



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

**Alla docente EMANUELA
SERAFINI**

p.c. alla Direttrice s.g.a.
al personale docente e ATA
all'albo, atti, sito web

**OGGETTO: individuazione Coadiutrice/Responsabile di plesso con delega funzioni a.s.
2023/2024 - plesso Scuola dell'Infanzia e Primaria in Ospedale "I.O.R.", Bologna.**

La DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D. Lgs 165/01, art. 25, comma 5
Visto il DPR 275/99
Visto l'art. 1 della Legge 107/15, art. 83
Tenuto conto dell'organico dell'autonomia A.S. 2023/2024
Considerata la necessità di disporre di una figura di coordinamento nel plesso Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R."
Informato il Collegio docenti nella seduta del 04. 09.2023
Ritenuto che la docente possieda le qualità professionali e l'esperienza richieste dalla natura delle funzioni da esercitare
Accertata la disponibilità dell'interessata

DELEGA

la docente EMANUELA SERAFINI quale **Coadiutrice/Responsabile** del plesso Scuola dell'Infanzia e Primaria in Ospedale "I.O.R.", per l'a.s. 2023/2024 attribuendole tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate.

1. Coordinamento didattico e organizzativo Scuola dell'infanzia e primaria IOR con criteri di efficienza ed efficacia in un clima di generale benessere
2. Predisposizione comunicati, definizione o.d.g. Consigli di intersezione, interclasse, scrutini.
3. Presidenza dei Consigli di interclasse nel rispetto degli oo.dd.gg. prefissati
4. Vigilanza sull'andamento generale del servizio, sul rispetto del Regolamento d'Istituto, del Patto di corresponsabilità da parte di tutte le componenti della comunità scolastica.

5. Verifica presenze/assenze personale docente
6. Referente progetti offerta formativa (IOR)
7. Segnalazione criticità e gestione situazioni problematiche
8. Rapporti con la Dirigenza, gli uffici di Segreteria, l'utenza, la Direzione generale/sanitaria IOR, Enti territoriali.
9. Coordinamento e supervisione in materia di tutela dei dati personali sensibili relativamente agli alunni e al personale in servizio nel plesso

La docente parteciperà alle riunioni di Staff e ai lavori delle commissioni sicurezza, PTOF, Regolamento d'Istituto, RAV/PDM, PNRR...

La docente è designata quale Incaricata del trattamento dei dati personali ed è autorizzata a trattare i dati di cui entra in possesso nell'espletamento dei compiti sopra indicati.

La Scrivente, in quanto delegante, è tenuta a vigilare sul corretto svolgimento delle funzioni in questione; tale controllo avverrà nel corso di appositi incontri di staff.

Il compenso per l'incarico conferito sarà definito nella sede delle trattative con le RSU di Istituto e/o erogato con bonus.



Per accettazione

firma