



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

**Avviso di cessione, a titolo gratuito, dei beni dell'istituzione scolastica
ai sensi dell'art. 34 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129**

Oggetto: Avviso di cessione, a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento del 28 agosto 2018, n. 129 e delle Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 33 e 34 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante il *"Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"*;

VISTE le Linee Guida adottate dal Ministero dell'istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018";

VISTO il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, adottato del Consiglio di Istituto con delibera 105 del 08/07/2019;

VISTO il verbale della Commissione, prot. n. 2443/I.5.1 del 11/06/2026 contenente l'elenco dei beni dei beni fuori uso e non più utilizzabili;

VISTO l'avviso di vendita prot.2467/I.5.1 del 15/06/2026;

TENUTO CONTO che la gara è andata deserta e che, pertanto, l'istituzione scolastica intende procedere alla cessione dei beni a titolo gratuito, come previsto dall'art. 34, comma 3, del D.I. 129/2018;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR);

AVVISA

che l'istituzione scolastica intende cedere a titolo gratuito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 34, comma 3, del D.I. 129/2018, i beni di cui all'allegato al presente avviso (allegato 1), oggetto della

procedura di vendita avviata con provvedimento prot.2467/I.5.1 del 15/06/2026, in quanto tale gara è andata deserta.

I beneficiari cui è rivolta la cessione gratuita sono i seguenti: Croce Rossa, altre Istituzioni scolastiche, Organismi di volontariato di protezione civile iscritti negli appositi registri, enti ed associazioni no-profit, quali Onlus, Pro Loco ed enti di promozione sociale, Associazioni Sportive Dilettantistiche.

I soggetti interessati trasmetteranno una manifestazione di interesse a ritirare uno o più beni oggetto di cessione, specificando il bene e l'eventuale quantità utilizzando il modello allegato alle presente (allegato 2).

La predetta manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire tramite PEO al seguente indirizzo di posta elettronica: boic87800g@istruzione.it

entro lunedì 06 luglio 2026 alle ore 12,00.

Il ritiro dei beni ceduti sarà a completo carico del soggetto destinatario della cessione.

Il destinatario della cessione inoltre, si assume la responsabilità per ogni eventuale danno causato a cose o persone durante le attività di ritiro, liberando da ogni responsabilità l'istituzione scolastica.

I beni saranno trasferiti nello stato di fatto e di diritto in cui l'istituzione scolastica li possiede, privi di garanzia alcuna. I predetti beni non potranno essere, altresì, restituiti al cedente, né potranno essere oggetto di costi aggiuntivi per lo stesso.

In assenza di offerte si procederà allo smaltimento dei beni, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale e di smaltimento dei rifiuti.

I dati contenuti nella manifestazione di interesse, da rilasciare obbligatoriamente ai fini del procedimento in atto, saranno trattati dall'Istituzione Scolastica, in qualità di titolare, esclusivamente nell'ambito del procedimento stesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, nonché in conformità con il Regolamento UE n. 679/2016.

Per chiarimenti e informazioni, in ordine alla procedura si può contattare il settore competente all'indirizzo mail boic87800g@istruzione.it

oppure telefonicamente (sigg.re Lucilla o Lucia) 051/330374.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si precisa, infine, che il RUP del procedimento è la Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti.

Allegati:

ALLEGATO 1 - elenco beni fuori uso e non più utilizzabili

ALLEGATO 2 - manifestazione di interesse

La Dirigente Scolastica

LORELLA LAZZARETTI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2
D.Lgs n. 39/93 e 47 del D.Lg n. 82/2005