



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 19 BOLOGNA**Codice Meccanografico: **BOIC87800G** Codice Fiscale: **91357350379**

Sede legale: Via d'Azeglio n. 82, 40123 Bologna Tel. 051/584082 - 051/330374 -

e-mail: **boic87800g@istruzione.it** - PEC: **boic87800g@pec.istruzione.it**Sito web: **www.ic19bologna.edu.it** -Codice Univoco per la fatturazione elettronica: **UF8F22** -

Scuola dell'Infanzia e Primaria "I.O.R.", via G. C. Pupilli n. 1, 40136 Bologna - Tel. 051/6366132

Scuola Primaria "Adele Cremonini-Ongaro", Via Bellombra n. 28, 40136 Bologna - Tel.051/585828

Scuola Primaria "Mario Longhena", Via di Casaglia n.41, 40135 Bologna - Tel. 051/6143644

Scuola Secondaria di I grado "Lavinia Fontana": sede Via D'Azeglio n. 82, - Tel. 051/582283

**Oggetto: Determina a contrarre mediante avviso pubblico per la selezione esperto esterno –Sportello d'ascolto e Laboratorio delle Emozioni-, rivolto a tutti gli alunni, genitori e personale di questo Istituto Comprensivo, a.s. 2024/2025.**

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la L. 241/1990 *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm. e ii.;
- VISTA** la L. 59/1997 concernente *"Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL., per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"*;
- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001 recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il Dlgs.50/2016, modificato dal D.Lgs. n.56 del 19/04/2017 *"Attuazione delle direttive 2014/2366/UE, 2014/2365/UE 2014/2364/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture"*;
- VISTO** il D.I. n.129 del 28/08/2018 concernente *"Regolamento concernente le istruzioni generali sulla Gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"* che ha modificato il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44;
- VISTO** il P.T.O.F. di questa Istituzione Scolastica 2022/2025, elaborato, aggiornato per il 2024/2025, dal collegio docenti nella seduta del 30/10/2024 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente circolare n.40 del 27/09/2022 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/11/2024 con delibera n.51;
- VISTO** il Regolamento dell'Istituzione Scolastica recante le modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art.45, comma 2 del D.I. n.129/2018, approvato dal C.d.I. con delibera n.106 dell'08/07/2019;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2025 approvato dal CdI con delibera n.61 del 13/02/2025;
- Considerata** l'assenza all'interno di questa Istituzione Scolastica di docenti in possesso dei requisiti per essere utilizzati nel progetto in questione;
- VISTA** la Nota Miur n.1746 del 26 ottobre 2020 *"Trasmissione del Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche"*;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa 3 del 16/10/2020 tra Ministero dell'Istruzione e Consiglio Nazionale Ordine Psicologi *"per il supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche"*;
- VISTA** la Legge 18 febbraio 1989, n. 56 recante *"Ordinamento della professione di psicologo"*;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa del 18/11/2018 tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi, per la promozione della cultura della salute e del benessere nell'ambiente scolastico;
- VISTO** il D. Lgs. 81 del 9 aprile 2008 *"Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*;
- VISTO** il Protocollo d'Intesa tra il Comune di Bologna e le Istituzioni Scolastiche dell'Area

- CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute di tutti i soggetti coinvolti durante lo svolgimento delle attività didattiche;
- CONSIDERATO** che il servizio di assistenza psicologica, ha carattere istituzionale e di interesse pubblico, trova realizzazione negli istituti scolastici e formativi, attraverso attività che vanno a integrare funzioni e compiti che la stessa scuola persegue;
- RILEVATO** che questa Istituzione Scolastica necessita di esperti esterni in qualità di referente di sportello psicologico liberamente accessibile a studenti, famiglie e personale della scuola e che, per essere efficace, deve essere assicurato da psicologi con provata esperienza di consulenza nel campo dei minori e delle problematiche connesse, al fine di agevolare la frequenza e la permanenza degli alunni nell'ambito scolastico, per facilitare l'inserimento e la partecipazione attiva degli alunni alle attività didattiche, supportandoli al raggiungimento degli obiettivi di inclusione e autonomia personale;
- RILEVATO** che il fine pubblico da perseguire è l'Assistenza educativa-didattica degli alunni che necessitano di supporto psicologico;

**Considerata** la specificità delle mansioni caratterizzanti i profili professionali richiesti per l'attività riportata in oggetto;

### **DETERMINA**

#### **Art.1 scelta del prestatore d'opera**

Si ritiene opportuno procedere mediante indizione di avviso pubblico di selezione rivolto ad esperti esterni.

#### **Art. 2 – Tempi di esecuzione**

La realizzazione del servizio avverrà nell'a.s. 2024/2025, secondo le esigenze dell'Istituzione scolastica.

**Art.3 - Acquisizione del CIG ai sensi della** Delibera n.582 del 13/12/2023 dell'ANAC, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

#### **Art. 4 – Stipula contratto e pagamento**

L'importo totale massimo previsto è pari ad € 2.000,00 lordo Stato, onnicomprensivo degli oneri di legge da corrispondere all'esperto esterno designato, a termine delle attività, previa presentazione di Fattura elettronica e relazione finale, la cui spesa è da imputare nel Programma Annuale del corrente esercizio finanziario.

Prima di procedere al pagamento, si effettueranno le verifiche e i controlli previsti dalla normativa vigente.

#### **Art. 5 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. 50/2016, nonché dell'art. 5 della Legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore di questo Istituto Comprensivo, mentre il D.S.G.A. Lucia Ferro è Responsabile dell'Istruttoria.

La Dirigente Scolastica

**prof.ssa Alessandra Francucci**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93 e 47 del D. Lgs. n. 82/2005*