



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**
Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**
Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -
Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828
Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Ai sensi artt. 4 comma 8 e 28 del GDPR (Regolamento UE 679/16)

L'Istituzione Scolastica "Istituto Comprensivo N. 19", con sede in Bologna, via d'Azeglio n.82, cap.40123, codice fiscale 91357350379 in persona del legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastica Lorella Lazzaretti, in qualità di Titolare del trattamento, come previsto dal combinato disposto dagli artt. 4 comma 8 e 28 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), di seguito, per brevità, definito "Titolare del trattamento";

visto il Regolamento UE 679/16 (GDPR) ai sensi degli artt. 4 e 28;

considerato che il servizio di affidamento organizzazione e svolgimento viaggio istruzione Sede "Longhena" Trentino classi 3A, 3B, 3C dal 21 al 22 maggio 2026 e N.3 viaggi istruzione giornalieri sede "Fontana", plessi afferenti a questo Istituto Comprensivo comporta la necessità di trattare, in nome e per conto del suddetto Titolare, dati personali e dati sensibili che, come tali, sono soggetti all'applicazione del *Regolamento UE 679/16 in materia* di protezione dei dati personali;

considerato che tale attività implica la necessità di trattare, in nome e per conto del *Titolare del trattamento*, dati personali che, come tali, sono soggetti all'applicazione del *GDPR* in materia di protezione dei dati personali.

N O M I N A

ai sensi dell'art. 28 del GDPR l'agenzia "**San Felice Travel Service SRL**", via San Felice n.71/A -40122 Bologna
Codice Fiscale: 02390041206, per le prestazioni riferite ai seguenti servizi:

affidamento organizzazione e svolgimento viaggio istruzione Sede "Longhena" Trentino classi 3A, 3B, 3C dal 21 al 22 maggio 2026 e N.3 viaggi istruzione giornalieri sede "Fontana", plessi afferenti a questo Istituto Comprensivo afferente a questo Istituto Comprensivo, di cui alla Determina Dirigenziale -Trattativa Diretta MEPA, prot.n.483/VI.10.1 del 05/02/2026

come **RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO** dei dati.

COMPITI PARTICOLARI DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Il *Responsabile esterno del trattamento*, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal *GDPR*, deve attenersi ai seguenti **compiti** di carattere particolare:

- 1) il trattamento dei dati deve essere effettuato solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
- 2) deve gestire il sistema informatico, nel quale risiedono i dati forniti dal Titolare, attenendosi anche alle disposizioni del *Titolare del trattamento* in tema di sicurezza;

- 3) deve predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni del *GDPR*, adeguandolo anche alle eventuali future norme in materia di sicurezza del trattamento dei dati. Più specificatamente, il *Responsabile esterno del trattamento* deve:
 - a) adottare adeguati programmi antivirus, firewall ed altri strumenti software o hardware atti a garantire la massima misura di sicurezza nel rispetto di quanto dettato dal *GDPR* ed utilizzando le conoscenze acquisite in base al progresso tecnico software e hardware, verificandone l'installazione, l'aggiornamento ed il funzionamento degli stessi in conformità al *GDPR*;
 - b) adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione, anche solo accidentale, dei dati e provvedere al ricovero periodico degli stessi con copie di back-up, vigilando sulle procedure attivate in struttura. Il *Responsabile esterno del trattamento* dovrà anche assicurarsi della qualità delle copie di back-up dei dati e della loro conservazione in luogo adatto e sicuro;
 - c) predisporre ed implementare le adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento prescritte dall'**art. 32 del GDPR** per il trattamento informatico dei dati particolari (sensibili) e per la conseguente tutela degli strumenti elettronici;
 - d) effettuare la valutazione dell'impatto del rischio del trattamento dei dati particolari ai sensi dell'art. 35 del *GDPR*;
 - e) in definitiva, deve adottare adeguate e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito;
- 4) rispettare le istruzioni e le procedure in materia di privacy, adottate dal Titolare del Trattamento per garantire la sicurezza dei dati personali; in particolare, qualora i Sub-responsabili del Responsabile esterno accedano, per esigenze di servizio, alle sedi o al sistema informativo del Titolare, il Responsabile esterno risponderà di eventuali violazioni;
- 5) impegnarsi a non divulgare, diffondere, trasmettere e comunicare i dati di proprietà del *Titolare del trattamento*, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva dello stesso *Titolare del trattamento*, e pertanto non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti.
- 6) prevedere un apposito programma di formazione ed aggiornamento di tutti i sub-responsabili in materia di Privacy e sicurezza dei dati personali;
- 7) consentire che il Titolare – come imposto dalla normativa – effettui verifiche periodiche in relazione al rispetto delle presenti disposizioni.

PRINCIPI GENERALI DA OSSERVARE A CURA DEL RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Ogni trattamento di dati personali e dati sensibili deve avvenire, nel rispetto di quanto previsto dal *GDPR* e nel primario rispetto dei principi di ordine generale. In particolare, per ciascun trattamento di propria competenza, il *Responsabile esterno del trattamento* deve fare in modo che siano sempre rispettati i seguenti presupposti:

- a) i dati devono essere trattati:
 - i) secondo il principio di liceità;
 - ii) secondo il principio fondamentale di correttezza, il quale deve ispirare chiunque tratti qualcosa che appartiene alla sfera altrui;
 - b) i dati devono, inoltre, essere:
 - i) **trattati soltanto per la gestione di attività, interventi e servizi che vengono svolti;**
 - ii) conservati per un periodo non superiore a quello necessario per gli scopi del trattamento.
- Ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità dei dati da parte di terzi.
- Il *Responsabile esterno del trattamento* è a conoscenza del fatto che per la violazione delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali sono previste sanzioni amministrative e penali (artt. 82, 83, 84 e ss. del GDPR).

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 par. 3 del GDPR, il Titolare del trattamento, ha facoltà di vigilare, anche tramite verifiche periodiche, sulla puntuale osservanza dei compiti e delle istruzioni qui impartite al *Responsabile esterno del trattamento*

DURATA

La presente nomina avrà validità sino al momento della cessazione del contratto in essere tra le parti. All'atto della cessazione delle operazioni di trattamento, il Responsabile esterno dovrà restituire tutti i dati personali del Titolare, a quest'ultimo, e provvedere ad eliminare definitivamente dal proprio sistema informativo, e dagli archivi cartacei, i medesimi dati o copie degli stessi, dandone conferma per iscritto al Titolare, salvo diversi obblighi di conservazione previsti dalla legge, rimanendo in tal caso validi ed efficaci i principi ed i doveri sopra indicati in capo al responsabile esterno del trattamento fino alla scadenza del termine di legge.

Il Titolare e il Responsabile esterno si mantengono vicendevolmente indenni per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese, avanzate nei rispettivi confronti a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento che siano imputabili a fatto, comportamento od omissione dell'altro.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alla normativa vigente (nazionale e europea) e ai Provvedimenti del Garante della privacy in materia di protezione dei dati personali.

Bologna, 05/02/2026

Il Responsabile esterno del trattamento
per accettazione della nomina
Ditta "San Felice Travel Service SRL"

Il Titolare del trattamento
La Dirigente Scolastica
Lorella Lazzaretti
Firmato digitalmente

.....