


ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA

Codice Meccanografico: BOIC87800G Codice Fiscale: 91357350379
 Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -
 e-mail: boic87800g@istruzione.it - PEC: boic87800g@pec.istruzione.it
 Sito web: www.ic19bologna.edu.it - Codice Univoco per la fatturazione elettronica: UF8F2Z -
 Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132
 Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombrìa n. 28, 40136 Bologna - Tel. 051/585628
 Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644
 Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

Progetto "SPORTELLO di ASCOLTO e Laboratorio delle Emozioni" rivolto a tutti gli alunni, genitori e personale dell'Istituto Comprensivo N.19;

Progetto "Orientamento" rivolto agli alunni e genitori della SSI "Fontana"
 A.S. 2023/2024

NELL'AMBITO DI PROGETTI DELIBERATI DAGLI ORGANI COLLEGIALI
 ED INSERITI NEL P.T.O.F. DI QUESTO ISTITUTO

TRA

l'Istituzione Scolastica "Istituto Comprensivo N. 19", legalmente rappresentata dalla Dirigente Scolastica pro-tempore, dott.ssa Giovanna Facilla, domiciliata per la sua carica presso la medesima Istituzione Scolastica (C.F. 91357350379)

E

la Dott.ssa Raffaela Grignani

Iscritta all'ordine psicologi Emilia Romagna n.7787

VISTI

- L'art. 40 della legge 27/12/1997, n. 449 che consente la stipulazione di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- L'art. 14 comma 3 del regolamento in materia di autonomia scolastica approvato con D.P.R. n. 275/99;
- Gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- La Determina della scrivente prot.n.101/IV.5.5 del 11/01/2024
- il Dlgs.36 del 31/03/2023 "Nuovo codice dei contratti pubblici"

PREMESSO

- che l'Istituto Comprensivo N. 19 ha predisposto il progetto "SPORTELLO di ASCOLTO Laboratorio delle emozioni" rivolto a tutti gli alunni, genitori e personale dell'Istituto Comprensivo N.19, inserito nel PTOF e PAI di questa Istituzione Scolastica 2022/2025, sulla base dell'atto di indirizzo della Dirigente Scolastica circolare n.40 del 27/09/2022, confermato per il 2023/2024 dal Collegio docenti nella seduta del 25/10/2023, approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14/11/2023, delibera n.32; inserito nel Programma Annuale E.F. 2024, da svolgersi durante l'A.S. 2023/2024;
- che l'Istituzione scolastica ha verificato l'impossibilità di procurarsi all'interno della propria organizzazione la figura professionale idonea allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- che le suddette attività sono state approvate dagli Organi Collegiali della Scuola per l'Anno Scolastico 2023/2024;
- che l'Istituzione scolastica ha individuato, a seguito procedura Avviso Pubblico, di cui al Prot. N.5034/IV.5.5 del 19/12/2022, la **psicologa Dott.ssa Raffaela Grignani**, quale esperta esterna, che ha fornito a questa Istituzione Scolastica, la scheda progettuale e il curriculum vitae, dal quale si evincono i titoli di qualificazione e le competenze necessarie per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, validi, anche nel corrente anno scolastico;
- che questa Scuola ha approvato con delibera del CdI n.106 dell'08/07/2019 il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi, forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018;
- che l'attività trova la copertura finanziaria all'interno del Programma Annuale E.F. 2024 di questa istituzione Scolastica, tra cui il finanziamento del Ministero dell'Istruzione e del Merito, finalizzato alle attività

valevole esclusivamente per l'anno scolastico 2023/2024, il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante

Art.1 – che la **Dott.ssa Raffaela Grignani** individuata quale esperto esterno in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati, depositati agli atti della scuola, si impegna a prestare la seguente prestazione:

- Progetto "Lo sportello d'ascolto e Laboratorio delle emozioni", di seguito descritto in sintesi, periodo da gennaio 2024 ad agosto 2024, rivolto agli alunni, genitori e personale dell'I.C.N.19, per un monte ore previsionale pari a:
n.10 per colloqui previsti con alunni, docenti e personale Ata dell'I.C. n.19
n.46,50 per lo svolgimento del "Laboratorio delle emozioni" e svolgimento osservazioni ed eventuali interventi nelle classi
(predisponendo le attività in collaborazione con le docenti collaboratrici della D.S., la docente Funzione Strumentale Carbone Rossella, la docente referente progetto prof.ssa Mancuso Claudia);
- Progetto "Orientamento" rivolto agli alunni e genitori della SSI "Fontana" per un monte ore **pari a 6, da svolgersi nel 2^o quadrimestre 2023/2024**, (predisponendo le attività in collaborazione con la docente collaboratrice della D.S., docente Montuschi Elisa)

Progetto "Lo sportello d'ascolto e Laboratorio delle emozioni"

Introduzione

La scuola e la famiglia rappresentano gli ambiti privilegiati, in cui avvengono la crescita, la formazione e la socializzazione dell'individuo.

La scuola non è solo un luogo in cui avviene l'apprendimento ma è anche uno spazio di relazione, di incontro, un laboratorio in cui sperimentarsi, mettersi alla prova in un ambiente regolato e protetto, per imparare a comunicare e convivere civilmente con i propri coetanei ma anche con gli adulti.

La predisposizione e l'attuazione di un progetto focalizzato sullo "star bene a scuola" deve poter sostenere e supportare i bambini/ragazzi in momenti evolutivamente molto delicati e differenti tra loro, come l'infanzia, la preadolescenza e l'adolescenza.

In particolare questi interventi devono essere considerati una buona occasione per affrontare e risolvere problematiche inerenti innanzitutto la crescita, ma anche la condotta e comportamenti aggressivi e inadeguati agiti dai bambini /ragazzi all'interno delle classi, la mancanza di rispetto delle regole e, sempre più spesso, atteggiamenti di bullismo nei confronti di compagni più fragili e deboli.

Obiettivi

L'intervento dello psicologo ha come obiettivo primario quello di promuovere il benessere all'interno della scuola, attraverso un percorso di prevenzione che individui sul nascere situazioni di disagio e problemi legati alla pandemia da Covid-19 e anche al normale sviluppo evolutivo e relazionale.

Altri obiettivi possono essere individuati tra i seguenti:

- attivare uno sportello di ascolto dedicato agli studenti e uno dedicato ai genitori, ai docenti e a tutto il personale della scuola (ata e collaboratori scolastici);
- favorire e promuovere azioni facilitanti la risoluzione dei conflitti relazionali e comportamentali all'interno dei gruppi-classe (attraverso osservazioni delle dinamiche relazionali presenti e ove necessario, eventuali interventi basati sull'educazione razionaleemotiva, la predisposizione di *circle-time*, e l'utilizzo di strategie di *coping power*);
- sostenere e favorire i genitori e i docenti nelle responsabilità che il compito educativo comporta.

Gli obiettivi principali dello psicologo saranno, quindi, quelli di:

- offrire una possibilità di riflessione e confronto per i bambini /ragazzi;
- promuovere negli studenti la motivazione allo studio e la fiducia in sè stessi;
- costituire un momento qualificante di ascolto e di sviluppo di una relazione di aiuto;
- costituire un momento qualificante per la prevenzione del disagio evolutivo;
- collaborare con le famiglie per la prevenzione del disagio scolastico;
- rappresentare uno strumento, una modalità ed un'occasione per la formazione dei genitori, sia per lo sviluppo dei figli sia per il rapporto con loro;
- fornire sostegno e supporto a tutti i docenti e a tutto il personale della scuola;
- in caso di situazioni particolarmente complesse organizzare incontri scuola-famiglia-psicologo.

Art.2 – l' Istituto Comprensivo N.19 di Bologna a fronte delle attività effettivamente svolte dalla

dott.ssa Raffaela Grignani si impegna a corrispondere un compenso Lordo orario pari ad **€ 40,00 (Lordo Stato orario)**, monte ore previsionale pari a **10, per colloqui previsti con alunni, docenti e personale Ata dell'I.C. n.19**

€ 35,00 (Lordo Stato orario), monte ore previsionale pari a 46,50, per lo svolgimento del "Laboratorio delle emozioni" e svolgimento osservazioni ed eventuali interventi nelle classi

L'importo verrà corrisposto, a conclusione dell'incarico affidato, dietro presentazione di regolare fattura elettronica, intestata a:

Istituto Comprensivo N. 19, via D'Azeleglio n. 82, 40123 Bologna Codice Fiscale: 91357350379,
Codice Univoco Fatturazione Elettronica UF8F2Z.

A corredo della stessa dovrà essere consegnato, al committente il Modello tracciabilità flussi finanziari, ai fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 così come modificato dal D.L. n. 187/2010, convertito in Legge n.217/2010.

Acquisizione del **CIG: BOAF301E4E** dall'A.N.A.C., attribuito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla L. 136/2010 e ss.mm. e ii.

Art.3 - qualora il Prestatore d'opera intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un congruo preavviso. Il committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora vengano a decadere i presupposti del contratto. In tal caso al prestatore d'opera competerà il compenso relativo alle prestazioni espletate;

Art.4 - ai sensi e per gli effetti artt. 13 e 14 Regolamento Europeo 2016/679 e D.Lgs. 101/2018, trattamento dei dati personali dei dipendenti si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento dati è la Dirigente Scolastica dott.ssa Giovanna Facilla, firmataria del contratto. L'esperto potrà esercitare in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) e del D.Lgs. 101/2018, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi; inoltre, il Prestatore d'opera è tenuto a prendere visione dell'informativa fornita dal titolare del trattamento dati, prot.n.11702/A.14 del 07/12/2018, pubblicata sul sito web di questo I.C.;

Art.5 – il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo N.19 di Bologna provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile;

Art.6 - **la dott.ssa Raffaela Grignani** si impegna ad annotare le presenze e a consegnarle, al termine attività, alla Dirigenza Scolastica di questa scuola unitamente al programma svolto e ad una breve relazione;

Art.7 – per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

Bologna, 11 gennaio 2024

Contrattista
dott.ssa Raffaela Grignani

Raffaela Grignani

