



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
 e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it
 Sito web: www.ic19bologna.edu.it - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

Sito – Amministrazione trasparente Sito - Albo pretorio

Oggetto: Avviso “manifestazione di interesse” finalizzata all’individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata per la **fornitura del servizio “trasporto e/o organizzazione viaggi**, ai sensi del D.Lgs 36/2023 **per tutte le classi, Sede Fontana**”, afferente a questo Istituto Comprensivo, **a.s. 2024/2025, tramite MEPA**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente “Delega del Governo per il conferimento per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Dlgs.36/2023 “Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture”; le Linee Guide dell’ANAC;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “ regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- RILEVATA** l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire, come da estratto piattaforma *Acquisti in rete PA* del 19/11/2024;
- VISTI** il PTOF ed il PAI di questa Istituzione Scolastica 2022/2025, elaborati, aggiornati per il 2024/2025 dal collegio docenti nella seduta del 30/10/2024 sulla base dell’atto di indirizzo del dirigente circolare n.40 del 27/09/2022, che verranno presentati al Consiglio di Istituto per l’approvazione nella seduta fissata per il 19/11/2024;
- VISTO** il Regolamento dell’Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell’art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell’08/07/2019
- VISTO PRECISATO** il Programma Annuale E.F. 2024, approvato dal CdI con delibera n.40 del 12/02/2024; altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- EVIDENZIATO** infine, che l’operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire e dovrà possedere l’idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ove necessarie in relazione alle caratteristiche ed agli importi previsti;
- VISTA** la Determina del Dirigente Scolastico prot. n.5221/VI.10.1 del 19/11/2024 per

l'acquisizione dei servizi di cui al presente atto, fornitura **del servizio “trasporto e/o organizzazione viaggi”**, ai sensi del D.Lgs 36/2023 **per tutte le classi, Sede “Fontana”**, afferente a questo Istituto Comprensivo, **a.s. 2024/2025**;

VISTE le delibere dei rispettivi Consigli di Classe tenutisi in ottobre 2024, Sede “Fontana”, relative alla programmazione dei viaggi di istruzione enunciati in oggetto;

CONSIDERATA la opportunità di indire un avvio di **manifestazione di interesse** per la procedura di acquisizione dei servizi di cui in oggetto;

TUTTO CIÒ PREMESSO

RENDE NOTO

questa Istituzione Scolastica intende avviare una procedura negoziata per la fornitura **del servizio “trasporto e/o organizzazione viaggi”**, ai sensi del D.Lgs 36/2023 **per tutte le classi, Sede Fontana**”, afferente a questo Istituto Comprensivo, **a.s. 2024/2025, tramite MEPA**, previa consultazione degli operatori economici del settore, ai sensi del D.Lgs. n.36/2023. In presenza di un'unica manifestazione di interesse, in possesso dei requisiti richiesti, si procederà con l'invito alla presentazione dell'offerta, purché la manifestazione d'interesse della stessa sia conforme ai requisiti richiesti e dichiarati **nell'allegato B**.

A tal fine, con il presente avviso, si intendono raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici del settore, in possesso dei requisiti di legge di cui al D.Lgs. 36/2023, ad essere successivamente invitati alla presentazione delle offerte.

INVITA

pertanto, gli operatori economici di cui al D.Lgs 36/2023, a presentare **manifestazione di interesse** secondo le modalità di seguito indicate. Si forniscono le seguenti informazioni sugli elementi essenziali che saranno contenuti nell'invito a partecipare alla procedura di gara, che verrà inoltrato da questa Istituzione Scolastica successivamente alla scadenza del presente avviso:

Stazione appaltante	Istituto Comprensivo N.19 Bologna CF: 91357350379 posta elettronica ordinaria: boic87800g@istruzione.it posta elettronica certificata: boic87800g@pec.istruzione.it sito web: www.ic19bologna.edu.it
Oggetto	l'avviso è volto a raccogliere “manifestazione di interesse” da parte di operatori economici ai quali diramare l'invito per la fornitura del servizio “trasporto e/o organizzazione viaggi” , ai sensi del D.Lgs 36/2023 per tutte le classi, Sede Fontana ”, (vedi “programma di massima dei viaggi”, allegato 1)
Criteri per la scelta del contraente e	l'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base dell'offerta “economicamente più vantaggiosa” , sempre che l'offerta sia stata giudicata conforme ai requisiti richiesti dal D.Lgs. n.36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in funzione dell'ammontare previsto per i costi del servizio di trasporto e/o dei titoli di viaggio, servizi accessori quali ingressi e guide, pranzo, nonché, comprensivo dei diritti di agenzia, al fine di selezionare l'operatore economico che meglio risponda alle esigenze dell'Istituto; a parità di condizioni, priorità di attribuzione alle agenzie viciniori alla Scuola . L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta economica, purché valida
Condizioni	L'offerta dovrà essere valida per un periodo di gg.90 dalla data di presentazione. La stazione appaltante non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento, fermo restando che qualora proceda allo stesso, è obbligata a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse in seguito alla pubblicazione del presente avviso. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale o di gara di appalto ad evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici qualificati che manifestino interesse al presente avviso.
Requisiti richiesti per la partecipazione	Sono ammessi alla manifestazione di interesse tutti i soggetti che possano documentare di possedere le capacità tecniche, professionali ed economico – finanziarie per la fornitura del servizio “trasporto e/o organizzazione viaggi” , ai sensi del D.Lgs 36/2023 per tutte le classi, Sede “Fontana”, tramite MEPA (vedi

	<p>“programma di massima dei viaggi”, allegato 1)</p> <p>I soggetti interessati debbono dichiarare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di essere in possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell’art. 80 del D. Lgs. 50/2016; • di essere in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale e con le disposizioni di cui all’art. 3 della L. 13/08/201 n° 136 e ss.mm.ii. (DURC) • di possedere i requisiti di cui all’art. 83 del D. Lgs. 50/2016: <ul style="list-style-type: none"> a) di idoneità professionale, mediante attestazione di iscrizione alla C.C.I.A.A. per settore coerente alla tipologia del bene o servizio oggetto di gara; b) capacità economico – finanziaria; c) tecnico – professionali. <p>1) di disporre di risorse umane e tecniche, nonché dell’esperienza necessaria per eseguire l’appalto della gestione del viaggio di istruzione con adeguato standard di qualità;</p> <p>2) di avere svolto esperienza nell’ultimo triennio (escluso gli anni scolastici 2019/2020 e 2020/2021 causa Covid-19) nell’organizzazione di viaggi d’istruzione in Italia con Istituti scolastici nell’area metropolitana di Bologna, documentabili.</p> <p>I requisiti generali debbono essere posseduti dai candidati non solo alla data di scadenza del termine per la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura di affidamento, ma anche per tutta la durata della procedura stessa, fino all’aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, nonché per tutto il periodo dell’esecuzione dello stesso, senza soluzione di continuità.</p> <p>Inoltre, i soggetti interessati debbono dichiarare:</p> <p>di essere in possesso della certificazione di Regolarità di cui alla Circolare n.291 prot. 1261 del 14/10/1992 del Ministero della Pubblica Istruzione, riguardante le autorizzazioni all’esercizio delle attività professionali e dei requisiti di sicurezza dei veicoli e la certificazione indicata nel “Vademecum per viaggiare in Sicurezza” allegato alla circolare MIUR prot. 674 del 03/02/2016, nonché gli automezzi, che verranno utilizzati per il servizio di trasporto, sono dotati di sistemi di ritenuta-cinture di sicurezza e i passeggeri devono utilizzarli e devono essere informati, di tale obbligo, mediante cartelli-pittogrammi o sistemi audio visivi (Art. 172 C.d.S.). Essere in regola nel rispetto dei tempi di guida e di riposo degli autisti impiegati nel trasporto.</p>
Modulo di partecipazione	<p>Al fine della partecipazione, la Manifestazione di Interesse, redatta in carta semplice (ALLEGATO A) e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, deve essere corredata dalla documentazione di seguito indicata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare; 2. D.U.R.C.;
Modalità e data presentazione della candidature	<p>La Manifestazione di interesse, redatta in lingua Italiana utilizzando esclusivamente il modello (ALLEGATO A), deve pervenire entro il 25 novembre 2024. La domanda deve pervenire con una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posta elettronica PEO, all’indirizzo boic87800g@istruzione.it oppure - posta certificata, all’indirizzo boic87800g@pec.istruzione.it riportando nell’oggetto: <p>“Manifestazione di interesse per la fornitura del servizio “trasporto e/o organizzazione viaggi, per tutte le classi, Sede “Fontana</p>
Esclusione delle manifestazioni di interesse	<p>Saranno escluse le manifestazioni di interesse pervenute dopo la data di scadenza e con modalità diverse sa quelle sopra descritte;</p> <ul style="list-style-type: none"> • prive della firma; • mancanti di copia del documento d’identità o che lo stesso sia privo di validità; • mancanti di dichiarazione iscrizione alla C.C.I.A.A.; • mancanti di dichiarazione del possesso dei requisiti in ordine generale ai sensi dell’art.80 del D.Lgs. 50/2016; • mancanti di dichiarazione del possesso dei requisiti tecnico finanziari di cui all’art.83 del D.Lgs. 50/2016;
Condizioni regolanti la	La stazione appaltante selezionerà le ditte da invitare secondo le seguenti modalità:

procedura amministrativa	qualora il numero delle ditte che risponderanno alla manifestazione di interesse, in possesso dei requisiti richiesti, sia pari ad una, si procederà con l'invito alla presentazione dell'offerta, purché la manifestazione d'interesse della stessa sia conforme ai requisiti richiesti e dichiarati negli allegati B e C.
Informativa ai sensi artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018	Ai sensi e per gli effetti artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, trattamento dei dati personali dei dipendenti si informa che i dati personali forniti dai candidati vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica Alessandra Francucci. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacycert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – Bergamo. I candidati potranno esercitare in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi; inoltre, i candidati sono tenuti a prendere visione dell'informativa fornita dal titolare del trattamento dati, pubblicata sul sito web di questo I.C.
Responsabile del Procedimento	la Dirigente Scolastica prof.ssa Alessandra Francucci, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018

Il presente avviso è reso noto con la pubblicazione sul sito Web di questo Istituto Comprensivo – www.ic19bologna.edu.it

Si precisa che questa Istituzione scolastica si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso in toto o in parte e non dare seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio, ovvero a indire una gara solo per alcune delle destinazioni sopra descritte.

Allegato: A) – Manifestazione di Interesse

Allegato B) - Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000

Allegato C) - Autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000

Allegato 1 -- “programma di massima dei viaggi”

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Alessandra Francucci
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
 per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47
 del D. Lgs. n. 82/2005*