

ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

All'Albo, sito Internet dell'Istituto
Agli atti

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE "Progetto MISP –Per un contatto rispettoso- a.s. 2024/2025", in orario curricolare, n.3 classi prime, Sede "Longhena", afferente a questo Istituto Comprensivo, rivolto ad esperti esterni –persone fisiche-

La Dirigente Scolastica

- Visto** il Decreto Interministeriale N.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- Visto** il DPR 275 dell'8-03-1999, Regolamento recante norme su in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** l'art. 7, in particolare il Comma 6 del D.Lgs 165 del 30-03-2001, integrato e modificato dall'art. 32 del D.L. n. 223 del 04-07-2006;
- Visto** l'art. 3 cc.18 e 76 della Legge n.244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008);
- Vista** la circolare N.2 dell' 11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica disposizioni in tema di collaborazioni esterne;
- Visto** l'art. 46 del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008;
- Visto** il D.Lgs. n.36/2023;
- Visto** il PTOF e PAI di questa Istituzione Scolastica 2022/2025, elaborati, aggiornati per il 2024/2025, dal collegio docenti nella seduta del 30/10/2024 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/11/2024, delibera n.51;
- Visto** il regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- Considerato che** si rende necessario e urgente acquisire la disponibilità di un esperto per garantire la realizzazione del **Progetto MISP –Per un contatto rispettoso- a.s. 2024/2025",** in orario curricolare, rivolto alle tre classi prime, Sede "Longhena";
- Accertato** che il personale docente di questa Istituzione Scolastica non possiede le competenze prescritte per lo svolgimento del citato "Progetto";
- Vista** la propria Determina dirigenziale prot.n.5627/IV.5.5 del 09/12/2024

che è aperta la selezione per il conferimento incarico, ad Esperto Esterno –persona fisica, per prestazione d’opera professionale occasionale o coordinata e continuativa. L’esperto potrà inoltrare istanza per svolgere l’attività di seguito indicata: **Progetto MISP –Per un contatto rispettoso** rivolto agli alunni delle tre classi prime, scuola primaria Longhena, ai rispettivi docenti e genitori, per un monte ore pari a otto per ciascuna classe.

Descrizione

Il MISP - programma professionale di massaggio nelle scuole - promuove il contatto sano ed emotivamente nutritivo.

Obiettivi

- Sviluppare maggiore concentrazione - Favorire le condizioni per un apprendimento ottimale - Imparare a rispettare se stessi e gli altri - Favorire la costituzione del gruppo classe.

Risultati attesi

Le osservazioni ci indicano che: - i bambini diventano più calmi e sviluppano una maggiore capacità di concentrazione - acquisiscono maggiore sicurezza - imparano a rispettare se stessi e gli altri - hanno uno strumento per distinguere tra contatto positivo e contatto non sano - riduzione del bullismo e dei comportamenti aggressivi

Attività e fasi

Monte ore pari a otto per ciascuna classe, di cui n.3 incontri con le insegnanti e/o genitori.

L’attività prevede l’insegnamento di movimenti e a conclusione dell’attività di ciascun incontro, la lettura di una favola inerente i movimenti proposti nell’incontro.

ART. 1 - OGGETTO DELL’ INCARICO

L’incarico professionale da attribuire prevede che l’esperto si caratterizzi per i seguenti compiti:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste;
- Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell’incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente

ART.2 – DURATA DELL’INCARICO E PERIODO DI SVOLGIMENTO

L’attività avrà decorrenza nell’arco dell’anno scolastico 2024/2025 inizio, da gennaio 2025 a marzo 2025. Sono previste otto ore per ciascuna classe da retribuire come previsto da art.5, da calendarizzare in collaborazione con il team docenti di ciascuna classe. Il contratto decorrerà dall’aggiudicazione formale in fase di istruttoria.

ART.3 – NATURA DELL’INCARICO

Si tratta di una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell’art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Per l’ammissione alla selezione per il conferimento dell’incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Il concorrente dovrà documentare il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Laurea specifica/Laurea Triennale/Altra Laurea/Diploma di istruzione secondaria superiore, quinquennale
- Corsi di perfezionamento *post lauream* coerenti con il Progetto
- Conseguimento Certificazione MISP
- Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti, congruenti con le attività del progetto: come Formatore/Corsista
- Esperienze di intervento c/o questo I.C. e nelle scuole primarie dell’Area Metropolitana

- BOIC87800G - A1BC385 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005628 - 09/12/2024 - IV.5 - U**
- Collaborazione con Enti e/o associazioni dell'Area Metropolitana, congruenti con le attività del progetto
 - Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione
 - Titoli didattici attinenti al Progetto

La mancanza dei requisiti e la non veridicità delle dichiarazioni di titoli riportati nel curriculum vitae costituiscono motivo di esclusione dalla selezione.

ART. 5 COMPENSO

L'importo orario totale massimo previsto è pari a € 30,42 (Lordo Dipendente), sarà erogato al termine della prestazione e liquidato a seguito inoltre fattura elettronica oppure mediante autodichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 artt.46 e 47 e relazione dell'attività sui risultati conseguiti.

Art. 6 – Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, **redatta sull'All. A** corredato dalla documentazione richiesta indirizzata alla Dirigente Scolastica, deve pervenire **entro il 24 dicembre 2024** a mezzo pec al seguente indirizzo boic87800g@pec.istruzione.it, o a mezzo PEO, all'indirizzo boic87800g@istruzione.it riportando nell'oggetto la seguente causale " candidatura avviso pubblico esperto esterno **"Progetto MISIP –Per un contatto rispettoso- a.s. 2024/2025"**."

L'Istituzione Scolastica non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda, debitamente compilata in ogni parte, i candidati dovranno allegare:

- fotocopia documento di identità;
- griglia di valutazione titoli
- eventuale fotocopia del titolo di Studio;
- curriculum vitae in formato europeo (**obbligatorio**), contenente i titoli culturali, professionali, formativi, le certificazioni ;
- in caso di candidatura di un dipendente della P.A. o di altra amministrazione autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, in applicazione dell'art. 58 del D.Lvo 3 febbraio 1993, n. 29 e s. m. e i.
- dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che sarà concordato con il team-docenti di ciascuna classe.
- **Progetto** nel rispetto delle finalità, degli obiettivi, dei risultati attesi, indicati in premessa

Inoltre, i candidati devono dichiarare:

- di essere in possesso di Assicurazione Infortuni e/o Responsabilità Civile verso terzi;
- di essere consapevoli che l'I.C. N. 19 può utilizzare i dati contenuti sulla domanda esclusivamente ai fini istituzionali a seguito della Legge n. 675/96, D.Lg. n. 196/2003 Regolamento EU 679/2016.

La firma sulla domanda di partecipazione alla selezione non deve essere autenticata ed è obbligatoria a pena di nullità della domanda stessa.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale sulla domanda di partecipazione;
- sprovviste di curriculum vitae in formato europeo;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.
- prive del *Progetto articolato nei suddetti moduli*

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi delle offerte e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita:

- | | |
|---|--|
| - 1)Laurea specifica, magistrale o vecchio ordinamento | PUNTI 5 |
| - 2)Laurea Triennale specifica | PUNTI 3 |
| - 3)Altra Laurea diversa da quelle sopra enunciate | PUNTI 2 |
| - 4)Diploma di istruzione secondaria superiore quinquennale | PUNTI 2 |
| Si valuta un solo titolo per i punti 1, 2, 3, 4 | |
| - Corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> coerenti con il Progetto | PUNTI 2-MAX 4 |
| - Conseguitamento Certificazione MISP | PUNTI 4 |
| - Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti, congruenti con le attività del progetto: come Formatore/Corsista | Formatore PUNTI 2-MAX 6; Corsista PUNTI 1-MAX 3 |
| - Esperienze di intervento presso questo I.C. | PUNTI 2-MAX 4 |
| - Esperienze di intervento nelle scuole primarie dell'Area Metropolitana | PUNTI 1-MAX 2 |
| - Collaborazione con Enti e/o associazioni dell'Area Metropolitana, congruenti con le attività del progetto | PUNTI 1-MAX 2 |
| - Qualità del Progetto | PUNTI: fino a p. 20 (a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice). |

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, **in funzione delle griglie di valutazione allegate**, e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato

Al termine della selezione verrà elaborata una graduatoria in base ai criteri del presente avviso.

PREROGATIVE: l'istituto si riserva il conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alla esigenze progettuali oppure di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La Dirigente Scolastica procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi, come da griglia di valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico; predisporrà a tal fine un formale verbale, contenente l'indicazione delle valutazioni comparative effettuate, formulando la graduatoria. La graduatoria verrà pubblicata all'albo del sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'Istituto Scolastico ricorrerà alla trattativa privata qualora il presente avviso andasse deserto.

Nel caso di mancata stipula del contratto con la persona risultante aggiudicatrice, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione alla gara non vincola questa Istituzione scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti.

Nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Art.8 -SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO / INCARICO

La Dirigente Scolastica, in base alle prerogative affidatele dalla normativa sottoscrive il contratto / incarico con gli esperti.

MODALITA' DI PAGAMENTO: l'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione:

- fattura elettronica oppure mediante autodichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 artt.46 e 47
- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 9 – DECADENZA

Qualora l'esperto, entro il termine comunicato dall'Istituto, non sottoscriva il contratto, salvo ragioni di salute o cause di forza maggiore debitamente comprovate, decade dal diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 10 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto Scolastico ha il diritto di risolvere il contratto con effetto immediato, a mezzo lettera raccomandata, in caso di inadempimento degli obblighi derivanti dal contratto. In caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione Scolastica ha il diritto al risarcimento del danno conseguente.

Art. 11 – FACOLTÀ DI RECESSO E NOTE LEGALI

Ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile, l'Istituto Scolastico ha la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo.

Quanto non espressamente previsto dal contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile in quanto applicabili. In caso di controversie, il Foro competente è il Tribunale di Bologna e/o sue articolazioni istituzionali e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'incaricato.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

In applicazione al Regolamento UE 679/2016 in vigore dal 25/05/2018, al D.Lgs 101/2018 si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura

della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica pro tempore di questo Istituto Comprensivo.

Il presente bando è pubblicato all'Albo, sul sito WEB dell'Istituto: www.ic19bologna.edu.it

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Alessandra Francucci
f.to digitalmente

ALLEGATI:
modello A –candidatura-
griglia valutazione titoli