**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: BOIC87800G Codice Fiscale: 91357350379
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
 e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it
 Sito web: www.ic19bologna.edu.it - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UF8F22 -
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40135 Bologna - Tel. 051/6366132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

CONTRATTO - incarico di consulenza, applicazione procedure Passweb-INPS NELL'AMBITO DI PROGETTI DELIBERATI DAGLI ORGANI COLLEGIALI

TRA

l'Istituzione Scolastica "Istituto Comprensivo N. 19", legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica pro-tempore LAZZARETTI LORELLA, domiciliata per la sua carica presso la medesima Scuola (C.F. 91357350379)

E

GIOVANNI CAPUTO

VISTI

- L'art. 40 della legge 27/12/1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- L'art. 14 comma 3 del regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con D.P.R. n. 275/99;
- La circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- La Determina della Dirigente Scolastica prot.n.4175/VI.10.2 del 23/10/2025

PREMESSO

- che il PTOF 2025/2028 elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 13.12.2024 delibera n.10, sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica prot.n.5101/IV.1 del 13.11.2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18.12.2024 con delibera n.54, aggiornato per l'a.s. 2025/2026 nella seduta del Collegio docenti del 27.10.2025 di cui all'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica circolare interna n.69 del 10.10.2025 prevede la realizzazione di attività formative rivolte al personale scolastico;
- che l'Istituzione Scolastica ha verificato l'impossibilità di procurarsi all'interno della propria organizzazione la figura professionale idonea allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente contratto;
- che il **sig. Giovanni Caputo** ha depositato agli atti della Scuola il CV che risulta coerente con i contenuti formativi oggetto del presente contratto e si presenta come qualificato per la funzione formativa da svolgere;
- che il **sig. Giovanni Caputo** è utilizzato presso l'Ufficio V Ambito Territoriale Bologna e risulta autorizzato a svolgere l'attività formativa di cui al presente contratto, di cui alla nota acquisita agli atti di questa amministrazione scolastica;
- che questa Scuola ha approvato con delibera del CdI n.106 dell'08/07/2019 il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto Esperto Formatore di cui alle premesse

Art.1 Oggetto – che il **sig. Giovanni Caputo** in qualità di Esperto Formatore si impegna ad espletare la attività di consulenza, applicazione procedure Passweb-INPS, al personale di segreteria per consentire l'esatta gestione dei flussi pensionistici. La formazione è destinata all'ufficio del Personale di questa Istituzione Scolastica e prevede complessive n.28 ore.
 Il Sig. Giovanni Caputo redigerà il calendario della attività in sinergia con la Dirigente Scolastica e la DSGA in modo tale da assicurare la presenza del personale.

Il Sig. Giovanni Caputo si impegna a fornire e condividere materiali e documenti utili allo svolgimento delle attività.

Art.2 Durata del contratto e tempi di esecuzione delle prestazioni- Il presente contratto ha iniziato dalla data di stipula e si concluderà al termine della formazione di cui al monte ore riportato nell'art. successivo.

Art.3 Corrispettivo e modalità di pagamento- L'Istituto corrisponderà all'Esperto Formatore, a conclusione dell'incarico affidato, pari a n.28 ore, dietro presentazione di Time-Sheet e relazione conclusiva all'**Istituto Comprensivo N.19, via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Codice Fiscale: 91357350379** il compenso Lordo orario Dipendente pari ad € 41,32 (di cui al Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326) al quale verranno applicati i relativi oneri.
La spesa complessiva trova copertura all'interno della Scheda-Progetto P 4.02 del Programma Annuale E.F.2025.

Art.4 Risoluzione e recesso – Il contratto può essere risolto nei seguenti casi:
per sopravvenuta impossibilità della prestazione da parte del Prestatore per iscritto e con un congruo preavviso;
il committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora vengano a decadere i presupposti del contratto. In tal caso al prestatore d'opera competerà il compenso relativo alle prestazioni espletate.

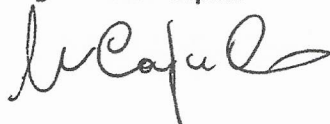
Art.5 Trattamento dei dati personali e di riservatezza - Ai sensi e per gli effetti artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, il trattamento dei dati personali dei dipendenti si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica Lazzaretti Lorella, firmataria del contratto. L'esperto esterno potrà esercitare in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi; inoltre, il Prestatore d'opera è tenuto a prendere visione dell'informativa fornita dal titolare del trattamento dati, pubblicata sul sito web di questo I.C.;

Art.6 – il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo N.19 di Bologna provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile;

Art.7 – per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

Bologna, 24 ottobre 2025

Contrattista
Sig. Giovanni Caputo



La Dirigente Scolastica
Lorella Lazzaretti

