

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/58228

Alla Sez. di Pubblicità Legale (Albo online)

All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: **Attestazione di valutazione da parte della Dirigente Scolastica e  
Graduatoria Provvisoria riferita**

**all'AVVISO DI SELEZIONE interna prot.n.5864/IV.2.2 del 23/12/2024 per il conferimento dei  
seguenti Incarichi:**

**Incarico a Docente in qualità di figura Gruppo Tecnico  
Incarichi al personale ATA, supporto amministrativo ed ausiliario  
(D.M. n. 66/2023)**

**Titolo del Progetto -FORMATI PER IL FUTURO**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44807 CUP: H34D23004460006**

**di cui al Decreto prot.n.5355/IV.2.2 del 26/11/2024 per l'avvio di una procedura di selezione  
AVVISO DI SELEZIONE interna per il conferimento dei seguenti Incarichi:**

**Incarico a Docente in qualità di figura Gruppo Tecnico  
Incarichi al personale ATA, supporto amministrativo ed ausiliario**

a valere sul Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente  
1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università –  
Investimento 2.1 *“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il  
personale scolastico”*, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – *“Formazione del  
personale scolastico per la transizione digitale”* D.M. 66/2023.



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *“Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”* e, in particolare, l’articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTO** l’allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»*;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante *«Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»*;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’Istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 *«Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico»* della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca, del PNRR;
- VISTO** **in particolare, l’Allegato 1 al predetto decreto n. 66 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 46.350,85;**
- VISTA** le Istruzioni operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, adottate dall’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti *«PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)»* e, in particolare, il paragrafo 3, sezione *«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»*;
- VISTO** il progetto “Formati per il Futuro” presentato in data 26/02/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all’adozione dei progetti PNRR ad integrazione PTOF (delibera n.18 del 16/05/2024 del Collegio dei docenti e delibera n.44 del 24/05/2024 del Consiglio di Istituto);
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 aggiornato per il 2024/2025 dal Collegio Docenti seduta del 30/10/2024 e approvato dal Consiglio di Istituto seduta del 19/11/2024, delibera n.51;
- VISTO** il programma annuale E.F. 2025 predisposto il 09/01/2025, approvato dalla Giunta Esecutiva il 15/01/2025, trasmesso ai Revisori dei Conti in data 15/01/2025, per la successiva approvazione dal Consiglio d’Istituto entro il 15/02/2025, nel rispetto delle date contenute nella nota del MIM n. n.8235 del 26.11.2024;
- VISTO** l’atto di concessione prot.AOOGABMI 0035822 del 29/02/2024 del Coordinatore dell’Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell’importo del progetto prot. n. 1267 del 12/03/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del **PNRR -Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”**, finanziato dall’Unione europea – **Next Generation EU** –

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44807 CUP: H34D23004460006**

di avvalersi della collaborazione di:

- **N.1 docente in qualità di figura di supporto tecnico e organizzativo** al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi
- **N.1 Assistente Amministrativo Tempo Indeterminato- in qualità di figura di supporto** al Gruppo Tecnico e organizzativo al Dirigente Scolastico, DSGA per il corretto iter documentale dei processi, archiviazione immagini e archiviazione digitale del progetto
- **max N. 7 collaboratori scolastici -Tempo Indeterminato o Determinato- nell'ambito dei percorsi formativi da impiegare nei due plessi scolastici**, sino a n.4 unità sede Fontana, sino a n.3 unità sede Longhena, **per le attività di gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)**

**per un monte ore pari a:**

- a) **sino a n°80 ore complessive per il conferimento di N.1 Incarico a Docente**, figura di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi
- b) **20 ore circa complessive** per il personale amministrativo
- a) **n° 36 ore circa complessive** per i collaboratori scolastici, con un max di 24 ore per la sede Fontana, con un max di 12 ore per la sede Longhena

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.l. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;

**VISTO** il Decreto prot.n.5355/IV.2.2 del 26/11/2024 per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di:

- **N.1 docente in qualità di figura di supporto tecnico e organizzativo** al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi
- **N.1 Assistente Amministrativo Tempo Indeterminato- in qualità di figura di supporto** al Gruppo Tecnico e organizzativo al Dirigente Scolastico, DSGA per il corretto iter documentale dei processi, archiviazione immagini e archiviazione digitale del progetto
- **max N. 7 collaboratori scolastici -Tempo Indeterminato o Determinato- nell'ambito dei percorsi formativi da impiegare nei due plessi scolastici**, sino a n.4 unità sede Fontana, sino a n.3 unità sede Longhena, **per le attività di gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)**

**VISTO** l'avviso di selezione prot.n.5864/IV.2.2 del 23/12/2024 per il conferimento di:

- **N.1 docente in qualità di figura di supporto tecnico e organizzativo** al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi
- **N.1 Assistente Amministrativo Tempo Indeterminato- in qualità di figura di supporto** al Gruppo Tecnico e organizzativo al Dirigente Scolastico, DSGA per il corretto iter documentale dei processi, archiviazione immagini e archiviazione digitale del progetto
- **max N. 7 collaboratori scolastici -Tempo Indeterminato o Determinato- nell'ambito dei percorsi formativi da impiegare nei due plessi scolastici**, sino a n.4 unità sede Fontana, sino a n.3 unità sede Longhena, **per le attività di gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)**

**CONSIDERATO** che entro la data di scadenza dell'avviso, sono pervenute le seguenti candidature per i rispettivi Incarichi e Profili:

Nome e Cognome	Acquisizione prot. e data
MONTUSCHI ELISA	prot.5900//IV.2.2 del 30/12/2024

**Figura Assistente Amministrativo supporto** al Gruppo Tecnico e organizzativo al Dirigente Scolastico, DSGA per il corretto iter documentale dei processi, archiviazione immagini e archiviazione digitale del progetto

Nome e Cognome	Acquisizione prot. e data
LA ROCCA ELEONORA	prot.76/IV.2.2 del 07/01/2025

**Figura Collaboratore Scolastico PER attività di gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)**

Nome e Cognome	Acquisizione prot. e data
INCANDELA LOREDANA	prot.n.5902/IV.2.2 del 30/12/2024
MUCHA YUFRA JOHANA OLIVIA	prot.n.16/IV.2.2 del 02/01/2025
BASTONE MARIA	prot.n.33/IV.2.2 del 03/01/2025
MENDICINO GIUSEPPINA	prot.n.70/IV.2.2 del 07/01/2025

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

#### ATTESTA

di aver proceduto personalmente, in autonomia, come riportato all.art.8 dell'avviso di selezione prot.n.5864/IV.2.2 del 23/12/2024 alla valutazione dei curriculum vitae dei candidati, nel rispetto dei criteri stabiliti nel Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto e sulla base delle esperienze documentate e dichiarate nelle istanze presentate.

#### DETERMINA

la formazione della seguente **GRADUATORIA PROVVISORIA**

(art.8 di cui all' avviso prot. 5864/IV.2.2 del 23.12.2024)

#### Figura Docente

Nome e Cognome	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
MONTUSCHI ELISA	PUNTI 51

#### Figura Assistente Amministrativo

Nome e Cognome	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
LA ROCCA ELEONORA	PUNTI 6

#### Figura Collaboratore Scolastico

Nome e Cognome	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
BASTONE MARIA	12
INCANDELA LOREDANA	9
MENDICINO GIUSEPPINA	7
MUCHA YUFRA JOHANA OLIVIA	7

I candidati dovranno sottoscrivere l'impegno a rispettare il calendario predisposto dall'istituzione scolastica. Si intende che i percorsi predisposti dalla Scuola dovranno concludersi entro il 30 settembre 2025.

In caso di rinuncia da parte dei candidati, sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

**BOIC87800G - A1BC385 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000303 - 17/01/2025 - IV.2 - U**

Avverso il presente provvedimento, pubblicato sul Sito Web di questa Istituzione Scolastica, è ammesso ricorso, da presentare alla Dirigente Scolastica, **entro il 21/01/2025** utilizzando le seguenti modalità: a mano - Ufficio Protocollo, presso la Segreteria dell'Istituto Comprensivo n. 19 - Via d'Azeglio, 82 a mezzo PEO personale o mediante PEC agli indirizzi: [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it); [boic87800g@pec.istruzione.it](mailto:boic87800g@pec.istruzione.it).

Trascorso infruttuosamente detto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

**La Dirigente Scolastica**  
dott.ssa Alessandra Francucci  
f.to digitalmente