 1 doc x 4 h 1 doc x 0 h 1 doc x 0 h	34 h x € 19,25	€ 654,50	€ 868,52

Docenti Tutor per docenti neo assunti in ruolo	Cremonini	2 doc. x 8 h cad.	16 h x € 19,25	€ 308,00	€ 408,72
Presidenza Esame Stato 2024/2025	Fontana	1 doc x 25h	25 h x € 19,25	€ 481,25	€ 638,62
Referente Esame Stato SSI 2024/2025	Fontana	1 doc x 6h	6 h x € 19,25	€ 115,50	€ 153,27
Referenti di Plesso	Fontana Cremonini Longhena Longhena I.O.R.	1 doc x 90 h 1 doc x 120h 1 doc x 75 h 1 doc x 75 h 1 doc x 32 h	392 h x € 19,25	€ 7.546,00	€ 10.013,54
TOTALE Quadro c)			573 h x € 19,25	€11.030,25	€ 14.637,14

Quadro d) Altre attività nell'ambito del POF (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. k)

Tipologia Attività	Sede	Nº Docenti Coinvolti e monte ore individuale	Monte-ore totale x compenso orario lordo	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Progetto Lavanda del Chiostro	I.O.R.	1 doc x 10 h	10 h x € 19,25	€ 192,50	€ 255,45
Progetto Ciao, come stai?	I.O.R. Longhena	1 doc x 5 h 1 doc x 3 h	8 h x € 19,25	€ 154,00	€ 204,36
Progetto UBUNTU	Cremonini	1 doc x 22 h	22 h x € 19,25	€ 423,50	€ 561,98
Progetto Io leggo perché	Cremonini	1 doc x 6h	6 h x € 19,25	€ 115,50	€ 153,27
Progetto Libriamoci	Cremonini	1 doc x 6h	6 h x € 19,25	€ 115,50	€ 153,27
Progetto L'orto a scuola	Cremonini	1 doc x 3 h	3 h x € 19,25	€ 57,75	€ 76,63
Progetto Siamo alla frutta	Cremonini	1 doc x 2 h	2 h x € 19,25	€ 38,50	€ 51,09
Laboratorio Corale	Longhena	1 doc x 2 h	2 h x € 19,25	€ 38,50	€ 51,09
Progetto Festa del libro	Longhena	4 doc x 3 h	12 h x € 19,25	€ 231,00	€ 306,53
Progetto Andare per sentieri	Longhena	1 doc x 3 h	3 h x € 19,25	€ 57,75	€ 76,63
Progetto Pane e frutta per te	Longhena	1 doc x 2 h	2 h x € 19,25	€ 38,50	€ 51,09
Progetto Mi prendo cura	Longhena	1 doc x 2 h	2 h x € 19,25	€ 38,50	€ 51,09
Progetto Ortobello	Longhena	1 doc x 8 h	8 h x € 19,25	€ 154,00	€ 204,36
Progetto ADMO	Fontana	1 doc x 2 h	2 h x € 19,25	€ 38,50	€ 51,09

P.A. AR AB An

Progetto IMUN	Fontana	1 doc x 2 h	2 h x € 19,25	€ 38,50	€ 51,09
Progetto Bologna e la <i>Strage del 2 agosto 1980</i>	Fontana	1 doc x 2 h	2 h x € 19,25	€ 38,50	€ 51,09
Progetto pronto soccorso	Fontana	1 doc x 2 h	2 h x € 19,25	€ 38,50	€ 51,09
Progetto CQRR	Fontana	1 doc x 2 h	2 h x € 19,25	€ 38,50	€ 51,09
Progetto Filo rosso	Fontana	1 doc x 4 h	4 h x € 19,25	€ 77,00	€ 102,18
Open Day Lab. Musicale	Fontana	1 doc x 2 h	2 h x € 19,25	€ 38,50	€ 51,09
Open Day Lab Lingue Straniere	Fontana	2 doc x 2 h	4 h x € 19,25	€ 77,00	€ 102,18
Open Day Lab Latino	Fontana	1 doc x 2 h	2 h x € 19,25	€ 38,50	€ 51,09
Open Day Lab Matematica	Fontana	2 doc x 2 h cad.	4 h x € 19,25	€ 77,00	€ 102,18
Open Day Informatica	Fontana	1 doc x 2 h	2 h x € 19,25	€ 38,50	€ 51,09
TOTALE Quadro d)			114 h x € 19,25	€ 2.194,50	€ 2.912,10

Quadro e) Attività aggiuntive d'insegnamento (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. b)

Tipologia Attività	Sede	Nº Docenti Coinvolti e monte ore individuale	Monte-ore totale x compenso orario lordo € 38,50	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Il Longhenino – giornalino della scuola	Longhena	1 doc x 10 h	10 h x € 38,50	€ 385,00	€ 510,90
Assemblea dei bambini	Longhena	4 doc x 4head.	16 h x € 38,50	€ 616,00	€ 817,43
TOTALE Quadro e)			26 h x € 38,50	€ 1.001,00	€ 1.328,33

Totale impegno relativo alle attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettere b-f , CCNL 29/11/2007), sopra esposte sono così riassunte:

	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
- Quadro a) Collaborazione al Dirigente Scolastico (art. 88 CCNL/2007, comma 2, lett.f)	quota già decurtata, prima del riparto risorse tra Docenti ed A.T.A.	
- Quadro b) Commissioni CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. k)	<i>n.186 h x (€ 19,25) =</i> € 3.580,50	€ 4.751,32
- Quadro c) Referenti e responsabili dei materiali e dei laboratori, nonché di attività specifiche (CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. k)	<i>n.573 h x (€ 19,25) =</i> € 11.030,25	€ 14.637,14
- Quadro d) Altre attività nell'ambito del POF	<i>n.114 h x (€ 19,25)=</i>	€ 2.912,10

(CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. k)	€ 2.194,50	
- Quadro e) Attività aggiuntive d'insegnamento <u>(CCNL/2007, art. 88, comma 2, lett. b)</u>	n.26 h x (€ 38,50)= € 1.001,00	€ 1.328,33

Pertanto, le risultanze del FIS Docenti sono le seguenti:

Descrizione	Totale Lordo Dipendente	Totale Lordo Stato
Attribuzione risorse ai docenti a.s. 2024/2025 già decurtata della quota destinata alla Collaborazione alla Dirigente Scolastica e alla sua sostituzione € 17.627,39 a cui si aggiungono: - le economie 2023/2024 pari ad € 1.027,67 Lordo Dipendente TOTALE BUDGET DOCENTI € 18.655,06	€ 18.655,06	€ 24.755,27
TOTALE BUDGET IMPEGNATO: quadri b) c) d) e)	€ 17.806,25	€ 23.628,89
ECONOMIA da IMPEGNARE FIS Docenti	€ 848,81 : € 19,25 Lordo Dip.Orario = 44,0941ore	€ 1.126,38

Alle economie FIS Docenti sopra enunciate, restano accantonati i seguenti importi, € 2.606,70 Lordo Dip. ed € 3.459,09 Lordo Stato di cui:

€ 2.243,79 Lordo Dip. -Risorse per le ore di formazione dei docenti, ulteriori rispetto alle 40 ore di attività funzionali all'insegnamento di cui all'art.36, comma 7 CCNL del 18/01/2024- assegnate all'interno del MOF 2024/2025- € 2.977,51 Lordo Stato;

€ 362,91 Lordo Dip. -"*Valorizzazione della professionalità del personale docente che assicura ai propri alunni la continuità didattica ai sensi del decreto del MIM n.258 del 30/09/2022*", note MIM n.22854 del 19/7/2024 e n.23503 del 25/07/2024, non impegnata a seguito risultanze istruttoria di questa Dirigenza Scolastica nota prot.n.4759/VII.2 del 24/10/2024- € 481,58 Lordo Stato

Allo stesso fine di cui all'art.31 sono definite le aree di attività riferite al personale A.T.A.

Il Fondo dell'Istituzione Scolastica, destinato al Personale A.T.A. è ripartito con le seguenti modalità.
Come riportato nel Tit.VI, artt. 30 e 31, la somma disponibile del F.I.S. per il personale A.T.A. è pari ad euro 7.554,59 quota lordo dipendente (30%), € 10.024,94 quota lordo Stato.

Le risorse del F.I.S. per il personale A.T.A., sono state suddivise, tra le componenti professionali presenti nella Istituzione scolastica, in relazione agli impegni ed alle Attività previste nel PTOF 2024/2025 citato in premessa. Si riporta qui di seguito il piano di distribuzione del Budget F.I.S. al personale A.T.A. Si precisa che in caso di interruzione dell'attività e dell'incarico per qualunque causa, che potrà verificarsi, il personale verrà retribuito per i giorni effettivamente lavorati, compresi tra l'inizio ed il termine delle attività.

Tipologia Personale	Quota F.I.S. 2024/2025 Tot. Lordo Dipendente	Quota F.I.S. 2024/2025 Tot. Lordo Stato
Personale Amministrativo, quota pari al 35% del budget destinato al personale ATA, a.s. 2024/2025	€ 2.644,11	€ 3.508,73
Totale per il Personale Amministrativo	€ 2.644,11	€ 3.508,73
Personale Ausiliario quota pari al 65%	€ 4.910,48	€ 6.516,21

del budget destinato al personale ATA, a.s. 2024/2025		
Totale per il Personale Ausiliario	€ 4.910,48	€ 6.516,21
TOTALE GENERALE Personale ATA	€ 7.554,59	€ 10.024,94

Quadro A) Quota FIS Servizi Amministrativi, Intensificazione prestazioni, pari ad ore 165,7750 nell'ambito delle seguenti aree:

Area e Servizi	Funzioni	N. operatori coinvolti	Monte ore forfetario (riconosciuto)	Compenso orario lordo	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Area del Personale	Intensificazione prestazioni Area Personale Adempimenti connessi e Sostituzione colleghi assenti	2	Tot. Ore 66	€ 15,95	€ 1.052,70	€ 1.396,93
Area Alunni	Intensificazione e prestazioni Area Alunni Adempimenti connessi e Sostituzione colleghi assenti	2	Tot. ore 77	€ 15,95	€ 1.228,15	€ 1.629,75
Area Affari Generali	Intensificazione e prestazioni Area Affari Generali Adempimenti connessi e Sostituzione colleghi assenti	1	Tot. ore 22,7750	€ 15,95	€ 363,26	€ 482,05
Tot. FIS 2023/2024			165,7750 ore		€ 2.644,11	€ 3.508,73

Quadro B) Quota FIS Servizi Ausiliari, Intensificazione delle prestazioni, per un Tot. ore pari a 357,1260 nell'ambito delle seguenti aree:

Sede (Prim. e Sec. Primo grado)	Funzioni	N. operat. coinvolti	Monte ore forfetario riconosciuto	Compens o orario lordo	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Cremonini	Collaborazione alla Didattica	6	n.1 unità 24 ore n.2 unità 23 ore cad. n.1 unità 18,1876 ore			
F.I.S.	Supporto attività extra-curric.	6	n.1 unità 14 ore	€ 13,75	Tot. €1.583,8295	Tot. € 2.101,74

	Sostituzione colleghi assenti	6	n.1 unità 13 ore			
	Sistemazione aule fine A.S.	5				
TOTALE F.I.S. 2024/2025 –Sede Cremonini			115,1876 ore	€ 13,75	€ 1.583,8295	€ 2.101,74
Longhena F.I.S.	Presidio esterno	8	n.3 unità 26ore cad. n.1 unità 24ore n.1 unità 23ore n.1 unità 14ore n.1 unità 10ore n.1 unità 5,7694ore	€ 13,75	Tot. € 2.128,0793	Tot. € 2.823,96
	Collaborazione alla Didattica	8				
	Supporto attività extra-curric.	8				
	Sostituzione colleghi assenti	8				
	Supporto alla persona – casi gravi	8				
	Sistemazione aule fine A.S.	5				
TOTALE F.I.S. 2024/2025 –Sede Longhena			154,7694 ore	€ 13,75	€ 2.128,0793	€ 2.823,96

Fontana	Collaborazione alla Didattica	4	n.1 unità 27 ore n.2 unità 20 ore cad. n.1 unità 20,15690 ore	€ 13,75	€ 1.198,5738	€ 1.590,51
	Supporto attività extra-curric.	4				
	Sostituzione colleghi assenti	4				
	Attività extra-curricolari	4				
	Sistemazione verifiche alunni	1				
	TOTALE F.I.S. 2024/2025 –Sede Fontana		87,1690 ore	€ 13,75	€ 1.198,5738	€ 1.590,51
TOTALE F.I.S. 2024/2025 –Personale Ausiliario dei tre plessi			357,1260 ore	€ 13,75	€ 4.910,48	€ 6.516,21

Saranno retribuite tutte le attività effettivamente realizzate nell'a.s.2024/2025, previa verifica dell'attività svolta da ciascuna unità di personale, vagliata a consuntivo dalla D.S., sentita la D.S.G.A. e/o i referenti di Plesso e Docenti Collaboratori della D.S..

AF *NB* *RJ* *AJ*

Il totale impegno F.I.S. 2024/2025 per il personale A.T.A. per i rispettivi profili risulta il seguente, impegnando tutte le risorse messe a disposizione del medesimo personale:

Quadro A) Assistenti Amministrativi
Quadro B) Collaboratori Scolastici
Totale generale personale ATA

Lordo Dip.	Lordo Stato
€ 2.644,11	€ 3.508,73
€ 4.910,48	€ 6.516,21
€ 7.554,59	€ 10.024,94

Art. 32 – Determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente, art.1, comma da 126 a 128 L.107/2015 – (Legge di Bilancio art.1, comma 249 Legge n.160 del 27/12/2019)

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l'a.s.2024/2025 corrispondono a € 9.815,37 lordo dipendente, pari a euro 13.024,99 lordo Stato. In base alla Legge di Bilancio 2020, dal 1/01/2020 le risorse sono utilizzate in favore del personale scolastico senza il vincolo previsto dalla L. 107/2015.

Le suddette risorse vengono così ripartite:

	Budget 2024/2025		Quota Docenti pari al 75%		Quota ATA pari al 25%	
	Lordo Dip.	Lordo Stato	Lordo Dip.	Lordo Stato	Lordo Dip.	Lordo Stato
Assegnazione Valorizzazione del Personale scolastico 2024/2025	€ 9.815,37	€ 13.024,99	€ 7.361,53	€ 9.768,75	€ 2.453,84	€ 3.256,24
TOTALE	€ 9.815,37	€ 13.024,99	€ 7.361,53	€ 9.768,75	€ 2.453,84	€ 3.256,24

a) al personale di segreteria € 858,84 Lordo Dip. € 1.139,68 Lordo Stato per il maggior impegno

Area	Operatori coinvolti	Importo lordo dip.procapite	Tot. Lordo dip. x n. operatori	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Alunni	N.2 Assistenti Amministrative	€ 182,19	€ 364,38		
Personale	N.1 Assistente Amministrativa	€ 350,90	€ 350,90	€ 858,84	€ 1.139,68
Affari Generali	N.1 Assistente Amm.	€ 143,56	€ 143,56		

b) al personale ausiliario € 1.595,00 Lordo Dip. € 2.116,56 Lordo Stato per il maggior impegno

Sedi	Operatori coinvolti	Importo lordo dip.procapite	Tot. Lordo dip. x n. operatori	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Cremonini Longhena	N.1 Collaboratore Scolastico	€ 192,50	€ 192,50		

Fontana	N.3 Collaboratori Scolastici	€ 137,50 cad.	€ 412,50		
	N.3 Collaboratori Scolastici	€ 123,75 cad.	€ 371,25	€ 1.595,00	€ 2.116,56
	N.1 Collaboratore Scolastico	€ 110,00	€ 110,00		
	N.3 Collaboratori Scolastici	€ 82,50 cad.	€ 247,50		
	N.1 Collaboratore Scolastico	€ 68,75	€ 68,75		
	N.2 Collaboratori Scolastici	€ 55,00 cad.	€ 110,00		
	N.2 Collaboratori Scolastici	€ 41,25	€ 82,50		

c) al personale docente € 7.361,53 Lordo Dip. € 9.768,75 Lordo Stato:

Tipologia Attività	Sede	N° Docenti Coinvolti e monte ore individuale	Monte-ore totale x compenso orario lordo	Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Progetto Pro DSA prove zero	Cremonini Longhena	4 doc x 2 h 6 doc x 2 H	20 h x € 19,25	€ 385,00	€ 510,90
Referenti Mensa	Cremonini Longhena	1 doc x 5 h 1 doc x 5 H	10 h x € 19,25	€ 192,50	€ 255,45
Referente OUTDOOR	Cremonini Longhena	1 doc x 5 h 1 doc x 5 H	10 h x € 19,25	€ 192,50	€ 255,45
Referente Raccontiamo l'opera	Fontana	1 doc x 3h	3 h x €19,25	€ 57,75	€ 76,63
Referente Studenti all'opera	Fontana	1 doc x 3h	3 h x €19,25	€ 57,75	€ 76,63
Coordinamento Dipartimenti Disciplinari SSI	Fontana	3 doc x 4 h	12 h x € 19,25	€ 231,00	€ 306,54
Referente Progetto AVIS	Fontana	1 doc x 3 h	3 h x €19,25	€ 57,75	€ 76,63

Referente Progetto W L'Amore	Fontana	1 doc x 3 h	3 h x €19,25	€ 57,75	€ 76,63
Coordinatori di classe SSI 1^e 2^	Fontana	5 doc x 11 h	55 h x € 19,25	€ 1.058,75	€ 1.404,96
Coordinatori classi terze SSI	Fontana	3 doc x 15 h	45 h x € 19,25	€ 866,25	€ 1.149,52
Progetto Cellule al microscopio	Fontana	1 doc x 3 h	3 h x €19,25	€ 57,75	€ 76,63
Referente Salute e benessere	Fontana	1 doc x 3h	3 h x €19,25	€ 57,75	€ 76,63
Giornata OUTDOOR	Longhena	5 doc x 2 h	10 h x € 19,25	€ 192,50	€ 255,45
Open day LONGHENNA	Longhena	6 doc x 2h	12h x € 19,25	€ 231,00	€ 306,54
Progetto Giornata delle arti	Longhena	3 doc x 3 h	9 h x € 19,25	€ 173,25	€ 229,90
Biblioteca Longhena	Longhena	2 doc x 13 h	26 h x € 19,25	€ 500,50	€ 664,16
Open day CREMONINI	Cremonini	9 doc x 2 h 2 doc x 3 h	24 h x € 19,25	€ 462,00	€ 613,07
Biblioteca	Cremonini	1 doc x 20 h	20 h x € 19,25	€ 385,00	€ 510,90
Referente "Nessun parli"	Cremonini	1 doc x 6 h	6h x €19,25	€ 115,50	€ 153,27
Referente Laboratorio Musica	Longhena Cremonini Fontana	1 doc x 9 h 1 doc x 4 h 1 doc x 9 h	22 h x € 19,25	€ 423,50	€ 561,99
Referente Ed. Motoria	Longhena Cremonini Fontana	1 doc x 30 h 1 doc x 24 h 1 doc x 3 h	57 h x € 19,25	€ 1.097,25	€ 1.456,05
Referente Viaggi/Uscite	Longhena Cremonini Fontana	1 doc x 10 h 1 doc x 8 h 1 doc x 6 h	24 h x € 19,25	€ 462,00	€ 613,07
Totale generale impegnato per i Docenti			380 h x € 19,25	€ 7.315,00	€ 9.707,00

Pertanto, le risultanze Valorizzazione Docenti sono le seguenti:

Descrizione	Totale Lordo Dipendente	Totale Lordo Stato
Attribuzione risorse ai docenti a.s. 2024/2025	€ 7.361,53	€ 9.768,75
TOTALE BUDGET IMPEGNATO	€ 7.315,00	€ 9.707,00
ECONOMIA da IMPEGNARE Docenti	€ 46,53 : € 19,25 Lordo Dip.Orario = 2,4172 ore	€ 61,75

Il totale assegnazione e impegno fondo “valorizzazione del personale scolastico” per i rispettivi profili risulta il seguente:

	Totale Lordo Dip.	Totale Lordo Stato
Totale risorse assegnate 2024/2025	€ 9.815,37	€ 13.024,99
Assistenti Amministrativi -Tot. impegno	€ 858,84	€ 1.139,68
Collaboratori Scolastici -Tot. impegno	€ 1.595,00	€ 2.116,56
Docenti -Tot. impegno	€ 7.315,00	€ 9.707,00
Totale generale impegnato Ass.Am.+Coll.Scol.+Docenti	€ 9.768,84	€ 12.963,24
Totale da impegnare per i docenti	€ 46,53: € 19,52 Lordo Dip. orario pari a n.2,4172 ore	€ 61,75

Art. 33 - Conferimento degli incarichi

- La Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla efficacia dei risultati conseguiti.

Art. 34 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, mediamente giorni 6 compatibilmente con le esigenze di servizio. Compatibilmente con le esigenze di servizio autorizzati dalle DSGA, tenendo conto delle tipologie dei contratti di tutto il personale ATA. Nel corrente a.s., tenuto conto che la pianta organica ATA pari a 23 unità di cui n.15 unità a Tempo determinato (N.2 assistenti amm.vi e n.13 collaboratori scolastici) è opportuno ridurre al minimo le prestazioni in aggiunta all'orario d'obbligo, al fine di consentire il recupero entro la durata dei rispettivi contratti.



Art. 35 - Incarichi specifici

1. Su proposta della DSGA, la Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art.54, comma 1 e comma 4, terzo periodo del CCNL sottoscritto il 18/01/2024 del comparto scuola 2019-2021 da attivare nella istituzione scolastica.
2. La Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri e in ordine di priorità:
 1. titoli di studio e professionali specifici connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere;
 2. partecipazione a corsi di formazione certificati relativi al tipo di incarico;
 3. svolgimento negli anni pregressi delle funzioni aggiuntive connesse all'incarico da svolgere.
3. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono le seguenti, come riportato al Tit.VI, Art.28 del presente documento:

Tipologia Personale	Quota Incarichi Specifici 2024/2025 Tot. Lordo Dipendente	Quota Incarichi Specifici 2024/2025 Tot. Lordo Stato
Personale Amministrativo quota pari al 35%	€ 975,83	€ 1.294,93
Personale Ausiliario quota pari al 65%	€ 1.812,25	€ 2.404,85
Totale gen. Incarichi Specifici	€ 2.788,08	€ 3.699,78

4. **Modalità svolgimento incarichi e compenso.** L'individuazione e il numero degli incarichi specifici è fatta dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, nell'ambito del piano attività ATA correlate al PTOF 2024/2025. Gli incarichi, devono comportare assunzione di particolari responsabilità rispetto ai normali compiti di istituto, devono essere collocati nell'ambito delle attività e mansioni espressamente definite nell'area di appartenenza, possono essere svolti, sia in orario di servizio, come intensificazione del lavoro, sia in orario straordinario non compensandoli anche con l'impiego del Fondo dell'Istituzione scolastica.

Saranno retribuite tutte le attività effettivamente realizzate nell'A.S., previa verifica dell'attività svolta, da ciascuna unità di personale, vagliata a consuntivo dal D.S., sentita la D.S.G.A., i collaboratori del Dirigente e i referenti di plesso quest'ultimi per il personale ausiliario, dopo aver constatato l'effettivo svolgimento dell'incarico affidato.

Si riportano qui di seguito le aree a cui attribuire gli incarichi specifici e la previsione compensi, suddividendo le risorse, tra i Profili, nelle percentuali a fianco riportate.

Quadro A) ASSISTENTI AMMINISTRATIVI il 35%; Lordo Dip € 975,83; Lordo Stato €1.294,93				
AREA	Funzioni	n. incarichi	Compensi forfetari Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Area del personale	Coordinamento Area	1	€ 375,00	
Area del personale	Supporto al Coordinamento Area	1	€ ////	
Area Alunni	Coordinamento Area	1	€ 310,00	€ 1.294,93
Area Alunni	Supporto al coordinamento Area	////	€ 290,83	
Area Affari generali	Coordinamento	////	////	
Totali Assistenti Amministrativi			€ 975,83	€ 1.294,93

Am PF AF AB

Quadro B) COLLABORATORI SCOLASTICI - 65% = Lordo Dip. € 1.812,25
Lordo Stato € 2.404,85

Funzioni	n. incarichi	Sede	Compensi diversificati Tot. Lordo Dip.	Tot. Lordo Stato
Collaborazione per attività di primo soccorso	8 2 6	Longhena Fontana Cremonini	N.1 unità € 246,25 (attribuzione n.5 incarichi)	
Controllo defibrillatori	1	Fontana	N.6 unità € 152,00 cad.= € 912,00 (attribuzione n.3 incarichi)	€ 2.404,85
Piccola manutenzione	4 5 2	Cremonini Longhena Fontana	N.4 unità € 101,00 cad.= € 404,00 (attribuzione n.2 incarichi)	
Predisposizione strumentazione tecnico-audio in aula magna o altri ambienti	2 2 2	Fontana Cremonini Longhena	N.5 unità € 50,00 cad.= € 250,00 (attribuzione n.1 incarico)	
-Partecipazione organo GLI	1	Fontana		
Totali Collaboratori Scolastici			€ 1.812,25	€ 2.404,85

TOTALI Quadro A) + Quadro B) Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici	€ 2.788,08	€ 3.699,78
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	-------------------

5. Verifica dell'attività. La verifica sull'espletamento degli incarichi assegnati per il conseguimento degli obiettivi previsti dal P.T.O.F. è rimessa al DS sentito il DSGA e/o i Docenti Collaboratori della D.S. e i Docenti referenti di Plesso.

6 . È nella facoltà della Dirigente, previa acquisizione di motivato parere della DSGA, revocare l'incarico, qualora venga accertato e documentato il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati; analoga facoltà di recedere dall'incarico è conferita al personale interessato per sopraggiunti motivi.

TITOLO SETTIMO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 36 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

- Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
- Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
- Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
- Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
- Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 37 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - a. addetto al primo soccorso
 - b. addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie, appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

TITOLO OTTAVO- NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 38 – Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D. Lgs 165/2001, il Dirigente può sospendere parzialmente o totalmente l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 39 - Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti e gli incarichi per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. In caso di mancata corrispondenza tra gli obiettivi attesi e i risultati conseguiti, il Dirigente Scolastico dispone a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto, la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi, tenuto conto innanzitutto delle relazioni dei docenti.

Art. 40 – Clausola finale

Laddove si verifichi un incremento delle risorse economiche disponibili, le parti si riconvocano per concordarne la redistribuzione.

