

**ISTITUTO COMPRESIVO N. 19 BOLOGNA**

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
 e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
 Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** -
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

Sito web –Amministrazione Trasparente
Atti

DETERMINA AVVIO INDAGINE DI MERCATO finalizzata all’AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI NOLEGGIO FOTOCOPIATORI e STAMPANTI – PROCEDURA FUORI CONSIP – DURATA ANNI 5- ACQUISTO tramite MEPA

La DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO che si rende necessario procedere con l’avvio della procedura **-Indagine di mercato-** per rinnovare il parco macchine per la riproduzione documentale, **comprendente 4 fotocopiatori e 4 stampanti a colori e in bianco e nero, con formati A3 e A4**, distribuiti su più plessi scolastici afferenti all’Istituto Comprensivo N.19 Bologna, servizio indispensabile, per poter garantire lo svolgimento dell’attività didattica e delle procedure amministrativo- tecniche e finanziarie della segreteria;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013,

n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO che l’art. 50 del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 150.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l’art. 17, comma 1, del d. lgs. n. 36/2023, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di

affidamento dei contratti pubblici, le istruzioni applicanti in conformità ai propri ordinamenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 17, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023 il quale prevede che, in caso di affidamento diretto ex art. 50, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTE le Linee guida AgID in materia di razionalizzazione della spesa e di digitalizzazione della pubblica amministrazione;

VISTO il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 approvato con delibera n. 6 del 10/02/2026 dal Consiglio di Istituto;

VISTO l'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, e l'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, che obbligano le Amministrazioni pubbliche ad approvvigionarsi prioritariamente tramite le Convenzioni Consip;

CONSIDERATO CHE la tipologia e la quantità delle apparecchiature richieste non trovano un'immediata e unitaria corrispondenza nelle Convenzioni attive su Consip, poiché:

- i lotti disponibili coprono singole tipologie di apparecchiature (es. solo fotocopiatori o solo stampanti);
 - i contratti Consip prevedono forniture frazionate e distinte per marca e formato, comportando la necessità di stipulare più contratti con fornitori differenti;
 - tale modalità non garantirebbe uniformità di gestione, manutenzione e assistenza tecnica, né un servizio tempestivo e coordinato tra i plessi scolastici;
 - in presenza di Convenzione Servizi "Print e Copy" l'I.C. N.19 non rientra nel Requisito di adesione - *quantitativo minimo di utenti gestiti pari a n. 100, almeno per una "Sede"*;
- vista la ricerca su CONSIP prot. n.644/VI.10.1 del 13/02/2026;
 - risulta pertanto non economicamente né organizzativamente vantaggioso procedere mediante adesione frazionata alle convenzioni Consip o MePA;
 - per ragioni opportunità e tempestività, in un'ottica di efficienza, continuità del servizio e contenimento dei costi di gestione, si ritiene più opportuno e conveniente ricorrere ad una indagine di mercato, tra più operatori economici qualificati nel settore, al fine di assicurare trasparenza, concorrenza e parità di trattamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 D. Lgs.36/2023), finalizzata all'individuazione di un unico fornitore in grado di garantire il servizio completo di noleggio, manutenzione e assistenza delle apparecchiature, con Affidamento Diretto tramite MEPA;

RITENUTO che l'importo complessivo stimato per il servizio di noleggio per la durata pluriennale (anni 5) previsionalmente inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO di impegnare annualmente la relativa spesa sui capitoli di bilancio dedicati al funzionamento amministrativo e didattico, con introito annuale del contributo volontario dei genitori dei plessi scolastici Cremonini, Longhena, Fontana afferenti a questo I.C. a copertura della spesa per i tre fotocopiatori ad uso didattico da allocare nei rispettivi plessi;

DETERMINA

1. di avviare la procedura indagine di mercato fuori Consip, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023 rivolta ad operatori economici del settore presenti sul MePA, nel rispetto dei criteri di rotazione e trasparenza, finalizzata allo Affidamento Diretto del servizio di noleggio di fotocopiatori e stampanti, compresa manutenzione (esclusa la carta);
2. nominare la Dirigente Scolastica LORELLA LAZZARETTI quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018 per ogni fase di svolgimento dell'attività negoziale;
3. di dare atto che il presente provvedimento costituisce determinazione a contrarre, con cui si individuano:

Firmato digitalmente da LORELLA LAZZARETTI

- l'oggetto del contratto: noleggio di n. 4 fotocopiatori e n. 4 stampanti, compresa manutenzione, delle macchine allocate nei vari plessi scolastici dell'Istituto;
 - la forma del contratto: scrittura privata ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 36/2023;
 - la durata: pluriennale per 5 anni;
4. il criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 D. Lgs.36/2023
 5. di rinviare, per quanto non espressamente previsto nella presente determina, alle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici, contabilità delle istituzioni scolastiche e normativa di settore applicabile;
 6. di pubblicare la presente determina all'Albo on line dell'Istituzione scolastica e nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di gara e contratti.

La Dirigente Scolastica
Lorella Lazzaretti
Firmato digitalmente