



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 - Fax 051/6449146

e-mail: [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it) - PEC: [boic87800g@pec.istruzione.it](mailto:boic87800g@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic19bologna.edu.it](http://www.ic19bologna.edu.it)

Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** - IBAN **IT59C0760102400001015678863**

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel./Fax 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel./Fax 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana" sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283 Fax 051/582428;

- **A tutti i Docenti**
- **Alla RSU**
- **Alla DSGA e al personale ATA**
- **Sedi: IOR, Cremonini, Longhena e Fontana**
- **Agli Atti**
- **Sito Web IC 19**

**OGGETTO: Determina dirigenziale - Utilizzo organico dell'autonomia a.s. 2023/2024 -**  
Assegnazione docenti alle classi e ai plessi, su posti/ora di potenziamento per attività progettuali -  
Esoneri per supporto organizzativo e didattico.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il DPR 275/99 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D. Lgs. 165/01, art. 25;

**IN OTTEMPERANZA** alla normativa vigente inerente ai poteri organizzativi del datore di lavoro di cui all'art. 5, comma 2 del D. Lgs n. 165/2001;

**VISTO** il D. lgs 150/2009;

**VISTO** il CCNL 2006/09 Comparto Scuola

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107art. 1 commi 5,7 e 63, 83,85;

**Visto** il D.P.R. n.89 del 20 marzo 2009, regolamento relativo all'assetto organizzativo della scuola;

**VISTO** il proprio Atto di indirizzo per la stesura del Piano triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025;

**VISTO** il PTOF 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 07.12.2022, con delibera n. 1;

**TENUTO CONTO** degli obiettivi di miglioramento definiti dal RAV, del Piano di Miglioramento dell'Istituto correlato al PTOF 2022/2025, del Piano Inclusione 2023/2024;

**VISTO** l'organico dell'autonomia assegnato a questa Istituzione scolastica per l'a.s.

2023/2024, con decreti emanati dall' Ufficio Territoriale di Bologna, Ambito V prot. n. 270 del 05.05.2023 SSI, prot. n.275 del 03.05.2023 SP, prot. N...274 del 03.05.2023 Scuola Infanzia; Sostegno organico di diritto, prot. n. 273 del 03.05.2023; Sostegno organico in deroga, prot. n. 11261 del 06.08.2023;

<b>VISTA</b>	l'attribuzione posti/ora piattaforma “Mediasoft”;
<b>INFORMATO</b>	il Collegio docenti sui criteri di assegnazione dei docenti alle classi e su posti/ora di potenziamento (seduta del 4 settembre 2023);
<b>TENUTO CONTO</b>	delle iniziative di potenziamento dell'offerta formativa, attività progettuali, per il raggiungimento degli obiettivi formativi individuati come prioritari;
<b>TENUTO CONTO</b>	dei docenti con orario parziale;
<b>VALUTATI</b>	i <i>curricula</i> e le competenze dei docenti in relazione all'offerta formativa PTOF 2022/2025;
<b>ESPLETATE</b>	le opportune valutazioni afferenti ai propri poteri di organizzazione del servizio scolastico;
<b>TENUTO CONTO</b>	dei bisogni educativi e formativi delle classi e delle esigenze particolari degli alunni, al fine di assicurare il miglior andamento del servizio di istruzione, formazione ed educazione;
<b>VALUTATE</b>	le richieste dei docenti circa le preferenze di assegnazione alle classi e ai plessi;
<b>TENUTO CONTO</b>	del rispetto della continuità didattica nelle classi;
<b>TENUTO CONTO</b>	della necessità di risolvere situazioni di incompatibilità relazionale/ambientale mediante deroga al criterio della continuità didattica,

### **DETERMINA**

**Art.1.** La premessa è parte integrante del presente atto e ne costituisce la motivazione sostanziale.

**Art. 2.** L'assegnazione dei docenti dell'organico dell'autonomia 2023/2024 alle classi di cui **agli allegati e seguenti elenchi**, quali parti integranti del presente provvedimento:

1. DOCENTI/CLASSI/ ORE Scuola Primarie Cremonini-Ongaro e Longhena
2. DOCENTI/CLASSI e SEZIONI SCUOLA IN OSPEDALE Primaria e Infanzia IOR
3. DOCENTI /CLASSI/ORE Scuola Secondaria primo grado Lavinia Fontana
4. DOCENTI DI SOSTEGNO/CLASSI/ORE - Scuola Primaria e SSI Lavinia Fontana

**Art.3. L'utilizzo** dei docenti dell'organico dell'autonomia 2023/2024 **su POSTI/ORE DI POTENZIAMENTO** dell'offerta formativa, per attività progettuali previste dal PTOF e PDM 2022/2025 e dispone le condizioni organizzativo didattiche e gestionali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi formativi prioritari, come di seguito indicato:

### 3.1.Scuola Primaria

A) **n. 2 DOCENTI + n. 12 ore POSTO COMUNE su posti di potenziamento.**

n.1 docente, RUSSO TERESA ROBERTA, presso la Scuola Cremonini-Ongaro  
n. 1 docente, DOMINGO MARIA RITA, presso la Scuola Longhena.  
n. 12 ore RAFFAELI Federica

Attività per lo sviluppo di competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione alla pace, il rispetto dell'altro, delle diversità, del bene comune e il dialogo tra le culture; attività di recupero/prevenzione della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con BES/DSA, attività di laboratorio per gruppi, classi aperte, attività outdoor. Sostituzione colleghi assenti, supplenze brevi nei limiti consentiti dalla vigente normativa. Percorsi finalizzati al recupero e/o potenziamento di conoscenze e abilità linguistico-espressive, matematico-scientifiche, tecnologiche anche in caso di supplenze orarie per sostituzione docenti assenti sulla classe, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

B) **DOCENTI POSTO COMUNE su posti di potenziamento per frazioni orarie settimanali:**

**Cremonini-Ongaro** - Cantelli Anna Chiara, Saguatti Simonetta, Cerè Elisabetta **per n. 2 ore**  
**Longhena - Lombardi (Focaccia Federico), Leo Maria Grazia, Fogarizzu Sibilla, Simbola Pietro Giorgio, Costantini Cristiana per n. 2 ore.**

I suddetti svolgeranno percorsi finalizzati al recupero e/o potenziamento delle **STEM (conoscenze e abilità matematico-scientifiche, tecnologiche)**, come da RAV/PDM 2022/2025, e/o linguistico-espressive, anche in sostituzione di docenti assenti sulla classe.

- **NERO STEFANO** per n. 2 ore settimanali a completamento dell'orario di servizio entro le n. 20 ore settimanali – Ideazione e sviluppo di un Progetto di TEATRO in LINGUA INGLESE da svolgersi nelle tre classi quinte Cremonini per un totale di n. 60 ore annuali. Il docente potrà prestare servizio con flessibilità oraria, in base alle esigenze didattiche e progettuali, che dovessero scaturire dai raccordi con i docenti delle altre classi, previa comunicazione alla Dirigente scolastica.

C) **n. 3 DOCENTI su POSTO DI POTENZIAMENTO SOSTEGNO per frazioni orarie settimanali.**

Attività di prevenzione della dispersione scolastica, potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con BES/DSA, con disabilità, anche in istruzione domiciliare. Supplenze brevi per sostituzione docenti assenti.

PUGLIESE per n. 4 ore presso Longhena.

ANDRIOLI per n. 6 ore presso Longhena

CARBONE Rossella per n. 12 ore presso Cremonini-Ongaro. 1. Supporto alla Dirigente scolastica per adempimenti organizzativi inerenti al processo di inclusione. 2. Attività di potenziamento *ut supra* in subordine in base alle necessità della Scuola.

### 3.2. Scuola Secondaria di primo grado

A) **DOCENTE di LETTERE – prof.ssa ANTONELLA AMATO:**

n. **2 ore** settimanali su posto di potenziamento per lo svolgimento di attività di recupero, consolidamento, potenziamento di conoscenze e abilità linguistico-espressive in raccordo con il

Dipartimento di Lettere. Attività progettuali per lo sviluppo di competenze sociali e civiche attraverso la valorizzazione dell’educazione alla pace, al rispetto dell’altro, delle diversità, del bene comune, della legalità. Attività laboratoriali e per piccoli gruppi. Supplenze brevi per sostituzione docenti assenti.

- B) DOCENTE di MATEMATICA - prof. IANNIELLO per n. **6 ore** su posto di potenziamento per lo svolgimento di progetti e percorsi laboratoriali finalizzati al recupero e potenziamento delle **STEM**, come da PDM/PTOF 2022/2025, anche in caso di supplenze brevi/orarie per sostituzione docenti assenti.
- C) DOCENTE di INGLESE - prof.ssa LEPORE per **n. 3 ore** su posto di potenziamento per lo svolgimento di progetti e percorsi laboratoriali volti al recupero e potenziamento delle conoscenze e abilità in lingua straniera – INGLESE, anche in caso di supplenze brevi/orarie per sostituzione docenti assenti.
- D) DOCENTE di TECNOLOGIA - prof.ssa PEDACE EMILIA per **n. 2 ore** su posto di potenziamento per lo svolgimento di progetti e percorso laboratoriali

### **3.3. Disposizioni per il completo utilizzo dell’organico dell’autonomia.**

#### *Aspetti didattico-organizzativo- gestionali*

I docenti su posti e ore di “potenziamento” saranno utilizzati per la realizzazione di specifici percorsi progettuali oppure nelle classi in contemporaneità con i docenti di posto comune nella Scuola Primaria, di specifiche discipline nella Scuola secondaria di primo grado, anche in caso di supplenze brevi nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Tale modalità organizzativa consentirà di svolgere attività didattiche di approfondimento e/o di recupero, per piccoli o grandi gruppi, anche “sdoppiando” fisicamente o didatticamente le classi nelle quali saranno attivate le compresenze. Le attività di cui al **punto 3**, in base alle necessità emergenti, dovranno essere monitorati, eventualmente riformulati e rivisti durante l’anno scolastico nelle sedute di programmazione, nei Consigli di classe e Dipartimenti disciplinari.

Tale organizzazione è finalizzata a potenziare le attività didattiche nelle classi, a migliorare gli esiti scolastici degli studenti e delle studentesse in relazione agli obiettivi definiti dal Piano di miglioramento dell’Istituto e a ottimizzare l’organizzazione riducendo le supplenze in caso di assenze.

Nella SSI grado Lavinia Fontana i percorsi potranno svolgersi anche in orario extracurricolare, in base ai bisogni formativi che dovessero emergere durante l’anno scolastico.

I docenti su posti/ora di potenziamento potranno essere utilizzati anche per lo svolgimento di percorsi in istruzione domiciliare, previo raccordo e intese progettuali con i team docenti e i Consigli di classe.

In caso di sostituzione dei colleghi temporaneamente assenti o di supplenze brevi, i docenti assegnatari di supplenza breve proporranno alla classe una serie di attività flessibili, inerenti al proprio progetto o previste dal PTOF/PDM e curricolo d’Istituto.

I progetti e le attività dovranno essere predisposte utilizzando le schede/progetto diramate dalle docenti F. S. area “PTOF/Progetti, prof.sse Nuccitelli e Vecera. Una copia del progetto sarà consegnata alle docenti F. S., un’altra ai coordinatori di classe/interclasse, team docenti, per l’allegazione alle programmazioni di classe e la custodia agli atti tramite registro Nuvola. Tutti i progetti dovranno essere sottoscritti.

Si incoraggia l'adozione della didattica laboratoriale, la suddivisione delle classi in gruppi (livello, interesse...), l'apertura delle classi, per consentire un miglioramento complessivo degli esiti scolastici degli studenti.

I docenti su posti/ora di potenziamento, di cui al punto 3 ( 3.1 e 3.2) registraranno la loro presenza o compresenza nelle classi descrivendo di volta in volta sul Registro elettronico le attività e i percorsi progettuali svolti.

Atteso che le attività di recupero, potenziamento, prevenzione della dispersione scolastica costituiscono occasione di ampliamento dell'offerta formativa a favore degli studenti, l'assegnazione dei docenti ai plessi non è da intendersi "rigida" ma funzionale all'organizzazione interna, agli esiti scolastici, alla durata dei progetti, ai bisogni degli alunni. Non si esclude, pertanto, lo spostamento di docenti da un plesso a un altro per esigenze didattiche e per emergenze organizzative della Scuola (art. 1, co 85, L. 107/15).

**Art. 4 - L'esonero** dall'attività didattica per supporto organizzativo e collaborazione con la Dirigente scolastica per i seguenti docenti:

- a) Prof.ssa ELISA MONTUSCHI, docente di LETTERE – classe concorso A022 -- SSI grado, per n. 8 ore settimanali
- b) Ins. ANTONELLA FORINO, docente di POSTO COMUNE, Scuola Primaria, per n. 12 ore settimanali
- c) Ins. Rossella CARBONE, docente di SOSTEGNO, nell'ambito di n. 12 ore settimanali, come definito al punto 3.1 lettera C.

Il presente atto è pubblicato all'albo e sul sito web dell'Istituto, potrà subire modifiche e integrazioni per esigenze sopravvenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso nei termini e modi previsti per legge.

La Dirigente scolastica  
*Prof.ssa Giovanna Facilla*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D.Lg n. 82/2005

Allegati n. 4

- N. 1. DOCENTI/CLASSI/ ORE Scuola Primarie Cremonini-Ongaro e Longhena
- N. 2 DOCENTI/CLASSI e SEZIONI SCUOLA IN OSPEDALE Primaria e Infanzia IOR
- N. 3 DOCENTI /CLASSI/ORE Scuola Secondaria primo grado Lavinia Fontana
- N. 4 DOCENTI DI SOSTEGNO/CLASSI/ORE - Scuola Primaria e SSI Lavinia Fontana