


**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**

 Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

 e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**

 Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F2Z** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

**Alla docente**  
**Nannetti Giulia**  
**Sito web**

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**
**VISTO**

il D. Lgs. n. 165/2001 art.25;  
 il DPR 275/99 "Regolamento in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche";  
 l'art.7 del D.M.44 del 1/02/2001;  
 il PTOF di questa Istituzione Scolastica di questa Istituzione Scolastica 2022/2025,  
 elaborato, aggiornato per il 2023/2024, dal collegio docenti nella seduta del  
 25/10/2023 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/11/2023 con  
 delibera n.32;

**VISTI**

i Progetti volti al miglioramento dell'Offerta Formativa relativi all'A.S.2023/2024,  
 contenuti nel PTOF sopracitato;

**VISTO**

l'art.3 del D.I. 129/2018, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni  
 generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
 il Programma Annuale E.F. 2024 approvato dal CdI il 12/02/2024 con delibera  
 n.40;

**VISTO**

l'avviso interno di selezione personale docente di lingua inglese,  
 prot.n.5427/VII.3.2 del 14/12/2023 emanato da questa dirigenza scolastica  
 relativo alla presentazione candidatura a svolgere il "Laboratorio Metodo di Studio  
 Inglese" a.s. 2023/2024;

**VISTO**

il verbale esito esame istanze prot.n.211/VII.3.2 del 19/01/2024, il cui estratto è  
 stato pubblicato sul sito web di questo Istituto Comprensivo, dal quale risultava  
 assegnataria dell'incarico la docente Lepore Alessandra ;

**ACQUISITA**

al prot.n.679/VII.2 del 12/02/2024 la rinuncia da parte della docente Lepore  
 Alessandra, assegnataria dell'incarico di cui sopra ;

**ACQUISITA**

per le vie brevi, vista l'urgenza, la disponibilità della S.V., a svolgere la prima  
 lezione del "Laboratorio Metodo di Studio Inglese", calendarizzata per il  
 14/02/2024, come da comunicazione inviata alle famiglie con circolare n.272 del  
 09/02/2024

**DECRETA**

**alla prof.ssa Nannetti Giulia** in servizio in qualità di docente di lingua inglese, a tempo indeterminato,  
 presso la Scuola Secondaria di primo grado "Fontana", il conferimento del seguente incarico:

***"Laboratorio Metodo di Studio Inglese" presso la SSI Fontana, nella giornata di mercoledì 14 febbraio 2024, dalle ore 14.00 alle 16.00 (compresa la sorveglianza per la consumazione del pasto)***

L'incarico dovrà svolgersi in stretta collaborazione con la Dirigente scolastica e/o con i docenti collaboratori  
 della D.S., i docenti coordinatori delle classi prime e seconde della SSI Fontana, relativamente agli aspetti  
 amministrativi e contabili, con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

La docente avrà il compito di:

1. firmare il registro giornaliero (utilizzo registro elettronico o registro cartaceo) su cui indicare i contenuti e le attività svolte;
2. comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per l'eventuale tempestiva  
 rimodulazione del calendario;
3. consegnare una relazione finale sulle attività svolte e i risultati conseguiti.

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in € 39,50 lordo dipendente per le ore di docenza così come previsto dal CCNL-Scuola del 18/01/2024.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta (ore effettivamente prestate). Il numero di ore effettivamente prestate si desumeranno dal registro da presentare al termine del progetto a questa amministrazione scolastica.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività.

Questa amministrazione scolastica provvederà a caricare sulla piattaforma "Anagrafe delle prestazioni" i dati relativi al presente incarico.



Per accettazione  
La prof.ssa Nannetti Giulia

