

# FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea  
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione

Italiadomani



## ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**  
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -  
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**  
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -  
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132  
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828  
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644  
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

**Alla docente**  
**Montuschi Elisa**  
**Sito web**

### La DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 art.25;
- VISTO** il DPR 275/99 "Regolamento in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** l'art.7 del D.M.44 del 1/02/2001;
- VISTO** il PTOF di questa Istituzione Scolastica 2025/2028, elaborato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 13.12.2024 Delibera n.10, sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica prot.n.5101/IV.1 del 13.11.2024, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18.12.2024 con delibera n.54, aggiornato per l'a.s. 2025/2026 nella seduta del Collegio docenti del 30.10.2025 di cui all'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica circolare interna n. 69 del 10.10.2025, approvato dal Consiglio di Istituto nella 8.11.2025 con delibera n.84;
- VISTI** i Progetti volti al miglioramento dell'Offerta Formativa relativi all'A.S.2025/2026, contenuti nel PTOF sopracitato;
- VISTO** l'art.3 del D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2026 predisposto il 12/01/2026, approvato dai Revisori dei Conti con verbale n.2026/001 del 26/01/2026, come previsto dalla nota del MIM prot.n.24599del 18/11/2025 d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che ha consentito, in via del tutto eccezionale, alle Istituzioni Scolastiche, di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art.5, commi 8 e 9 del D.I. n.129/2018, di 45 giorni per la predisposizione ed approvazione del Programma Annuale E.F. 2026;
- VISTE** le risultanze del sondaggio di cui alla circolare interna n.170 dell' 08/01/2026, adesione delle famiglie al corso di Latino -livello avanzato, in orario extra-curricolare, per gli alunni delle classi seconde e terze della Scuola Secondaria di primo grado "Fontana", nel II° quadrimestre 2025/2026;
- ACQUISITA** la disponibilità della S.V. allo svolgimento del corso di Latino, sopra riportato

### DECRETA

**alla prof.ssa Montuschi Elisa** in servizio in qualità di docente di Lettere, a tempo indeterminato, presso la Scuola Secondaria di primo grado "Fontana", il conferimento del seguente incarico:

***"corso base di Latino" presso la SSI Fontana, nella giornata di martedì, dal 17 febbraio 2026, sino a maggio 2026, con la seguente articolazione:***

***dalle ore 14.00 alle 14.30 (sorveglianza per la consumazione del pasto), per un monte ore pari a 6,30;***

***dalle ore 14.30 alle 16.00 -Docenza- per un monte ore pari a 20***

L'incarico dovrà svolgersi in stretta collaborazione con la Dirigente scolastica e/o i docenti coordinatori delle classi seconde e terze della SSI Fontana, relativamente agli aspetti amministrativi e contabili, con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

La docente avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero (utilizzo registro elettronico o registro cartaceo) su cui indicare i contenuti e le attività svolti;
2. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per l'eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
3. consegnare una relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in **€ 38,50 lordo dipendente per le ore di docenza, in € 19,25 lordo dipendente per le ore di sorveglianza – consumazione pasto**, così come previsto dal CCNL-Scuola del 18/01/2024.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate). Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno dal registro da presentare al termine del progetto a questa amministrazione scolastica.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività.

Questa amministrazione scolastica provvederà a caricare sulla piattaforma "Anagrafe delle prestazioni" i dati relativi al presente incarico.



**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Lorella Lazzaretti**

Per accettazione

La prof.ssa Montuschi Elisa

*Elisa Montuschi*