

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



### ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: [boic87800g@istruzione.it](mailto:boic87800g@istruzione.it) - PEC: [boic87800g@pec.istruzione.it](mailto:boic87800g@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.ic19bologna.edu.it](http://www.ic19bologna.edu.it) - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

AL SITO WEB  
Alla DSGA Lucia Ferro  
ATTI

**OGGETTO:** conferimento incarico alla DSGA per attività specialistica di supporto tecnico operativo  
al RUP -Progetto **DIGITALCLASS -PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 –**  
**Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi**

**Codice M4C1I3.2-2022-961-P-13761**

**CUP: H34D22004260006**

**La DIRIGENTE  
SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alledipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspettifiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n.79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

**VISTO** il regolamento UE n. 2020/852 del 18 giugno 2020, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la

**Firmato digitalmente da Prof.ssa GIOVANNA FACILLA**

Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza” ed in particolare l’articolo 17;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 161 del 14 giugno 2022 recante “Adozione del “Piano scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2. “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n.218 del 08 agosto 2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTA** la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “Istruzioni operative” per la Scuola 4.0;

**VISTA** la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.1 del 7/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di istituto n.6 del 9/02/2023 di approvazione del programma annuale dell’esercizio finanziario 2023;

**RICHIAMATA** la delibera n.36 dell’11 maggio 2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

**RICHIAMATA** la delibera n.14 del 18 maggio 2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**VISTO** l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 17/03/2023 prot. n.AOOGABMI tra il Ministero dell’Istruzione e del Merito e l’Istituto Comprensivo N.19 Bologna, che costituisce formale autorizzazione all’avvio delle attività e fissa i termini di inizio dell’ammissibilità alla spesa;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del 16/05/2023 prot. n.2630/IV.2.2;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto di formazione e che il responsabile unico del progetto è la Dirigente Scolastica, come da nota prot. n.2727/IV.2.2 del 22.05.2023;

**PRESO ATTO CHE** per la realizzazione delle attività previste dal progetto, valutata la sua complessità, è necessaria la collaborazione di altre figure di supporto tecnico e organizzativo al RUP;

**VISTA** la disponibilità della DSGA LUCIA FERRO, titolare presso questa Istituzione Scolastica, ad assumere l’incarico di supporto al RUP per la gestione amministrativa e contabile degli interventi di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

**Firmato digitalmente da Prof.ssa GIOVANNA FACILLA**

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico **“per attività specialistica di supporto tecnico operativo”** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

**DECRETA**

**Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla **DSGA LUCIA FERRO** l'incarico **“per attività specialistica di supporto tecnico operativo”** per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

**Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato è di n.90 ore per la realizzazione del seguente Progetto:

<b>Codice Progetto</b>	<b>Titolo Progetto</b>	<b>Totale autorizzato</b>
<b>M4C1I3.2-2022-961-P-13761</b>	<b>DIGITALCLASS</b>	<b>152.758,43</b>

da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al termine del progetto, 31/12/2025

**Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono:

- supportare il RUP e gli altri membri del gruppo di progetto nella redazione del conto finanziario del capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, partendo dall'inventario delle risorse disponibili;
- collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del “non arrecare danno significativo” (“Do No SignificantHarm” - DNSH);
- supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati;
- organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure e gestire efficacemente le procedure di gara e dei contratti;
- collaborare con il RUP nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici);
- caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- implementazione e controllo dei dati inseriti in piattaforma;
- pianificare e controllare eventuali servizi connessi alle procedure supervisionando l'andamento dei lavori / forniture e incarichi dal punto di vista legale e amministrativo;
- predisporre il *timesheet* a documentazione delle ore lavorate.

**Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario (Lordo Dipendente) così come da CCNL per le ore eccedenti

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**  
*Dott.ssa Prof.ssa Giovanna Facilla*  
*documento firmato digitalmente*