

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2026/002

Presso l'istituto I.C. 19 BOLOGNA di BOLOGNA, l'anno 2026 il giorno 14, del mese di maggio, alle ore 13:20, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 8 provincia di BOLOGNA.

La riunione si svolge presso IC 19 Bologna.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANNA	BONFANTINI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
MARIA SERENA	BORGIA	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 23 aprile 2026 la dott.ssa Anna Bonfantini è stata nominata Revisore dei conti dell'ATS n. 008 - Provincia di Bologna, per un triennio, dal 23/04/2026 al 22/04/2029.

Assiste i revisori la DSGA Lucia Ferro.

Con mail del 14/04/2026 è stata trasmessa la documentazione del CC 2025 ai revisori.

Il MIM con nota prot.n. 24617 del 13.3.2026 ha disposto per le istituzioni scolastiche la proroga di 30 giorni di tutti i termini previsti dall'art.23,commi1,2,3,4 e 5 del D.I. n. 129/2018 relativamente alla predisposizione ed approvazione del Conto Consuntivo 2025.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2025 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali

2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilit  liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonch  Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestivit  dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo trimestrale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*
3. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestivit  dei pagamenti*
4. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'ammontare complessivo annuale dei debiti e il numero delle imprese creditrici*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/26   la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1� settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	1	2	40	20	20	40		20,00

Scuola in ospedale

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/26   la seguente:

BOIC87800G - A1BC385 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002018 - 14/05/2026 - I.5 - E

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			5	5	115			115	115	3	0	23,00
Seconde			5	5	116			115	115	2	1	23,00
Terze			5	5	114			116	116	2	-2	23,20
Quarte			6	6	138			140	140	4	-2	23,33
Quinte			5	5	122			124	124	4	-2	24,80
Pluriclassi		4		4	40		40		40		0	10,00
Totale	0	4	26	30	645	0	40	610	650	15	-5	21,67
Prime		3		3	74		75		75	1	-1	25,00
Seconde		2		2	50		51		51	1	-1	25,50
Terze		3		3	70		70		70	0	0	23,33
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	8	0	8	194	0	196	0	196	2	-2	24,50

Le 4 classi inserite come pluriclasse si riferiscono a "scuola in ospedale".

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	76
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	14
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	10
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	3
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	110
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	2
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	5
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	10
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	24

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2025 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 195.781,53		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 13.320,00	€ 13.320,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 35.853,58	€ 35.853,58	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 49.910,04	€ 49.910,04	1,00
06-Contributi da privati	€ 88.931,08	€ 88.931,08	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 2.804,80	€ 2.804,80	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 386.601,03	€ 190.819,50	
Disavanzo di competenza		€ 61.365,85	
Totale a pareggio		€ 252.185,35	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 345.342,01	€ 227.000,17	0,66
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 54.520,44	€ 40.456,33	0,75
A03-Didattica	€ 237.088,75	€ 132.811,02	0,57
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 53.732,82	€ 53.732,82	1,00
A06-Attività di orientamento	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 41.259,02	€ 25.185,18	0,62
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 33.605,53	€ 19.862,22	0,60
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 7.653,49	€ 5.322,96	0,70
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 386.601,03	€ 252.185,35	
Z101-Disponibilit� finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a Pareggio		€ 252.185,35	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di € 61.365,85.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 66,00% di quelle programmate.

Le entrate accertate ammontano ad euro 190.819,50, di cui euro 181.495,50 rimosse, euro 9.324,00 non rimosse al 31.12.2025, che costituiscono i residui attivi al 31.12.2025.

Oltre all'avanzo di amministrazione, le entrate sono cos  dettagliate:

euro 13.320,00 finanziamenti da UE, si tratta di Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale scuola e competenze 2021-27 - Azione ESO4.6.A4, di cui al decreto MIM n. 233 del 19.11.2024;

euro 14.037,32 da MIM nota prot. n. 36704 del 30.9.2024 funzionamento amministrativo didattico;

euro 7.034,68 da MIM nota prot. n. 9990 del 30.9.2025;

euro 159,98 da MIM risorse per orientamento;

euro 5.614,00 da MIM nota prot. n. 79654 del 18.12.2025;

euro 166,60 da MIM nota prot. n. 83202 del 22.12.2025;

euro 1.806,00 da USR Emilia-Romagna per scuola in ospedale;

euro 7.511,35 da Comune di Bologna - assegnazione risorse per impianto fotovoltaico;

euro 11.866,00 da Comune di Bologna - funzionamento amministrativo;

euro 2.828,05 da Comune di Piacenza per servizio educativo a favore di alunno iscritto alla scuola primaria e residente a Piacenza;

euro 27.504,64 da Comune di Bologna per libri di testo scuola primaria.

I contributi da privati derivano, per la maggior parte, dai contributi dei genitori per visite e viaggi di istruzione (euro 53.732,82) e da altri contributi vincolati da parte delle famiglie (euro 27.088,26).

Nella relazione illustrativa   presente il dettaglio di utilizzo del contributo volontario durante l'anno finanziario.

Le uscite impegnate ammontano ad euro 252.185,35, di cui euro 212.739,08 pagate ed euro 39.446,27 non pagate al 31.12.2025, che costituiscono i residui passivi a fine anno.

Gli impegni di spesa hanno riguardato il funzionamento amministrativo per euro 40.456,33, la didattica per euro 132.811,02, le visite e viaggi di istruzione per euro 53.732,82.

Spese per progetto PNRR spazi e strumenti per le STEM - avviso prot. n. 10812 del 13.5.2021 - euro 16.000,00.

Spese per progetto animatore digitale - euro 2.000,00.

Spese per progetto PNRR Next generation classroom DM 118/2022 - importo totale pari ad euro 152.758,43 - pagati nel 2025 euro 11.400,55.

Spese per progetto PNRR Missione 1 Abilitazione al cloud per le PA Misura 1.2 - al 31.12.2025 risultano pagati   1.342,00 anche se risultano ancora da incassare euro 1.659,00.

Spese per progetto PNRR DM 65/2023 Potenziamento STEM e lingue M4C1I3.1-2023-1143-P-29772 - importo totale programmato euro 88.563,43.

Spese per progetto PNRR investimento 2.1 didattica digitale integrata DM 66/2023 M4C1I2.1-2023-1222-P-44807 - importo totale programmato euro 46.350,85.

Spese per progetto PNRR investimento 1.4 DM 19/2024 M4C1I1.4-2024-1322-P-52267 - importo totale programmato euro 23.386,93.

Spese per visite e viaggi di istruzione - impegnati e pagati euro 53.732,82.

L'esercizio finanziario 2025 presenta un disavanzo di competenza di €. 61.365,85, quale saldo negativo tra entrate accertate e spese impegnate nell'esercizio finanziario.

Nella relazione, DS e DSGA dichiarano che sono stati redatti e conservati correttamente i mandati di pagamento e le reversali di incasso, come disciplinato dal D.I. 129/2018. I revisori confermano la regolare tenuta delle scritture contabili e dell'archivio mandati e reversali.

E' stato utilizzato OIL per la trasmissione di mandati e reversali.

Come istituto cassiere è stato individuato Intesa Sanpaolo, per il periodo 1.3.2025 - 28.2.2029 - determina della DS prot. n. 1078/VI.3.3 del 24.2.2025.

Presente in data 8.4.2026 la dichiarazione della DS di non tenuta di gestioni finanziarie fuori bilancio.

Il fondo economale per le minute spese è stato regolarmente chiuso con reversale n. 45 del 9/12/2025

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2025	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 172.243,43	€ 66.364,91	€ 105.878,52	€ 9.324,00	€ 0,00	€ 115.202,52

	Iniziali al 1/1/2025	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2025	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 10.748,34	€ 10.748,34	€ 0,00	€ 39.446,27	€ 0,00	€ 39.446,27

I residui attivi contengono importi per la maggior parte imputati ai finanziamenti PNRR, in particolare gli importi maggiori riguardano:

euro 8.000,00 - PNRR progetti STEM nota MIM prot. n. 71643 del 29.8.2022;

euro 15.303,71 - PNRR next generation EU scuola 4.0;

euro 44.446,91 - PNRR M4C1I3.1-2023-1143-P-29772 potenziamento STEM e lingue;

euro 23.175,43 - PNRR M4C1I2.1-2023-1222-P-44807 didattica digitale integrata;

euro 11.693,47 - PNRR investimento 1.4 riduzione dei divari DM 19/2024 M4C1I1.4-2024-1322-P-52267;

euro 9.324,00 - PN scuola e competenze FSEPN 2025.

I residui passivi sono tutti relativi al 2025, uno di luglio, gli altri tutti da fine novembre in poi. I residui più ingenti riguardano:

euro 27.504,64 per fornitura libri scolastici;

euro 2.570,00 per lavaggio tende interne;

euro 5.163,22 per canone noleggio fotocopiatori.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 34.762,30 e pagati residui passivi per euro 34.498,59

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 438.482,43. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2025	Variazioni	Situazione al 31/12/2025
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 226.358,63	-€ 14.265,25	€ 212.093,38
Totale Disponibilità	€ 270.759,71	-€ 4.924,39	€ 265.835,32
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 497.118,34	-€ 19.189,64	€ 477.928,70
PASSIVO			
Totale debiti	€ 10.748,34	€ 28.697,93	€ 39.446,27
Consistenza Patrimoniale	€ 486.370,00	-€ 47.887,57	€ 438.482,43
Totale Passivo	€ 497.118,34	-€ 19.189,64	€ 477.928,70

Gli importi indicati a modello K per i beni mobili e i materiali coincidono con il valore dei beni risultante dal registro dell'inventario, sia come consistenza iniziale che come variazione intervenuta nel corso dell'anno finanziario.

Gli importi di debiti e crediti concordano con la situazione dei residui nei modelli di bilancio.

Il totale depositi tiene conto anche del saldo del conto postale.

Il saldo al 31.12.25 del conto corrente postale risulta consistente (pari ad euro 91.973,37). La scuola ha effettuato l'ultimo prelievo dal conto postale in data 31.12.2025.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 34.286,44
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2025		
Riscossioni	€ 66.364,91	€ 181.495,50	€ 247.860,41	
Pagamenti	€ 10.748,34	€ 212.739,08	€ 223.487,42	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 58.659,43
Residui Attivi	€ 105.878,52	€ 9.324,00		€ 115.202,52
Residui Passivi	€ 0,00	€ 39.446,27		€ 39.446,27
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 134.415,68

Il Fondo cassa al 31/12/2025 riportato nel modello J è pari ad euro 58.659,43, in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale, come verificato dall'esame del giornale di cassa al 31.12.2025.

In particolare, in Banca d'Italia, il saldo finale del conto fruttifero è pari ad euro 3.209,93, mentre l'infruttifero pari ad euro 55.449,50.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A02	€ 300,29	€ 13.698,46	€ 24.411,45	€ 0,00	€ 885,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.161,13	€ 54.520,44	€ 40.456,33	74,21%
A03	€ 39.298,55	€ 30.555,45	€ 57.147,38	€ 5.809,64	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 237.088,75	€ 132.811,02	56,02%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 53.393,11	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 339,71	€ 53.732,82	€ 53.732,82	100,00%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P01	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P02	€ 4.181,66	€ 0,00	€ 15.500,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 180,00	€ 33.605,53	€ 19.862,22	59,11%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
P04	€ 0,00	€ 1.615,28	€ 3.707,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.653,49	€ 5.322,96	69,55%
P05	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 43.780,50	€ 45.869,19	€ 154.160,18	€ 5.809,64	€ 885,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.680,84	€ 386.601,03	€ 252.185,35	66,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	17,37%	18,19%	61,13%	2,31%	0,36%	0,00%	0,00%	0,00%	0,67%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 66,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 61,05%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto "Ampliamento offerta formativa lingue straniere" P.2.2. Il progetto, finanziato totalmente con i contributi dei genitori, ha riguardato attività di lettorato in lingua francese e inglese e di teatro in inglese. A fronte di una programmazione di € 7.834,00 sono stati spesi €

6.292,51 con mandati nn. 45, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 79, 80, 99, 110, 113 per il pagamento delle prestazioni e delle relative imposte.

Inoltre, il revisore MIM ha verificato il seguente progetto tramite la piattaforma FUTURA:

Importo finanziato: 46.350,85 €

Titolo progetto: FORMATI PER IL FUTURO

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-44807

Titolo avviso/decreto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Codice avviso/decreto: M4C1I2.1-2023-1222

CUP: H34D23004460006

Data di assunzione a bilancio: 12/03/2024

Data fine effettiva: 23/09/2025.

Progetto gestito dalla scuola e validato dal revisore MIM su piattaforma FUTURA - visto del revisore apposto in data 28/03/2026.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini

Dichiarazione presentata in data 23/10/2025 con prot.n. 25102311000525579.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2024 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2025 risulta presentata nei termini

La dichiarazione 770/2025 risulta presentata in data 21/10/2025 con prot. n. 25102119044013648.

La certificazione unica 2026 risulta presentata in data 11/03/2026 con prot. n. 26031110390356096

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2025 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2025 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Indicatore di tempestività dei pagamenti:

I trimestre: -8,89

II trimestre: -13,35

III trimestre: -14,90

IV trimestre: -3,42

Annuale: -11,51

Al 31.12.2025:

TMP: 16 gg

TMR: -12 gg

stock del debito pari a 0

I revisori danno conto dell'attività di controllo ANAC in relazione agli obblighi di pubblicazione avvenuta nel corso del 2025. In particolare, la griglia di rilevazione è stata inviata a sistema informativo in data 22/6/25 con registrazione n. 84173.

Ai sensi della nota ministeriale prot.n. 14536 dell'8.4.2025 e della nota prot. n. 21784 del 5.6.2025, si dà atto dell'avvenuto controllo dei prezzi dei libri di testo adottati, verbalizzato in occasione della verifica di cassa. L'istituto ha deliberato prezzi dei libri nelle varie classi della scuola secondaria contenuti entro i limiti previsti.

Si dà atto dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale - sezione Amministrazione Trasparente, entro il 31.3.26, del piano annuale adottato dal DS relativo ai flussi di cassa, ai sensi dell'art.6 comma 1 del D.L. 19/10/2024 n.155 - nota ministeriale AOODGERS prot. n. 21133 del 25.2.2026. Decreto prot. n. 1362 del 31.3.2026, pubblicato sul sito al link <https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/4200/documento/BOIC87800G/1>

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 14:30, l'anno 2026 il giorno 14 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BONFANTINI ANNA

BORGIA MARIA SERENA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Anna Bonfantini

Firma di Anna Bonfantini

Firma

Maria Serena Borgia

Firma di Maria Serena Borgia

Firma