

Elenco dei procedimenti amministrativi con il relativo termine di adozione (ordinatorio di 30 giorni ovvero altro termine stabilito da specifiche disposizioni di legge), unità amministrativa responsabile dell'istruttoria, responsabile del procedimento, responsabile del provvedimento finale, titolare del potere sostitutivo, documenti da allegare all'istanza e modulistica, modalità di acquisizione delle informazioni, link di accesso al servizio, se esistente, modalità di pagamento, se necessario.

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI										
	Procedimento amministrativo (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Nominativo del Responsabile del Procedimento	Nominativo del Responsabile del Provvedimento finale	Titolare Potere Sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio on line (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
1	RILASCIO DEL NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DEGLI ALUNNI	Non oltre 10 gg dalla presentazione della richiesta, previa acquisizione accoglimento iscrizione dalla nuova Scuola	Servizi allo Studente e della Didattica	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	Modulistica reperibile sul sito dell'IC	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	https://ic19bologna.edu.it/destinatari_modulistica_famiglie/	no
2	CONVALIDA ISCRIZIONI ALUNNI	Indicazioni annuali ministeriali	Servizi allo Studente e della Didattica	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	Compilazione su COMUNICA Iscrizione on line	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	MIM Iscrizione on line	no
3	EMANAZIONE PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE ALUNNI	Entro 15 gg dall'avvio del procedimento	Consiglio di Classe e Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no
4	ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI PRIME di ciascun anno scolastico	Entro 7 gg dall'inizio dell'a.s.	Commissione Interna Formazione Classi Servizi allo Studente e della Didattica	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no

5	CONVALIDA RICHIESTA ESONERO STUDENTI DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	Entro 3 gg dalla protocolloazione certificato medico	Servizi allo Studente e della Didattica	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	Modulistica reperibile presso l'Ufficio dei Servizi allo Studente e della Didattica	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no
6	ESONERO dalle lezioni di RELIGIONE CATTOLICA	Tempi MIM Iscrizioni on line	Servizi allo Studente e della Didattica	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	Compilazione su COMUNICA Iscrizione on line	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	MIM Iscrizione on line	no
7	CONVALIDA PARTECIPAZIONE STUDENTI A GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI	Entro 5 gg dalla protocolloazione richiesta e certificato medico	Servizi allo Studente e della Didattica	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	--	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no

8	DENUNCIA INFORTUNI ALUNNI	Entro 48 ore dal ricevimento comunicazione e evento e certificato infortunio	Servizi allo Studente e della Didattica	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	Modulistica reperibile presso l'Ufficio dei Servizi allo Studente e della Didattica Certificazione medica	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no
9	ADOZIONE LIBRI DI TESTO	Indicazioni annuali ministeriali	Servizi allo Studente e della Didattica	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no
10	RILASCIO DIPLOMI	Entro 60 gg dal ricevimento modulistica da parte di AT Bologna	Servizi allo Studente e della Didattica	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no
11	PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	Entro 15 gg dallo scrutinio	Servizi allo Studente e della Didattica	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	Registro elettronico area riservata genitori	no
12	EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI E DATA	Come da normativa vigente	Dirigente scolastica	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no
13	EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 7 giorni dall' approvazione del PTOF dal Consiglio Istituto	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no
14	DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI E DATA	Entro 48 ore dal ricevimento comunicazio	Servizi al Personale e Stato Giuridico	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no

		ne evento e certificato infortunio								
15	CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Servizi al Personale e Stato Giuridico	DSGA Lucia Ferro	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no
16	RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 7 gg dalla richiesta	Servizi al Personale e Stato Giuridico	DSGA Lucia Ferro	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no
17	CONFERMA in RUOLO, PROROGA, MANCATA CONFERMA PERSONALE DOCENTE e ATA	Nei termini della vigente normativa	Servizi al Personale e Stato Giuridico	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no
18	RICONOSCIMENTO SERVIZI, RICOSTRUZIONI DI CARRIERA	Nei termini della vigente normativa	Servizi al Personale e Stato Giuridico	DSGA Lucia Ferro	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no
19	REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ATA	Nei tempi previsti dalla normativa del MIM - mobilità	Servizi al Personale e Stato Giuridico	DSGA Lucia Ferro	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	Modulistica fornita a docenti ed ATA mediante circolare interna	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	https://nuvola.madisoft.it/bacheca/BOLICAZIONE/c3780e7b-6268-456e-853a-17d90cff44b5/show	no
20	PROCEDIMENTO AUTORIZZAZIONE/ CONCESSIONE ASSENZE PREVISTE DAL CCNL-SCUOLA	Entro 3/5 giorni dalla richiesta	Servizi al Personale e Stato Giuridico	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	https://ic19bologna.edu.it/destinatari_modulistica/docenti/	no
21	CONCESSIONE CONGEDI/FERIE/ PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 3/5 giorni dalla richiesta	Servizi al Personale e Stato Giuridico	DSGA Lucia Ferro Personale ATA Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti Personale Docente	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	Modulistica reperibile in area riservata docenti ATA	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	https://ic19bologna.edu.it/destinatari_modulistica/docenti/	no
22	INOLTRO RICHIESTE VISITE FISCALI DOCENTI ED ATA	Entro il periodo di prognosi del medico curante	Servizi al Personale e Stato Giuridico	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no
23	AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 10 giorni dalla richiesta	Servizi al Personale e Stato Giuridico	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no

24	DEPENNAMENTO DOCENTI ED ATA DA GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO	Nei tempi previsti dalla normativa vigente	Servizi al Personale e Stato Giuridico	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no
25	ADESIONI A RETI/CONVENZIONI /PATTI	Entro 5 giorni dalla delibera del CDI	Dirigente Scolastico	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no
26	ACQUISTI DI BENI E SERVIZI	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	DSGA	DSGA Lucia Ferro	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC87800G/13/IN_PUBBLICAZIONE/aba6aca4-19e0-4f27-9580-c5fc51ef3660/show	no
27	ADEMPIMENTI FISCALI (770 E IRAP)	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Lucia Ferro	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no
28	ADEMPIMENTI CONNESSI AL CEDOLINO UNICO (SALARIO ACCESSORIO)	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Lucia Ferro	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no
29	PROGRAMMA ANNUALE	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Lucia Ferro	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC87800G/13/IN_PUBBLICAZIONE/8bb71d03-0f40-479f-81b9-97a034cd751b/show	no
30	CONTO CONSUNTIVO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Lucia Ferro	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC87800G/13/IN_PUBBLICAZIONE/8bb71d03-0f40-479f-81b9-97a034cd751b/show	no
31	ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO	Come da normativa vigente	DSGA	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti -parte normativa DSGA Lucia Ferro parte economica	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC87800G/13/IN_PUBBLICAZIONE/8bb71d03-0f40-479f-81b9-97a034cd751b/show	no
32	CONCESSIONE LOCALI A TERZI	Entro 5 giorni dalla emissione delibera Consiglio Istituto	Consiglio di Istituto Ente Locale Dirigente Scolastico	DSGA Lucia Ferro (istruttoria)	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	no	no

33	ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI LEGGE 241/90 ACCESSO CIVICO SEMPLICE E GENERALIZZATO	Come da vigente normativa	DSGA	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti	Dirigente AT BOLOGNA	----	Tel. 051/330374 boic87800g@istruzione.it	https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/BOIC87800G/13/IN_PUBBLICAZIONE/fae369dc-d229-4da2-a82c-8863ff1d32dc/show	no
----	---	---------------------------	------	---	---	----------------------	------	---	---	----