



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

Al sito web dell'I.C. N.19

**Ai fornitori presenti sul Comune di Bologna
e zone limitrofe**

Agli atti

OGGETTO: Avviso pubblico di avvio sondaggio di mercato per individuazione fornitore libri di testo per gli alunni delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo n.19 - A.S. 2023/2024 – Riservato ai fornitori presenti sul Comune di Bologna e zone limitrofe – **CIG Z203BE655C**

La Dirigente Scolastica

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega del Governo per il conferimento per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** il Dlgs.36/2023 -Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 " regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO** il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2022/2025, elaborato, aggiornato per il 2022/2023 dal collegio docenti nella seduta del 02/12/2022 ed approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 7/12/2022 con delibera n.1;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 9/02/2023 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2023;
- PRESO ATTO** della necessità di procedere alla fornitura dei libri di testo per tutte le scuole primarie dell'I.C. N.19 (BO) – a.s. 2023/2024;
- ACQUISITA** la determinazione dirigenziale del Comune di Bologna PG/2023 del 21/06/2023 che assegna a questo Istituto Scolastico l'importo pari ad € 26.762,86 destinato alla fornitura dei testi scolastici della Scuola Primaria, secondo i costi previsti dalla nota del Ministero dell'Istruzione n.52 del 22/03/2023;
- VISTA** la determina emanata dalla scrivente Provvedimento prot.n.3453/VI.10.1 del 14/07/2023;

dispone

la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo N. 19 del presente avviso *pubblico* di avvio sondaggio di mercato per individuazione fornitore dei libri di testo agli alunni di scuola primaria di questa Istituzione Scolastica per il prossimo anno scolastico 2023/2024, riservato ai fornitori presenti sul Comune di Bologna e zone limitrofe

Art. 1 Oggetto dell'avviso pubblico

L'avviso pubblico prevede la fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola primaria dell'Istituto Comprensivo n.19 per l'a.s. 2023/2024, **con consegna dei testi presso ogni plesso entro il 08/09/2023**

I plessi interessati, con la rispettive classi e numero alunni sono i seguenti:

SEDE	CLASSI PRIME	CLASSI SECONDE	CLASSI TERZE	CLASSI QUARTE	CLASSI QUINTE
Plesso "Cremonini- Ongaro", via Bellombra n.28 (BO)	50	50	75	50	75
Plesso "Mario Longhena", via di Casaglia n.41 (BO)	75	71	74	73	75
Pe la Scuola primaria in ospedale IOR presso Istituto Ortopedico Rizzoli (BO) verranno concordate, nel mese di settembre 2023, le modalità e la tempistica, considerata la tipologia					
i dati possono subire variazioni					

Art. 2 Termini di partecipazione all'avviso pubblico

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente tramite email ad una delle caselle postali dell'Istituto Comprensivo n. 19, ovvero all'indirizzo boic87800g@istruzione.it o via PEC all'indirizzo boic87800g@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del 27/07/2023.

Farà fede la data e l'orario di ricezione dal sistema email dell'Istituto.

L'offerta presentata a mezzo pec oppure peo dovrà riportare nell'oggetto della mail la dicitura *Offerta economica fornitura di libri di testo scuole primarie a.s. 2023/2024*

corredata da:

- **la richiesta di partecipazione** all'avviso pubblico per la fornitura dei libri di testo da destinare agli alunni di scuola primaria a.s. 2023/2024 (**Modello A**), **corredata da Autodichiarazione, fotocopia documento di identità, DURC**, in corso di validità, modello tracciabilità flussi finanziari

- **Allegato B** – Offerta Economica indicante la percentuale di sconto rispetto al prezzo di copertina stabilito dal Ministero Istruzione, decurtato dello 0,25%, quale sconto previsto dalla nota del Ministero dell'Istruzione n.52 del 22/03/2023, per i testi scolastici della scuola primaria a.s. 2023/2024.

Lo sconto dovrà essere indicato in cifre seguite sempre da due decimali e il simbolo % .

-Informativa Privacy ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 firmata (**Modello C**);

Art. 3 Condizioni dell'avviso pubblico

Le verifiche delle offerte economiche e della documentazione amministrativa richiesta, vista la necessità di avvio della procedura di acquisto, avverranno ad opera della Dirigente Scolastica (o suo sostituto/delegato).

Art.4 Valutazione delle offerte

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni.

Le offerte saranno valutate secondo il criterio del maggiore sconto (indicato in percentuale).

In caso di parità di offerta, il contratto sarà stipulato con la ditta col seguente criterio:

1. ditta che ha già effettuato, negli anni addietro, forniture simili al nostro istituto e il rapporto è stato considerato molto positivo (senza controversie rilevanti).

L'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta se rispondente ai requisiti, se ritenuta congrua; l'istituto potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta pervenuta sia giudicata idonea.

L'istituto si riserva la facoltà di annullare il procedimento in qualsiasi momento per interesse dell'amministrazione.

La valutazione delle offerte sarà effettuata il medesimo giorno **di scadenza, 27 luglio 2023 dopo le ore 12,00, presso questi uffici amministrativi**, vista la necessità urgente di attribuzione della fornitura. L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito e data comunicazione all'aggiudicatario per posta elettronica.

Art.5 Importo Previsto della fornitura

L'importo presunto della fornitura è di € 26.762,86 (IVA compresa in quanto assolta dagli editori).

Art.6 Modalità di esecuzione della fornitura

La fornitura dei testi scolastici dovrà essere svolta alle seguenti condizioni:

- fornire materiale nuovo di stampa;
- BOIC87800G - A1BC385 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003454 - 14/07/2023 - VI.10 - U**
- i libri dovranno essere consegnati dal fornitore all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro l'otto settembre 2023 direttamente nei plessi scolastici "Cremonini" e "Longhena", senza l'aggravio di ulteriori costi. Per quanto concerne la consegna presso la scuola primaria in ospedale "IOR", verranno concordate, successivamente, le modalità e la tempistica, considerata la tipologia;
- i libri dovranno essere suddivisi per classi e consegnati secondo tempi e modalità da concordare con questa amministrazione per il tramite dei docenti referenti delle scuole sopracitate, "Cremonini" e "Longhena";
- non saranno ammesse varianti alla tipologia dei testi che la stazione appaltante richiederà;
- fornire, alle stesse condizioni, eventuali copie in più di libri di testo qualora vi siano nuovi inserimenti o eventuali altre necessità che questo Istituto ritenga meritevoli di considerazione, con l'avvio dell'a.s. 2023/2024.

Art.7. Emissione di fattura elettronica, modalità di pagamento, corresponsione dello sconto

Il pagamento avverrà, previa acquisizione del DURC, che deve risultare regolare ai fini degli obblighi derivanti dalla ditta aggiudicataria e dietro presentazione di regolare fattura elettronica a completamento ordine, nei 30 giorni successivi all'erogazione dell'apposito finanziamento da parte del Comune di Bologna.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere in tutto o in parte **l'oggetto della fornitura** sotto pena di risoluzione della stessa nonché del risarcimento di ogni conseguente danno.

Entro 15 giorni dal pagamento dell'ultima fattura, questa segreteria scolastica quantificherà l'importo totale dello sconto, determinato in euro, calcolando la percentuale di sconto offerta sul totale lordo delle fatture.

Art.8 Richieste di informazioni o chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni o chiarimenti sulla presente procedura potranno essere inviate, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle manifestazioni di interesse al seguente recapito di posta elettronica: boic87800g@istruzione.it

Art.9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, trattamento dei dati personali dei dipendenti si informa che i dati personali forniti dai candidati vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica Giovanna Facilla. Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) è il Dott. Massimo Zampetti, per la società Privacypert Lombardia S.r.l. con sede in Bergamo, Pass. Don Seghezzi n. 2, 24122 – Bergamo. I candidati potranno esercitare in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi; inoltre, i candidati sono tenuti a prendere visione dell'informativa fornita dal titolare del trattamento dati, pubblicata sul sito web di questo I.C.

La Dirigente Scolastica

Giovanna Facilla

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47
del D. Lgs. n. 82/2005*

Allegati: A, B, C