

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it) - PEC: [boic87800g@pec.istruzione.it](mailto:boic87800g@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic19bologna.edu.it](http://www.ic19bologna.edu.it) - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adela Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

Alla docente EMILIA PEDACE

Al sito web dell'Istituto

All'Amministrazione trasparente

Agli ATTI

### OGGETTO: LETTERA INCARICO DI ANIMATRICE DIGITALE/PROGETTISTA TECNICA e del SETTING D'AULA

*Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”*

### TITOLO DEL PROGETTO: DIGITALCLASS

**Codice M4C1I3.2-2022-961-P-13761**

**CUP: H34D22004260006**

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO N. 19, C.F. n. 91357350379 con sede legale in BOLOGNA, alla via d'Azeglio n. 82, in persona della Dott.ssa GIOVANNA FACILLA, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastica *pro tempore* e legale rappresentante

### VISTA

- la deliberazione del Collegio dei docenti del 07.12.2022, delibera n. 14, con la quale è stata individuata la docente EMILIA PEDACE per lo svolgimento dell'incarico relativo ad ANIMATRICE DIGITALE;



**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



- la deliberazione del Collegio docenti dell’11.05.2023, delibera n. 35, con la quale la docente EMILIA PEDACE è stata confermata quale ANIMATRICE DIGITALE, PROGETTISTA nell’ambito del TEAM di progetto PNRR Scuola 4.0;
- la nota di incarico quale ANIMATRICE DIGITALE conferita alla docente EMILIA PEDACE con prot. n.279 del 20/01/2023;
- la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **EMILIA PEDACE** l’incarico di **PROGETTISTA TECNICA/Animatrice digitale e del SETTING d'AULA del PROGETTO PNRR - SCUOLA 4.0 nell’ambito del progetto DIGITAL CLASS con codice CUP H34D22004260006** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento delle seguenti prestazioni:

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità della scuola.
- Effettuare una dettagliata ricognizione degli spazi e degli ambienti oggetto di intervento nell’Istituto e nel plesso SSI Fontana;
- Effettuare una dettagliata ricognizione delle attrezzature esistenti nell’Istituto, compreso il plesso SSI Fontana e rilevare il fabbisogno;
- Progettare l’assetto architettonico ed il setting d’aula per l’individuazione di soluzioni funzionali alla specificità degli ambienti da allestire nell’Istituto;
- Individuazione delle caratteristiche tecniche dei beni da acquistare
- Redazione del capitolato tecnico con la descrizione puntuale delle caratteristiche di ogni bene, come stabilito in sede di progettazione in collaborazione con il RUP e il TEAM di Progetto.
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico, della sua rispondenza alle esigenze dell’Istituto e calcolo delle forniture occorrenti sia tecnologiche sia degli arredi, in collaborazione con il RUP;
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Registrazione eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- Verifica delle caratteristiche tecniche dei beni oggetto di fornitura con quanto richiesto nel capitolato tecnico;
- Elaborazione di quanto necessario alla installazione dei beni e/o alla esecuzione di eventuali lavori;
- Coordinamento, ove necessario, con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Verifica azioni e lavori necessari per la completa realizzazione del progetto.



- Coordinamento con l'Ente Comune per la realizzazione dei lavori necessari per la completa realizzazione del progetto.
- Raccordo e collaborazione con il TEAM Progetto per la verifica della rispondenza del progetto tecnico alle esigenze didattico-pedagogiche dei plessi scolastici e per ogni necessità legata alla piena e completa realizzazione del progetto.
- Collaborazione con il RUP, con il Direttore S.G.A. al fine di soddisfare tutte le esigenze e necessità legate alla corretta e completa realizzazione del progetto.
- Redazione di apposito verbale sull'attività svolta e tenuta dei *timesheet* come documentazione delle ore prestate.

nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L’Incaricata si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L’incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

5. L’incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell’incarico decorre a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, comunque **non oltre il 31/12/2024**.

7. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l’incarico conferito è prevista la retribuzione contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverossia un corrispettivo lordo pari ad € 17,50/ora lordo dipendente (€ 23,22 lordo stato) per **un massimo di ore pari a 180**. L’importo lordo stato, corrispondente a un massimo di euro- 4.179,60 sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l’Incaricata dovrà compilare.



**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del **relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte**, compatibilmente con l'assegnazione ed erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito. Pertanto, nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

10. L'incaricata si impegna a sottoscrivere la "Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse" allegata alla presente.

#### Trattamento dei dati personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione al sito WEB sezione PNRR e all'Albo online – Amministrazione Trasparente.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Si invita la S.V. a presentare il proprio Curriculum Vitae in formato europeo firmato e datato che verrà allegato alla presente.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- Deliberazione n. 14 del Collegio dei docenti, del 07.10.2022
- Deliberazione n. 35 del Collegio dei docenti dell' 11.05.2023
- Incarico quale Animatrice digitale, prot.n279 del 20/01/2023
- Curriculum vitae* dell'Incaricata;
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**  
*Dott.ssa Prof.ssa Giovanna Facilla*  
*documento firmato digitalmente*

**L'INCARICATA**  
 per accettazione

---